

Sprawozdanie z wykonania planu działalności

Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

za rok 2013

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2013

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

L p.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia a na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Podniesienie jakości kształcenia, poprawa warunków studiowania i jakości obsługi studentów	Zmodernizowana powierzchnia dydaktyczna Zmodernizowana infrastruktura drogowa	810 m kw. 2805 m kw.	810 m kw. 2805 m kw.	1. Przystosowanie budynku nr 15 do prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktycznych dla Oddziału Pielęgniarstwa 2. Modernizacja infrastruktury drogowej Osiedla Studenckiego[je zdnie 1785 mm kw., parking 400 m kw., chodniki 620 m kw.]	1. Przystosowanie budynku nr 15 do prowadzenia zajęć dydaktycznych i praktycznych dla Oddziału Pielęgniarstwa 2. Modernizacja infrastruktury drogowej Osiedla Studenckiego[je zdnie 1785 mm kw., parking 400 m kw., chodniki 620 m kw.]

		Liczba kierunków studiów poddanych wewnętrznej ewaluacji pod kątem stosowania uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia	10	13	3. kontynuacja wdrażania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	3. kontynuacja wdrażania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia
		Liczba uaktualnionych regulaminów studiów	2	2	4. aktualizacja dokumentów regulujących tok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studiów doktoranckich	4. aktualizacja dokumentów regulujących tok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz studiów doktoranckich
2	Wzrost pozycji naukowej Uczelni w kraju i za granicą	Procent skuteczności pozyskiwania projektów krajowych	25	17,6	1. Prowadzenie działań informacyjnych i szkoleniowych dotyczących nowych możliwości finansowania projektów badawczych krajowych i międzynarodowych	1. Prowadzenie działań informacyjnych i szkoleniowych dotyczących nowych możliwości finansowania projektów badawczych krajowych i międzynarodowych
		Liczba nowo pozyskanych projektów badawczych międzynarodowych	3	3	2. Przygotowanie informacji promującej dorobek GUMed i możliwości współpracy z	2. Przygotowanie informacji promującej dorobek GUMed i możliwości współpracy z

		wych			innymi uczelniami i ośrodkami badawczymi	innymi uczelniami i ośrodkami badawczymi
		Powierzchnia w stanie surowym	492 m kw.	492 m kw.	3. Rozpoczęcie budowy banku komórek i tkanek	3. Rozpoczęcie budowy banku komórek i tkanek
3.	Zwiększenie intensywności procesu monitorowania restrukturyzacji Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego	Liczba kompleksowych raportów z przebiegu procesu restrukturyzacji	2	0	1. prowadzenie i dokumentowanie działań nadzorujących funkcjonowanie podmiotów leczniczych	1. prowadzenie i dokumentowanie działań nadzorujących funkcjonowanie podmiotów leczniczych
4.	Zmniejszenie kosztocłonności funkcjonowania infrastruktury GUMed	Liczba termomodernizowanych obiektów	2	1	1. Realizacja termomodernizacji obiektu zlokalizowanego przy ul. Tuwima 2. Kontynuacja termomodernizacji Collegium Biomedicum	1. Realizacja termomodernizacji obiektu zlokalizowanego przy ul. Tuwima brak

CZEŚĆ B: Nie dotyczy

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2013

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Kontynuacja procesu programowania rozwoju GUMed	Liczba opracowanych dokumentów	1	0	Opracowanie zaktualizowanej strategii rozwoju GUMed	Opracowanie zaktualizowanej strategii rozwoju GUMed
2.	Kontynuacja procesu modernizacji procesów zarządzania GUMed	Liczba opracowanych dokumentów	2	0	1. Opis procesów zarządczych pod kątem usprawnienia funkcjonowania Uczelni 2. Opracowanie projektu nowej instrukcji obiegu dokumentów	1. Opis procesów zarządczych pod kątem usprawnienia funkcjonowania Uczelni 2. Opracowanie projektu nowej instrukcji obiegu dokumentów
3.	Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pielęgniarek i położnych	Liczba pielęgniarek i położnych, które uzyskały tytuł licencjata	85	126	1.Realizacja studiów pomostowych dla pielęgniarek i położnych w roku akademickim 2012/2013	1.Realizacja studiów pomostowych dla pielęgniarek i położnych w roku akademickim 2012/2013

CZEŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2013

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadania służących realizacji celów)

Część A:

Cel 2. Zadanie 1. Nie zostało w pełni zrealizowane, ponieważ pomimo starań Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego niektóre z projektów nie spotkały się z aprobatą instytucji finansujących.

Cel 3. Nie prowadzono wyodrębnionej dokumentacji o charakterze kompleksowych raportów o restrukturyzacji. W ciągu roku na bieżąco, wspólnie z pożyczkodawcą Agencją Rozwoju Przemysłu monitorowano proces restrukturyzacji. Ponadto na posiedzeniu senatu GUMed prezentowano podstawowe dane analityczno-finansowe dokumentujące postęp procesu naprawczego.

Cel 4. Zadanie 2. Nie zostało zrealizowane z powodu nieprzyznania przez Ministerstwo Zdrowia środków potrzebnych na realizację zadania.

Część C:

Cel 1. Prace w toku. Opóźnienie wynika z opóźniającego się przebiegu prac nad krajowymi dokumentami operacyjnymi.

Cel 2. Prace w toku. Nie zostały w pełni zrealizowane ze względu na nieprzewidziane na początkowym etapie trudności z ujednoczeniem dotychczasowego opisu procesów zarządczych oraz wdrażaniem nowego systemu informatycznego.

29.04.2014
(data)

.....
(podpis ministra/kierownika jednostki)

- ¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki - nazwę jednostki.
- ²⁾ Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.
- ³⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- ⁴⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.
- ⁵⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.