

OGÓLNY REGULAMIN DYPLOMOWANIA
NA WYDZIALE NAUK o ZDROWIU z IMMIT, GDAŃSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* z późn. zm.
 - Obowiązujący Regulamin Studiów GUMed, rozdział Prace dyplomowe i ukończenie studiów
1. Praca dyplomowa jest obowiązkowa na wszystkich stopniach i kierunkach studiów prowadzonych na WNoZ z IMMIT, o ile przewiduje to program studiów.
 2. Tematy prac dyplomowych są ustalane indywidualnie przez dyplomanta i promotora.
 3. Tematy prac dyplomowych oraz promotorów i recenzentów danej pracy zatwierdza w każdym roku akademickim Wydziałowa Komisja ds. tematów prac dyplomowych (zespoły dla poszczególnych kierunków), powoływana przez Radę Wydziału raz na 4 lata, z nową kadencją rektorską.
 4. Zmiana tematu pracy wymaga opinii promotora i zatwierdzenia przez Przewodniczącego Komisji ds. tematów prac dyplomowych, a zmiana promotora lub recenzenta wymaga opinii kierownika danego kierunku studiów i zatwierdzenia przez Przewodniczącego Komisji ds. tematów prac dyplomowych.

Ostateczny termin składania tematów prac dyplomowych przypada na dzień 30 listopada ostatniego roku studiów. Termin może ulec zmianie na wniosek kierownika kierunku po uzyskaniu zgody Dziekana.
 5. Zgodnie z uchwałą Rady Wydziału Nauk o Zdrowiu limit prac dyplomowych prowadzonych jednocześnie (w danym roku akademickim) przez jednego promotora wynosi:
a) do 10 prac licencjackich
b) do 5 prac magisterskich.
 6. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora, uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego lub doktora. Promotor może wskazać opiekuna pracy dyplomowej, czyli osobę posiadającą odpowiednie kompetencje do bezpośredniej opieki nad studentem wykonującym pracę dyplomową. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osobę spoza Uczelni, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
 7. Recenzenta pracy dyplomowej proponuje promotor, po wcześniejszym z nim uzgodnieniu. Recenzentem może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego lub, po uzyskaniu zgody Dziekana, inny nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień doktora i trzyletni staż pracy w danej dziedzinie.
 8. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

9. Praca licencjacka może mieć charakter pracy pogładowej, badawczej lub studium indywidualnego przypadku.
10. Praca magisterska powinna mieć charakter pracy badawczej, w uzasadnionych przypadkach może mieć charakter metaanalizy bądź pracy pogładowej.
11. Pracę dyplomową mogą stanowić:
 - a) praca pisemna,
 - b) opublikowany artykuł naukowy,
 - c) praca współautorska przygotowana przez zespół studentów.
12. Dla prac dyplomowych pisemnych obowiązują Zasady pisania pracy dyplomowej licencjackiej – załącznik nr 1 oraz *Zasady pisania pracy dyplomowej magisterskiej* – załącznik nr 2, opracowane przez Zespół Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, opublikowane w extranecie.
13. Jeśli pracę dyplomową stanowi artykuł naukowy to w dniu jego składania w dziekanacie artykuł ten powinien być opublikowany lub zaakceptowany do opublikowania, po procesie recenzji w czasopiśmie naukowym. Dopuszczalne jest złożenie pracy dyplomowej w formie artykułu naukowego przygotowanego przez zespół studentów (maksymalnie 2 osoby). Dyplomant/ci muszą być pierwszymi autorami artykułu, promotor współautorem. Każdy Dyplomant składa w Dziekanacie ten sam artykuł wraz z oświadczeniem zatwierdzonym przez Promotora, opisującym szczegółowy wkład pracy w powstanie artykułu każdego z Dyplomantów, który musi być równoważny. Dyplomanci przystępują do obrony pracy dyplomowej każdy indywidualnie.
14. Artykuł naukowy stanowiący pracę dyplomową musi być opublikowany lub przyjęty do druku w czasopiśmie naukowym z aktualnej listy Ministerstwa Edukacji i Nauki.
15. W sytuacji złożenia jako pracy dyplomowej artykułu jeszcze nieopublikowanego, Dyplomant rejestruje preprint w serwisie psyarxiv.com lub awxiv.org, a do Dziekanatu składa manuskrypt artykułu i potwierdzenie przyjęcia do druku wydane przez redakcję czasopisma. Niedopuszczalne jest składanie artykułów będących w trakcie recenzji.
16. Praca dyplomowa w formie opublikowanego lub zrecenzowanego, przyjętego do opublikowania artykułu naukowego nie wymaga recenzowania w Uczelni. Na potrzeby obliczenia oceny z pracy dyplomowej przyjmuje się, że ocena recenzenta wynosi 5, ale recenzent składa oświadczenie czy praca dyplomowa w formie artykułu zasługuje na wyróżnienie. Praca nie jest ponownie sprawdzana przez Jednolity System Antyplagiatowy – JSA.
17. Dopuszczalne jest złożenie pracy dyplomowej współautorskiej przygotowanej przez zespół studentów (maksymalnie 2 osoby). Wkład pracy w powstanie pracy każdego z autorów, musi być równoważny. Dyplomanci przystępują do obrony pracy dyplomowej każdy indywidualnie.
18. Zasady składania prac dyplomowych: przesłanie mailem (z konta pocztowego w domenie GUMed) do pracownika dziekanatu prowadzącego dany kierunek studiów niżej wymienionego zestawu plików jako załączników w jednej wiadomości:

