



Ocena programowa

Profil ogólnoakademicki

Raport samooceny



---

Gdański Uniwersytet Medyczny  
80-210 Gdańsk  
ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a  
Wydział Nauk o Zdrowiu  
z Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Zdrowie Publiczne**

1. Poziom/y studiów: **II stopnia**
2. Forma/y studiów: **stacjonarne**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: **nauki o zdrowiu**

#### **Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów**

Aktualnie obowiązujące efekty kształcenia dla kierunku zdrowie publiczne II stopnia zostały zatwierdzone przez Senat Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w załączniku nr 18 do Uchwały Senatu 24/2022 z dnia 25 kwietnia 2022 roku [Załącznik nr 1].

#### **Efekty uczenia się dla kierunku Zdrowie publiczne**

Wydział Nauk o Zdrowiu z Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej

#### **Objaśnienie oznaczeń:**

ZEU – zakładane efekty uczenia się

P6 – odniesienie do efektów uczenia się dla Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6-8

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia <b>Kierunek studiów: zdrowie publiczne</b>		
Poziom kształcenia: <b>studia II stopnia</b>		
Profil kształcenia: <b>ogólnoakademicki</b>		
Dziedzina: <b>dziedzina nauki medyczne i nauki o zdrowiu</b>		
Dyscyplina naukowa: <b>dyscyplina nauki o zdrowiu oraz dyscyplina medycyna</b>		
<b>Symbol ZEU</b>	<b>Zakładane efekty uczenia się (ZEU)</b>	<b>odniesienie ZEK do PRK poziomu 7</b>
<b>WIEDZA</b>		
K_W01	Prezentuje pogłębioną wiedzę z zakresu rozpoznawania podstawowych zagrożeń zdrowia ludności związanych z jakością środowiska	P7S_WG
K_W02	Zna metody przeprowadzania wstępnej oceny zagrożeń zdrowia populacji oraz rozpowszechnienia chorób	P7S_WG
K_W03	Opanował szczegółową wiedzę na temat zagrożeń i sposobu zarządzania w trakcie zagrożenia epidemicznego	P7S_WG
K_W04	Posiada pogłębioną wiedzę na temat organizacji i finansowania systemów zdrowia w Polsce i na świecie	P7S_WG
K_W05	Wykazuje znajomość metodologii badań naukowych w obszarze zdrowia publicznego	P7S_WG

K_W06	Ma poszerzoną wiedzę na temat wnioskowania statystycznego	P7S_WG
K_W07	Zna zasady tworzenia i realizowania strategii i polityk zdrowotnych	P7S_WG
K_W08	Zna teoretyczne podstawy zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_WK
K_W09	Zna zagadnienia dotyczące procesu zmiany i kształtowania zachowań zdrowotnych	P7S_WG
K_W10	Ma pogłębioną wiedzę na temat tworzenia, realizacji i ewaluacji programów zdrowotnych	P7S_WG
K_W11	Posiada wiedzę z zakresu roli prawa w kształtowaniu zdrowia	P7S_WK
K_W12	Posiada pogłębioną znajomość reguł prawnych odnoszących się do lokalnej, krajowej oraz międzynarodowej polityki zdrowotnej i społecznej	P7S_WK
K_W13	Posiada pogłębioną wiedzę dotyczącą funkcjonowania i zadań podmiotów odpowiedzialnych za działania na rzecz zdrowia	P7S_WG
K_W14	Posiada wiedzę na temat uwarunkowań i metod zarządzania w podmiotach systemu zdrowotnego	P7S_WG
K_W15	Zna techniki i metody kontraktowania usług zdrowotnych oraz metody i techniki ich rozliczania	P7S_WG
K_W16	Posiada wiedzę o źródłach informacji naukowej i profesjonalnej i zna zasady udostępniania, wykorzystania i ochrony zasobów informacyjnych w sektorze ochrony zdrowia	P7S_WG
K_W17	Zna i rozumie kontekst etyczny działań w zdrowiu publicznym	P7S_WK
K_W18	Zna na poziomie rozszerzonym metody analiz ekonomicznych stosowane w systemie zdrowia	P7S_WK
K_W19	Posiada wiedzę o zasadach konstruowania i pisania raportów i prac naukowych	P7S_WG
K_W20	Zna zasady kształtowania otoczenia sprzyjającego zdrowiu jednostki i społeczeństwa	P7S_WG
K_W21	Prezentuje pogłębioną wiedzę z zakresu rozpoznawania podstawowych zagrożeń zdrowia ludności związanych z nieprawidłowym stylem życia oraz innymi czynnikami ryzyka zdrowotnego	P7S_WG
K_W22	Posiada wiedzę niezbędną do przeprowadzania dochodzenia epidemiologicznego w przypadku konkretnej choroby oraz wykorzystywania informacji epidemiologicznych do oceny sytuacji zdrowotnej	P7S_WG
K_W23	Wykazuje się świadomością wpływu chorób społecznych i cywilizacyjnych na sytuację społeczno-gospodarczą	P7S_WK
K_W24	Zna metody określania potrzeb zdrowotnych społeczeństwa	P7S_WG

K_W25	Rozumie wpływ czynników behawioralnych i środowiskowych na stan zdrowia	P7S_WG
K_W26	Zna główne zagrożenia zdrowia i problemy zdrowotne ludności Polski i społeczeństwa lokalnego	P7S_WG
K_W27	Zna krajowe i międzynarodowe źródła informacji oraz monitorowania stanu zdrowia populacji	P7S_WG
K_W28	Zna podstawy oceny efektywności interwencji zdrowotnych	P7S_WG
K_W29	Zna metodologię obliczania wskaźników istotnych w ocenie technologii medycznych	P7S_WG
<b>UMIĘTNOŚCI</b>		
K_U01	Posiada i doskonali umiejętność integrowania wiedzy teoretycznej z praktyką	P7S_UW
K_U02	Posiada umiejętności interpretacji zjawisk w zakresie zdrowia populacji pogłębione i wzbogacone o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zdrowiem a czynnikami	P7S_UW
K_U03	Potrafi wykorzystywać informacje z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy	P7S_UK
K_U04	Potrafi przedstawiać i dyskutować wyniki badań własnych, jak i innych badań naukowych	P7S_UW
K_U05	Analizuje, planuje, monitoruje, ewaluje programy w obszarze zdrowia	P7S_UW
K_U06	Potrafi identyfikować zależności między uwarunkowaniami polityczno-gospodarczymi a działaniami na rzecz zdrowia	P7S_UW
K_U07	Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu	P7S_UW
K_U08	Opisuje i dyskutuje główne strategie i systemy zdrowotne wybranych krajów oraz procesy ich transformacji	P7S_UW
K_U09	Potrafi komunikować się i pracować w zespole	P7S_UO

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni</i>
Łukasz Balwicki	prof. uczelni, kierownik studiów zdrowie publiczne II stopnia, kierownik Zakładu Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej
Paulina Metelska	opiekun 1 roku studiów zdrowie publiczne II stopnia, adiunkt w Zakładzie Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej
Agnieszka Wojtecka	opiekun 2 roku studiów zdrowie publiczne II stopnia, adiunkt w Zakładzie Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej
Olga Kalinowska-Beszczynska	adiunkt w Zakładzie Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej
Beata Groniek	starszy specjalista w Zakładzie Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej
Julia Nowicka	mgr zdrowia publicznego, doktorantka w Zakładzie Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej
Paulina Dera	mgr zdrowia publicznego, doktorantka w Zakładzie Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej
Agnieszka Zimmermann	prorektor ds. jakości kształcenia GUMed

## Spis treści

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b> .....	<b>2</b>
<b>Efekty uczenia się dla kierunku Zdrowie publiczne</b> .....	<b>2</b>
<b>Objaśnienie oznaczeń:</b> .....	<b>2</b>
<b>Skład zespołu przygotowującego raport samooceny</b> .....	<b>5</b>
<b>Spis treści</b> .....	<b>6</b>
<b>Prezentacja Uczelni</b> .....	<b>8</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim</b> .....	<b>9</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się .....	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się .....	16
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie .....	23
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry .....	30
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie .....	36
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku .....	41
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku .....	43
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia .....	48
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach .....	58
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów .....	61
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b> .....	<b>74</b>
<b>Część III. Załączniki</b> .....	<b>76</b>
1. Liczba studentów ocenianego kierunku .....	76
2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny .....	77
3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.) .....	78
4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów .....	79

4. Wykaz materiałów uzupełniających .....	82
---	----

## Prezentacja Uczelni

Gdański Uniwersytet Medyczny (GUMed) to pierwsza medyczna uczelnia badawcza w Polsce, która od ponad 75 lat zapewnia wysoką jakość kształcenia we wszystkich zawodach medycznych. W 2019 roku GUMed otrzymał prestiżowy tytuł Uczelni Badawczej, w konkursie "Inicjatywa Doskonałości Uczelnia Badawcza" jako jedyna uczelnia medyczna w Polsce. GUMed jest uznaną na świecie uczelnią, która jest wysoko oceniana przez krajowe oraz międzynarodowe jednostki dokonujące oceny szkół wyższych. W rankingu uczelni akademickich Fundacji Edukacyjnej "Perspektywy" 2023, Gdański Uniwersytet Medyczny zajął 9 miejsce wśród wszystkich uczelni w kraju, natomiast miejsce drugie, jeśli chodzi o uczelnie medyczne. Równie dobrze GUMed wypada w rankingu kierunków studiów 2023, zajmując 6 pozycję dla kierunku zdrowie publiczne. Międzynarodowy potencjał, innowacyjne zaplecze i wysoka jakość kształcenia mają wpływ na wybór naszej uczelni przez przyszłych studentów, m.in. na interdyscyplinarnym kierunku zdrowie publiczne, zarówno na poziomie studiów licencjackich jak i magisterskich.

Kształcenie na kierunku studiów zdrowie publiczne na poziomie II stopnia jest oferowane przez GUMed od kilkunastu lat. Na kształt kierunku (efekty kształcenia, program, wykorzystywane metody dydaktyczne) wpływa w największym stopniu intensywna, międzynarodowa współpraca w ramach Stowarzyszenia Szkół Zdrowia Publicznego w Regionie Europejskim (The Association of Schools of Public Health in the European Region - ASPHER), którego GUMed jest aktywnym członkiem od 2012 roku. Prowadzony na bieżąco benchmarking umożliwia dostosowanie prowadzonego kształcenia do zmieniających się warunków rynkowych. Pozycja i zasoby uczelni, w szczególności wysoko wykwalifikowana kadra dydaktyczna, umożliwiają przygotowanie absolwentów do pracy w polskich i zagranicznych systemach zdrowotnych.



## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

#### **1.1. Koncepcja programu studiów i celów kształcenia na kierunku Zdrowie Publiczne**

Kształcenie na kierunku zdrowie publiczne drugiego stopnia (2-letnie studia magisterskie), prowadzone w trybie stacjonarnym o profilu ogólnoakademickim, opiera się na koncepcji opracowanej przez zespół pracowników Zakładu Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej (ZZPiMS). Aktualny program studiów został zmodyfikowany w 2021 roku w wyniku szerokich konsultacji ze studentami, kadrą dydaktyczną, interesariuszami zewnętrznymi, w tym specjalistami z organizacji ASPHER tak, by odpowiadał na potrzeby polskiego i międzynarodowego rynku pracy. Koncepcja kształcenia skupia się obecnie na nauczaniu studentów zagadnień z zakresu zdrowia publicznego z wykorzystaniem nowoczesnych metod nauczania, takich jak problem-based learning, realizacja projektów, praca z literaturą naukową, umożliwianie podejmowania własnych inicjatyw, umiędzynarodowianie kierunku, współpraca z innymi ośrodkami, możliwość udziału w przedsięwzięciach naukowych oraz wsparcie tutorskie.

Misja ZZPiMS brzmi: "Poprzez wiedzę, zaangażowanie, umiejętności oraz szeroką współpracę uczynić świat zdrowszym" i współgra ona z przesłaniem misji uczelni – "Nowoczesna edukacja oraz badania dla zdrowia i rozwoju medycyny". Obie misje stawiają na edukację i badania dotyczące zdrowia ludności w celu jego zachowania oraz poprawy. Zarówno misja GUMed, jak i misja ZZPiMS stanowiły ważny element tworzenia koncepcji programu studiów na kierunku Zdrowie Publiczne. Według tych wskazań prowadzone jest także kształcenie na kierunku Zdrowie Publiczne, w celu wykształcenia wykwalifikowanych absolwentów, którzy będą posiadali zasoby i wiedzę umożliwiające przedstawianie inicjatyw i działań w zakresie zdrowia publicznego.

W koncepcji programu studiów na kierunku Zdrowie Publiczne ważną rolę odgrywają także cele strategiczne ZZPiMS:

1. Rozwinięcie badań z obszaru zdrowia publicznego: interdyscyplinarnych, wielośrodkowych i międzynarodowych.
2. Zaoferowanie doskonałej oferty edukacyjnej w oparciu o nabywanie kompetencji w zdrowiu publicznym i kształtowanie prospołecznych postaw.
3. Budowa prężnego ośrodka rozwoju młodych adeptów zdrowia publicznego poprzez poszerzenie oferty naukowo-dydaktycznej, kół naukowych, staży i wymian studenckich.
4. Znaczący udział w rzecznictwie, tworzeniu polityk zdrowotnych i wdrażaniu interwencji zdrowia publicznego na szczeblu lokalnym i globalnym.

Cele te spójne są ze strategią rozwoju GUMed na lata 2019-2025 [Załącznik K7\_1], na którą składa się 5 celów strategicznych:

1. Uczelnia oferuje studentom wysoką jakość nauczania, także w zakresie umiejętności miękkich, dzięki unowocześnionym programom i metodom kształcenia;
2. Ugruntowana pozycja w nauce dzięki wzrostowi liczby znaczących grantów, publikacji, umiędzynarodowieniu współpracy oraz skutecznej komercjalizacji wyników badań;
3. Wzmocniona pozycja podmiotów leczniczych Uniwersytetu oraz zintensyfikowana współpraca z nimi w celu doskonalenia jakości dydaktyki, badań naukowych i leczenia;
4. GUMed jest sprawnie działającą uczelnią, opartą na wysokiej kulturze organizacyjnej, wspieraną przez nowoczesne metody zarządzania;
5. Pracownicy odnoszą sukcesy zawodowe i rozwijają się, korzystając ze wsparcia uczelni oraz systemów motywacji i wynagradzania.

Zarówno cele uczelni, jak i ZZPiMS, opierają się w szczególności na dostarczaniu jak najlepszej edukacji studentom poprzez wykwalifikowaną kadre, rozwijanie badań naukowych oraz zaangażowanie w medycynę i politykę zdrowotną.

## **1.2. Powiązanie koncepcji i celów kształcenia na kierunku Zdrowie Publiczne ze strategią uczelni**

Warto podkreślić w szczególności poniższe cele strategiczne i cele operacyjne uczelni oraz przykłady niektórych działań, jakie kierunek Zdrowie Publiczne realizuje w ramach tych założeń:

- Cel strategiczny 1: Uczelnia oferuje studentom wysoką jakość nauczania, także w zakresie umiejętności miękkich, dzięki unowocześnionym programom i metodom kształcenia.
  - Cel operacyjny 1.1: Podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich, w tym umiejętności miękkich

Przykłady działań realizowanych w ramach kierunku Zdrowie Publiczne w postaci szkoleń kadry dydaktycznej z zakresu m.in.:

- metod nauczania (case teaching, nowoczesnych metod, problem based learning),
- tutoringu i mentoringu,
- komunikacji i pracy zespołowej,
- pracy ze studentami trudnymi.

Szczegółowy wykaz odbytych szkoleń znajduje się w [Załącznik nr 2].

- Cel operacyjny 1.4: Zwiększenie wsparcia studentów i poprawa warunków studiowania

Wsparcie studentów odbywa się, między innymi, poprzez zatrudnianie wykwalifikowanej kadry, która dzięki ukończonym szkoleniom prowadzi procesy dydaktyczne dla studentów z wykorzystaniem technik mentoringu oraz tutoringów.

Studenci w wolnym czasie mogą przebywać i korzystać z zasobów ZZPiMS, jeśli tego potrzebują. Dla studentów zawsze dostępne są pokoje: StudentLab i tutoringów, jak również komputery i drukarka.

Wykładowcy umożliwiają studentom rozwój naukowy oferując współpracę z ośrodkami zagranicznymi, promując wyjazdy na wydarzenia naukowe oraz stypendia wyjazdowe.

- Cel strategiczny 2: Ugruntowana pozycja w nauce dzięki wzrostowi liczby znaczących grantów, publikacji, umiędzynarodowieniu współpracy oraz skutecznej komercjalizacji wyników badań.
  - Cel operacyjny 2.2: Zwiększenie motywacji i wsparcie pracowników w działalności naukowej

Zdecydowana większość kadry (87 na 99 osób tj. 88%) prowadzącej w ostatnich latach zajęcia na kierunku Zdrowie Publiczne jest pracownikami z grupy badawczo-dydaktycznej. Do głównych obszarów tematycznych prowadzonych przez nich, w powiązaniu z kierunkiem Zdrowie Publiczne badań, należy zaliczyć:

- obszar nauk medycznych i o zdrowiu, w tym zdrowia publicznego;
- obszar społeczny;
- obszar zarządczy, ekonomiczny i farmakoekonomiczny.

Przykładowa tematyka badawcza to: kontrola produktów tytoniowych, dostępność i preferencje przy wyborze świadczeń profilaktycznych, akceptowalność nowych technologii zdrowotnych, zarządzanie trybem nagłym, itp.

Rezultaty tych badań są publikowane w renomowanych, międzynarodowych czasopismach o znaczącym wskaźniku wpływu IF oraz punktacji ministerialnej, będących w pierwszym kwartylu w swoich dyscyplinach. Przykładowe czasopisma, w których ukazały się artykuły przygotowane przez kadrę prowadzącą zajęcia na kierunku Zdrowie Publiczne to: Nicotine and Tobacco Research, Healthcare, Vaccines, Tobacco Control, International Journal of Environmental Research and Public Health.

Kadra naukowa sukcesywnie zdobywa kolejne stopnie naukowe, w tym doktoraty i habilitacje. Naukowcy realizujący zajęcia na kierunku Zdrowie Publiczne zdobywali nagrody Rektora GUMed za osiągnięcia naukowe, zarówno indywidualne jak i zespołowe.

Motywacja i wsparcie pracowników w działalności naukowej odbywa się, m.in. poprzez współpracę z wieloma zagranicznymi ośrodkami naukowymi, pomoc merytoryczną w aplikowaniu o granty oraz inne środki finansowe na realizację badań. Dodatkowo, ze środków naukowych ZZPiMS możliwe jest dofinansowanie wyjazdów naukowych, opłat

publikacyjnych oraz innych kosztów związanych z badaniami, np. analizy statystyczne czy proofreading.

- Cel operacyjny 2.3: Umiędzynarodowienie współpracy naukowo-badawczej

Wykładowcy kluczowych przedmiotów na kierunku Zdrowie Publiczne realizują projekty naukowe, takie jak m.in.:

- Evaluating, Identifying and Reducing determinants of MHCs in Youth (EARLY — HORIZON-HLTH-2022-DISEASE-07),
- Determinanty akceptacji nowych technologii medycznych na przykładzie monitorujących aplikacji zdrowotnych (MINIATURA 6),
- Badanie zasobów własnych i potrzeb oraz postrzegania organizacji opieki zdrowotnej wśród kadry kierowniczej polskich szpitalnych oddziałów ratunkowych (MINIATURA 6),
- Podnoszenie skuteczności interwencji w behawioralnym leczeniu otyłości w populacji dzieci i młodzieży (MINIATURA 6),
- PolNicoYouth – badanie używania nikotyny przez polską młodzież w ramach programu zwalczania następstw zdrowotnych używania wyrobów tytoniowych i wyrobów powiązanych w ramach Narodowego Programu Zdrowia,
- KOMPAS – Kompleksowy model analizy świadczeń zdrowotnych (Mapy potrzeb zdrowotnych – Baza Analiz Systemowych, projekt realizowany we współpracy z Agencją Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji - AOTMiT),
- Wellbeing - Promoting the wellbeing concept at medical and public sector of the Visegrad Region (we współpracy z uniwersytetami medycznymi w Bratysławie, Pradze i Pecs).

Środki na badania naukowe pochodzą ze środków uczelni (tzw. badania statutowe) oraz ze źródeł zewnętrznych w tym ze środków Narodowego Centrum Nauki (NCN), Ministerstwa Zdrowia (MZ), Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), czy Funduszy Wyszehradzkich.

Działalność naukowa, w tym realizacja ww. projektów wpływa na kształt i koncepcję oferowanego programu nauczania. Wprowadzane są nowe zagadnienia (np. zdrowie psychiczne, prawo zdrowia publicznego), studenci mają możliwość zaangażowania się w realizowane zadania. Dobrym przykładem jest projekt *Wellbeing*, w ramach którego studenci współpracują z dr Agnieszką Wojtecką w ramach realizacji jego celów. Udział w projekcie umożliwia studentom poznawanie praktycznych aspektów zdrowia publicznego (ocena potrzeb zdrowotnych) jak i planowanie sposobów ich zabezpieczenia. Część naukowa projektu umożliwia studentom także podejmowanie badań w ramach przygotowywania prac magisterskich.

### **1.3. Powiązanie koncepcji i celów kształcenia na kierunku Zdrowie Publiczne z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi**

Na koncepcję i cele kształcenia na kierunku Zdrowie Publiczne wpływa wymiennie bliski kontakt z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Program kształcenia, w tym zawartość sekcji metody kształcenia, jest konsultowany z wykładowcami oraz studentami okresowo (min. 2 razy w roku na radach pedagogicznych) oraz na bieżąco za pośrednictwem opiekunów poszczególnych lat, a także kierownika kierunku.

Część wykładowców łączy pracę akademicką z pracą w instytucjach zdrowia publicznego:

- administracją publiczną (Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Narodowy Fundusz Zdrowia),
- podmiotach leczniczych (Uniwersyteckie Centrum Kliniczne w Gdańsku, szpitale na terenie woj. Pomorskiego),
- podmiotach podległych MZ (Państwowa Inspekcja Sanitarna, Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Gdańsku).

Ich udział w konsultacjach zmian programowych odbywa się na bieżąco. Dodatkowo odbywają się spotkania z regionalnymi pracodawcami, takimi jak m.in. Gdański Ośrodek Promocji Zdrowia i Profilaktyki Uzależnień (jednostka organizacyjna Miasta Gdańska).

