

**Zarządzenie nr 137/2020**  
**Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**z dnia 20 listopada 2020 r.**

**w sprawie organizacji kształcenia w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym**  
**w roku akademickim 2020/2021**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1, art. 51 ust. 1, 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.) oraz § 28 ust. 5 pkt 1 Statutu GUMed z dnia 03.06.2019 r. (tj. zał. nr 1 do Uchwały nr 18/2020 Senatu GUMed z dnia 20.04.2020 r.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374)

- z powodu stanu zagrożenia chorobą COVID-19;

- oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni medycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1833),

- oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 października 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. poz. 1881)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

**Wykłady i seminaria**

1. Wykłady i seminaria na wszystkich kierunkach studiów są realizowane wyłącznie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie zdalnej).
2. Wykłady są realizowane przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną lub asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
3. Rozliczenie wykładów w systemie e-Pensum przez wykładowców wymaga podania pytań sprawdzających nabytą wiedzę odrębnie dla każdego wykładu wraz z rejestracją odpowiedzi studentów na pytania lub załączenia ścieżki dźwiękowej wykładu, lub jego nagrania audio-video, lub realizacji wykładu w trybie on-line z użyciem systemu audio-video. Rejestracja odpowiedzi studentów na pytania sprawdzające nabytą wiedzę z wykładów nie stanowi sposobu na sprawdzanie obecności na wykładach.

**§ 2**

**Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**

1. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne mogą być realizowane w formie tradycyjnej, tj. realizowanej w siedzibie Uczelni lub w podmiocie współpracującym z Uczelnią na podstawie umowy lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- a) ćwiczenia - zajęcia realizowane w formie zdalnej, a w wyjątkowych przypadkach, za zgodą rektora, w formie tradycyjnej, z zachowaniem bezpieczeństwa epidemiologicznego;
  - b) laboratoria (zajęcia oparte o metody wykorzystujące m. in. materiały i sprzęt laboratoryjny) - zajęcia realizowane w formie tradycyjnej, z zastrzeżeniem ust. 6;
  - c) zajęcia praktyczne (zajęcia o charakterze klinicznym, w tym prowadzone w laboratoriach symulacyjnych) - zajęcia realizowane w formie tradycyjnej, z zastrzeżeniem ust. 6;
  - d) praktyki - zajęcia realizowane w formie tradycyjnej, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
2. W przypadku wybranych zajęć realizowanych tradycyjnie, dopuszcza się za zgodą rektora, możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ze względu na uwarunkowania epidemiologiczne.
  3. Studenci studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w §1 Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego, którzy w trakcie roku akademickiego wykonywali czynności w ramach zadań realizowanych przez podmioty lecznicze lub służby sanitarno-epidemiologiczne w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, mogą ubiegać się o zaliczenie części zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, do których w programie studiów zostały przypisane efekty uczenia się obejmujące umiejętności praktyczne, które nabyli w czasie wykonywania tych czynności.
  4. Uczelnia może zaliczyć część zajęć lub grup zajęć, o których mowa w ust. 3. Decyzję o zaliczeniu zajęć podejmuje dziekan właściwego wydziału na podstawie zaświadczenia wydanego przez podmiot, w którym student wykonywał te czynności, zawierającego informację o liczbie godzin oraz charakterze wykonywanych czynności. Zaświadczenie powinno być podpisane przez właściwego specjalistę, w tym lekarza specjalistę lub innego doświadczonego profesjonalistę medycznego z nie mniejszym niż 3-letnie doświadczeniem zawodowym.
  5. Student może realizować zajęcia określonego przedmiotu w ramach czynności opisanych w ust. 3 na oddziale zajmującym się leczeniem chorych na COVID-19, należącym do podmiotu prowadzonego przez GUMed lub posiadającym z GUMed umowę o współpracy. Realizacja tych zajęć odbywa się w porozumieniu z właściwym dziekanem, upoważnionym prodziekanem lub kierownikiem kierunku studiów. W przypadku zajęć powyższego studenta na szóstym roku kierunku lekarskiego jednostka organizująca nauczanie określonego przedmiotu przyjmuje nieobecność studenta na zajęciach jako usprawiedliwioną oraz nie uwzględnia godzin opieki nad studentem w rozliczeniach pensum. Decyzja o zaliczeniu zajęć następuje zgodnie z ust. 4. W przypadku gdy student szóstego roku kierunku lekarskiego wykonuje czynności opisane w ust. 3 pod opieką nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia zatrudnionej w jednostce organizującej nauczanie określonego przedmiotu, wówczas jednostka uwzględnia godziny opieki nad studentem w rozliczeniach pensum.
  6. Student odbywający studia przygotowujące do wykonywania zawodu, o którym mowa w ust. 3, może uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem

metod i technik kształcenia na odległość część efektów uczenia się przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk, umożliwiających uzyskanie nie więcej niż 20% liczby punktów ECTS określonej dla tych zajęć w programie studiów dla roku studiów, na którym kształci się ten student. Decyzja o możliwości uzyskania części efektów uczenia się przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach określonego kierunku studiów prowadzonego w GUMed określana jest odrębnym zarządzeniem Rektora.