plik 1 o nazwie: „nr albumu_nazwisko” – zawierający całość pracy licencjackiej/magisterskiej – w formacie PDF. Obligatoryjnym elementem pracy jest podpisane własnoręcznie Oświadczenie autora pracy dyplomowej- załączone na końcu pracy,

plik 2 o nazwie: „streszczenie” - plik zawierający tytuł pracy w języku polskim i angielskim, streszczenie pracy w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim; imię i nazwisko promotora i recenzenta pracy - w formacie MS Word,

plik 3 o nazwie: „oświadczenie promotora” - plik z podpisanym oświadczeniem promotora zgodnie z obowiązującym wzorem.

plik 4 nieobligatoryjnie – o nazwie: „odpis w języku obcym” - pisemny wniosek o odpis dyplomu w języku obcym najpóźniej w dniu obrony.

19. Ukończone prace dyplomowe pisemne są poddawane sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym- JSA. Promotor pracy zobowiązany jest w ciągu 2 dni od otrzymania formularza z systemu JSA do wypełnienia i odesłania skanu opinii na temat dopuszczenia pracy do obrony do właściwego pracownika dziekanatu.
20. Dopuszczalny limit powtórzeń w pracy dyplomowej wynosi 15%.
Jeżeli został przekroczony limit powtórzeń w pracy dyplomowej, promotor oświadcza pisemnie czy praca dyplomowa może być dalej procedowana czy wymaga zmiany i ponownego sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym - JSA.
21. Oceny pracy dyplomowej po wcześniejszym sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego - JSA dokonuje promotor oraz recenzent i odsyła ją niezwłocznie do Dziekanatu. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.
22. Dla ustalenia ostatecznej oceny pracy dyplomowej, która jest średnią arytmetyczną ocen zawartych w opinii promotora i recenzenta zgodnie z § 24 ust. 1 Regulaminu studiów przyjmuje się skalę:
 - Dostateczny 3,00-3,49
 - Dość dobry 3,50-3,99
 - Dobry 4,00-4,24
 - Ponad dobry 4,25-4,49
 - Bardzo dobry 4,50-5,00
23. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
24. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) uzyskanie zaliczenia z ostatniego roku studiów,
 - b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej, jeśli była wymagana na danym kierunku studiów.
25. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - b) złożenie egzaminu dyplomowego z pozytywną oceną oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej, o ile przewiduje to program studiów.

26. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku studiów na kierunku fizjoterapia - data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.
27. Szczegółowy harmonogram dotyczący składania prac dyplomowych na poszczególnych poziomach i kierunkach studiów jest ustalany każdego roku przez Dziekana i publikowany w extranecie.
28. Szczegółowy harmonogram obrony prac dyplomowych jest ustalany przez pracowników dziekanatu i publikowany w extranecie.
29. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej skutkuje skreśleniem z listy studentów. Dokończenie studiów i przystąpienie do egzaminu dyplomowego jest możliwe w drodze wznowienia studiów.
30. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek studenta poparty opinią promotora Dziekan może przedłużyć termin składania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego do końca roku kalendarzowego, w którym student otrzymał zaliczenie ostatniego roku studiów.

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia pracy dyplomowej i mieszczącym się w ustalonej i podanej do wiadomości przez Rektora organizacji roku akademickiego.

31. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana w skład, której wchodzi: przewodniczący, promotor, recenzent lub w wyjątkowych sytuacjach osoba przez niego wskazana zgodnie z następującymi zasadami:
- a) Dziekanat ustala termin obrony z przewodniczącym komisji egzaminacyjnej i przesyła przewodniczącemu protokół egzaminu dyplomowego i wykaz osób przystępujących do egzaminu dyplomowego,
 - b) Dziekanat drogą mailową informuje członków komisji i dyplomanta o terminie egzaminu dyplomowego (data, godzina, adres i numer sali, w której odbędzie się egzamin dyplomowy),
 - c) Dyplomant powinien stawić się na egzamin dyplomowy z legitymacją studencką 10 min przed godziną rozpoczęcia,
 - d) warunkiem przeprowadzenia egzaminu dyplomowego jest udział wszystkich członków komisji egzaminacyjnej,
 - e) czas przeznaczony na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego wynosi do 30 minut,
 - f) wynik egzaminu dyplomowego przekazuje dyplomantowi przewodniczący komisji,
 - g) przewodniczący komisji egzaminacyjnej wypełnia protokół z egzaminu dyplomowego: wpisuje treść pytań egzaminacyjnych, oceny oraz wylicza i wpisuje końcowy wynik egzaminu. Po podpisaniu przez członków komisji egzaminacyjnej protokół winien być niezwłocznie przekazany do dziekanatu,
 - h) Dyplomant po egzaminie ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć do dziekanatu jeden egzemplarz pracy dyplomowej oraz dokumenty wymienione niżej (osobiście/do skrzynki podawczej w budynku przy ul. Tuwima 15/ list polecony):
 - dwustronny wydruk pracy dyplomowej zbindowany w miękkiej oprawie, będący tożsamym z wersją elektroniczną, przesłaną do biblioteki GUMed
 - podpisane przyrzeczenie zawodowe,
 - legitymację studencką (nie dotyczy absolwentów I stopnia) lub oświadczenie o utracie legitymacji.

31. Na wniosek studenta lub promotora przeprowadza się otwarty egzamin dyplomowy. Tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego określa zarządzenie Rektora.
32. Wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach egzamin dyplomowy może odbywać się w formie hybrydowej po wydaniu zgody Dziekana.
33. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, który jest ostatecznym terminem przystąpienia do egzaminu dyplomowego. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
36. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów, lub skreśleniu studenta z listy studentów.
37. W oparciu o Ogólny Regulamin Dyplomowania na WNoZ z IMMiT mogą być stosowane szczegółowe regulaminy prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków studiów, uwzględniające specyfikę danego kierunku wynikającą z obowiązujących standardów nauczania. Regulaminy dla poszczególnych kierunków, przygotowane przez kierowników kierunków, wymagają zatwierdzenia przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu z IMMiT.
38. Zmiany do Ogólnego Regulaminu Dyplomowania na WNoZ z IMMiT mogą wynikać ze zmiany przepisów prawa bądź uwag instytucji kontrolnych, szczególnie Polskiej Komisji Akredytacyjnej, bez konieczności akceptowania ich przez Radę Wydziału Nauk o Zdrowiu. Wszelkie inne zmiany wymagają zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

Ogólny Regulamin Dyplomowania na WNoZ z IMMiT obowiązuje od 21.09.2023r.


REKTOR
Prof. dr hab. Marcin Gruchala