Koncepcja kształcenia jest również kształtowana poprzez bliski kontakt z interesariuszami o zasięgu międzynarodowym takimi jak m.in.: Biuro Regionalne Światowej Organizacji Zdrowia, The European Observatory on Health Systems and Policies, European Public Health Alliance, European Public Health Association oraz, w szczególności, z wspomnianym już powyżej ASPHER. Konsultacje te umożliwiły zaoferowanie studentom znacząco zaktualizowanego programu nauczania w roku akademickim 2022/2023.

### **1.4. Sylwetka absolwenta kierunku Zdrowie Publiczne oraz przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów**

Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku Zdrowie Publiczne, dzięki posiadanej wiedzy, kompetencjom i umiejętnościom absolwent jest przygotowany do samodzielnego pełnienia zadań opisanych poniżej.

Absolwent posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk społecznych, nauk medycznych i nauk o zdrowiu. Posiada umiejętności umożliwiające włączanie się w realizację zadań z zakresu promocji zdrowia, profilaktyki chorób oraz ochrony zdrowia w instytucjach: rządowych, samorządowych, społecznych i prywatnych – funkcjonujących w systemie zdrowia – w zakresie: opieki społeczno-medycznej, promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, nadzoru sanitarno-epidemiologicznego, organizowania i administrowania opieką zdrowotną i pomocą społeczną oraz podnoszenia stanu zdrowia społeczeństwa.

Absolwent posiada także kompetencje do pełnienia funkcji kierowniczych w instytucjach realizujących zadania z zakresu zdrowia publicznego, publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz podmiotach leczniczych, instytucjach ubezpieczeń zdrowotnych, instytucjach rządowych i samorządu terytorialnego, organizacjach pozarządowych oraz nadzorze sanitarnym – Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Absolwent posiada umiejętności szczegółowe: identyfikowania i prognozowania zagrożeń i problemów zdrowotnych określonej zbiorowości, rozpoznawania wpływu procesów społecznych oraz struktur demograficznych na zdrowie zbiorowości ludzkich; planowania, opracowywania, organizowania oraz oceny skuteczności i ewaluacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia dla różnych środowisk społecznych, prognozowania i kształtowania struktury i wielkości potrzeb zdrowotnych i usług medycznych dla ludności, merytorycznego i organizacyjnego kierowania zespołami ludzkimi, koordynowania działań instytucji, mobilizowania społeczeństwa do realizowania polityki zdrowotnej państwa na szczeblu lokalnym i krajowym, zarządzania – w oparciu o normy prawa i nowoczesne techniki zarządzania – podmiotami leczniczymi i instytucjami zajmującymi się szeroko rozumianym zdrowiem publicznym, organizowania i zabezpieczania funkcjonowania struktur usług medycznych w zakresie powszechnego i prywatnego ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego w obszarze leczenia, rehabilitacji, opieki długoterminowej i opieki społecznej, zarządzania jednostkami Zintegrowanego Systemu Ratownictwa Medycznego i systemu informacji kryzysowej, kontrolowania i oceny stanu sanitarno-epidemiologicznego na szczeblu krajowym i regionalnym oraz organizowania działań zaradczych i naprawczych, gromadzenia danych i analizy kosztów ekonomicznych usług medycznych, rehabilitacji, profilaktyki i promocji zdrowia; wykorzystywania wiedzy o celach i zadaniach zdrowia publicznego w Unii Europejskiej do wzbogacania programów ochrony i promocji zdrowia w środowisku lokalnym, opracowywania ekspertyz, raportów, referatów i publikacji z zakresu zdrowia publicznego oraz korzystania z fachowego piśmiennictwa obcojęzycznego.

Absolwent jest przygotowany do pracy w instytucjach i jednostkach administracji rządowej i samorządowej wszystkich szczebli zajmujących się problematyką zdrowia i szeroko rozumianym zdrowiem publicznym; jednostkach nadzoru sanitarnego - Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jednostkach działających w Zintegrowanym Systemie Ratownictwa Medycznego, instytucjach ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych, podmiotach zajmujących się ochroną i promocją zdrowia oraz instytucjach badawczych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego.

Absolwent jest przygotowany do pełnienia roli eksperta, doradcy lub konsultanta w jednostkach rządowych i samorządowych wszystkich szczebli, instytucjach i organizacjach pozarządowych.

Absolwent rozumie potrzebę ustawicznego kształcenia i rozwoju zawodowego oraz jest przygotowany do podejmowania wyzwań badawczych i kontynuacji edukacji na studiach trzeciego stopnia (szkoła doktorska) i podyplomowych.

#### **1.4. Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia oraz kluczowe kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Zdrowie Publiczne**

Aktualnie obowiązująca (od roku akademickiego 2022/2023) koncepcja nauczania jest rezultatem szerokich konsultacji odbytych na poziomie krajowym i zagranicznym. Odzwierciedla ona zarówno zapotrzebowanie krajowe w zakresie kształcenia kadr zdrowia publicznego w kontekście ustawy o zdrowiu publicznym, jak i procesy mające miejsce na poziomie europejskim i światowym.

Intensywna współpraca zagraniczna, w szczególności na forum ASPHER, umożliwiła ukształtowanie oferty łączącej potrzeby lokalne i globalne. Przy pracy nad koncepcją kształcenia na kierunku Zdrowie Publiczne wykorzystano chociażby dokument pt. "Roadmap to professionalizing the public health workforce in the European Region" (2022). Postanowiono także, wzorem innych krajów, w większym stopniu otworzyć się na absolwentów studiów I stopnia z kierunków pozamedycznych. Nadto zdecydowano się w większym stopniu wdrażać aktywizujące metody edukacyjne, celem lepszego przekazania treści kształcenia.

Kluczowe efekty kształcenia przypisane kierunkowi zdrowie publiczne na II stopniu kształcenia można podzielić na dwa zbiory. Pierwszy z nich obejmuje umiejętności dokonania pogłębionej diagnozy sytuacji zdrowotnej populacji, a drugi zbiór obejmuje adekwatne do wyników przeprowadzonej analizy zaplanowanie i przeprowadzenie działań i interwencji zdrowia publicznego na poziomie zbiorowości lub systemu.

To wszystko sprawia, że przyjęta konstrukcja programu kształcenia na kierunku Zdrowie Publiczne jest kompatybilna z programami nauczania w innych krajach europejskich i umożliwia pracę nad ofertą studiów anglojęzyczną, które już się rozpoczęły. Realizacja projektu NAWA pt. "Public health education and pandemic challenges" i prowadzona w ramach niego współpraca międzynarodowa pozwala podnieść poziom kształcenia na jeszcze wyższy poziom, zarówno merytoryczny jak i metodologiczny.

Jak wspomniano powyżej aktualnie obowiązujące efekty kształcenia dla kierunku zdrowie publiczne II stopnia zostały zatwierdzone przez Senat Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w załączniku nr 18 do Uchwały Senatu 24/2022 z dnia 25 kwietnia 2022 roku [Załącznik nr 1].

**Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **2.1. Organizacja procesu nauczania i uczenia się oraz programu studiów na kierunku Zdrowie Publiczne**

Organizację studiów na drugim stopniu w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym określa Statut GUMed – [Załącznik nr K2\_1] oraz Regulamin Studiów GUMed – [Załącznik nr K2\_2], który zawiera zapisy dotyczące:

- przyjęcia w poczet studentów Uczelni,
- toku studiów,
- praw i obowiązków studentów,
- mediów elektronicznych w Uczelni,
- zaliczenia roku studiów, w tym stosowanej skali ocen,
- urlopów, nagród i wyróżnień,
- prac dyplomowych i ukończenia studiów.

Aktualny program studiów na kierunku Zdrowie Publiczne drugiego stopnia został opracowany w roku 2021 i wdrożony do realizacji w cyklu kształcenia 2022/2023-2023/2024. Program przygotowany został w oparciu o przeprowadzoną ewaluację wcześniejszego programu studiów oraz w oparciu o modele i programy kształcenia na innych renomowanych uczelniach, zarówno krajowych jak i zagranicznych. Celem przewodnim nowelizowanego programu było podniesienie jakości kształcenia, aktualizacja treści, które w dyscyplinie takiej jak zdrowie publiczne szybko ulegają dezaktualizacji oraz dostosowanie treści do zmieniających się potrzeb rynku pracy. Zespół pracujący nad programem konsultował go z przedstawicielami innych uniwersytetów, organizacjami międzynarodowymi, w tym ASPHER, oraz z potencjalnymi pracodawcami z regionu oraz studentami.

Kształcenie dla cykli kształcenia aktualnie realizowanych a rozpoczętych w roku akademickim 2022/2023 (aktualny II rok II stopnia) oraz 2023/2024 (aktualny I rok II stopnia) trwa 4 semestry realizując obciążenie na poziomie 120 punktów ECTS.

Studia na kierunku Zdrowie Publiczne realizowane są na podstawie załącznika nr 17 do Uchwały nr 24/2022 Senatu GUMed z dnia 25.04.2022 r. - Plan studiów kierunek zdrowie publiczne II stopnia stacjonarne dla cyklu kształcenia 2022-2024 [Załącznik K2\_3].

Za nauczanie na kierunku Zdrowie Publiczne II stopnia odpowiedzialny jest ZZPiMS. Pracownicy ZZPiMS pełnią funkcje kierownika studiów, opiekunów poszczególnych lat studiów, opiekuna praktyk oraz stanowią skład Komisji ds. planów i programów studiów na kierunku: Zdrowie publiczne II stopnia.



Proces kształcenia obejmuje obszary powiązane ze współczesnym pojmowaniem zdrowia publicznego, przygotowujące do pracy w instytucjach rządowych, pozarządowych, komercyjnych i naukowych zajmujących się tematami związanymi ze zdrowiem i zarządzaniem zdrowiem.

Integralną część programu kształcenia stanowią praktyki zawodowe realizowane po I roku studiów w placówkach zajmujących się zdrowiem w wymiarze 80 godzin.

Studenci zobowiązani są również do odbycia szkoleń z zakresu higieny i bezpieczeństwa pracy oraz szkolenia bibliotecznego, które kończą się testami zaliczeniowymi on-line.

W wewnątrzuczelnianym systemie Extranet, na podstronie Biura ds. Kształcenia i Rozwoju, studenci mogą zapoznać się z Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia, gdzie dostępne są informacje dotyczące ustaleń w sprawie dokumentowania programów studiów, przyporządkowania kierunków studiów do dyscyplin oraz punktacji ECTS. Informacje, które są niezbędne dla studentów, m.in. programy studiów, cykle kształcenia, regulamin studiów, sylabusy przedmiotów oraz harmonogramy zajęć są dostępne w tym samym systemie, na stronie Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu (WNoZ).

Rozwinięcie programu studiów zawarte jest również w sylabusach dla poszczególnych przedmiotów. Dostęp do planów, harmonogramów i sylabusów zapewniony został poprzez umieszczanie ich w systemie Extranet w zakładkach odpowiednich jednostek i przedmiotów oraz w systemie eSyllabus: <https://esyllabus.gumed.edu.pl/>.

Opracowywanie programu kształcenia jest dokonywane podczas spotkań Komisji ds. programów i planów nauczania. Program studiów uwzględnia zmiany w treściach kształcenia, umożliwiające i wspierające realizację zakładanych efektów kierunkowych uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych, szczególnie przydatnych na rynku pracy. Uwagi dotyczące zmian w programie przedstawiane są przez przedstawicieli jednostek prowadzących zajęcia podczas rad pedagogicznych dla poszczególnych lat studiów oraz przez interesariuszy zewnętrznych, podczas spotkań z kierownikiem kierunku. Rady pedagogiczne prowadzone są z udziałem kierownika kierunku, przedstawicieli jednostek prowadzących zajęcia, opiekunów poszczególnych roczników oraz starostów grup studenckich.

Doskonalenie programu studiów jest jednym z głównych zadań wdrożonego w uczelni systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia. Systematyczny przegląd programu studiów i pozyskiwanie zwrotnej informacji od interesariuszy zewnętrznych i absolwentów zapewniają włączanie treści kształcenia spójnych z aktualnymi wyzwaniami zdrowia publicznego i potrzebami rynku pracy. Więcej informacji na ten temat znajduje się w opisie Kryterium nr 6.

## **2.2. Dobór kluczowych treści i metod kształcenia w odniesieniu do efektów uczenia się na kierunku Zdrowie Publiczne**

Dobór treści kształcenia ściśle powiązany jest z profilem absolwenta kierunku Zdrowie Publiczne oraz z potrzebami rynku pracy, zdiagnozowanymi podczas działań mających na celu aktualizację programu nauczania. Treści dobrano tak, aby jak najlepiej przygotowywały studentów do pracy zarówno w kraju, jak i za granicą. Poszczególne zagadnienia realizowane są przez specjalistów w danym obszarze tematycznym, zajmujących się naukowo i/lub praktycznie kwestiami poruszonymi w trakcie zajęć. Dla przykładu zajęcia z zakresu przedmiotu pn. "Walka z przemysłem tytoniowym" prowadzone są przez pracownika naukowo-dydaktycznego, który od wielu lat publikuje w tym zakresie, a także aktywnie działa w obszarze rzecznictwa i współpracuje z pacjentami w ramach poradni antynikotynowej.

W procesie kształcenia studentów stosowane są zróżnicowane metody nauczania, uwzględniające założone efekty kształcenia, zakres i treści przedmiotów oraz bazę materialną uczelni. Stosowanymi metodami kształcenia są metody podające, takie jak wykłady (z prezentacją multimedialną, konwersatoryjne, problemowe), a także metody aktywizujące studentów, analiza tekstu z dyskusją, analiza przypadków z dyskusją, dyskusja. Coraz szerzej stosowane są także metody dodatkowo wspierające aktywność poznawczą studentów oraz zwiększające możliwość przyswajania wiedzy poprzez pracę w grupach oraz pracę samodzielną, np. metoda studium przypadku (ang. case study), demonstracja rzeczywistych rozwiązań i narzędzi, pisanie esejów, metoda wspólnoty dociekającej Lipmana, odgrywanie scenek (ang. elevator pitch), drzewo problemów, debata oxfordzka. Dodatkowymi metodami aktywizującymi o charakterze praktycznym są: analiza piśmiennictwa, rozwiązywanie zadań czy metoda projektu (ang. project-based learning), dzięki której studenci uczą się tworzenia protokołu badawczego, przygotowują kampanię rzeczniczą lub tworzą programy zdrowotne. Do kontaktu ze studentami i przekazywania materiałów dydaktycznych wykorzystywany jest wewnętrzny system teleinformatyczny Extranet, platforma zdalnego nauczania Moodle, kontakt mailowy, w pojedynczych przypadkach także platformy Zoom.us, Teams.

Natomiast tematy zajęć fakultatywnych służą poszerzeniu i utwaleniu treści przedmiotów obowiązkowych lub stanowią zagadnienia, których program zajęć nie uwzględnia. Studenci I i II roku mogą dokonać wyboru przedmiotów fakultatywnych. Na każdy rok studiów na kierunku Zdrowie Publiczne drugiego stopnia przewidziano po 18 ECTS na przedmioty do wyboru spośród zaproponowanej i co roku aktualizowanej oferty zajęć, stanowiącej załącznik do planów nauczania przyjętych w danym roku akademickim – [Załączniki K2\_4 oraz K2\_5].

Treści kształcenia w zakresie wszystkich realizowanych przedmiotów na kierunku zdrowie publiczne drugiego stopnia są spójne z efektami uczenia się przygotowanymi dla kierunku i zatwierdzonymi przez Senat uczelni. Efekty uczenia się, dotyczące kierunku zdrowie publiczne, stanowią część matrycy efektów uczenia się, opracowanej dla całego WNoZ – [Załącznik nr 1].

Nauczyciele akademicy, opracowując sylabusy dla poszczególnych przedmiotów, wybierają efekty kształcenia z matrycy, stanowiącej zbiór wszystkich efektów kształcenia. W przypadku, gdy zachodzi konieczność wprowadzenia do danego przedmiotu nowych treści wynikających z aktualnego stanu wiedzy dla danej dyscypliny, istnieje możliwość uzupełniania matrycy

o efekty spoza standardu kształcenia – ich wprowadzenie do programów nauczania zatwierdza Rada WNoZ.

W Tabeli 1. przedstawiono przykład powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się na podstawie przedmiotu Metody badań naukowych w zdrowiu publicznym, na I roku studiów na kierunku Zdrowie publiczne drugiego stopnia.

Tabela 1. Przykład powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się dla przedmiotu pn. "Metody badań naukowych w zdrowiu publicznym":

	<b>Efekty kształcenia</b>	<b>Treści kształcenia</b>
	<b>WIEDZA</b>	<b>WYKŁADY</b>
K_W05	Wykazuje znajomość metodologii badań naukowych w obszarze zdrowia publicznego	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Metody badań naukowych,</li> <li>2) Obserwacja naukowa,</li> <li>3) Struktura i zawartość pracy naukowej.</li> <li>4) Podstawy metod jakościowych i ilościowych,</li> <li>5) Podstawowe statystyki stosowane w badaniach epidemiologicznych,</li> <li>6) Schematy badań ilościowych,</li> <li>7) Korelacja vs przyczynowość, problem kontroli zmiennych w badaniach ilościowych,</li> <li>8) Dobór próby,</li> <li>9) Podstawy konstrukcji narzędzi badawczych</li> </ol>
	<b>UMIĘTNOŚCI I KOMPETENCJE</b>	<b>SEMINARIA I ĆWICZENIA</b>
K_U23,	Potrafi dokonać oceny wiarygodności publikacji naukowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formułowanie celu i problematyki badań,</li> <li>2) Formułowanie pytań i hipotez badawczych,</li> <li>3) Dobór i krytyczna analiza tekstów źródłowych;</li> <li>4) Wprowadzenie do wykorzystania programów do analizy danych jakościowych,</li> <li>5) Zalety i ograniczenia zastosowania oprogramowania komputerowego w analizie danych jakościowych,</li> <li>6) Planowanie badań ilościowych z wykorzystaniem wybranego schematu,</li> <li>7) Wybór odpowiedniej metody doboru próby,</li> <li>8) Operacjonalizacja zmiennych, dobór metod badawczych w badaniach ilościowych. Interpretacja wyników badań ilościowych.</li> </ol>

K_U04	Potrafi przedstawiać i dyskutować wyniki badań własnych, jak i innych badań naukowych	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Opracowanie własnej bazy literatury,</li> <li>2) Wykorzystanie programów bibliograficznych (np. Zotero) w gromadzeniu pozycji, tworzenie założeń protokołu badawczego.</li> <li>3) Obliczanie, interpretacja oraz prezentacja wyników badań ilościowych.</li> <li>4) Podstawowe metody analizy statystycznej z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego lub RStudio.</li> </ol>
K_K06,	Potrafi formułować przejrzyste wypowiedzi ustne i pisemne, a także wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając zalety i wady różnych rozwiązań	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stworzenie własnego protokołu badawczego (zaplanowanie badania)</li> </ol>

*Opracowanie własne*

### **2.3. Harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć na kierunku Zdrowie Publiczne**

Harmonogram realizacji zajęć na kierunku Zdrowie Publiczne jest zgodny z aktualnie obowiązującym podziałem roku akademickiego w GUMed. Na kierunku Zdrowie Publiczne prawie wszystkie przedmioty są prowadzone w pomieszczeniach dydaktycznych GUMed. Na odległość, synchronicznie, z wykorzystaniem komputerów, prowadzony jest przedmiot "E-zdrowie" w części wymiaru, tj. 10h oraz "Narzędzia statystyczne", gdzie wszystkie seminaria i ćwiczenia prowadzone są z wykorzystaniem programu Statistica, co wymaga indywidualnej pracy z komputerem w ciągu trwania całego przedmiotu. Taki rodzaj metody kształcenia, z wykorzystaniem udostępniania ekranu przez studentów, pozwala na natychmiastową weryfikację czynności wykonywanych w czasie zajęć przez studenta oraz skraca czas niezbędny do korekty tych czynności przez prowadzącego.

Na studiach drugiego stopnia zajęcia realizowane są w formie: wykładów, seminariów, ćwiczeń oraz praktyki zawodowej. Proces kształcenia sprzyja rozwijaniu umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy w oparciu o nauczanie problemowe. Studenci czerpią informacje na temat form zajęć w zakresie danego przedmiotu w trakcie pierwszych zajęć rozpoczynających jego realizację i korzystają z wyjaśnień, których udziela nauczyciel

prowadzący. Stały dostęp do stosownych informacji jest zapewniony w ogólnouczelnianym systemie Extranet poprzez zamieszczone w nim sylabusy dla poszczególnych przedmiotów.

Liczebność grup studenckich w ramach poszczególnych form zajęć reguluje Regulamin studiów GUMed.

Na kierunku Zdrowie Publiczne drugiego stopnia podjęto szereg działań mających na celu zaopatrzenie potrzeb studentów, zarówno grupowych jak i indywidualnych. W zakresie organizacyjnym na kierunku Zdrowie Publiczne możliwa jest realizacja Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) zgodnie z zasadami opisanymi przez Regulamin Studiów. Istotnym elementem jest również zindywidualizowany proces opieki nad studentami przygotowującymi prace magisterskie. Ponadto część pracowników ZZPiMS posiada przygotowanie do sprawowania opieki tutorskiej. Z ich inicjatywy w GUMedzie powołany został Wydziałowy Klub Tutora Akademickiego (WKTA). Powyższe działania umożliwiły studentom podjęcie działań naukowych, które zaowocowały wystąpieniami na konferencjach oraz publikacjami ich prac, w tym prac magisterskich w czasopismach recenzowanych.

W pomieszczeniach ZZPiMS, gdzie odbywa się większość zajęć w ramach kierunku Zdrowie Publiczne, zorganizowana została przestrzeń dedykowana studentom w postaci:

- Student Lab - pokój studencki, gdzie studenci mogą uczyć się oraz odpoczywać. W pomieszczeniu zapewniono biurka, krzesła, stolik, pufy, drukarkę, komputer oraz mikrofalówkę, czajnik, podstawowe naczynia;
- Pokój tutoringowy - pokój do indywidualnej pracy ze studentem – np. podczas realizacji indywidualnego programu przygotowywania pracy dyplomowej czy konsultacji indywidualnych.

W procesie kształcenia uwzględniono zróżnicowane formy zajęć dydaktycznych, w celu zapewnienia optymalnych warunków i możliwości osiągnięcia przez studentów wszystkich założonych celów i efektów kształcenia.