7. Na studiach innych niż wymienione w ust. 3 praktyki mogą być w części lub całości realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Sposób realizacji części praktyk z wykorzystaniem nauczania zdalnego oraz sposobu uzupełnienia brakujących efektów uczenia się wynikających z odbytej praktyki ustala kierownik praktyk w porozumieniu z dziekanem.
8. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne niezrealizowane w roku akademickim 2020/2021 zostaną przeprowadzone w trakcie kolejnego roku akademickiego.

### **§ 3**

#### **Fakultety**

1. Fakultety (zajęcia do wyboru) są prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Decyzja o ewentualnym przeprowadzeniu fakultetów w formie tradycyjnej zostaje podjęta po uzgodnieniu właściwego dziekana, prodziekana lub kierownika kierunku z rektorem. Uwzględni ona konieczność realizacji zajęć w formie tradycyjnej w celu osiągnięcia niezbędnych, ustalonych dla danego kierunku efektów uczenia się, które nie pokrywają się z efektami osiągniętymi w ramach przedmiotów standardowych.

### **§ 4**

#### **Realizacja prac dyplomowych, organizacja kształcenia podyplomowego i Szkoły Doktorskiej**

1. Prace dyplomowe, na wniosek studenta zawierający uzasadnienie, mogą być realizowane jako prace poglądowe. Decyzję o akceptacji wniosku studenta podejmuje dziekan właściwego wydziału.
2. Zajęcia dydaktyczne w ramach Pierwszej Szkoły Doktorskiej prowadzone są w formie zdalnej, a wyjątkowych wypadkach za zgodą rektora w formie tradycyjnej.
3. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń specjalizacyjnych prowadzone są w formie zdalnej, a wyjątkowych wypadkach za zgodą rektora w formie tradycyjnej.

### **§ 5**

#### **Organizacja nauczania w formie zdalnej**

1. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do przedstawienia studentom podstawowych informacji szkoleniowych o wykorzystywanych narzędziach do nauczania w formie zdalnej w ramach danego przedmiotu. Informacja powinna

być zamieszczona zarówno w ekstranecie, jak i zostać przekazana na pierwszych spotkaniach ze studentami. W informacji należy zawrzeć w szczególności wskazówki o sposobie dostępu do materiałów dydaktycznych i sesji wideokonferencyjnych.

2. Nauczanie w formie zdalnej prowadzone jest w formie synchronicznej lub asynchronicznej.
3. Nauczanie w trybie asynchronicznym polega na tym, że w trakcie zajęć prowadzący i studenci nie są zaangażowani w proces dydaktyczny jednocześnie w tym samym czasie i opiera się ono o przygotowane i udostępnione materiały e-learningowe.
4. W przypadku nauczania asynchronicznego kadra dydaktyczna zobowiązana jest do ustanowienia dyżuru konsultacyjnego dla studentów w ramach określonego przedmiotu.
5. Nauczanie w trybie synchronicznym polega na tym, że prowadzący i studenci w trakcie zajęć są obecni jednocześnie na wskazanej platformie edukacyjnej.
6. Wykłady realizowane są synchronicznie lub asynchronicznie.
7. W ramach seminariów i ćwiczeń odbywających się w danym dniu dopuszcza się udostępnienie studentom opracowanych wcześniej materiałów np. prezentacji z komentarzami, plików audio bądź audio-video. Mogą one zajmować nie więcej niż 1/3 czasu przeznaczanego na konkretne, odbywające się w danym dniu seminarium lub ćwiczenie on-line. Pozostały czas danego zajęcia musi być przeznaczony na bezpośrednią interakcję z uczącymi się.
8. Student do połączenia ze wskazaną przez prowadzącego przedmiotu platformą wykorzystuje adresy email w domenie GUMed.
9. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się może przebiegać w formie tradycyjnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. platform on-line i systemów wideokonferencyjnych.
10. Egzamin dyplomowy mogą być organizowane w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym pomiędzy jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu mogą wypowiadać się w jego toku.
11. Weryfikacja w formule tradycyjnej odbywa się z zachowaniem odpowiednich wymogów bezpieczeństwa epidemicznego określonych zarządzeniem Rektora 77/2020.

