

OGÓLNY REGULAMIN PROCESU DYPLOMOWANIA LICENCJACKIEGO na kierunku techniki dentystyczne Wydziału Lekarskiego

Proces dyplomowania licencjackiego na studiach I stopnia na kierunku techniki dentystyczne składa się z dwóch części przeprowadzanych w trybie stacjonarnym:

- A. pracy dyplomowej – część praktyczna,
- B. egzaminu dyplomowego – część teoretyczna.

Dyplomowanie licencjackie przeprowadza się zgodnie z Regulaminem studiów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

Postanowienia ogólne:

§1

Studia pierwszego stopnia dla studentów technik dentystycznych kończą się pracą dyplomową i egzaminem dyplomowym.

Celem pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego z przygotowania zawodowego jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów wiedzy i umiejętności w zakresie określonym charakterystyką absolwenta studiów pierwszego stopnia na kierunku techniki dentystyczne.

W szczególnych przypadkach np. w trakcie trwania stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce, możliwym jest przeprowadzenie procesu dyplomowania na odległość.

§2

Warunkiem dopuszczenia do pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego jest zakończenie i zaliczenie wszystkich zajęć oraz zdanie wszystkich egzaminów wymaganych planem studiów.

§3

1. Do procesu dyplomowania licencjackiego przystępują studenci roku ostatniego w planowanej sesji egzaminacyjnej kończącej naukę na studiach pierwszego stopnia.
2. Dyplomowanie licencjackie odbywa się w terminie ustalonym przez przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej.
3. Dyplomowanie licencjackie przeprowadza się w pomieszczeniach Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

K

§4

1. Proces dyplomowania przeprowadza komisja egzaminacyjna zwana dalej „komisją” w składzie:
 - a. przewodniczący
 - b. członkowie.
2. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może powołać zastępcę.
3. W skład komisji mogą wchodzić przedstawiciele Dziekanatu Wydziału Lekarskiego, Zakładu Technik Dentystycznych i Zaburzeń Czynnościowych Narządu Żucia, Zakładu Ortodoncji, Katedry i Zakładu Protetyki Stomatologicznej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
4. Skład komisji nie może być mniejszy niż 2 osoby.

§5

Przewodniczących komisji i członków powołuje Prodziekan lub Dziekan Wydziału Lekarskiego.

§6

1. Przewodniczący komisji:
 - a. zatwierdza zadania pracy dyplomowej,
 - b. czuwa nad prawidłowym przebiegiem pracy dyplomowej,
 - c. rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie pracy dyplomowej,
 - d. ogłasza wyniki pracy dyplomowej.
2. Przewodniczący i członkowie komisji:
 - a. przygotowują zadania pracy dyplomowej,
 - b. oceniają wykonanie zadań pracy dyplomowej.

§7

Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa odbywa się w pomieszczeniach dydaktycznych Zakładu Technik Dentystycznych i Zaburzeń Czynnościowych Narządu Żucia.
2. Praca dyplomowa przeprowadzana jest w obecności Przewodniczących sali wyznaczonych przez Przewodniczącego komisji i oceniana przez komisję egzaminacyjną powołaną przez Prodziekana lub Dziekana Wydziału Lekarskiego.
3. Wykonanie pracy dyplomowej trwa 4 dni dla każdej grupy. Na wykonanie pracy dyplomowej w każdym dniu przeznaczony jest 5 godzin i 30 minut z obowiązkową przerwą trwającą 30 min. Przerwa wyznaczona jest w połowie czasu trwania pracy

K

- dypłomowej tj. po 2 godz. i 45 minutach od rozpoczęcia każdego dnia pracy dypłomowej.
4. W czasie przerwy wszystkie osoby obowiązkowo opuszczają salę, która w tym czasie jest intensywnie wietrzona.
 5. Student zgłasza się w Zakładzie Technik Dentystycznych i Zaburzeń Czynnościowych Narządu Żucia w dniu rozpoczęcia pracy dypłomowej 30 minut przed godziną rozpoczęcia procesu dypłomowania.
 6. Pierwszego dnia pracy dypłomowej student losuje zadanie w obecności Pracownika wyznaczonego przez Przewodniczącego komisji i zajmuje przypisane do zadania miejsce, którego nie zmienia do czasu zakończenia egzaminu.
 7. Kod/Numer zadania wylosowanego przez zdającego wpisuje się do arkusza zawierającego listę zdających.
 8. Studenta obowiązuje w czasie egzaminu odzież ochronna oraz identyfikator.
 9. Przed rozpoczęciem pracy dypłomowej student powinien wyrazić wolę przystąpienia do niego.
 10. Studenta obowiązuje przestrzeganie zasad pracy w pracowni i przepisów BHP.
 11. Zadanie pracy dypłomowej ma charakter zadania praktycznego.
 12. Zadanie polega na wykonaniu jednego lub więcej uzupełnienia protetycznego, aparatu ortodontycznego ujętego w programie studiów do etapu wskazanego w treści zadania zgodnie z przyjętym w literaturze przebiegiem postępowania laboratoryjnego.
 13. Zadania pracy dypłomowej powinny zawierać:
 - a. treść polecenia do wykonania przez studenta,
 - b. modele i materiały przeznaczone do wykonania wyłącznie danego zadania, jeżeli nie znajdują się wśród materiałów ogólnodostępnych.
 14. W wyznaczonym miejscu w sali znajdują się ogólnodostępne materiały i narzędzia niezbędne do realizacji wylosowanego zadania. Student może korzystać z nich na bieżąco podczas trwania egzaminu.
 15. Student może wnieść na salę wodę mineralną do picia.
 16. Student ma obowiązek wygrawerować numer zadania na swojej pracy w pierwszym oraz w ostatnim dniu egzaminu.
 17. W czasie trwania egzaminu student nie może opuszczać Sali egzaminacyjnej (z wyłączeniem przerwy). Możliwe są wyjścia do gipsowni, polerowni, odlewni oraz polimeryzatorni w celu realizacji swojego zadania egzaminacyjnego oraz do toalety, po uprzednim zgłoszeniu tych faktów Przewodniczącemu sali.
 18. W trakcie realizacji pracy dypłomowej studenci zobowiązani są pracować samodzielnie. Niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób oraz materiałów, podręczników oraz źródeł i nośników danych (np. telefonów komórkowych, tabletów, laptopów).
 19. Niezastosowanie się do powyższego punktu skutkuje natychmiastowym zakończeniem realizacji zadania i brakiem jego zaliczenia.