W ramach zapewnienia studentom najlepszej jakości współpracy, dla każdego rocznika wyznaczony jest opiekun roku – osoba pozostająca w stałym kontakcie ze studentami.

#### **2.4. Praktyki zawodowe na kierunku Zdrowie Publiczne**

Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w planie studiów, a ich organizacja jest odpowiednia do zakładanych efektów kształcenia. Programy praktyk określają efekty kształcenia i metody ich weryfikacji. Studenci przed rozpoczęciem praktyk zawodowych zostają zapoznani przez wyznaczonego dla danej praktyki opiekuna dydaktycznego GUMed z programem oraz regulaminem praktyki (sylabus) i otrzymują skierowanie oraz dokument potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej (karta praktyk). Praktyki zawodowe są realizowane w placówkach, które zawarły umowę z Uczelnią na ich prowadzenie. W czasie ich trwania Student pracuje pod nadzorem wyznaczonej osoby będącej pracownikiem danej

jednostki. Jest to opiekun praktyk zawodowych w danym podmiocie. Nadzór nad przebiegiem i realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk wyznaczony z ramienia uczelni. Potwierdzenia zaliczenia praktyk studenci są zobowiązani złożyć, we wskazanym terminie, u opiekuna dydaktycznego GUMed.

Opiekun dydaktyczny praktyk GUMed przedstawia kierownikowi praktyk zawodowych raport, na podstawie którego powstaje roczne sprawozdanie z realizacji praktyk dla danego kierunku kształcenia.

Do zaliczenia 1 roku studiów II st. wymagana jest dwutygodniowa praktyka zawodowa (80 godzin dydaktycznych) z zakresu zarządzania w podmiotach leczniczych lub w jednostce realizującej zadania z zakresu szeroko pojętego zdrowia publicznego. Celem praktyki jest zapoznanie się z organizacją, zadaniami i metodami pracy wybranej jednostki, zapoznanie się z przepisami prawa, uregulowaniami wewnętrznymi oraz sposobami prowadzenia dokumentacji w wybranej jednostce, kształtowanie umiejętności praktycznych niezbędnych do realizacji zadań zawodowych poprzez aktywny udział w realizacji procedur oraz wykonywanych w placówce zadań, ćwiczenie umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu, kształtowanie umiejętności współpracy z personelem jednostki przy realizacji zadań. Główne miejsca odbywania praktyk to podmioty lecznicze oraz jednostki zajmujące się polityką zdrowotną wybierane w porozumieniu ze studentami.

Wszystkie informacje dotyczące praktyk zawodowych, dostępne są w systemie extranet: <https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/568894>

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **3.1. Proces przyjęcia na studia na kierunku Zdrowie Publiczne**

Senat GUMed ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała Senatu GUMed jest przygotowywana w porozumieniu z Dziekanami poszczególnych Wydziałów oraz udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.

Rejestracja kandydatów w procesie rekrutacji na uczelnię odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez system Elektronicznej Rejestracji Kandydatów (ERK). Na podstawie danych z rejestracji uczelnia tworzy zbiorcze listy rankingowe. Kwalifikacja kandydatów na studia odbywa się na zasadzie konkursu. Kandydaci są kwalifikowani według całkowitej liczby zdobytych punktów, rozpoczynając od osoby, która zdobyła najwyższą liczbę punktów, aż do wypełnienia limitu przyjęć na określonym kierunku.

Zgodnie z zasadami obowiązującymi w 2023 roku o przyjęcie na studia Zdrowie Publiczne drugiego stopnia ubiegać się mogą wyłącznie Kandydaci, którzy otrzymają co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji ( $\geq 75$  pkt). Na studia drugiego stopnia, kierunek zdrowie publiczne mogą być przyjmowani absolwenci studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wszystkich kierunków.

Kandydaci są kwalifikowani według całkowitej liczby punktów zdobytych na podstawie trzech składowych:

#### 1. średnia ocen ze studiów:

##### a) dla kandydatów, u których obowiązywała skala ocen 3-6

<b>Średnia ocen</b>	<b>Przydzielona punktacja</b>
3,00-3,49	40 pkt
3,50	50 pkt
3,51-3,99	55 pkt
4,00-4,49	70 pkt
4,50	85 pkt
4,51-4,99	95 pkt
5,00-6,00	100 pkt

#### 2. ocena z egzaminu licencjackiego:

Pod pojęciem ocena z egzaminu licencjackiego rozumie się ocenę, którą Kandydat otrzymał w trakcie egzaminu dyplomowego:

a) jeśli kandydat nie miał obowiązku pisania pracy licencjackiej, punkty za ocenę będą przyznawane zgodnie z tabelą:

Ocena	Punkty za ocenę
dostateczny (3,0)	40 pkt
dostateczny plus (3,5)	55 pkt
dobry (4,0)	70 pkt
dobry plus (4,5)	80 pkt
bardzo dobry (5,0)*	100 pkt

\* lub ocena wyższa niż 5

b) jeśli kandydat miał obowiązek pisania pracy licencjackiej i zdawania egzaminu dyplomowego, punkty będą przyznane zgodnie ze wzorem:

$$\text{Punkty za ocenę z egzaminu licencjackiego} = \frac{\text{punkty za ocenę z pracy licencjackiej} + \text{punkty za ocenę z egzaminu dyplomowego}}{2}$$

### 3. aktywność o charakterze naukowym:

a) udział w studenckim kole naukowym (maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana za taką aktywność wynosi 10 punktów):

- za potwierdzony przez stosowną jednostkę (Opiekun koła, Dziekan, Prorektor ds. studenckich), udział w SKN przez okres pełnego roku akademickiego kandydat otrzyma 5 punktów.
- za potwierdzony przez stosowną jednostkę (Opiekun koła, Dziekan, Prorektor ds. studenckich), udział przez kolejny pełny rok akademicki w tym samym SKN, bądź udział w innym SKN przez okres pełnego roku akademickiego kandydat otrzyma kolejne 5 punktów.

b) publikacje naukowe (maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana za taką aktywność wynosi 30 punktów):

- za autorstwo bądź współautorstwo w jednej pracy opublikowanej w czasopiśmie z listy filadelfijskiej (z IF) – należy załączyć skan pierwszej strony publikacji. Kandydat może otrzymać 10 punktów.
- za autorstwo bądź współautorstwo w jednej pracy opublikowanej w czasopiśmie spoza listy filadelfijskiej (bez IF), ale z listy MNiSW – należy załączyć skan pierwszej strony publikacji. Kandydat może otrzymać 5 punktów.

c) aktywny udział w konferencjach naukowych: (maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana za taką aktywność wynosi 10 punktów):

- za potwierdzony aktywny udział (wystąpienie, prezentacja plakatu) w konferencji naukowej kandydat otrzyma 5 punktów. W celu potwierdzenia udziału należy załączyć skan materiałów konferencyjnych zawierający program konferencji z tytułami



wystąpień i autorami, stronę tytułową materiałów konferencyjnych oraz abstrakt, jeśli jest zawarty w materiałach.

Rekrutację na dany kierunek studiów przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne, które powoływane są na wniosek Dziekana przez Rektora GUMed. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne dokonują przyjęcia na studia w drodze wpisu na listę studentów lub podejmują decyzję o odmowie przyjęcia na studia. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia podpisuje Przewodniczy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku otrzymania Decyzji o odmowie przyjęcia na studia istnieje możliwość złożenia odwołania zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie: <https://rekrutacja.gumed.edu.pl/12004.html>.

Student może przenieść się z innej uczelni za zgodą właściwych Dziekanów. Student powinien spełniać kryteria przyjęcia obowiązujące w uczelni oraz jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programowych studiów.

Warunki, termin i forma uzupełnienia przez studenta zaległości określone są przez Dziekana, który bierze pod uwagę:

- a) limit miejsc na danym kierunku studiów ustalony w roku akademickim rekrutacji,
- b) minimum punktowe kwalifikujące do przyjęcia na studia na dany kierunek w roku rekrutacji na studia,
- c) w przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc ustalonych limitem o przyjęciu studenta decyduje średnia ocen z dotychczasowych studiów,
- d) względy organizacyjne Uczelni tj. np. możliwość nadrobienia różnic programowych. Studentowi, który zaliczył zajęcia na innej Uczelni, na której nie uzyskał dyplomu (jeśli zgadzają się treści programowe, liczba godzin, forma zajęć i zaliczenia, liczba punktów ECTS) zajęcia te zalicza Dziekan do osiągnięć w GUMed.

Warunki opisane powyżej dotyczą również zmiany kierunku studiów lub formy studiów w obrębie uczelni. W przypadku zmiany kierunku studiów, formy studiów lub przeniesienia z innej szkoły wyższej, za każdy przedmiot realizowany przez studenta w wyniku wyrównywania różnic programowych uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia, uczelnia może pobierać opłatę w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora. Przeniesienie powinno nastąpić z początkiem roku akademickiego, po zaliczeniu przez studenta roku studiów. Komplet dokumentów powinien być złożony do dziekanatu uczelni najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej. Student może, za zgodą właściwych Dziekanów, zmienić kierunek studiów. W przypadku niezaliczenia przez studenta studiującego równolegle na dwóch kierunkach studiów, roku lub semestru z powodu długotrwałej choroby lub ważnych okoliczności losowych odpowiednio uzasadnionych, może on uzyskać zgodę na powtarzanie roku (semestru) równocześnie na obu kierunkach studiów. Zmiana kierunku studiów, może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego, po zaliczeniu przez studenta roku studiów. Dziekan określa warunki, termin i sposób wyrównania zaległości wynikających z różnic planów i programów studiów. Student,

który podjął studia poza granicami kraju, może podjąć lub przenieść się na studia w GUMed po spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych określonych w uchwale rekrutacyjnej, obowiązującej w roku, w którym student podjął studia w uczelni zagranicznej.

Przyjęcie na studia wyższe następuje w ramach rekrutacji, jednakże art. 69. ust. 1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – Tekst ujednoczony (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) dopuszcza uzyskanie statusu studenta w wyniku potwierdzenia przez uczelnię efektów uczenia się. Na podstawie w/w przepisów Senat GUMed podjął Uchwałę Nr 86/2019 z dnia 23 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na określony kierunek, poziom i profil kształcenia – [Załącznik K3\_1]. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 standardy kształcenia ust. 1 pkt 1–10, m.in. lekarz dentysta, fizjoterapeuta itp., natomiast na liście nie ma zawodu specjalisty zdrowia publicznego, stąd studenci mogą ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów.

### **3.2. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat studiów na kierunku Zdrowie Publiczne**

Stosowane w uczelni metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia wynikają z zapisów Regulaminu Studiów GUMed [Załącznik K2\_2].

Głównym sposobem monitorowania i oceny postępów studenta jest wypracowany system ocen cząstkowych, na podstawie których kierownicy poszczególnych przedmiotów określają, zgodnie z regulaminem danego przedmiotu, formę jego zaliczenia. Na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez GUMed prowadzi się zaliczenie roczne, studenci nie uzyskują zaliczenia semestralnego. Sposób zaliczania roku określa Regulamin Studiów GUMed [Załącznik K2\_2]. Monitorowanie postępów studentów odbywa się minimum raz na semestr poprzez zwoływane rady pedagogiczne z udziałem wszystkich kierowników przedmiotów oraz przedstawicieli studentów. W razie potrzeby opiekunowie poszczególnych lat oraz kierownik kierunku reagują na bieżąco na potrzeby i wyzwania wynikające z procesu kształcenia. Wszelkie wyzwania związane z przebiegiem studiów, w tym trudności z zaliczeniami bądź pracami zaliczeniowymi są omawiane, a decyzje podejmowane wspólnie w porozumieniu ze studentem, którego sprawa dotyczy.

Wymagania dotyczące prac etapowych i egzaminacyjnych są opisane w sylabusach do każdego przedmiotu, umieszczonych w systemie Extranet, dostępnych dla każdego studenta. Prace etapowe mają charakter między innymi esesjów, opracowań, prezentacji, raportów. Prace egzaminacyjne mają charakter testów, wypowiedzi ustnych, opracowań, raportów, prezentacji.

Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest powiązana z treściami programowymi przedmiotów, których dotyczą. Przykładem może być przedmiot "Zarządzanie programami zdrowotnymi", realizowany na drugim roku studiów. Celem głównym przedmiotu jest zdobycie wiedzy na temat planowania, realizacji i ewaluacji badań programów zdrowotnych oraz nabycie podstawowych umiejętności ich tworzenia w oparciu o obowiązujące wytyczne, podstawy tworzenia programów oraz z wykorzystaniem schematu programu polityki zdrowotnej wg obowiązujących wzorów (schemat AOTMiT). Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia dla tego przedmiotu odbywa się przy zastosowaniu:

- metody podsumowującej/końcowej przedmiotu – egzamin końcowy oceniający poziom wiedzy w zakresie tworzenia, realizacji i ewaluacji programów zdrowotnych;
- metod w procesie uczenia się: ocena przygotowanej pracy domowej – programu polityki zdrowotnej przygotowanego z wykorzystaniem schematu AOTMiT.

Osiągnięte efekty uczenia się są dokumentowe w formie papierowej lub elektronicznej, w zależności od warunków ustalonych przez prowadzącego przedmiot. Platformami do komunikacji ze studentami są system Extranet, platforma Moodle oraz korespondencja e-mailowa.

Prace są oceniane przez prowadzącego przedmiot. Wyniki zaliczeń i egzaminów są umieszczane w eDziekanacie, do którego każdy student ma spersonalizowany dostęp.

### **3.3. Proces dyplomowania na kierunku Zdrowie Publiczne**

Prace dyplomowe na kierunku Zdrowie Publiczne drugiego stopnia mają charakter badawczy, najczęściej są to badania jakościowe, ankietowe/ilościowe, analizy dokumentacji. Tematyka prac związana jest z problemami zdrowia publicznego, najczęściej z obszarami objętymi tokiem nauczania. Proces przygotowania do napisania pracy magisterskiej zaczyna się na pierwszym roku studiów w ramach przedmiotu "Metody badań naukowych w zdrowiu publicznym" realizowanym w semestrze I i II w łącznym wymiarze 100 godzin. Studenci w ramach przedmiotu uczą się, m.in., metodologii badań naukowych w zdrowiu publicznym, zdobywają umiejętności dyskusowania na temat wyników badań a na zakończenie przygotowują protokół badawczy do pracy magisterskiej. W III i IV semestrze studenci przygotowują prace dyplomowe pod opieką wybranego przez siebie promotora. Na zakończenie prace dyplomowe są oceniane przez promotora i recenzenta według ustalonego na WNoZ arkusza ocen.

Zasady dyplomowania na studiach drugiego stopnia kierunku Zdrowie Publiczne oparte są na wymogach Regulaminu Studiów oraz Ogólnego Regulaminu Dyplomowania na WNoZ [Załącznik K3\_2], który określa, iż warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
- złożenie egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Regulamin Dyplomowania na WNoZ stanowi, że praca dyplomowa jest obowiązkowa na wszystkich stopniach i kierunkach studiów prowadzonych na WNoZ z IMMiT, o ile przewiduje to program studiów. Praca magisterska powinna mieć charakter pracy badawczej, w uzasadnionych przypadkach może mieć charakter metaanalizy bądź pracy pogładowej.

Pracę dyplomową mogą stanowić:

- praca pisemna,
- opublikowany artykuł naukowy,
- praca współautorska przygotowana przez zespół studentów.

Dla prac dyplomowych pisemnych obowiązują Zasady pisania pracy dyplomowej magisterskiej, opracowane przez Zespół Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (WKZJK), opublikowane w Extranecie.

Egzaminy dyplomowe przeprowadza komisja egzaminacyjna, powołana przez Dziekana WNoZ w składzie przewodniczący, promotor i recenzent (lub w wyjątkowych sytuacjach osoba przez niego wskazana).

Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół komisji egzaminu dyplomowego magisterskiego z treścią pytań egzaminacyjnych, który zostaje przekazany do dziekanatu po egzaminie dyplomowym.

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów kończących się przygotowaniem pracy dyplomowej i złożeniem egzaminu dyplomowego są wyniki uzyskane w zaliczonych latach studiów.

Wynik ten obliczany jest według wzoru:  $2/3 * A + 1/3 * B$

gdzie:

A. = średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów, o których mowa w § 24 ust. 2, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, obliczona zgodnie z § 24 ust. 2 i 3 Regulaminu Studiów GUMed.

B. = średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

Studenci kończą studia i uzyskują tytuł zawodowy magistra.

Monitorowanie opinii oraz losów absolwentów kierunku Zdrowie Publiczne koordynuje pracownik na stanowisku Specjalisty ds. Promocji Absolwentów, z wykorzystaniem ankiety wysyłanej drogą elektroniczną do wszystkich absolwentów GUMed, którzy wyrazili na to zgodę. Studenci kończący studia wypełniają Formularz zgłoszenia do badań, następnie badanie realizowane jest w formie elektronicznej. Z uwagi na małą liczbę zwrotnych ankiet od absolwentów kierunku Zdrowie Publiczne, nie ma możliwości przedstawienia miarodajnych danych dla tego kierunku.

## 2.4. Dane liczbowe na temat studentów i absolwentów

Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia oraz liczba absolwentów w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny ukazana jest w poniższej tabeli.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny.

Poziom studiów	Rok akademicki	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
II stopnia	2019/2020	26	14
	2020/2021	23	16
	2021/2022	23	15
<b>Razem:</b>		<b>72</b>	<b>45</b>

*Opracowanie własne*

Odsiew studentów kształtował się następująco w poszczególnych latach:

cykl: **2019-2021** (38,46%)

cykl: **2020-2022** (17,39%)

cykl: **2021-2023** (17,39%)

Powodami, dla których studenci nie kończyli cyklu kształcenia było, m.in.: skreślenie z listy, rezygnacja.

#### Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

##### 4.1. Charakterystyka kadry prowadzącej kształcenie na kierunku Zdrowie Publiczne

Kadra prowadząca zajęcia na drugim stopniu kierunku Zdrowie Publiczne jest dobierana w oparciu o kompetencje dydaktyczne tj. doświadczenie zawodowe lub wykształcenie kierunkowe, jak i kompetencje metodologiczne. Kierownik kierunku na bieżąco monitoruje ankiety studenckie oraz zbiera opinie od opiekunów poszczególnych lat, podejmując decyzje o kontynuacji lub zaprzestaniu współpracy z poszczególnymi wykładowcami. Szczegółowe zasady oceniania zajęć i wykładowców reguluje Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia [Załącznik K10\_4] opisany bardziej szczegółowo w Kryterium 10.

Prawie 90% (87 na 99 osób tj. 88%) kadry przypisanej do kierunku to pracownicy naukowo-dydaktyczni. Prowadzone przez nich badania naukowe umożliwiają studentom włączenie się w prace badawcze. Możliwość aktywizacji naukowej oferują również prowadzone przez tychże pracowników koła naukowe. Dla przykładu przy ZZPiMS działają 2 studenckie koła naukowe (SKN). Pierwsze z nich to SKN Zdrowia Publicznego prowadzone przez dr hab. Łukasza Balwickiego, prof. GUMed. Natomiast drugie to SKN Interdyscyplinarne Zarządzenie Ochroną Zdrowia prowadzona przez dr hab. Marlenę Robakowską. Studenci w nich zrzeszeni prezentują swoje prace na polskich i zagranicznych konferencjach. Dodatkowo SKN prowadzone przez dr hab. Marlenę Robakowską jest również organizatorem międzynarodowej konferencji "Gdańskie Dni Zdrowia", której trzecia edycja odbyła się w maju 2023 r.

Posiadany budżet jednostkowy umożliwia finansowanie pracownikom prowadzenia badań i publikowanie ich wyników, co przekłada się na wyniki wewnętrznych i zewnętrznych rankingów aktywności naukowej. Uczelnia, a tym samym pracownicy, są okresowo ewaluowani pod kątem efektywności naukowej w 3 obszarach: publikacje, patenty oraz wpływ na otoczenie. Każdy pracownik oraz jego przełożony otrzymuje okresowe raporty dot. osiągnięć naukowych. Nadto Biblioteka Główna prowadzi na bieżąco monitoring publikacji pracowników oraz rankingi, które są dostępne publicznie na jej stronie. Wykaz aktywności publikacyjnej pracowników ZZPiMS w latach 2019-2023 prezentuje poniższa tabela.

Tabela 3. Wykaz publikacji pracowników ZZPiMS w latach 2019-2023.

Charakterystyka	łączna liczba prac	liczba prac z IF	liczba z punktacją MEiN	łączna wartość IF	łączna wartość punktacji MEiN
ogółem	150	35	85	118.72	6205
artykuł w czasopiśmie polskim	39	7	32	9.574	1500
artykuł redakcyjny	2	0	0	0.000	0
artykuł w czasopiśmie zagranicznym	39	28	39	109.152	4315
doktorat	1	0	0	0.000	0

książka	3	0	1	0.000	80
list do/od redakcji	1	0	1	0.000	100
opracowanie	1	0	0	0.000	0
polskie streszczenie zjazdowe w czasopiśmie	4	0	0	0.000	0
polskie streszczenie zjazdowe w materiałach	13	0	0	0.000	0
redakcja	1	0	0	0.000	0
rozdział w książce	15	0	12	0.000	210
sprawozdanie	2	0	0	0.000	0
wypowiedź	2	0	0	0.000	0
zagraniczne streszczenie zjazdowe w czasopiśmie	26	0	0	0.000	0
zagraniczne streszczenie zjazdowe w materiałach	1	0	0	0.000	0

Sporządziła: Beata Gronek tel.: 58 3491540 beata.gronek@gumed.edu.pl 29.12.2023 r.

Jednocześnie podejmowane są działania wspierające rozwój naukowy i dydaktyczny pracowników. Dla przykładu pracownicy ZZPiMS przechodzili dedykowane szkolenia z zakresu wykonywania przeglądów systematycznych, zorganizowane przez prof. Małgorzatę Bałę - dyrektor Cochrane Polska oraz szkolenie z zakresu prowadzenia badań jakościowych.

Ponadto pracownicy prowadzący kształcenie na kierunku przechodzą sukcesywnie szkolenia dydaktyczne organizowane poza uczelnią jak i wewnątrzuczelniane. Wykaz szkoleń znajduje się w [Załącznik nr 2].

Wielu z nich podnosi kompetencje także podczas wyjazdów studyjnych do uczelni partnerskich w ramach projektu finansowanego ze środków NAWA.