## § 6

### **Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w formie pisemnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. W przypadku weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie pisemnej z wykorzystaniem platform on-line należy jednocześnie wykorzystywać platformę e-learningową moodle z zastrzeżeniem ust. 10 oraz system wideokonferencyjny umożliwiający kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

2. Platforma e-learningowa musi zapewnić rejestrację obecności studenta w trakcie zaliczenia lub egzaminu oraz zapis odpowiedzi studenta na poszczególne pytania, a także końcowego wyniku.
3. Logowanie do platformy odbywa się poprzez unikatowy login i hasło studenta zarejestrowane w domenie gumed.edu.pl z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Zastosowany system wideokonferencyjny powinien umożliwić obserwację studenta w trakcie zaliczenia lub egzaminu w przekazie audio-video. Dla zapewnienia sprawności przekazu dopuszcza się okresowe wyłączenie przekazu video przez studenta. Na prośbę osoby weryfikującej osiągnięcie efektów uczenia się student udostępnia obraz pulpitu swojego komputera w celu uwidocznienia aktywnego okna platformy e-learningowej.
5. Dla celu potwierdzenia tożsamości student powinien posiadać legitymację studencką, identyfikator lub inny dokument tożsamości, który okazuje na prośbę osoby weryfikującej osiągnięcie efektów uczenia się.
6. Dla celów rejestracji zaliczenia lub egzaminu w jednostce można przechowywać dokumentację papierową wygenerowaną z platformy e-learningowej złożoną z zestawu pytań, listy obecności, arkuszy odpowiedzi studentów na pytania wraz z końcowym wynikiem.
7. Powyższe dane mogą być również przechowywane bez konieczności wydruku jako dokumentacja elektroniczna na serwerze obsługującym system e-learningowy.
8. Przechowywanie dokumentacji i okres przechowywania powinny być zgodne z zasadami przechowywania prac zaliczeniowych lub egzaminacyjnych studentów, opisanymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt (Zarządzenie Rektora nr 83/2018).
9. W przypadku wykorzystywania platformy e-learningowej niezarejestrowanej w domenie GUMed, której administrator nie posiada zawartej z GUMed umowy o przetwarzaniu danych osobowych, dopuszcza się proces logowania inny niż opisany w ust. 3. Bezpośrednio po zaliczeniu lub egzaminie dokonuje się wydruku dokumentacji wskazanej w ust. 6, po czym wszystkie pliki elektroniczne zostają usunięte przez zaliczającego lub egzaminatora. Zaliczający lub egzaminator uzupełnia powyższą dokumentację o oświadczenie o usunięciu zapisu elektronicznego.

## §7

### **Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. W celu weryfikacji osiągniętych efektów w formie ustnej osoba prowadząca egzamin lub zaliczenie wykorzystuje system wideokonferencyjny.
2. W przypadku zaliczeń lub egzaminów ustnych osoba prowadząca weryfikuje tożsamość osoby zdającej na podstawie legitymacji studenckiej, identyfikatora lub innego dokumentu tożsamości.

## §8

### **Egzaminy dyplomowe prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. W przypadku egzaminów dyplomowych prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej osoba organizująca egzamin z ramienia właściwego dziekanatu dokonuje weryfikacji tożsamości osoby zdającej na podstawie legitymacji studenckiej, identyfikatora, innego dokumentu tożsamości lub oświadczenia promotora.
2. Obieg dokumentacji niezbędnej do przygotowania, przeprowadzenia oraz protokołowania egzaminu dyplomowego może wykorzystywać w niezbędnym zakresie komunikację elektroniczną.
3. Sporządzenie protokołu egzaminu może odbywać się z wykorzystaniem formy papierowej lub elektronicznej.
4. W przypadku gdy protokół egzaminu jest sporządzany w formie elektronicznej podpisy członków komisji egzaminacyjnej mogą zostać zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w Uczelni systemu dokumentacji przebiegu studiów.

## §9

### **Przepisy końcowe**

1. Zaleca się osobom kształcącym się w GUMed regularne sprawdzanie ogłoszeń w systemach informatycznych Uczelni, w szczególności extranecie, o terminach i sposobach realizacji zajęć oraz uczestniczenie w zajęciach zgodnie z opublikowanymi rozkładami zajęć.
2. Dla celów wykazania ewentualnych problemów technicznych w połączeniu studenta z platformą e-learningową lub systemem wideokonferencyjnym, student oraz prowadzący są uprawnieni do przedstawienia zapisu zawartości ekranu komputera dokonanego w trakcie trwania weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się za pomocą narzędzi dostępnych w Internecie, w tym wskazanych na stronie ektranetowej w zakładce *Instrukcje*.

## § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

  
Rektor  
Prof. dr hab. Marcin Gruchala