20. Przewodniczący sali ma obowiązek odnotować wszelkie nieprawidłowości, wypadki, awarie i inne niepożądane zdarzenia w protokole.
21. Po zakończeniu dnia, ale gdy student nie ma jeszcze skończonej pracy dyplomowej, zostawia ją na swoim stanowisku pracy, a następnego dnia o 8:00 kontynuuje swoje zadanie w tym samym miejscu.
22. Jeśli student wykona dany etap swojego zadania szybciej, to ma możliwość opuścić salę wcześniej w danym dniu, co zostanie odnotowane w protokole egzaminacyjnym. Szybsze zakończenie danego etapu zadania w danym dniu nie będzie wpływało na wydłużenie czasu trwania egzaminu w kolejnych dniach.
23. Fakt zakończenia realizacji całego zadania należy zgłosić u Przewodniczącego Sali oraz zdeponować u niego swoją pracę dyplomową poświadczając to podpisem wraz z datą i godziną.
24. Po zakończeniu zadania i zdeponowaniu pracy dyplomowej nie ma możliwości zmiany tej decyzji.
25. Każdego dnia ostatnich dwoje studentów pozostaje do komisyjnego zamknięcia drzwi sali oraz podpisuje się w arkuszu przebiegu egzaminu.
26. Ocena z pracy dyplomowej jest oceną cząstkową, o której student jest informowany najpóźniej dzień przed egzaminem dyplomowym.

§8

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie egzaminu ustnego teoretycznego (4 pytań egzaminacyjnych obejmujących wiedzę z zakresu objętej programem studiów na kierunku techniki dentystyczne).
2. Student losuje pytania egzaminacyjne przed komisją, w skład której wchodzi przewodniczący oraz członkowie.
3. W czasie egzaminu ustnego student ma zapewnione warunki do samodzielnego rozwiązania zadania egzaminacyjnego.
4. Po wylosowaniu pytań egzaminacyjnych student ma czas 15 minut na przygotowanie odpowiedzi ustnych (możliwe jest opracowanie notatek pomocniczych).
5. Odpowiedź ustna studenta oceniana jest przez wybranego/-ych egzaminatorów/-ów z danej dziedziny.
6. Student otrzymuje za każdą odpowiedź ocenę. Ocena z odpowiedzi ustnej stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z 4 pytań, która jest przekazywana studentowi.
7. Warunkiem zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie przynajmniej oceny dostatecznej z każdego pytania egzaminacyjnego.
8. Oceny odpowiedzi studentów na pytania egzaminacyjne, przewodniczący komisji dokumentuje w protokole egzaminu dyplomowego. Zdający nie są informowani

K

o cząstkowych ocenach z części teoretycznej egzaminu przed zakończeniem całości egzaminu.

§9

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów kończących się egzaminem dyplomowym są wyniki uzyskane w zaliczonych latach studiów. Wynik ten obliczany jest według wzoru:

$$2/3 * A + 1/3 * B$$

Gdzie:

A = średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów

B = średnia ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego

Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,25 = dostateczny (3)

3,26 – 3,70 = dość dobry (3,5)

3,71 – 4,20 = dobry (4)

4,21 – 4,51 = ponad dobry (4,5)

powyżej 4,51 = bardzo dobry (5)

§10

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do pracy dyplomowej albo/i egzaminu dyplomowego, przerwali realizację pracy dyplomowej albo/i egzaminu dyplomowego lub nie zdali pracy dyplomowej albo/i egzaminu w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

§11

Dokumentację egzaminu przechowuje się w aktach uczelni wg zasad określonych odrębnymi przepisami.

§12

Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między studentami a komisją wynikające ze stosowania przepisów egzaminu rozstrzyga Prodziekan lub Dziekan Wydziału Lekarskiego.

K

§13

Studenci kończą uczelnię i uzyskują tytuł licencjata, jeżeli wykonali pracę dyplomową i zdali egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.

PRODZIEKAN
Wydziału Lekarskiego

prof. dr hab. Aleks Kusiak