Kwestie dydaktyczne i naukowe uwzględniane są również w trakcie okresowej oceny pracowniczej. Ocena pracownicza w obszarze dydaktyki uwzględnia oceny studentów z ankiet dydaktycznych, jak i wnioski płynące z rad pedagogicznych. Wraz z oceną efektywności naukowej jest ona fundamentem oceny pracowniczej i możliwości trwania zatrudnienia.

Ponadto poniższa tabela prezentuje opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zakresie rozwoju naukowego kadry.

Tabela 4. Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym.

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 4 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym
1.	Prezydium zobowiązuje Uczelnię do przedstawienia w październiku 2020, informacji o dorobku naukowym osób zaliczonych do minimum kadrowego.	W załączonej tabeli [Załącznik nr 3] zaprezentowany został dorobek naukowy nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku Zdrowie Publiczne, w tym osób do dnia wejścia w życie Ustawy 2.0 tj. Do dnia 1 października 2018, osób zaliczanych do minimum kadrowego dla kierunku Zdrowie Publiczne. Tabela przedstawia porównanie dorobku z okresu składania sprawozdania (kwiecień 2018) oraz chwili obecnej (wrzesień 2020)

Opracowanie własne

#### 4.2. Rozwój naukowy kadry prowadzącej kształcenie na kierunku Zdrowie Publiczne

Szybki rozwój naukowy potwierdzają również nadawane stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego. Zestawienie liczbowe nadanych stopni prezentuje poniższa tabela. W nawiasach wskazano dane odnoszące się bezpośrednio dla pracowników ZZPiMS.

Tabela 5. Rozwój kadry naukowo–dydaktycznej w jednostce prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku

Rozwój kadry naukowo–dydaktycznej w jednostce prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku			
Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2023	24	3 (1)	3
2022	14	2	3
2021	8 (2)	1	1
2020	8	2	8
2019	7 (1)	4 (1)	5
Razem	61(3)	12(2)	20

Sporządziła: Agnieszka Wyszomirska tel.: 583491216, agnieszka.wyszomirska@gumed.edu.pl  
14.12.2023 r.



Natomiast imienne zestawienie stopni naukowych nadanych w latach 2019-2023 w WNoZ prezentuje poniższa tabela. Zestawienie dotyczy m.in. osób prowadzących zajęcia na kierunku Zdrowie Publiczne na przestrzeni ostatnich lat.

Tabela 6. Szczegółowe zestawienie rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej w jednostce prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku

<b>Szczegółowe zestawienie rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej w jednostce prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku</b>			
<b>Rok</b>	<b>Doktoraty</b>	<b>Habilitacje</b>	<b>Tytuły profesora</b>
2023	Vladyslaw Redko		Maciej Grzybek
	Weronika Ciećko		
	Katarzyna Skrobisz		
	Marta Gallas		
	Anna Wojda		
	Dawid Spychała		
	Katarzyna Przywłócka		
	Zofia Bytowska		
	Natalia Budzyńska		
	Izabela Dudek		
	Agata Lakomy-Gawryszewska		Aleksandra Gaworska Krzemińska
	Jakub Kraszewski		
	Piotr Janiewicz		
	Paulina Ostrowska		
	Barbara Plewik		
	Angelika Sawicka		Agnieszka Zimmermann
	Sandra Lange		
	Paulina Wołoszyk – Chojecka		
	Paulina Buca		
	Piotr Robakowski		
Maciej Śliwiński			

	Bartosz Wiilczyński	Joanna Pieńkowska		
	Anna Pilarska	Marcin Folwarski		
	Amira Podolak	Marlena Robakowska		
<b>2022</b>	Zofia Barcikowska			
	Martyna Bykowska-Tumasz			
	Anna Murawska			
	Joanna Szafran-Dobrowolska			
	Jacek Szypenbejl			
	Piotr Woźniak			
	Angelika Wójtowicz			
	Katarzyna Miłska Musa			
	Edyta Karcz			
	Joanna Moćkun-Pietrzak			
	Anna Szablewska			
	Dominika Sabiniewicz			
			Mariusz Siemiński	
Monika Rudzińska	Robert Szymczak	Jacek Kot		
Natalia Wrzosek	Wojciech Waldman	Dominika Szalewska		
<b>2021</b>	Małgorzata Basińska			
	Hanna Popowicz			
	Anna Marcinkowska			
	Katarzyna Pogorzelski			
	Anna Tyrańska-Fobke			
	Danuta Postrożny			
	Katarzyna Gładyś-Cieszyńska			
	Katarzyna Banaszekiewicz	Wojciech Wołyniec	Dorota Bielińska-Wąż	
Piotr Góralczyk		Wiesław Ziółkowski		
Bartosz Rybak	Maciej Stukan	Mariusz Adamek		

<b>2020</b>	Małgorzata Sulima		Dominik Rachoń	
	Tomasz Zwoliński		Piotr Wąż	
	Katarzyna Lewandowska		Jacek Sein Anand	
	Marta Grubman – Nowak		Paweł Winklewski	
	Kamil Krzyżanowski		Marcin Renke	
	Przemysław Żuratyński	Maciej Grzybek	Jolanta Wierzba	
<b>2019</b>	Paulina Metelska	Magdalena Skotnicka	Edyta Szurowska	
	Agata Flis			
	Przemysław Domagała			
	Jarosław Dulski		Sylwia Małgorzewicz	
	Krzysztof Basiński	Katarzyna Lewandowska	Joanna Stańczak	
	Agata Janczy	Marcin Gruszecki	Ewa Iżycka - Świeszewska	
	Edyta Wernio	Łukasz Balwicki	Przemysław Rutkowski	

Sporządziła: Agnieszka Wyszomirska tel.: 583491216, [agnieszka.wyszomirska@gumed.edu.pl](mailto:agnieszka.wyszomirska@gumed.edu.pl)  
14.12.2023 r.

## Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

### 5.1. Charakterystyka infrastruktury dostępnej dla studentów kierunku Zdrowie Publiczne

Większość zajęć realizowanych dla studentów kierunku Zdrowie Publiczne prowadzona jest w salach seminaryjnych znajdujących się w siedzibie ZZPiMS. Są to nowoczesne, dobrze wyposażone, wygodne pomieszczenia, które oddane zostały do użytku w 2021 r. Już podczas planowania i uzgodnień co do zakresu prac remontowo-budowlanych zadbano o to, żeby sale seminaryjne umożliwiały dogodne warunki do nauki i pracy. Sale wyposażone są w sprzęt audiowizualny, komputer, tablicę, flipcharty i pisaki. Stoły i ławki mają możliwość modułowego łączenia w wielu konfiguracjach zgodnie z potrzebami różnych typów zajęć. Każda sala wyposażona jest w szafy wraz z wieszakami, tak aby studenci mogli tam zgromadzić okrycia wierzchnie.

Ponadto, siedziba ZZPiMS zapewnia studentom dostęp do pomieszczeń:

- socjalnego (Student Lab), w którym mogą przebywać również poza godzinami pracy ZZPiMS. Pokój wyposażony jest w biurka, krzesła, komputery, drukarkę, siedziska, mikrofalówkę, czajnik, naczynia (kubki, filiżanki, talerzyki) i sztucce. Studenci mogą korzystać ze wszystkich tych udogodnień;
- Pokoju tutoringowego – pokoju do indywidualnej pracy nauczyciela i studenta. Pokój wyposażony jest w kanapę, fotele i stolik. W pokoju tym mogą również odpoczywać i korzystać z zakładowej biblioteki.
- Toalety dla studentów - wyposażonej w różową skrzyneczkę (środki higieniczne).

Na kierunku Zdrowie Publiczne prowadzone są również zajęcia zdalne, a uczelnia posiada zasoby i narzędzia umożliwiające i wspierające te działania, takie jak:

- Możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu poprzez sieci: bgwifi.gumed.edu.pl oraz eduroam, dzięki czemu studenci mogą korzystać ze swoich laptopów, tabletów i smartfonów również w trakcie prowadzonych wykładów czy innych form edukacji.
- Studenci i pracownicy korzystają z licencjonowanych programów komputerowych i systemów operacyjnych: pakiety biurowe MS Office, LibreOffice, Statistica, pakiet R oraz podczas zajęć korzystają z medycznych baz danych.
- Wykorzystywany w Bibliotece Głównej nowoczesny system obsługi czytelników VIRTUA umożliwia studentom poprzez Internet m.in.: przeglądanie zasobów bibliotek, zamawianie wybranych pozycji, rezerwację książek wypożyczonych przez innych użytkowników, samodzielne przedłużanie terminu zwrotu książek, co w pełni odpowiada potrzebom współczesnego studenta.

- Studenci mają do dyspozycji najnowsze rozwiązania technologiczne i narzędzia informatyczne ułatwiające korzystanie z zasobów elektronicznych, takich jak:
  - multiwyszukiwarka EDS – umożliwiająca jednoczesne przeszukiwanie zasobów cyfrowych Biblioteki,
  - serwis Full Text Finder służący do zarządzania subskrybowanymi przez Bibliotekę czasopismami online i książkami w wersji elektronicznej, oferujący pełną informację o tych źródłach,
  - narzędzie linkujące integrujące bazy bibliograficzne z bazami czasopism pełno tekstowych,
  - programy do gromadzenia opisów bibliograficznych i tworzenia, na ich podstawie, przypisów oraz bibliografii załącznikowej, na przykład na potrzeby przygotowywanej publikacji naukowej.

Ponadto w GUMed, w ramach metod i technik kształcenia na odległość, wykorzystywane są następujące systemy informatyczne:

- Moodle – jednym z kluczowych założeń systemu e-learning w GUMed jest zapewnienie dostępu do systemu zdalnej edukacji dla studentów oraz pracowników uczelni. Aplikacja zapewnia dostęp do wielu form elementów interaktywnych. W systemie oprócz prostego udostępniania statycznych plików istnieje również możliwość skorzystania z takich składowych jak czat, forum, test, lekcje czy ankiety. System został stworzony w oparciu o międzynarodową platformę moodle.org, która jest udostępniana za darmo jako otwarte oprogramowanie.
- Extranet GUMed z modułem mailingowym – aplikacja zapewnia bieżący dostęp do informacji o charakterze dydaktycznym oraz organizacyjnym m.in. dla studentów, absolwentów i pracowników GUMed. W Extranecie publikowane są programy i regulaminy zajęć (sylabusy), materiały dydaktyczne, wszelkie dokumenty i ogłoszenia dziekanatów oraz jednostek administracji uczelni. Moduł mailingowy umożliwia osobom posiadającym uprawnienia do wysyłania mailingów do ok. 370 grup użytkowników.
- Poczta elektroniczna (Roundcube) – pracownicy oraz studenci posiadają prawo oraz obowiązek korzystania z poczty elektronicznej GUMed. Każdego dnia przy pomocy systemu mailingowego wysyłane są tysiące informacji do różnych grup użytkowników. Od wielu lat wiadomości email są podstawową formą komunikacji w GUMed.
- Cloud GUMed (Nextcloud) – platforma pozwalająca na stworzenie własnej chmury plikowej jest dostępna dla wszystkich pracowników oraz studentów. Po samodzielnym założeniu konta w systemie cloud.gumed.edu.pl można umieszczać pliki o objętości ponad 250 MB (np. filmy).
- Teams – GUMed jest w posiadaniu wykupionej licencji Microsoft Teams.

- Fakultety on-line – system fakultetów on-line pozwala na zarządzanie listą fakultetów oraz obsługuje zapisy studentów na poszczególne zajęcia.
- Ankiety on-line – system ankiet on-line pozwala na budowę ankiet i referendów skierowanych do wszystkich posiadających link do ankiety lub do określonych odbiorców zgodnie ze wskazaną grupą extranetową.
- Verbis Dean's Office – wirtualny dziekanat.
- STATISTICA – licencja Site License dla wszystkich pracowników i studentów GUMed obejmuje zestaw programów Statistica Rozszerzony Pakiet Akademicki.

W procesie edukacji studenci mają do dyspozycji zasoby biblioteczne, w wersji papierowej oraz infrastrukturę cyfrową w postaci oprogramowania wspomagającego pracę naukową, np. do prowadzenia analizy badań jakościowych (np. program NVivo), do zarządzania bibliografią i cytowaniami (np. Zotero), do obliczeń statystycznych (np. Statistica). Ponadto studenci wykorzystują cyfrowe podręczniki. Wykorzystywane programy oraz podręczniki papierowe i cyfrowe są na bieżąco aktualizowane, podlegają systematycznym przeglądom, w których uczestniczą studenci, a wyniki przeglądów są wykorzystywane w działaniach doskonalących. Przykładem jest zakup podręczników, którego dokonano po konsultacji ze studentami. W ocenie studentów zakup podręczników przez nich przekraczał ich możliwości finansowe.

## **5.2. Wsparcie i udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością**

Od 2016 r. w GUMed funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością. Kompetencje Pełnomocnika zostały opisane w Kryterium 8. Strona główna GUMed [www.gumed.edu.pl](http://www.gumed.edu.pl) posiada opcję znacznego powiększania oraz kontrastu. Na stronie głównej w zakładce studenci jest odnośnik do zakładki z informacjami dla osób z niepełnosprawnością. Znajdują się tam wszystkie przydatne informacje tj: akty prawne, warunki rekrutacji, telefony zaufania, pomoc psychologiczna, ogłoszenia, kontakt do Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością. Na bieżąco informujemy zarówno na stronie jak i na Facebook (FB) GUMed o wszystkich formach wsparcia dla osób z niepełnosprawnością np. Nauka bez Barrier, Inspiratorium Kariery. GUMed stworzył projekt antydyskryminacyjny „Kultura Szacunku” - to inicjatywa mająca na celu polepszenie jakości relacji międzyludzkich wśród członków społeczności GUMed. Celem jest przeciwdziałanie dyskryminacji i niestosownemu traktowaniu poprzez wspieranie wzajemnego zrozumienia, szacunku i życzliwości.

Uczelnia posiada w większości jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne podjazdy do budynków i windy, które ułatwiają poruszanie się studentom z niepełnosprawnością oraz wjazd na wózku inwalidzkim. Również przystosowane są do tego poszerzone otwory drzwiowe oraz wysokość stołów czy biurek. Dodatkowo we wszystkich budynkach dydaktycznych i szpitalnych są dostępne toalety dla osób z niepełnosprawnościami. Toalety zostały wyposażone w tzw. różowe skrzynekki dla osób będących w stanie ubóstwa menstruacyjnego.

### 5.3. System biblioteczno-informacyjny uczelni

System biblioteczno-informacyjny GUMed tworzą Biblioteka Główna (BG), Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego oraz zbiory znajdujące się w klinikach i zakładach GUMed. Podstawą tego systemu jest Biblioteka Główna, której działania wspierają budowę warsztatu naukowego i dydaktycznego nowoczesnego badacza, nauczyciela akademickiego oraz studenta. Dla użytkownika stanowi źródło poszukiwanej informacji i jest instytucją, której jednym z głównych zadań jest świadczenie usług w tym zakresie.

Biblioteka realizuje swoje zadania poprzez gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów, jako źródeł informacji w tradycyjnej postaci drukowanej oraz elektronicznej. Są to takie dokumenty jak: książki i czasopisma, filmy, płyty CD i DVD oraz bibliograficzne, faktograficzne, abstraktowe czy też pełnotekstowe bazy danych. Na przestrzeni blisko 80 lat swojego istnienia Biblioteka Główna GUMed zawsze kierowała się potrzebami użytkownika, dostosowując formę swoich działań do zmieniających się potrzeb i wykorzystując do tego celu nowe możliwości, wynikające z rozwoju techniki i technologii oraz współpracując ściśle z innymi polskimi bibliotekami, w tym w sposób szczególny z bibliotekami medycznymi.

W czasie trwania roku akademickiego ze zbiorów Biblioteki i świadczonych przez nią usług użytkownicy mogą korzystać przez 6 dni w tygodniu, od poniedziałku do soboty.

Biblioteka Główna GUMed posiada profesjonalny serwis WWW (<http://biblioteka.gumed.edu.pl>) w wersji polskiej i angielskiej, który pełni rolę zintegrowanej platformy informacyjnej, edukacyjnej oraz usługowej i uwzględnia potrzeby poszczególnych grup użytkowników. Dzięki usługom online Biblioteka umożliwia użytkownikom:

- zapisanie się do Wypożyczalni;
- uzyskanie zdalnego dostępu do baz danych poprzez system HAN;
- przeglądanie katalogu elektronicznego BG oraz korzystanie z wszelkich dostępnych w jego ramach opcji;
- złożenie zamówień na wykonanie kwerendy tematycznej i usługi międzybibliotecznej;
- odbycie obowiązkowych zajęć Informacja Edukacyjna/Information Literacy oraz realizowanych przez Bibliotekę przedmiotów z zakresu naukowej informacji medycznej;
- zgłoszenie do zakupu książki lub czasopisma;
- wyrażenie opinii o testowanych bazach;
- pobranie potrzebnych druków;
- uzyskanie szeregu potrzebnych informacji z zakresu m.in. bibliografii i bibliometrii.

System obsługi czytelników VIRTUA umożliwia poprzez Internet: przeglądanie zasobów Biblioteki, zamawianie wybranych pozycji, kontrolowanie przez czytelnika stanu swojego konta i terminów zwrotu wypożyczonych pozycji – system wysyła automatyczne

przypomnienia o zbliżającym się terminie zwrotu książki do Biblioteki, rezerwacji książek wypożyczonych przez innych użytkowników, samodzielnego przedłużania terminu zwrotu wypożyczonych pozycji, o ile nie zostały one zarezerwowane przez inne osoby, co w pełni odpowiada potrzebom współczesnego studenta i naukowca.

Na terenie Biblioteki istnieje możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu poprzez sieci: biblioteka (bgwifi.gumed.edu.pl) oraz eduroam, dzięki czemu studenci mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych ze swoich laptopów, tabletów i smartfonów. Dodatkowo, oferowana przez Bibliotekę usługa zdalnego dostępu przez system HAN pozwala wszystkim uprawnionym, w tym także studentom (już od I roku nauki) korzystać z zasobów elektronicznych Biblioteki także z komputerów domowych, przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu.

Siedzibą Biblioteki Głównej jest samodzielny budynek, który w latach 2015-2016 został zmodernizowany i rozbudowany. Przestrzeń dedykowaną użytkownikom, znajdującą się na parterze gmachu, wyremontowano i nowocześnie zaaranżowano oraz rozbudowano o nowe klimatyzowane wnętrza o powierzchni 230 m<sup>2</sup>, przeznaczone na czytelnię, dysponującą 94 wygodnymi miejscami do nauki. W istniejących wcześniej przestrzeniach do dyspozycji odwiedzających Bibliotekę oddano dwie, zaaranżowane na nowo, czytelnie: Czytelnię 1 oraz Czytelnię Informacji Naukowej, a także wydzielono 6 pokoi do pracy indywidualnej i grupowej, łącznie dla minimum 18 chętnych. Nowopowstała Strefa Nauki, obejmująca wszystkie czytelnie oraz pokoje pracy, oferuje łącznie 272 stanowiska dla czytelników, tj. o ponad 130 więcej niż przed modernizacją.

#### **5.4. Procesy doskonalenia zasobów infrastrukturalnych i edukacyjnych**

Co bardzo istotne, na WNoZ GUMed działa Zespół ds. Infrastruktury Naukowej i Dydaktycznej, którego celem jest wskazywanie optymalnego dostępu do niezbędnych zasobów, środowiska oraz usług infrastruktury naukowej i dydaktycznej na WNoZ niezbędnych dla wspierania wysokiej jakości badań naukowych i dydaktyki oraz dobrostanu pracowników uczelni oraz studentów. Dwójka pracowników ZZPiMS, w tym Kierownik jednostki zaangażowani są w prace Zespołu.



## **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Program kształcenia na kierunku Zdrowie Publiczne drugiego stopnia przygotowuje absolwentów do pracy zawodowej w instytucjach systemu zdrowia. Zatem szczególnie ważna jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku.

Na WNoZ współpraca z podmiotami zewnętrznymi prowadzona jest w sposób sformalizowany. Obejmuje przede wszystkim umowy i porozumienia na realizację kształcenia praktycznego. Współpraca ta dotyczy kilku kluczowych elementów: wsparcia w konstrukcji programu studiów, prowadzenia zajęć, prac dyplomowych, praktyk studenckich, wspólnych projektów o charakterze aplikacyjnym oraz organizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych.

Za regularne kontakty z pracodawcami odpowiada Zespół ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi, który współpracuje z Radą Pracodawców oraz Konwentem Gospodarczym przy Związku Uczelni w Gdańsku im. Daniela Fahrenheita. Jest to autorski projekt obejmujący Gdański Uniwersytet Medyczny, Uniwersytet Gdański i Politechnikę Gdańską.

Mocną stroną współpracy są systematyczne, wieloletnie i często bezpośrednie (także nieformalne) relacje kadry dydaktycznej i studentów z interesariuszami zewnętrznymi. Dzięki systematycznie dokonywanej dogłębnej analizie rynku pracy oraz wychodzeniu naprzeciw oczekiwaniom pracodawców, a także uwzględniając ich uwagi i rady w kontekście programu nauczania, działania Zespołu ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku są skoncentrowane na bieżących potrzebach i oczekiwaniach obu stron poprzez różne formy współpracy. Ponadto niektórzy pracodawcy, mając na uwadze aktualną sytuację w zakresie zabezpieczenia usług administracyjnych, również żywo reagują na sytuację na rynku pracy, starając się pozyskać jak najwięcej absolwentów naszego kierunku poprzez proponowanie staży i składanie ofert pracy w trakcie praktyk.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi obejmuje w szczególności:

- Cykliczne spotkania Zespołu ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi i Radą Pracodawców, gdzie jest przedstawiana aktualna oferta dydaktyczna (w tym proces dydaktyczny, projekty badawcze) oraz omawiane potrzeby Pracodawców;
- Wprowadzanie zgłaszanych uwag i zmian do programu, co ma na celu doskonalenie i dostosowanie go do aktualnych i perspektywicznych potrzeb rynku pracy. Jako przykład można podać dostosowywanie oferty edukacyjnej poprzez rozszerzanie zajęć z zakresu tworzenia i zarządzania programami zdrowotnymi;
- Włączenie interesariuszy zewnętrznych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, tj.: pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Tomasz Augustyniak – przedmiot Kontrola chorób zakaźnych), samorządów lokalnych (Aleksandra Gac – przedmiot

Controlling), gdzie interesariusze dzielą się swoim doświadczeniem z zarządzania oraz współpracy z placówkami zagranicznymi;

- Prowadzenie badań (w ramach projektów naukowych i prac dyplomowych) w placówkach i dzielenie się wynikami z poszczególnymi interesariuszami zewnętrznymi (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Urząd Miejski w Gdańsku);
- Wprowadzenie podczas pandemii COVID-19, wolontariatu naszych studentów, w placówkach interesariuszy zewnętrznych (Narodowy Fundusz Zdrowia), którzy w czasie wolnym pomagali w prowadzeniu call center;
- Organizowanie okresowo spotkań studentów i pracowników z interesariuszami zewnętrznymi, np. z okazji inauguracji roku akademickiego, konferencji, wystaw, a także spotkań okolicznościowych.

## **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

### **7.1. Charakterystyka ogólnouczelniana**

Przynależność GUMed do prestiżowego grona Uczelni Badawczych (IDUB) oraz związku Uczelni Farenheita determinuje nacisk na szeroko pojęte umiędzynarodowienie procesu kształcenia oraz międzynarodowej wymiany studentów i kadr. Liczne działania podejmowane są zarówno na poziomie centralnym uczelni jak i indywidualnych jednostek.

ZZPiMS wpisuje się w tę koncepcję. Misja jednostki obejmuje współpracę ze społecznościami lokalnymi oraz na poziomie globalnym. Cele zaś wyraźnie wskazują na kreowanie szeroko zakrojonych relacji oraz budowanie silnej prezencji na arenie międzynarodowej.

Na poziomie uniwersyteckim, ZZPiMS korzysta ze wsparcia Działu ds. Umiędzynarodowienia GUMed, w ramach którego funkcjonuje: Dział Współpracy Międzynarodowej, Centrum Wsparcia Studentów i Pracowników Zagranicznych oraz Sekcja ds. Relacji z Zagranicznymi Absolwentami. Pracownicy oraz studenci GUMed mają również możliwość korzystania z kursów językowych doszkalających oferowanych przez Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych. Ponadto, Studium oferuje możliwość bezpłatnego sprawdzenia swojego poziomu językowego - kilka razy w roku organizowane są, we współpracy z British Council, sesje pre-testingowe dla najpopularniejszych egzaminów tj. IELTS, FCE, CAE czy CPE.

### **7.2. Charakterystyka jednostki odpowiedzialnej za kształcenie na kierunku Zdrowie Publiczne**

Na poziomie jednostki realizowany jest obecnie projekt nr BPI/PST/2021/1/00077, finansowany przez NAWA pt. „Doskonalenie kształcenia w zdrowiu publicznym w odpowiedzi na pandemię i wyzwania post pandemiczne”. Projekt ma na celu budowanie partnerstwa strategicznego z wiodącymi szkołami zdrowia publicznego w Europie w ramach prac nad poprawą jakości edukacji w zakresie zdrowia publicznego poprzez opracowywanie nowych treści i metod nauczania związanych z pandemią COVID-19. W ramach projektu zaplanowanego na lata 2022-2024 przewidziano pracę międzynarodowych zespołów tematycznych oraz wyjazdy studyjne, mające na celu opracowanie wspólnej, nowoczesnej oferty dydaktycznej dla studentów zdrowia publicznego w dziedzinie zarządzania epidemiami, przywództwa w zakresie zdrowia publicznego, badań nad zdrowiem publicznym, zdrowia cyfrowego i wpływu klimatu na zdrowie, z uwzględnieniem metodyki nauczania problemowego (PBL) i hybrydowego. Ponadto w ramach projektu przewidziano szkolenia dla kadry dydaktycznej Partnerów projektu z zakresu innych dobrych praktyk stosowanych w uczelniach partnerskich. Projekt jest realizowany we współpracy z: Uniwersytetem w Maastricht, Szkołą Zdrowia Publicznego EHESP w Rennes, Szkołą Zdrowia Publicznego Andrija Stampar w Zagrzebiu, Instytutem Zdrowia Publicznego Uniwersytetu w Porto

i Instytutem Zdrowia Publicznego Uniwersytetu Jagiellońskiego. Projekt merytorycznie wspiera także ASPHER.

Powyższy projekt stanowi podstawę rozwijania długoterminowej współpracy między ośrodkami, wychodzącą poza oryginalne ramy czasowe oraz budowanie platformy dla wymiany doświadczeń i dobrych praktyk dydaktycznych.

ZZPiMS jest również aktywnym członkiem ASPHER. Pracownicy jednostki regularnie uczestniczą w spotkaniach roboczych Stowarzyszenia, dzięki czemu mają wgląd w aktualne wyzwania i możliwości stojące przed szkołami zdrowia publicznego w Unii Europejskiej. Ponadto, poprzez udział w konsultacjach dotyczących tworzenia ram kluczowych kompetencji dla absolwentów kierunków zdrowia publicznego, mają również wpływ na tworzenie międzynarodowych standardów kształcenia przyszłej kadry.

Strategia Rozwoju GUMEd na lata 2019-2025 [Załącznik K7\_1], w aspekcie umiędzynarodowienia kładzie nacisk na “ugruntowanie pozycji w nauce dzięki (...) umiędzynarodowieniu współpracy” (cel strategiczny 2), “wsparcie administracyjne procesu umiędzynarodowienia uczelni (cel operacyjny 4.6) oraz “wzmocnienie kompetencji i roli kadry kierowniczej” (cel operacyjny 5.3). ZZPiMS aktywnie wspiera te działania poprzez:

- Podnoszenie kwalifikacji kadry poprzez wizyty studyjne w zagranicznych jednostkach akademickich, które odbywają się w ramach wcześniej opisanego projektu „Doskonalenie kształcenia w zdrowiu publicznym w odpowiedzi na pandemię i wyzwania post pandemiczne”, (3 wizyty studyjne) jak również w ramach programu Erasmus+ (2 wizyty studyjne);
- Udział w międzynarodowych konferencjach naukowych zarówno kadry jak i studentów (10+);
- Staże w jednostkach zagranicznych (np: RCSI University of Medicine and Health Sciences w Dublinie, W82GO Child and Adolescent Weight Management Service at Children’s Health Ireland, 2023);
- Udział w warsztatach organizowanych przez organizacje międzynarodowe (“Youth Tobacco Control Leadership School” koordynowane przez University of Southern California LA, USA, i Youth Health Organization Ljubljana, Słowenia; Smoke Free Partnership; oraz planowane: Campaign for Tobacco Free Kids, Waszyngton, USA European Network for Smoking and Tobacco Prevention, Bruksela, Belgia);
- Członkostwo studentów w organizacjach młodzieżowych (ENSP Youth; YPP ASPHER);
- Wizyty studyjne oraz staże zagranicznych pracowników akademickich (Prof. Dr Kai Michelsen, Fulda University of Applied Sciences Fachbereich Gesundheitswissenschaften; Martha J. Bojko, PhD Global Health Research Anthropologist; Alexandra Husivargova, Vladimira Timkova i Pavol Mikula, Department of Social and Behavioural Medicine Faculty of Medicine UPJŠ, Košice, Ruhul Kabir, PhD

Fellow Hong Kong Baptist University, oraz planowana: Professor Kara Chan, SFHEA Associate Dean (Teaching & Learning) School of Communication, Hong Kong Baptist University);

- Staże studentów z zagranicy w ramach IFMSA (International Federation of Medical Students' Associations) - 2022- 1 studentka; 2023-2 studentów.

### **7.3. Kompetencje językowe na kierunku Zdrowie Publiczne**

Mając na uwadze, iż najnowsze i najważniejsze osiągnięcia w dziedzinie zdrowia publicznego publikowane są w języku angielskim, jak również fakt, iż jest to oficjalny język międzynarodowych konferencji naukowych, studenci zachęceni są do korzystania z oryginalnych publikacji. W ramach zajęć, obok materiałów polskojęzycznych wykorzystywane są fragmenty podręczników angielskich i amerykańskich, jak również artykuły naukowe publikowane przez renomowane czasopisma branżowe. Ponadto, studenci mają możliwość uczestniczenia w wykładach i seminariach prowadzonych przez gości zagranicznych.

ZZPiMS kształci studentów na poziomie studiów magisterskich oraz doktoranckich. W ramach programu studiów magisterskich nie jest przewidziany lektorat z języka nowożytnego. Studenci, rekrutowani spośród absolwentów studiów licencjackich na GUMed, kończą lektorat z języka angielskiego egzaminem na poziomie B2. Kompetencje językowe pozostałych studentów są zgodne z wymogami macierzystych uczelni. Nie są one indywidualnie weryfikowane w procesie rekrutacji na studia magisterskie.

W przypadku studentów studiów doktoranckich, również nie ma obowiązkowej nauki języka obcego, natomiast jest możliwość wyboru jako przedmiotu fakultatywnego.

W związku z faktem, iż na poziomie kierunku nie ma formalnej możliwości weryfikowania kompetencji językowych ani zaoferowania zorganizowanych zajęć językowych, kładziony jest nacisk na doskonalenie oraz praktyczne wykorzystanie już posiadanych przez studentów umiejętności. Odbyna się to poprzez: wykorzystanie materiałów anglojęzycznych w procesie dydaktycznym, seminaria prowadzone przez wykładowców z zagranicy, zachęcanie i wspieranie studentów do udziału w konferencjach międzynarodowych, jak również obecność w jednostce zagranicznych naukowców, którzy aktywnie wspierają codzienne działania ZZPiMS.

### **7.4. Wymiana akademicka pracowników i studentów kierunku Zdrowie Publiczne**

Kierunek Zdrowie Publiczne ma możliwość realizowania wymiany akademickiej w ramach programu Erasmus+ Mobility for studies. Obecnie podpisane są dwie umowy bilateralne z uczelniami w Niemczech: z Uniwersytetem w Bielefeld oraz Fulda University of Applied Sciences. Proces rekrutacji odbywa się zgodnie z ogólnymi zasadami obowiązującymi

w GUMed. Z możliwości praktyk zagranicznych w 2021 roku skorzystała jedna studentka kierunku Zdrowia Publicznego (Fulda University of Applied Sciences).

Analogicznie, z programu Erasmus+ mogą korzystać pracownicy uczelni. W grudniu 2021 roku dwoje pracowników wyjechało z cyklem wykładów do Fulda University of Applied Sciences, natomiast we wrześniu 2022, również dwoje pracowników wizytowało Uniwersytet Medyczny w Sofii, Bułgaria, w ramach tzw. job shadowing. Ponadto, realizowane są wcześniej omawiane wyjazdy studyjne w ramach projektu „Doskonalenie kształcenia w zdrowiu publicznym w odpowiedzi na pandemię i wyzwania post pandemiczne”. Poza trzema, które zostały zrealizowane, zaplanowane są kolejne dwa.

Pracownicy ZZPiMS działają w ramach projektów międzynarodowych, np: w zespole COBWEB - Collaboration In Health Economic Modelling Of Overweight And Obesity, EASO; jak również prowadzą gościnne wykłady na uczelniach zagranicznych (University College Cork, 2023 & 2024).

Studenci oraz doktoranci także aktywnie działają w organizacjach międzynarodowych: ENSP Youth (2 doktorantki); YPP ASPHER (student 2 roku – obecnie absolwent); biorą udział w sympozjach np: European IPPNW, 2023 (3 studentki pierwszego roku) oraz podejmują inicjatywy o charakterze międzynarodowym, np: realizowanie kampanii “ThisIsPublicHealth” pod patronatem The Global Network for Academic Public Health (GNAPH), której członkami są stowarzyszenia zrzeszające szkoły zdrowia publicznego, w tym ASPHER, czy opracowywanie raportu “Tobacco Industry Interference Index: Poland”, który jest również częścią globalnego dokumentu dotyczącego wpływu przemysłu tytoniowego na decyzje podejmowane w różnych krajach.

ZZPiMS aktywnie współpracuje z innymi ośrodkami z kraju i zagranicy. W ostatnich dwóch latach wykłady dedykowane dla studentów kierunku Zdrowie Publiczne wygłosili:

- Prof. Dr Kai Michelsen, Fulda University of Applied Sciences Fachbereich Gesundheitswissenschaften;

Przeprowadził cykl wykładów i seminariów dotyczących funkcji i zadań zdrowia publicznego w Niemczech.

- Associate Professor Mary Codd, School of Public Health, Physiotherapy and Sports Science, University College Dublin;

Przeprowadziła zajęcia dot. metodologii badań naukowych w zdrowiu publicznym oraz wykład otwarty dot. Covid tracing.

- Colette Cunningham MPH, University College Cork;

Przeprowadziła seminarium dotyczące zdrowia globalnego (Global Health). Studenci mieli możliwość zapoznania się zarówno z aspektami teoretycznymi zagadnienia, jak i praktycznymi. Prowadząca ma bogate doświadczenie praktyczne, jako że przez wiele lat pracowała w krajach afrykańskich, jak również na terenach dotkniętych klęskami żywiołowymi - np. Haiti, co

spowodowało zainteresowanie studentów i zachęciło ich do zadawania pytań i zgłębiania tematu.

- prof. Maciej L. Goniewicz, Roswell Park Comprehensive Cancer Center in Buffalo, USA;

Przeprowadził zajęcia dot. roli badań naukowych w prowadzeniu polityki zdrowotnej w oparciu o dowody naukowe.

- Monika Kosińska, Programme Manager, Governance for Health Division, WHO;

Przedstawiła zagadnienia związane z komercyjnymi determinantami zdrowia, gdzie wskazała na wyzwania przed którymi stoi zdrowie publiczne w konfrontacji z globalnym biznesem.

- Andrzej Ryś, dyrektor ds. systemów opieki zdrowotnej, produktów medycznych i innowacji przy Komisji Europejskiej;

Podzielił się doświadczeniem rozwoju kariery w zdrowiu publicznym i omówił zaangażowanie Unii Europejskiej w zdrowie publiczne.

Kadra ZZPiMS regularnie czynnie uczestniczy w konferencjach i sympozjach międzynarodowych. Pośród najistotniejszych można wymienić: ENSP European Conference on Tobacco Control (7th & 8th) 2022&2023; ECToH (European Conference on Tobacco or Health) 2023; 17th World Congress on Public Health, 2023; European and International Congress on Obesity 2020; EASO's 28th annual European Congress on Obesity, #ECO2021; ECO2024; 15th European Public Health Conference 2022. W konferencjach czynny udział biorą także studenci kierunku Zdrowie Publiczne.

## **7.5. Monitorowanie procesu umiędzynaradawiania**

Proces monitorowania i oceny umiędzynaradawiania kształcenia pozostaje w gestii uczelni. Od 2018 roku funkcjonuje Stanowisko ds. Relacji z Absolwentami Zagranicznymi wspierające absolwentów oraz monitorujące ich dalszą karierę zawodową. Ponadto, Dział ds. umiędzynarodowienia uczelni prowadzi Centrum Wsparcia Studentów Zagranicznych (Welcome Point) oraz Sekcję Współpracy Międzynarodowej. Powyższe jednostki na bieżąco monitorują wskaźniki umiędzynarodowienia i udzielają wsparcia poszczególnym kierunkom.

Na poziomie ZZPiMS monitorowanie i ocena umiędzynarodowienia mają charakter nieformalny i opierają się benchmarkingu. Podczas wizyt studyjnych kadra ma możliwość obserwowania funkcjonowania innych jednostek, uczenia się od nich oraz adaptowania najlepszych praktyk.

## Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

### 8.1. System wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Od 2016 r. w GUMed funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością. Do zadań Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością należy w szczególności:

- Reprezentowanie interesów studentów i doktorantów z niepełnosprawnością przed organami Uniwersytetu, społecznością akademicką i podmiotami zewnętrznymi;
- Określenie potrzeb związanych ze studiowaniem osób z niepełnosprawnością w szczególności:
  - likwidacji barier uniemożliwiających udział w życiu społeczności akademickiej w tym barier architektonicznych, transportowych i dostępu do zasobów informacyjnych;
  - zapewnienia pomocy lub usług podnoszących ich niezależność;
  - zapewnienie dostępu do zajęć dydaktycznych studentów i doktorantów z niepełnosprawnością i przewlekle chorym;
  - udzielenie pomocy w zakresie bieżących problemów niepełnosprawnych studentów i doktorantów;
- Podejmowanie wszelkich działań na rzecz przestrzegania i właściwego traktowania studentów i doktorantów z niepełnosprawnością;
- Udzielanie pomocy wszystkim jednostkom organizacyjnym w rozwiązaniu problemów związanych z funkcjonowaniem studentów i doktorantów z niepełnosprawnością w uczelni, informowanie o programach wsparcia, o wydarzeniach kulturalnych, naukowych, spotkaniach i imprezach dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością;
- Pełnomocnik może podejmować również inne działania zarówno w zakresie wsparcia, jak i udzielania czynnej pomocy niepełnosprawnym członkom społeczności akademickiej wynikające z toku realizowanych zadań i planów.

Poparciem dla systemu wsparcia potrzeb studentów z niepełnosprawnością są następujące dokumenty:

- Uchwała Senatu Nr 37/2020 z dnia 29.06.2020 w sprawie warunków i trybu rekrutacji uwzględniających potrzeby kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością lub przewlekle chorymi ubiegających się o przyjęcie na studia na GUMed [Załącznik K8\_1];
- Zarządzenie Rektora nr 102/2021 z dnia 15.12.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wydatkowania środków z dotacji podmiotowej, przeznaczonej na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i do Pierwszej Szkoły Doktorskiej,



w kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej w GUMed [Załącznik K8\_2];

- Zarządzenie Rektora nr 66/2023 z dnia 27.09.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów GUMed oraz ustalenia wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne [Załącznik K8\_3];
- Zarządzenie nr 57/2023 Rektora GUMed z dnia 29.08.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania zachowaniom nieetycznym i niezgodnym z wartościami GUMed wobec studentów i doktorantów w GUMed [Załącznik K8\_4].

Uczelnia oferuje bezpłatną pomoc psychologiczną dla studentów, o której informacje można znaleźć na stronach: <https://niepełnosprawni.gumed.edu.pl/41609.html> oraz <https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/216702/>.

Klinika Chorób Psychiczych i Zaburzeń Nerwicowych UCK obejmuje konsultacjami i pomocą studentów GUMed w ramach poradni znajdującej się w budynku 25 UCK. Telefon do rejestracji: 58 349 26 55.

GUMed stworzył projekt antydyskryminacyjny „Kultura Szacunku” Kultura Szacunku to inicjatywa mająca na celu polepszenie jakości relacji międzyludzkich wśród członków społeczności GUMed. Celem jest przeciwdziałanie dyskryminacji i niestosownemu traktowaniu poprzez wspieranie wzajemnego zrozumienia, szacunku i życzliwości. Kolejną częścią kampanii jest etap II – “Różni i równi”, poświęcony szeroko rozumianemu zagadnieniu równości.

## **8.2. Zakres, formy i informacja o systemie wsparcia studentów, w tym pomocy materialnej**

Obsługą administracyjną w obszarze świadczeń pomocy materialnej dla studentów zajmuje się Dział ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych. Świadczenia przyznawane są w oparciu o Regulamin świadczeń dla studentów GUMed wydany Zarządzeniem Rektora nr 66/2023 z dnia 27.09.2023 r. [Załącznik K8\_3].

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w formie: stypendium socjalnego, stypendium Rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium za osiągnięcia naukowe i sportowe, zapomogi losowej oraz o zakwaterowanie w Domu Studenckim, zarówno dla siebie, jak i dla małżonka(i) i dziecka.

Ponadto, zgodnie z Regulaminem studiów, student ma prawo do skorzystania z IOS, jeżeli spełnia kryteria:

- studenta szczególnie uzdolnionego i zaangażowanego w działalność naukową;
- studenta będącego członkiem sportowej kadry narodowej;

- studenta niepełnosprawnego;
- studenta odbywającego część studiów w ramach stypendiów zagranicznych;
- studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- w innych uzasadnionych przypadkach.

Decyzję o wyznaczeniu IOS podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta odpowiednio uzasadniony i udokumentowany. Ponadto IOS wyznacza się:

- studentce w ciąży studiującej na studiach stacjonarnych;
- studentowi rodzicowi studiującemu na studiach stacjonarnych.

Studenci korzystający z formy kształcenia na studiach niestacjonarnych mają możliwość, zgodnie z Uchwałą Senatu nr 33/2016 Załącznik nr 1 z dnia 26 września 2016 r. w sprawie zasad pobierania opłat wiążących Rektora przy zawieraniu umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania - w całości lub części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej [Załącznik K8\_5], do skorzystania ze zwolnienia z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat za usługi edukacyjne.

Studenci mogą otrzymać pomoc medyczną w Centrum Medycyny Rodzinnej (NZOZ) od poniedziałku do piątku od 8:00 do 18:00, w pozostałych godzinach w Klinicznym Oddziale Ratunkowym UCK. Do dyspozycji także specjalistyczna opieka III poziomu referencyjnego w UCK. Regularnie zgłaszani są studenci uprawnieni do ubezpieczenia zdrowotnego i do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).

Szczegółowe informacje o systemie wsparcia studentów, w tym pomocy materialnej są dostępne w systemie Extranet na podstronie Biura ds. Studenckich:

<https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/227627/>

oraz na podstronie Działu ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych:

<https://extranet.gumed.edu.pl/dir.php/42001/>

### **8.3. Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów**

Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów zapewnia ogólnouczelniany system uznawania efektów uczenia się. Student, który podjął studia poza granicami kraju, może podjąć lub przenieść się na studia w GUMed, za zgodą właściwych Dziekanów, po spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych określonych w uchwale rekrutacyjnej, obowiązującej w roku, w którym student podjął studia w uczelni zagranicznej.

Działania z zakresu internacjonalizacji realizuje w GUMed Dział ds. Umieędzynarodowienia Uczelni. Do jego najważniejszych zadań należy m.in. organizacja współpracy międzynarodowej, wsparcie studentów zagranicznych oraz budowa relacji z absolwentami zagranicznymi Uniwersytetu. Przykładem jest program Erasmus+, który jest programem wspierającym wyjazdy studentów za granicę w celu odbycia części studiów i/lub praktyki, promuje mobilność studentów, stwarza możliwości udziału w projektach z partnerami zagranicznymi. Zagadnienie dotyczące innych możliwości dla studentów, doktorantów i wykładowców zostało szerzej opisane w Kryterium nr 7.

#### **8.4. Wsparcie prowadzenia działalności naukowej oraz publikowania lub prezentacji jej wyników, jak również w uczestniczeniu w różnych formach komunikacji naukowej lub twórczości artystycznej**

Studenci Zdrowia Publicznego drugiego stopnia otrzymują szerokie wsparcie w prowadzeniu działalności naukowej. Zmiana programu wprowadziła całoroczny przedmiot o nazwie: metody badań naukowych w zdrowiu publicznym. Studenci poznają na nim tajniki badań jakościowych oraz ilościowych. Zdobywają wiedzę na temat prawidłowego przygotowania protokołu badawczego, który ułatwia prowadzenie wysokiej jakości badań umożliwiających obronę pracy magisterskiej za pomocą publikacji naukowej. Indywidualna opieka tutorska oferowana w ramach przygotowania pracy magisterskiej umożliwia skuteczny rozwój kompetencji naukowych. Studenci biorą również udział w działalności dedykowanych dla nich koł naukowych, działających przy ZZPiMS (SKN Zdrowie Publiczne oraz SKN Interdyscyplinarne Zarządzenie Ochroną Zdrowia). Mogą również zrzeszać się w innych kołach działających w uczelni. Dzięki wsparciu uczelni mogą oni aktywnie uczestniczyć w konferencjach naukowych (ENSP, EPH, ECToH, Kongres Zdrowia Publicznego, Wrocławskie Dni Zdrowia Publicznego). Absolwenci mają możliwość kontynuacji edukacji i kariery naukowej w Pierwszej Szkole Doktorskiej. W ostatnich 5-ciu latach pięciu naszych studentów podjęło studia doktoranckie.

Poniższa tabela prezentuje opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym w zakresie aktywności naukowej studentów kierunku Zdrowie Publiczne.

Tabela 7. Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione w uchwale Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę (jeżeli dotyczy)

Lp.	Zalecenia dotyczące kryterium 8 wymienione we wskazanej wyżej uchwale Prezydium PKA	Opis realizacji zalecenia oraz działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności sformułowanych w zaleceniu o charakterze naprawczym

1.	<p>Prezydium PKA zaleca włączenie w większym stopniu studentów do prowadzonej działalności naukowej, bowiem kształcenie na ocenianym kierunku ma profil ogólnoakademicki, a zatem moduły zajęć dydaktycznych związane z realizowanymi badaniami naukowymi służące zdobywaniu przez studentów pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych, muszą być realizowane w wymiarze niż 50% łącznej punktów ECTS</p>	<p>Podjęte zostały działania mające na celu większe zaangażowanie studentów do prowadzonej działalności naukowej tak, aby wypełnić warunki studiów ogólnoakademickich. Potwierdzeniem tych działań jest czynny udział studentów w konferencjach naukowych, gdzie prezentowali wyniki swoich badań.</p> <p>Uczestnictwo w konferencjach (czynne)-rok akademicki 2019/2020:</p> <p>VII Jubileuszowa Ogólnopolska Konferencja Naukowo-Szkoleniowa "Farmakoekonomika szansą na zbilansowanie wydatków systemu opieki zdrowotnej w Polsce", 22.11.2019, Monika Serkowska, uczestnictwo czynne, poster</p> <p>XVII Międzynarodowa Konferencja Polskiego Towarzystwa Farmakoekonomicznego, Warszawa 28-29.11.2019, Kamila Kosińska, Natalia Czapiewska, uczestnictwo czynne, poster.</p> <p>XVII Międzynarodowa Konferencja Polskiego Towarzystwa Farmakoekonomicznego, Warszawa, Patrycja Misiak, Monika Wolszon, uczestnictwo czynne, wystąpienie.</p> <p>X Międzynarodowy Kongres Polskiego Towarzystwa Rehabilitacji "Choroby cywilizacyjne i choroby rzadkie wyzwaniem rehabilitacji XXI wieku" Gdańsk, 12-14.09.2019 Arkadiusz Pukalski, Kinga Wielewicka, uczestnictwo czynne, wystąpienie.</p>
----	--	---

*Opracowanie własne*

### **8.5 Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji**

Integralną część programu stanowią praktyki zawodowe realizowane po I roku w placówkach zajmujących się zdrowiem w wymiarze 80 godzin.

Studenci kierunku Zdrowie Publiczne drugiego stopnia otrzymują różnorodne formy wsparcia związane z rozwojem zawodowym oraz wchodzeniem na rynek pracy. W obecnej strukturze uczelni utworzono odrębne stanowisko do spraw promocji absolwentów, którego celem jest,

m.in. pomoc studentom ostatniego roku studiów oraz absolwentom w poszukiwaniu miejsc pracy oraz śledzenie ich karier zawodowych.

#### **8.6. System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce i działalności naukowej oraz sposoby wsparcia studentów wybitnych**

Student, przede wszystkim, może liczyć na wsparcie finansowe ze środków ZZPiMS bądź Dziekana WNoZ w zakresie opłat za uczestnictwo w konferencjach. Istnieje także możliwość uczestnictwa zainteresowanych studentów w organizacjach krajowych i międzynarodowych. Poprzez takie zaangażowanie nawiązują oni nie tylko nowe kontakty, ale w szczególności mają możliwość udziału w wielu istotnych projektach. Takie doświadczenia powodują wzrost świadomości oraz kompetencji studentów i zachęcają do dalszych działań. Dodatkowym systemem nagradzania wybitnych młodych badaczy jest stypendium Rektora dla najlepszych studentów lub doktorantów w uczelni.

#### **8.7. Sposoby informowania studentów o systemie wsparcia, w tym pomocy materialnej**

Głównym źródłem informacji w zakresie pomocy materialnej jest strona Działu ds. Świadczeń Socjalnych <https://extranet.gumed.edu.pl/dir.php/42001>. Dodatkowo w sekretariacie/biurze każdego organu tj. ZZPiMS, Wydziału NoZ czy Rektora można uzyskać informacje dotyczące możliwości otrzymania finansowania na wyjazdy, tłumaczenia artykułów czy publikację.

#### **8.8. Sposób rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów oraz jego skuteczności**

Informacje o przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg oraz wniosków reguluje Zarządzenie Rektora nr 40/2014 z dnia 25 września 2014 r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg oraz wniosków w GUMed [Załącznik K8\_6]. Przyjmowaniem skarg studentów oraz pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych lub grupowych problemów na szczeblu uczelni zajmuje się Biuro ds. Studenckich. W uczelni wypracowano również mechanizmy przeciwdziałania sytuacjom konfliktowym, a w szczególności przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy oraz mobbingowi, zarówno w odniesieniu do pracowników, jak i studentów. Zasady te regulują: Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 60/2019 z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w GUMed – [Załącznik K8\_7]; Zarządzenie nr 33/2020 Rektora GUMed z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji studentów i doktorantów w GUMed oraz Zarządzenie Rektora nr 57/2023 z dnia 29.08.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania zachowaniom nieetycznym i niezgodnym z wartościami GUMed wobec studentów i doktorantów w GUMed – [Załącznik K8\_8].

Zaznajomienie studentów z procedurą rozstrzygnięcia skarg i wniosków rozpoczyna się już od momentu przekroczenia progu uczelni. Podczas spotkania organizacyjnego studenci I roku są informowani o zasadach rozwiązywania konfliktów, jakie mogą pojawić się w trakcie odbywania studiów. O sytuacjach problemowych studenci mogą poinformować w sposób ustny lub pisemny pracownika Dziekanatu lub bezpośrednio starostę roku, który w porozumieniu z Opiekunem roku/Kierownikiem kierunku podejmuje się mediacji w celu rozwiązaniu problemu. Jeżeli sprawa jest niemożliwa do rozwiązania na tym poziomie, rozmowę ze studentem przeprowadza Dziekan. Jeżeli problem wymaga dalszej interwencji, Dziekan przekazuje informację o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej Prorektorowi ds. Studenckich, który jest instancją ostatecznie rozstrzygającą i odwoławczą. Na każdym szczeblu interwencji podejmowane są indywidualne negocjacje ze studentem. Natomiast jeśli sytuacja tego wymaga, przeprowadzane są również rozmowy ze studentami danego roku, Kierownikiem jednostki, pracownikiem /studentem, który jest stroną konfliktu. Student ma także prawo wypowiedzieć się i zasygnalizować swoje problemy w cyklicznie przeprowadzanych ankietach. Ankieta satysfakcji studenta, stanowiąca podstawę badania poziomu jego zadowolenia, jest narzędziem do doskonalenia form wsparcia studentów.

Poza powyższymi działaniami Dziekan inicjuje systematyczne spotkania z Komisjami wydziałowymi i Kolegium Dziekańskim, celem przeanalizowania i podejmowania działań w zakresie zgłaszanych uwag, skarg i wniosków dotyczących organizacji studiów, opieki dydaktycznej. Dziekan na bieżąco rozpatruje wnioski o udzielanie urlopów dziekańskich, obniżenie opłat za studia, wznowienia studiów i innych problemów, z którymi zgłaszają się studenci. Procedowanie tych spraw przez pracowników Dziekanatu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

### **8.9. Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów, w tym kwalifikacji kadry wspierającej proces kształcenia**

Zgodnie z § 86. Regulaminu Organizacyjnego GUMed – [Załącznik nr K8\_9] pracownicy Dziekanatu służą wsparciu władz wydziału oraz prowadzą sprawną i kompetentną obsługę administracyjną studentów z wykorzystaniem aplikacji informatycznych.

Do podstawowych zadań Dziekanatu należy m.in.:

- obsługa administracyjna spraw związanych z tokiem studiów;
- prowadzenie spraw związanych z posiedzeniami rad wydziałów, rad dyscyplin, uchwałami rad oraz zadaniami Dziekanów;
- organizacja roku akademickiego – współpraca w tym zakresie z Dziekanami i Prodziekanami;
- sporządzanie planów studiów w oparciu o przyjęte programy studiów;
- prowadzenie akt osób studiujących;
- współpraca z Biurem ds. Kształcenia i Rozwoju i jednostkami organizacyjnymi;

- organizowanie uroczystości wydziałowych;
- współpraca z wydziałowymi organami samorządu studenckiego;
- obsługa kancelaryjno-biurowa Dziekana i Prodzikanów, przewodniczących rad dyscyplin naukowych.

Wsparcie władzom oraz studentom WNoZ zapewniają wykwalifikowani pracownicy Dziekanatu. Studenci obsługiwani są w wyznaczonych godzinach w ramach kontaktów bezpośrednich, na bieżąco korzystają z kontaktów telefonicznych i poprzez pocztę elektroniczną. Na stronie internetowej Wydziału dostępne są informacje niezbędne dla kadry dydaktycznej i studentów, związane z organizacją studiów. Należą do nich w szczególności programy i plany studiów, harmonogramy zajęć, wewnętrzne procedury, a także edytowalne wzory niezbędnych formularzy, przydatnych studentom. Wsparcie pracowników Dziekanatu to również organizacja imprez wydziałowych: immatrykulacji, dyplomatoriów, obron prac dyplomowych, czy pomoc w codziennych sprawach studenckich.

#### **8.10. Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy, zasady reagowania w przypadku zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, dyskryminacji i przemocy wobec studentów, jak również pomocy jej ofiarom**

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 56/2011 Załącznik nr 1 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów I roku studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w GUMed – [Załącznik K8\_10] wprowadzony został obowiązek szkolenia wszystkich studentów rozpoczynających naukę na pierwszym roku studiów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie realizowane jest on-line w wymiarze 4 godzin dydaktycznych i kończy się zaliczeniem.

W świetle inicjatywy pn. "Uczelnia wolna od dyskryminacji" GUMed prowadzi na szeroką skalę kampanię informacyjno-edukacyjną dla studentów pod nazwą Kultura Szacunku. To inicjatywa mająca na celu polepszenie jakości relacji międzyludzkich wśród członków społeczności GUMed. Zakłada prezentowanie ważnych dla społeczności GUMed wartości oraz dobrych praktyk w zakresie współpracy z poszanowaniem różnorodności i inności. Celem akcji jest przeciwdziałanie dyskryminacji i niestosownemu traktowaniu poprzez wspieranie wzajemnego zrozumienia, szacunku i życzliwości.

Zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu, molestowania seksualnego i dyskryminacji w GUMed określa Zarządzenie Rektora nr 57/2023 z dnia 29.08.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania zachowaniom nieetycznym i niezgodnym z wartościami GUMed wobec studentów i doktorantów w GUMed [Załącznik K8\_8].

Dodatkowo w strukturach organizacyjnych uczelni w ramach Komisji Rektorskich w kadencji 2020-2024 funkcjonuje Komisja ds. Przeciwdziałania Mobbingowi.

### **8.11. Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi**

Obszar spraw studenckich w uczelni nadzoruje Prorektor ds. Studenckich. Do zadań Biura ds. Studenckich należy m.in.: współpraca z Uczelnianym Samorządem Studenckim (USS), Samorządem Doktorantów oraz nadzór nad działalnością organizacji i stowarzyszeń studenckich a także obsługa administracyjna. W uczelni działa USS, którego zadania określa Regulamin Uczelnianego Samorządu Studenckiego GUMed stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały nr 11/2022 Zarządu Uczelnianego Samorządu Studenckiego GUMed z dnia 28 czerwca 2022 r. - Regulamin Uczelnianego Samorządu Studenckiego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego [Załącznik K8\_11]. USS jest reprezentacją opinii i interesów studentów zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz uczelni. Samorząd współuczestniczy w podejmowaniu najważniejszych decyzji. Opiniuje postanowienia władz we wszystkich sprawach istotnych dla studentów. Podejmuje inicjatywy zwiększające jakość dydaktyki. Wspiera organizacje działające na uczelni. USS umożliwia realizację pomysłów służących zarówno studentom, jak i mieszkańcom regionu pomorskiego.

Przedstawiciele samorządu studenckiego są członkami Senatu i Rady Wydziału. Do ich kompetencji należy opiniowanie projektów dokumentów lub decyzji organów uczelni dotyczących bezpośrednio studentów, zwłaszcza tych, które, zgodnie ze Statutem lub Ustawą wymagają opinii Samorządu, decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy studenckie, występowanie o zmianę przepisów dotyczących środowiska akademickiego.

W ramach WNoZ działa Wydziałowa Rada Samorządu reprezentująca studentów. Członkowie samorządu studenckiego są w stałym kontakcie z Władzami Wydziału. Władze Wydziału wypełniają wobec Wydziałowej Rady Samorządu obowiązki wynikające z zapisów Regulaminu USS GUMed oraz w sposób ciągły angażują ich przedstawicieli do różnego rodzaju inicjatyw wspierających aktywność studentów. Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu oraz wybrani studenci są reprezentantami studentów Wydziału i biorą aktywny udział w pracach Rady Wydziału. Uczestnicząc w jej posiedzeniach reprezentują studentów na posiedzeniach Rady Wydziału, mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach Rady Wydziału, wyrażają opinie, dotyczące spraw studenckich, bronią praw i interesów studenckich, inicjują i popierają działania na rzecz prawidłowego i zgodnego z potrzebami studiujących przebiegu procesu dydaktyczno-naukowego.

Studenci kierunku Zdrowie Publiczne mogą również rozwijać swoje umiejętności i zainteresowania będąc członkami SKN Zdrowia Publicznego i SKN Interdyscyplinarne Zarządzanie Opieką Zdrowotną.



### **8.12. Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów, jak również ocena kadry wspierającej proces kształcenia a także udział w ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów**

Działania wspierające i monitorujące studentów kierunku Zdrowie Publiczne realizowane są na Wydziale w sposób ciągły, poprzez Prodziekana ds. Studenckich, Kierownika Kierunku, opiekunów lat, opiekunów praktyk zawodowych, pracowników Dziekanatu. Sytuacje konfliktowe rozstrzyga Dziekan, w którego imieniu działają również prodziekani i Komisje wydziałowe, realizujące zadania odpowiednio do swoich kompetencji.

Elementem wsparcia i monitorowania studentów jest także kadra naukowo-dydaktyczna, która podczas swojej pracy styka się ze sprawami studentów i posiada w tym zakresie duże doświadczenie. Opinie kadry są uwzględniane w doskonaleniu programów studiów. Interesariuszami zewnętrznymi są także inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na podstawie umówów zleceń.

Monitorowanie i doskonalenie systemu wsparcia, jak również oceny kadry wspierającej, są stałym elementem dyskusji na posiedzeniach Kolegium Dziekańskiego, Komisji wydziałowych, spotkań ze środowiskiem studenckim, administracją, interesariuszami zewnętrznymi. Wnioski służą doskonaleniu systemu wsparcia oraz motywowania studentów. Nauczyciele akademicki oraz osoby realizujące zajęcia na podstawie umów zleceń podlegają cyklicznej ocenie przez studentów. Narzędziem oceny jest anonimowa ankieta analizująca realizację zajęć dydaktycznych. Formularz elektroniczny uruchamiany jest w każdym roku akademickim. Wyniki podlegają raportowaniu i udostępniane są kierownikom jednostek oraz nauczycielom akademickim. Z osobami, które otrzymują niezadowolające oceny, przeprowadzane są rozmowy, mające na celu poprawę jakości nauczania.

## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

### **9.1. Źródła informacji na temat programu studiów, warunków jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Dostęp do wszystkich publicznych informacji o programie studiów i przebiegu całego kształcenia w GUMed zapewniony jest poprzez niżej opisane mechanizmy informacyjne.

Informacje dotyczące oferty edukacyjnej, limitu przyjęć, zasad rekrutacji, warunków przyjęcia na studia, zasad obliczania wyników są dostępne na stronie głównej GUMed, w zakładce Dział Rekrutacji: <https://rekrutacja.gumed.edu.pl/>.

Komunikaty w zakresie obsługi studenta dotyczące: pomocy materialnej, stypendiów, nagród, zapisów na fakultety, wymian międzynarodowych, obsługi projektów realizowanych na WNoZ, obsługi administracyjnej SKN umieszczane są na stronach Biur/Działów/Sekcji, które obsługują administracyjnie te procesy. Każda jednostka odpowiedzialna jest za bieżącą aktualizację umieszczanych na swoich stronach treści, zgodnie z obowiązującymi zasadami RODO oraz ich aktualizację w zależności od potrzeb użytkowników.

Przepisy ustanawiane na uczelni zatwierdzone i obecnie obowiązujące są publikowane w serwisie Extranet w zakładce pn. „Akty prawne i wzory dokumentów GUMed oraz wybrane ustawy i rozporządzenia”. Poza tym również można uzyskać informacje odnośnie wcześniej obowiązujących przepisów, które dany dokument zastąpił.

W serwisie Extranet na stronie Biura ds. Kształcenia i Rozwoju studenci mają możliwość zapoznania się z informacjami dotyczącymi: Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, na której są m.in. dostępne ustalenia w sprawie dokumentowania programów studiów, Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), przyporządkowania kierunków studiów do dyscyplin oraz punktów ECTS, systemu ankiet dydaktycznych i mechanizmu zapewniającego anonimowość respondenta. Analiza wyników ankiet, wykorzystywana jest do działań naprawczych oraz promujących informacje o kierunku studiów.

Dokumenty niezbędne dla studentów, w tym dotyczące: cykli kształcenia, programu studiów, warunków jego realizacji, dokumentacji przebiegu studiów (e-indeks), regulaminu studiów, kierowników przedmiotów i praktyk, sylabusów przedmiotów oraz fakultetów, harmonogramów zajęć, zasad dyplomowania i odbywania praktyk, są dostępne w systemie Extranet na stronie Dziekanatu WNoZ.

Bieżące informacje przesyłane są do studentów przez Dziekanat wewnętrzną pocztą elektroniczną w domenie gumed.edu.pl oraz niezależnie, opiekunowie lat na bieżąco są w kontakcie ze studentami, w formie i czasie dogodnym dla obu stron.

Dział Sytemów IT zarządza uprawnieniami dostępu do kont poczty elektronicznej pracowników i studentów GUMed. Jednocześnie wdrożono system elektronicznego obiegu dokumentów eod.gumed.edu.pl oraz wniosków, zgłoszeń poprzez helpdesk@gumed.edu.pl.

W systemie Extranet udostępniono dla wszystkich studentów uczelni zautomatyzowany system konfiguracji kont poczty elektronicznej.

Na stronach extranetowych jednostek WNoZ są dostępne materiały informacyjno-dydaktyczne przedmiotów oraz rozkłady zajęć, do wykorzystania przez studentów w procesie dydaktycznym. Każda jednostka na stronie internetowej informuje także o swoim profilu działalności naukowo-badawczej.

Na stronie uczelni są dostępne informacje na temat organizacji studenckich: SKN, USS, Akademickiego Związku Sportowego (AZS) GUMed. Można tam znaleźć również szczegółowe informacje o działających przy jednostkach WNoZ SKN.

Uczelnia wywiązuje się także z obowiązku umieszczania informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP). Informacja publiczna, która nie jest udostępniana w BiP GUMed z uwagi na obowiązujące przepisy, może zostać udostępniona osobie zainteresowanej na wniosek, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).

Szczegółowe informacje dotyczące kierunku Zdrowie Publiczne są również dostępne na stronie internetowej kierunku: <https://zdrowiepubliczne.gumed.edu.pl/>. Ponadto ZZPiMS posiada profil na platformie LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/zak%C5%82ad-zdrowia-publicznego/?originalSubdomain=pl>, na której regularnie publikuje treści związane z aktywnością studentów, doktorantów, jak i wykładowców.

## **9.2. Komunikacja zewnętrzna i dostępne platformy wymiany informacji**

Działaniami promującymi uczelnię zajmuje się Dział Promocji, który poza umieszczaniem na swoich stronach informacji o cyklicznych imprezach, w tym o: Dniach Otwartych Uniwersytetu, czy Piknikach „Na Zdrowie”, bierze udział w projektowaniu i modyfikacji systemu Extranet, koordynuje jego funkcjonalność, tworzy plany komunikacji wewnętrznej oraz przygotowuje treści o charakterze informacyjno-promocyjnym, prowadzi serwis informacyjny i media społecznościowe (w dwóch wersjach językowych).

Do komunikowania się z mediami w sposób ciągły, a także przekazywania komentarzy, informacji i wypowiedzi związanych z uczelnią upoważniony jest Rzecznik Prasowy. Do jego zadań należy w szczególności: pozyskiwanie, opracowanie i rozpowszechnianie informacji dotyczących ważnych wydarzeń, osiągnięć i inicjatyw jednostek uczelni; współpraca z Sekcją Promocji w zakresie przygotowania informacji na stronę główną GUMed; monitorowanie pozycji uczelni (Wydziałów) w rankingach krajowych i międzynarodowych.

GUMed oferuje działania na poniższych platformach:

- eLearning – uczelniana platforma zdalnej edukacji;
- eDziekanat – system dostępny dla studentów GUMed oraz pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne;

- eNaukowiec – portal pracowników naukowych GUMed;
- ePensum – system dostępny dla kierowników jednostek GUMed oraz pracowników wskazanych przez kierowników;
- ePracownik – system dostępny dla kierowników jednostek GUMed;
- eSyllabus – system dostępny dla kierowników dydaktycznych, dziekanów, pracowników dziekanatów, upoważnionych nauczycieli oraz starostów lat studiów;
- EXTRANET – system dostępny dla: studentów, doktorantów, absolwentów, pracowników GUMed i szpitali klinicznych GUMed oraz emerytowanych pracowników GUMed;
- Biblioteka Główna – serwis internetowy Biblioteki Głównej GUMed;
- Fakultety on-line – system dostępny dla studentów, doktorantów i wszystkich innych użytkowników extranetu GUMed;
- Elektroniczny obieg dokumentów - system dostępny dla studentów, doktorantów, absolwentów, pracowników GUMed;
- Ankieta dydaktyczna – system daje dostęp do wyników ankiet dydaktycznych począwszy od 2012 r. dla: studentów, którzy wypełniali ankiety oraz nauczycieli akademickich;
- Informator o strukturze organizacyjnej GUMed – dostęp dla redaktorów wskazanych przez kierowników jednostek organizacyjnych GUMed;
- Kalendarium kursów specjalizacyjnych i doskonalących – ogólnodostępne informacje o kursach i szkoleniach podyplomowych oferowanych przez jednostki GUMed;
- Poczta elektroniczna GUMed – zgodnie z Regulaminem studiów korzystanie z uczelnianego konta poczty jest obowiązkiem studenta GUMed. Dostęp do uczelnianych kont poczty przez WWW zapewnia strona: [email.gumed.edu.pl](mailto:email.gumed.edu.pl)
- Praktyki zawodowe studentów Wydziału Lekarskiego i Analityki Medycznej;
- Rekrutacja on-line – system dostępny dla kandydatów na studia polskojęzyczne oraz pracowników GUMed zajmujących się rekrutacją;
- Rezerwacja sal dydaktycznych – system dostępny dla wszystkich użytkowników Extranetu GUMed;
- Wyszukiwarka dokumentów – system dostępny dla wszystkich użytkowników Extranetu GUMed;
- Wyszukiwarka osób/ jednostek GUMed – system dostępny dla wszystkich użytkowników Extranetu GUMed;
- Zamówienia publiczne GUMed – dostęp dla redaktorów uprawnionych do publikowania ogłoszeń o zamówieniach publicznych GUMed.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

### **10.1. Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów**

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 16/2023 z dnia 24.04.2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie GUMed, uchwalonym Uchwałą Nr 44/2019 Senatu GUMed z dnia 3 czerwca 2019 r. – wprowadzenie tekstu jednolitego [Załącznik K2\_1], ustalanie programów studiów oraz określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się należy do zadań Senatu Uczelni, który współpracuje w tym zakresie z samorządem studentów. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Samorząd studencki wydaje opinię w terminie 30 dni od dnia doręczenia samorządowi propozycji programu studiów. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

Stałą Komisją Senacką działającą w strukturach uczelni, która opiniuje, inicjuje i analizuje działania z zakresu ustalonych dla niej spraw jest Komisja Programów Studiów i Jakości Kształcenia. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia, którego Biuro realizuje zadania związane m.in. z prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji programów studiów, wspieraniem prowadzenia dokumentacji programów studiów, obsługą procesu modyfikacji programu studiów. Pełni rolę inicjatora dostosowania programów studiów do obowiązujących przepisów prawnych oraz ich wewnętrznej legislacji.

Program studiów dla kierunku zdrowie publiczne został wprowadzony Uchwałą Senatu nr 24/2022 z dnia 25.04.2022 r. [Załącznik K2\_3].

Podczas tworzenia programu studiów należy uwzględniać poza aktualnymi regulacjami prawa stanowione wewnątrzne zasady ustalone w uchwale Senatu nr 19/2012 (z załącznikiem nr 1) z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania planów studiów i programów kształcenia, ich realizacji i oceny rezultatów [Załącznik 10\_1], uchwałą Senatu nr 31/2017 z dnia 26 czerwca 2017 r. o zmianie uchwały nr 19/2012 z dnia 28.05.2012 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania planów studiów i programów kształcenia, ich realizacji i oceny rezultatów [Załącznik K10\_2].

Ważnym etapem projektowania programu i planów studiów jest przygotowanie przez komisję ds. planów i programów propozycji zmian dla nowego cyklu kształcenia, które wynikają m. in. z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, z sugestii Rady Pracodawców zgłaszanych i analizowanych przez Zespół ds. współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi a także wynikają z doświadczenia związanego z prowadzonym kierunkiem i realizacją programu studiów, z uwag studentów i nauczycieli wskazywanych podczas spotkań rad pedagogicznych, kształtowania się nowych trendów w badaniach naukowych oraz na podstawie analizy ankiet dydaktycznych. Komisja ds. planów i programów studiów uwzględnia w swoich propozycjach m. in. potrzebę aktualizacji przypisania właściwej liczby punktów ECTS do poszczególnych zajęć/grup zajęć, mając na wadze to, że przypisana zajęciom liczba ECTS

powinna wynikać z szacowanego uśrednionego nakładu pracy studenta na rzecz nabycia określonych efektów uczenia się i obejmować zarówno godziny kontaktowe, jak i nakład pracy własnej.

Kolejny etap projektowania programu studiów to przedstawienie uzgodnionych przez komisję ds. planów i programów studiów propozycji członkom Rady WNoZ, omówienie zaproponowanych zmian podczas spotkania Rady i skierowanie do zatwierdzenia przez Radę WNoZ. Rada WNoZ podejmuje uchwałę o pozytywnym zaopiniowaniu programu studiów. Na podstawie podjętej Uchwały Dziekan WNoZ składa Wniosek do Senatu o podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia programu studiów, ze wskazaniem zakresu modyfikacji (np. w jakim stopniu program realizuje większy zasób treści, dodatkowe efekty uczenia się tj. zwiększony wymiar godzinowy zajęć w stosunku do standardów).

W aktualnie realizowanych cyklach kształcenia: 2022-24 i 2023-25 obowiązują zmiany zawarte w uchwałach Senatu: 24/2022 z 25 kwietnia 2022 r. [Załącznik K2\_3] oraz 23/2023 z dnia 24 kwietnia 2023 r. [Załącznik K10\_3].

### **10.3. Nadzór merytoryczny, organizacyjny i administracyjny nad kierunkiem studiów**

WNoZ z Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej jest jednym z 3 wydziałów GUMed. Wydział jest podstawową jednostką strukturalną uczelni powoływaną w celu realizacji programu studiów przynajmniej jednego kierunku studiów i zadań dydaktycznych realizowanych w powiązaniu z zadaniami badawczymi. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu (§ 59 ust. 1 [Załącznik K2\_1]). Wydziałem kieruje Dziekan i czterech prodziekanów do spraw: promocji i rozwoju, dydaktycznych, jakości kształcenia i praktyk studenckich oraz do spraw nauki i rozwoju kadr. Ciałem kolegialnym wydziału pełniącym funkcje opiniodawcze w sprawach związanych z działalnością wydziału jest Rada wydziału. Rada wydziału przygotowuje wnioski i wydaje opinie na potrzeby dziekana, Senatu, Rektora lub z własnej inicjatywy (§ 59 ust. 7 Statutu GUMed). Rada wydziału jest upoważniona do przedstawiania wniosków w sprawach tworzenia i znoszenia kierunków studiów, w tym w sprawach programów studiów, opiniowania sposobu realizacji programu studiów (§ 59 ust. 18 pkt 2 Statutu GUMed). Na szczeblu ogólnouczelnianym sprawami dotyczącymi funkcjonowania i rozwoju Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zajmuje się prorektor do spraw jakości kształcenia przy współpracy z Centrum Wsparcia Dydaktyki (CWD). Za nadzór formalny nad organizowaniem i przebiegiem studiów oraz organizacją systemu praktyk obowiązkowych dla studentów odpowiada prorektor do spraw rozwoju i organizacji kształcenia (§ 38 ust. 2 pkt 3 i 4, § 38a) [Załącznik K8\_9].

#### **10.4. Sposoby i zakres okresowego przeglądu programu studiów na kierunku Zdrowie Publiczne oraz źródła informacji wykorzystywane w tych procesach**

Założenia polityki jakości dotyczą zarówno działań teraźniejszych jak i przyszłości. Wpływają one istotnie na realizację koncepcji kształcenia, poprzez podejmowanie adekwatnych decyzji i ewentualnych działań korygujących. Najistotniejsze kierunki rozwoju dydaktycznego oraz naukowego są ściśle skorelowane ze strategią uczelni. W sposób szczególny planowane jest zwiększenie i sformalizowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie modyfikacji programów studiów oraz analizy oczekiwań potencjalnych pracodawców w zakresie pożądanej sylwetki zawodowej studenta/ absolwenta kierunku.

Wewnętrzny system jakości kształcenia w GUMed uregulowany jest Uchwałą Senatu nr 57/2023 z dnia 27.09.2023 r. w sprawie ustalenia w GUMed Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia [Załącznik K10\_4].

Zgodnie z Uchwałą 57/2023, ocena jakości kształcenia oraz jej doskonalenie koncentruje się m.in. na:

- ocenie programów studiów przez pryzmat potrzeb rynku pracy, w oparciu o udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie doskonalenia jakości kształcenia, bazując na analizie matrycy efektów uczenia się przypisanych do kierunku studiów;
- kontroli kompetencji kadry dydaktycznej oraz ocenie jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych poprzez analizę ankiet dydaktycznych oraz hospitacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich;
- wspieraniu studentów w procesie uczenia się za pośrednictwem monitorowania postępów studentów oraz koncentrowaniu się na obszarach wymagających doskonalenia oraz umożliwienia studentom udziału w prowadzeniu badań naukowych;
- kontroli procesu umiędzynarodawiania kształcenia;
- ocenie infrastruktury dydaktycznej oraz infrastruktury socjalnej w celu poprawy organizacji kształcenia;
- monitorowaniu dostępności i przejrzystości informacji na temat kształcenia i jednostek wspomagających ten proces w celu weryfikacji błędów i podnoszenia satysfakcji studentów.

Pozyskiwanie danych projakościowych odbywa się w rocznym cyklu sprawozdawczym i kończy sporządzeniem raportów z dokonanych analiz danych zgromadzonych na szczeblach wydziałowych i przekazaniu ich do administracji centralnej, za pośrednictwem prorektora ds. jakości kształcenia do Senatu i Rektora.

Narzędzie do pozyskiwania ww. danych to:

- sprawozdanie i analiza z przeglądu planów i programów studiów na danym kierunku studiów;

- sprawozdania i analiza z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych;
- raport i analiza z przeprowadzonych ankiet satysfakcji z realizowanych zajęć dydaktycznych wśród studentów;
- raport z przeprowadzonych samoocen dydaktycznych;
- przegląd infrastruktury dydaktycznej i socjalnej;
- raport z kompetencji kadry dydaktycznej;
- raport z przeglądu form wsparcia studentów w procesie uczenia się;
- raport z przeglądu procesu umiędzynarodawiania.

Należy wskazać, iż nowa uchwała obowiązuje od 1 października 2023 r. i nie wszystkie zadania w niej opisane są jeszcze w pełni (stan na grudzień 2023) zrealizowane.

Dziekan wydziału jest odpowiedzialny za organizację i funkcjonowanie systemu zapewnienia jakości kształcenia na kierunkach realizowanych przez wydział, w tym na kierunku Zdrowie Publiczne drugiego stopnia. Kompletna dokumentacja weryfikująca działanie systemu zapewnienia jakości kształcenia gromadzona jest w Dziekanacie.

Na WNoZ organem kolegialnym, który funkcjonuje w obszarze jakości kształcenia jest Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. W skład Komisji wchodzi:

- dziekan jako przewodniczący;
- prodziekani;
- kierownicy kierunków studiów prowadzonych na wydziale;
- przewodniczący komisji do spraw planów i programów studiów działających na wydziale;
- przewodniczący działającego na wydziale zespołu do spraw współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
- przedstawiciele nauczycieli akademickich, zaakceptowani przez Radę wydziału;
- przedstawiciele studentów, rotacyjnie, zgodnie z rekomendacją USS;
- kierownik dziekanatu.

Najważniejsze obszary, jakimi zajmuje się Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia to:

- kompleksowe ocenianie programu studiów w oparciu m.in. o wyniki prac kierunkowej komisji do spraw planów i programów studiów;
- doskonalenie obszarów wskazanych do poprawy przy współpracy przedstawicieli wydziału z interesariuszami zewnętrznymi, przy szczególnej roli w wydawaniu opinii przez radę pracodawców;
- weryfikowanie zasobów materialnych w postaci infrastruktury dydaktycznej i socjalnej, mającej bezpośrednie przełożenie na komfort i dobre warunki studiowania;
- weryfikacja standardów jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale bazując na wynikach hospitacji zajęć, ankiet dydaktycznych oraz samooceny osób



prowadzących zajęcia dydaktyczne z uwzględnieniem analizy kompetencji kadry dydaktycznej;

- zwracanie szczególnej uwagi na proces wsparcia studentów w procesie uczenia się, zwiększania możliwości umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz możliwości udziału studentów w prowadzeniu badań naukowych i związków tych badań z procesem kształcenia na kierunku, przy uwzględnieniu dbałości o informowanie na zewnątrz i do wewnątrz o przebiegu cyklu kształcenia na kierunku.

Dla kierunku Zdrowie Publiczne powołany jest od 2020 r. kierownik studiów, dr hab. Łukasz Balwicki prof. GUMed. Pełni funkcję Kierownika ZZPiMS, jest lekarzem medycyny posiadającym specjalizację ze zdrowia publicznego.

W obszarze prowadzonego kierunku działa dotychczas (na podstawie uprzednio obowiązujących regulacji wewnętrznych, tj. uchwały 50/2012) komisja do spraw planów i programów studiów dla 3 kierunków studiów: zdrowie publiczne zarządzanie w systemie zdrowia, zdrowie publiczne drugiego stopnia i zdrowie środowiskowe.

Skład komisji:

- przewodniczący: Dziekan WNoZ z IMMiT;
- z-ca przewodniczącego: kierownik kierunku zdrowie środowiskowe;
- członkowie:
  - dr hab. Łukasz Balwicki, prof. GUMed, kierownik kierunku zdrowie publiczne II°;
  - kierownik kierunku zdrowie publiczne zarządzanie w systemie zdrowia,
  - nauczyciele;
  - studenci z 3 kierunków (rotacyjnie, zgodnie z rekomendacją Zarządu USS).

W trakcie tworzenia jest kierunkowa komisja do spraw planów i programów studiów, która będzie zajmować się tylko kierunkiem Zdrowie Publiczne. W skład tej komisji wejdą: prodziekan lub prodziekani, kierownik kierunku Zdrowie Publiczne, przedstawiciele nauczycieli akademickich, osoba odpowiedzialna za systematyczną analizę matrycy efektów uczenia się wyznaczona przez Dziekana oraz przedstawiciele studentów kierunku studiów rekomendowani przez USS.

Komisja analizuje program studiów i opiniuje wnioski dotyczące proponowanych zmian w programie i planie studiów, dotyczących np. wprowadzenia nowego kierunku, wprowadzenia nowego przedmiotu, usunięcia przedmiotu, skorygowania nazwy przedmiotu, zmiany statusu przedmiotu (obowiązkowy/fakultatywny), zmiany położenia przedmiotu w planie studiów, zmiany punktacji ECTS danego przedmiotu, zmiany formy zajęć, zmiany liczby godzin przeznaczonych na poszczególne formy zajęć danego przedmiotu, zmiany formy zaliczenia przedmiotu, skorygowania opisu efektów uczenia się.

Uniwersytecki System Zapewniania Jakości Kształcenia zapewnia wzór wniosku o wprowadzenie zmian w programie i planie studiów [Załącznik K10\_4]. Zmiany, które zostają zaproponowane muszą być kompatybilne z misją i strategią rozwoju GUMed oraz wytycznymi Senatu uczelni. Prace komisji ds. planów i programów studiów zostają zwieńczone wnioskiem, który kieruje się do Dziekana wydziału, na mocy którego podczas spotkań Rady WNoZ omawiane są przedstawione propozycje. Decyzja Rady WNoZ, w formie uchwały, dotycząca propozycji wprowadzenia zmian w planach i programach studiów ostatecznie wprowadzana jest w życie uchwałą Senatu.

W procesie kształcenia dla każdego przedmiotu opracowywane są sylabusy według wzoru i reguł ustanowionych zarządzeniem Rektora nr 31/2023 [Załącznik K10\_5]. Sylabus zawiera opis treści programowych, warunki zaliczenia przedmiotu. Sylabus jest ściśle powiązany z programowymi efektami uczenia się przypisanymi do przedmiotów w macierzy efektów kształcenia. O potrzebie wypełnienia sylabusa na nowy rok akademicki informuje Dziekan. Za merytoryczne informacje zamieszczone w sylabusie oraz ich publikację w systemie Extranet odpowiada kierownik dydaktyczny, który ma także możliwość ich modyfikacji. Projekty sylabusów przedmiotów zatwierdza dziekan lub osoba przez niego upoważniona. Prawo do opiniowania projektów sylabusów ma starosta roku, którego dotyczą sylabusy.

Weryfikacja treści zawartych w sylabusach poszczególnych przedmiotów odbywa się co roku przed ich zaakceptowaniem w uczelnianym systemie e-sylabus. Akceptacja należy do kierownika kierunku. Skoncentrowana jest ona na ocenie poprawności przygotowania sylabusa, przejrzystości i rzetelności zamieszczonych w nim informacji, ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji efektów uczenia się i klarowności ich doboru do treści programowych, stwierdzenie poprawności doboru metod dydaktycznych do formy zajęć, weryfikacji literatury w stosunku do najnowszych publikacji naukowych oraz kontroli poprawności założonych w sylabusie efektów uczenia się pod kątem możliwości ich osiągnięcia.

Wypełnienie sylabusa i odpowiedzialność za realizację jego treści spoczywa na kierowniku dydaktycznym przedmiotu [Załącznik K2\_2]. Kierownik dydaktyczny przedmiotu jest wyznaczany i zmieniany przez właściwego Dziekana. Do jego zadań należy:

- współpraca z opiekunem roku w sprawie ustalenia ramowego rozkładu zajęć w zakresie dotyczącym danego przedmiotu lub modułu i w ustalaniu planu sesji egzaminacyjnej;
- opracowanie szczegółowego rozkładu zajęć z danego przedmiotu lub modułu i podanie go do wiadomości studentom poprzez umieszczenie go w Extranecie najpóźniej w dniu poprzedzającym realizację zaplanowanych zajęć. Rozkład zajęć powinien uwzględniać przerwę na posiłek i czas niezbędny na dotarcie do miejsca kolejnych zajęć;
- określanie szczegółowych warunków uzyskania zaliczenia z przedmiotu lub modułu.

Ostatni punkt odbywa się w uzgodnieniu z Dziekanem, opiekunem roku i po zaopiniowaniu ich przez starostę roku. Warunki te zapisane są w sylabusie przedmiotu lub modułu, który ponadto musi zawierać:

- informacje na temat miejsca, warunków i zasad prowadzenia zajęć z danego przedmiotu lub modułu;
- informacje na temat form kolokwiów;
- informacje na temat form egzaminu i zaliczenia;
- wskazanie warunków odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych.

Kierownik przedmiotu jest odpowiedzialny za:

- nadzór nad przedstawieniem treści sylabusu na pierwszych zajęciach oraz realizację jego treści podczas prowadzonych zajęć;
- właściwą obsadę zajęć dydaktycznych uwzględniając: uprawnienia nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia do prowadzenia danej formy zajęć, zgodność specjalizacji, praktyki zawodowej (kompetencji) osób prowadzących zajęcia z nauczonym przedmiotem lub modułem, wykonanie pensum pracownika;
- umieszczanie w systemach informatycznych uczelni podstawowych i aktualnych materiałów dydaktycznych z zajęć a także komunikatów dotyczących organizacji zajęć. Komunikaty te powinny być zamieszczane w języku wykładowym danego kierunku studiów. Komunikaty dotyczące zaliczeń, kolokwiów, egzaminów muszą być dostępne do 7 dni przed planowanym terminem ich przeprowadzenia;
- realizację treści i efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie;
- weryfikację efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie;
- informowanie opiekuna roku o niepodjęciu studiów przez studenta;
- umożliwianie studentowi nieobecnemu na zajęciach z przyczyn usprawiedliwionych odrobienia zajęć, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych uczelni;
- potwierdzanie uzyskanie przez studenta zaliczenia z przedmiotu lub modułu.

W sylabusach poszczególnych przedmiotów zapisane są efekty uczenia się realizowane przez dany przedmiot. Osiągnięcie przez studenta każdego efektu uczenia się przypisanego do danego przedmiotu musi być poddane weryfikacji w sposób określony w sylabusie. Zaliczenie przedmiotu jest potwierdzeniem osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się wymienionych w sylabusie danego przedmiotu. Każdy z efektów uczenia się musi zostać osiągnięty przez studenta danego cyklu kształcenia. Lista efektów uczenia się na potrzeby wypełnienia sylabusów w systemie eSyllabus tworzona jest na podstawie aktów prawa stanowionego i uchwał Senatu.

Dla cyklu kształcenia opracowywane są matryce efektów uczenia się. Matryca efektów uczenia się stanowi zbiorcze zestawienie wszystkich efektów uczenia się przypisanych do danego kierunku studiów i zapisanych w sylabusach. Matryca efektów uczenia się określa, które efekty są realizowane w ramach, których przedmiotów. Analiza matrycy efektów uczenia się pozwala

m.in. ustalić, które efekty są niewystarczająco albo nadmiernie realizowane. Analiza matrycy pozwala na potwierdzenie, że wszystkie założone efekty uczenia się są możliwe do osiągnięcia przez studenta w trakcie studiów. Matryca efektów uczenia się realizowanych w bieżących cyklach kształcenia przygotowywana jest przez CWD. Analiza matrycy efektów uczenia się dokonywana jest systematycznie po zaakceptowaniu wszystkich sylabusów dla każdego kierunku studiów i dla każdego cyklu kształcenia. Dziekan wskazuje osobę odpowiedzialną za systematyczną analizę matrycy efektów uczenia się na każdym kierunku studiów, jest to kierownik studiów. Osoba odpowiedzialna za analizę matrycy efektów uczenia się współpracuje z CWD. Nadzór nad analizą matrycy efektów uczenia się sprawuje prorektor ds. Jakości Kształcenia, który może zlecać weryfikację dokonanych analiz CWD.

Ciągła ocena planu studiów oraz realizacji programu kształcenia odbywa się w trakcie spotkań rady pedagogicznej. Nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku oraz studenci podczas tych spotkań mogą wymieniać informacje nt. bieżącego cyklu kształcenia, wyrażać opinie i sugestie na temat potrzeb, które wymagają pilnej interwencji ze strony władz wydziału lub podjęcia działań na innym szczeblu. Osobą inicjującą i prowadzącą rady pedagogiczne jest opiekun roku. Na kierunku Zdrowie Publiczne powołani są opiekunowie dla każdego roku studiów.

Opiekuna roku studiów i jego zastępców wyznacza Dziekan spośród nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia na danym roku studiów, w porozumieniu z Wydziałową Radą Samorządu na danym wydziale [Załącznik K2\_2]. Opiekun roku:

- służy studentom radą i pomocą we wszystkich sprawach związanych z tokiem studiów;
- zobowiązany jest do ustalenia podziału roku na grupy studenckie we współpracy ze starostą roku;
- przygotowuje, przy współudziale starosty roku i kierowników dydaktycznych poszczególnych przedmiotów, ramowy rozkład zajęć z poszczególnych przedmiotów oraz plan terminów zaliczeń i egzaminów dla danego roku;
- współpracuje z Dziekanem oraz kierownikami dydaktycznymi przedmiotów nauczanych na danym roku;
- inicjuje spotkania (rady pedagogiczne) zgodnie z zapisami określonymi w procedurach wydziałowych komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia;
- uczestniczy w egzaminach komisyjnych;
- ściśle współpracuje ze starostą roku i jego zastępcą;
- informuje Rektora i właściwy Dziekanat o niepodjęciu studiów przez studenta na podstawie informacji uzyskanych od kierownika dydaktycznego przedmiotu.

Reprezentantem interesów roku jest starosta roku oraz jego zastępca, wybierani co roku zgodnie z regulaminem USS.

Do kompetencji dziekana należy powoływanie komisji, które zajmują się zatwierdzaniem tematów prac dyplomowych. Dziekan jest także odpowiedzialny za powołanie zespołu do

spraw współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Jest to bardzo ważny aspekt w kontekście doskonalenia programów studiów. Interesariusze zewnętrzni biorą udział m.in. w określaniu efektów uczenia się lub wyrażania zdania nt. przygotowania absolwentów do podjęcia zatrudnienia. Analizowane są potrzeby rynku pracy i ich zgodność z efektami uczenia się. Z prac zespołu zostaje sporządzone coroczne sprawozdanie, które zostaje przekazane do WKZJK. Dostępne jest ono w systemie extranetowym uczelni. W roku 2022 odbyło się spotkanie prodziekan ds. rozwoju i promocji Wydziału Nauk o Zdrowiu z interesariuszami zewnętrznymi, reprezentowanymi przez: dyrektora Wydziału Zdrowia Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku lek. med. Jerzego Karpińskiego, dyrektora Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego dr Tadeusza Jędrzejczyka, pomorskiego wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska dr inż. Edytę Witka-Jeżewską, przedstawicieli Wydziału Rozwoju Społecznego Urzędu Miejskiego w Gdańsku oraz z dyrektorami placówek medycznych: Copernicus, Uniwersyteckie Centrum Kliniczne, MSWiA oraz Szpitali Pomorskich. [relacja w załączeniu]

#### **10.5. Sposoby i zakres bieżącego monitorowania programu studiów na kierunku Zdrowie Publiczne oraz źródła informacji wykorzystywane w tych procesach**

Rady pedagogiczne odbywają się dwa razy w roku i w wyjątkowych sytuacjach mogą być zwołane w trybie nadzwyczajnym na życzenie Dziekana. W posiedzeniach udział biorą: prodziekan lub kierownik kierunku lub osoba przez niego wyznaczona, opiekun bądź zastępca opiekuna roku, kierownicy dydaktyczni przedmiotów realizowanych na danym roku studiów, starosta roku lub osoba przez niego wyznaczona, a także studenci danego roku i zaproszone inne osoby, których obecność jest niezbędna. Spotkania rady są protokołowane i publikowane w systemie Extranet. Tematy omawiane na ostatniej radzie pedagogicznej (27.10.2023 r.) to pomysł uruchomienia studiów Zdrowie Publiczne drugiego stopnia w języku angielskim, co stanowiłoby novum w nauczaniu zdrowia publicznego, liczebność roczników oraz odsiew na kierunku, a także wysłuchano uwag studentki co do kształcenia w kontekście proponowanych na rynku ofert pracy dla absolwentów kierunku Zdrowie Publiczne. Wypracowane podczas posiedzenia wnioski są brane pod uwagę podczas korekt programów i planów studiów.

W celu dostosowania warunków kształcenia na WNoZ dokonuje się przeglądu oraz analizy infrastruktury dydaktycznej i socjalnej. Kontroli poddawane są sale dydaktyczne oraz ich wyposażenie w pomoce dydaktyczne w tym środki audiowizualne, laboratoria, dostęp do łącza Internetu i dostosowanie tej infrastruktury do liczby studentów na prowadzonym kierunku. Dziekan powołuje zespół do spraw oceny infrastruktury dydaktycznej.

Bardzo ważnym parametrem wskazującym na jakość kształcenia w GUMed są wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych, których przeprowadzanie ma charakter doradczo-doskonalący warsztat metod dydaktycznych osoby prowadzącej zajęcia, poprzez wskazanie jej zarówno mocnych jak i słabych stron w pracy ze studentami. Hospitacje przeprowadzane są okresowo, w trakcie trwania roku akademickiego oraz ze względu na szczególne potrzeby zweryfikowania sposobu

przekazywania wiedzy np. na wniosek Dziekana lub samej osoby prowadzącej zajęcia. Hospitacji podlegają wszystkie formy zajęć oraz wszystkie osoby prowadzące zajęcia, bez względu na formę zatrudnienia w uczelni. Osoby, które podjęły pracę w GUMed zostają poddane procedurze hospitacyjnej w ciągu pierwszych dwóch lat od podjęcia zatrudnienia. Pozostali oceniani są w czteroletnim okresie rozliczeniowym. Hospitację przeprowadza bezpośredni przełożony osoby hospitowanej, a doktorantów weryfikują ich promotorzy. Nauczyciel akademicki, który w ciągu ostatnich 2 lat nie uzyskuje wyniku 65% z przeprowadzonych ankiet dydaktycznych, zostaje poddana hospitacji na wniosek Dziekana, przez np. kierownika dydaktycznego przedmiotu. Sam Dziekan podlega hospitacji przez osobę wyznaczoną przez Rektora. Hospitacje interwencyjne mogą być przeprowadzone z inicjatywy Dziekana lub na wniosek składany do Dziekana przez osobę prowadzącą zajęcia, kierownika kierunku, kierownika/ dyrektora jednostki, kierownika dydaktycznego przedmiotu, USS oraz Samorząd Doktorantów. Hospitacje interwencyjne przeprowadza się w wyjątkowych sytuacjach, w których studenci w ankiecie dydaktycznej wskazują na nieprawidłowości w toku kształcenia z danego przedmiotu dydaktycznego. Hospitacja zajęć podlega ich powtórnemu przeprowadzeniu w przypadku, kiedy wcześniejsza kontrola zajęć wykazała mniej mocnych stron w realizacji zajęć z danego przedmiotu. Hospitacji można dokonać w sposób niezapowiedziany, ale również w terminie ustalonym z prowadzącym zajęcia. Sama hospitacja zajęć składa się na uczestniczeniu w zajęciach osoby hospitowanej przez osobę hospitującą, w koncentracji na cel i poprzez realizację założeń do jego osiągnięcia, rozmowę ze studentami nt. ich spostrzeżeń do prowadzenia zajęć. Efektem hospitacji jest spisanie protokołu, z treścią którego zapoznaje się osoba hospitowana, a także Dziekan i przewodniczący WKZJK. Protokół przechowywany jest w teczce osobowej pracownika. Osoba hospitowana może odwołać się do dziekana, jeśli nie zgadza się z treścią protokołu. Treść protokołu, poza stronami, które biorą udział w hospitacji, może zostać udostępniona prorektorowi ds. jakości kształcenia oraz Rektorowi. Niedostateczne wyniki oceny pracy dydaktycznej niosą skutek rozmowy z bezpośrednim przełożonym nt. prowadzenia działań podnoszących jakość zajęć dydaktycznych. W wyjątkowych przypadkach osoba odpowiedzialna za przydzielanie zajęć na kierunku, może podjąć decyzję o zmianie prowadzącego dany przedmiot dydaktyczny. Wyniki hospitacji są składową oceny okresowej pracownika. W aktualnym roku akademickim obowiązuje nowy protokół hospitacji, który został uzupełniony względem poprzedniego wzoru o wskazanie stażu pracy w GUMed i rodzaju umowy (o pracę, zlecenie, dzieło) oraz wymiaru etatu zatrudnienia. Z przeprowadzonych hospitacji sporządzany jest roczny raport przygotowywany przez przewodniczącego WKZJK, który w sposób ogólny wskazuje na miejsca wymagające działań naprawczych. Raport przedstawiany jest prorektorowi ds. jakości kształcenia.

Kolejną formą weryfikacji zajęć dydaktycznych jest przeprowadzenie ankiet dydaktycznych wśród studentów, dla wszystkich zajęć objętych programem studiów. Wgląd do wyników ankiet mają: osoba prowadząca zajęcia, kierownik/dyrektor jednostki, kierownik dydaktyczny przedmiotu, kierownicy kierunków, dziekan, przewodniczący WKZJK i prodziekani, Rektor

i prorektorzy oraz osoby z CWD upoważnione przez Prorektora ds. Jakości Kształcenia. Dostęp dostosowany jest do kompetencji i funkcji osób mających wgląd do wyników ankiet dydaktycznych. Każda osoba posiadająca dostęp do ankiet nauczycieli składa oświadczenie o poufności zanim uzyska dostęp do systemu ankietowego. Wyniki ankiet mają charakter ściśle poufny i służą działaniom doskonalącym jakość prowadzonych zajęć prowadzonych w GUMed. Pytania zadawane w ankiecie muszą przejść akceptację senackiej Komisji Programów Studiów i Jakości Kształcenia i są ukierunkowane na metody pracy dydaktycznej osoby prowadzącej zajęcia, jej postaw oraz organizacji zajęć. Poza pytaniami zamkniętymi, studenci mają możliwość wpisywania swoich ocen i komentarzy. Ankiety dostępne są w wersji on-line przez cały czas trwania zajęć, od rozpoczęcia roku akademickiego (z przesunięciem około miesiąca co wynika z uzupełniania systemu e-pensum o nazwiska osób prowadzących poszczególne zajęcia w danym roku) do dnia 30 września każdego roku. Ankiety analizowane są na bieżąco, zarówno przez osoby merytorycznie odpowiadające za pracę na kierunku, a także przez osoby, których zajęcia podlegają ankietyzacji. Pracownicy CWD opracowują statystyki z wyników przeprowadzonych ankiet.

Przewodniczący WKZJK analizuje opracowane wyniki ankiet dydaktycznych. W skład tych danych wchodzi ocena jakości pracy dydaktycznej. Przy ocenie bierze się pod uwagę nie tylko wynik ankietyzacji, ale także liczebność grup studenckich dokonujących ankietyzacji, formę ocenianych zajęć, występowanie ewentualnych konfliktów z prowadzącym lub w samej grupie. Rada WNoZ jest informowana o wnioskach wyciągniętych z analizy ankiet w postaci raportu, który później przedkładany jest prorektorowi ds. jakości kształcenia. Istotne sugestie i uwagi studentów brane są pod uwagę przy obsadzaniu zajęć, ale także stanowią wskazówkę w procesie doskonalenia kompetencji dydaktycznych. Kierownik kierunku na bieżąco analizuje wyniki ankiet na danym kierunku studiów. Ogólne wyniki ankiet omawiane są podczas grudniowych spotkań Rady WNoZ.

Podsumowanie liczby wypełnionych ankiet w roku akademickim 2022/2023: 26326 ankiet nt. prowadzących zajęcia, 2873 studentów wzięło udział w ankietowaniu, 3213 studentów wzięło udział w ankietowaniu - ewaluacja przedmiotu.

Liczby ankiet dydaktycznych on-line zgromadzonych w bazie w poprzednich latach akademickich kształtują się następująco:

- 2021/2022 – 29.789 ankiet;
- 2020/2021 – 29.399 ankiet;
- 2019/2020 – 30 335 ankiet;
- 2018/2019 – 31.031 ankiet;
- 2017/2018 – 31.060 ankiet;
- 2016/2017 – 23.690 ankiet;
- 2015/2016 – 26.348 ankiet;
- 2014/2015 – 26.084 ankiet;
- 2013/2014 – 17 796 ankiet.

Skutkiem niskiej oceny wyrażonej w ankiecie dydaktycznej jest przeprowadzanie rozmowy przez bezpośredniego przełożonego z osobą, której dotyczy ankieta. Głównym celem przeprowadzonych ankiet dydaktycznych jest znalezienie słabych punktów w prowadzeniu zajęć dydaktycznych i ich skutecznie wyeliminowanie. W przypadkach skrajnie negatywnych ocen, prowadzący może zostać odsunięty od możliwości prowadzenia zajęć. Wszystkie oceny z ankiet dydaktycznych składają się na całościową ocenę okresową pracownika. Jednym z narzędzi naprawczych po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego wyniku niższego niż 60% przy co najmniej 10 wypełnionych ankietach jest dokonanie samooceny przez nauczyciela, według wzoru formularza. Samoocena odbywa się w terminie do 1 do 31 października, po każdorazowym zamknięciu możliwości uzupełniania ankiet przez studentów. Prorektor ds. jakości kształcenia informuje nauczyciela o konieczności wypełnienia formularza samooceny. Raport z przeprowadzonych samoocen w skali uczelnianej sporządza prorektor ds. jakości kształcenia i bez upubliczniania danych osób dokonujących samooceny, wskazuje na punkty wymagające działań naprawczych w skali uczelnianej, dotyczących kompetencji dydaktycznych.

Zajęcia na kierunku Zdrowie Publiczne są realizowane przez osoby mające do tego odpowiednie kompetencje oraz doświadczenie.

#### **10.6. Charakterystyka działań mających na celu podnoszenie jakości kształcenia**

W GUMed funkcjonuje polityka jakości promująca innowacje dydaktyczne. W związku z tym, w ramach projektu zorganizowanego przez Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEN), przy wsparciu Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR), uczelnia wzięła udział w projekcie pn. "Doskonałość Dydaktyczna Uczelni". Dzięki projektowi w GUMed powołano CWD, które funkcjonuje na mocy Uchwały Senatu GUMed 7/2023 w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej utworzenia jednostki ogólnouczelnianej GUMed: Centrum Wsparcia Dydaktyki GUMed oraz Zarządzenia Rektora GUMed nr 10/2023 dnia 9 marca 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym GUMed: utworzenie jednostki ogólnouczelnianej: Centrum Wsparcia Dydaktyki i załącznika nr 1 do zarządzenia, który stanowi regulamin CWD [załącznik]. Jednostka ta ma za zadanie wspierać i nadzorować podnoszenie jakości dydaktyki w GUMed poprzez gromadzenie i wykorzystywanie informacji w celu propagowania dobrych praktyk, wdrażanie innowacji dydaktycznych i bycia jednostką pomagającą nauczycielom akademickim w podnoszeniu ich kompetencji dydaktycznych. W tym celu CWD współpracuje także z organizacjami studenckimi, w tym z samorządem studenckim. W ramach swoich zadań CWD zorganizowało cykl szkoleń dla nauczycieli akademickich.

Szkolenia, które zostały zrealizowane w ramach projektu:

- Obsługa programu PowerPoint na poziomie zaawansowanym;
- Zastosowanie metody case teaching w dydaktyce akademickiej;
- Zastosowanie grywalizacji w dydaktyce akademickiej;



- Obsługa systemu eDziekanat dla kadry dydaktycznej oraz wspierającej dydaktykę;
- Stosowanie menedżerów bibliografii w dydaktyce;
- Obsługa systemu eDziekanat dla kadry wspierającej dydaktykę.

Spośród kadry dydaktycznej kierunku Zdrowie Publiczne w szkoleniach udział wzięło 12 nauczycieli akademickich. Dodatkowo ze wsparcia w postaci mentoringu skorzystało 4 nauczycieli akademickich.

Kolejnym elementem wprowadzenia innowacji dydaktycznych jest tutoring akademicki. Dzięki tej metodzie można wspierać krytyczne myślenie u studenta, który został zidentyfikowany jako osoba wyróżniająca się spośród grupy, albo ma trudności w przyswajaniu wiedzy i trzeba mu pomóc w doborze odpowiednich metod nauki. Jedną z inicjatyw do ugruntowania się idei tutoringingu w GUMed było zainicjowanie działalności Wydziałowego Klubu Tutora Akademickiego przy WNoZ przez pracowników ZZPiMS. Pracownicy będący tutorami, ukończyli specjalne szkolenia w tym zakresie. Koncepcja tutoringingu oparta jest na indywidualnym podejściu do studentów. Odbywają się comiesięczne spotkania, podczas których nauczyciele wymieniają się doświadczeniami, pomysłami w obszarze tutoringingu akademickiego. Docelowo w GUMed planowane jest uruchomienie formy zajęć tutoringowych w ramach pensum dydaktycznego.

W ramach wyłaniania innowacji dydaktycznych na uczelni organizowany jest konkurs pn. „Nowoczesna edukacja w GUMed”. Celem konkursu jest wskazanie autorów nowatorskich projektów dydaktycznych oraz osób zaangażowanych w zadania projakościowe w GUMed. Do konkursu mogą zgłaszać się lub zostać zgłoszone osoby, które są zatrudnione na stanowisku dydaktycznym lub badawczo-dydaktycznym w GUMed. Nagrody mają charakter indywidualny lub zespołowy, z uwzględnieniem wyłącznie 4 osób z procentowym podziałem ich zaangażowania we wkład merytoryczny. Osiągnięcia nagrodzone w 2022 roku zostały opisane w książce „Nowoczesna edukacja medyczna w GUMed” a zwycięzcy nagrodzeni gratyfikacją finansową. Inicjatywy, które mają szansę na wyróżnienie to:

- nowoczesne metody i narzędzia dydaktyczne ujęte w sylabusie;
- stosowanie problem based learning, z uwzględnieniem sytuacji problemowej do rozwiązania z aktywizowaniem studentów do pracy;
- opracowanie szczególnych materiałów do nauczania zdalnego, które uwzględniają nowoczesne narzędzia dydaktyczne;
- działania na rzecz poprawy wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- czynny udział w konferencjach krajowych i zagranicznych z obszaru dydaktyki.

Zwycięzcami konkursu w roku 2022 zostali pracownicy ZZPiMS za „Stworzenie Wydziałowego Klubu Tutora Akademickiego”.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Tabela 8. Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p><b>Mocne strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wykwalifikowana i zaangażowana kadra</li> <li>Międzynarodowa współpraca naukowa i dydaktyczna</li> <li>Zindywidualizowane kształcenie dzięki małym grupom i wykorzystaniu tutoringu w pracach dyplomowych</li> <li>Program nauczania ułożony w ciąg logiczny, odpowiadający na aktualne wyzwania zdrowia publicznego i wykorzystujący nowoczesne metody dydaktyczne</li> <li>Komfortowe i nowoczesne zaplecze dydaktyczne</li> </ul>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brak aktywnego systemu rekrutacji na studia skutkujący niską zgłaszalnością</li> <li>Brak z informatyzowanego systemu planowania zajęć dydaktycznych;</li> <li>Znaczne obciążenia administracyjne kadry ograniczające czas na pracę badawczo-dydaktyczną</li> <li>Brak procedur weryfikujących kompetencje językowe studentów</li> </ul>
Czynniki zewnętrzne	<p><b>Szanse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozwój polskiego systemu zdrowotnego w kierunku profilaktyki populacyjnej wzmacniający pozycję absolwentów zdrowia publicznego</li> <li>Integracja z Unią Europejskiej i wpływy globalne wzmacniające rolę zdrowia publicznego</li> <li>Zainteresowanie prestiżowych uczelni współpracą z Zakładem Zdrowia Publicznego i Medycyny Społecznej GUMed</li> </ul>	<p><b>Zagrożenia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Brak systemowego umocowania zawodu absolwenta zdrowia publicznego</li> <li>Niesatysfakcjonujące zainteresowanie kandydatów do podjęcia studiów na poziomie magisterskim</li> <li>Koncentracja decydentów na medycznej części systemu zdrowia – przy braku nacisku na zdrowie publiczne</li> <li>Niż demograficzny</li> </ul>

**GDAŃSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**

Wydział Nauk o Zdrowiu  
z Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
80-210 Gdańsk, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3A  
tel. 58 349 12 16      tel./fax 58 349 12 49

(Pieczęć uczelni)

  
**DZIEKAN**  
Wydziału Nauk o Zdrowiu  
z Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej  
prof. dr hab. Przemysław Rutkowski  
.....  
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

  
**REKTOR**  
prof. dr hab. Marcin Gruchala  
.....  
(podpis Rektora)

Gdańsk, dnia 11.01.2024

(miejsowość)

## Wykaz materiałów uzupełniających

- Załącznik nr 1
- Załącznik nr 2
- Załączniki nr 3
- Załącznik K2\_1
- Załącznik K2\_2
- Załącznik K2\_3
- Załącznik K2\_4
- Załącznik K2\_5
- Załącznik K3\_1
- Załącznik K3\_2
- Załącznik K7\_1
- Załącznik K8\_1
- Załącznik K8\_2
- Załącznik K8\_3
- Załącznik K8\_4
- Załącznik K8\_5
- Załącznik K8\_6
- Załącznik K8\_7
- Załącznik K8\_8
- Załącznik K8\_9
- Załącznik K8\_10
- Załącznik K8\_11
- Załącznik K10\_1
- Załącznik K10\_2
- Załącznik K10\_3
- Załącznik K10\_4
- Załącznik K10\_5