

# **REGULAMIN**

## **świadczeń dla studentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego**

### **Przepisy ogólne**

#### **Zakres regulacji**

##### **§ 1**

Niniejszy *Regulamin świadczeń dla studentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego* (zwany dalej: Regulaminem) określa:

- 1) wysokość świadczeń lub sposób jej ustalania;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz zakwaterowania, o którym mowa w art. 104 PSWiN;
- 3) sposób wyptacania świadczeń;
- 4) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
- 5) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

#### **Słowniczek**

##### **§ 2**

Ileokroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) GUMed, należy przez to rozumieć Gdański Uniwersytet Medyczny;
- 2) PSWiN, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- 3) świadczeniu lub świadczeniach, należy przez to rozumieć stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora;
- 4) Rektorze, należy przez to rozumieć Rektora GUMed;
- 5) zakwaterowaniu, należy przez to rozumieć zakwaterowanie w Domu Studenta GUMed;
- 6) USS, należy przez to rozumieć Uczelniany Samorząd Studencki;
- 7) SKN, należy przez to rozumieć Studenckie Koło Naukowe.

### **Świadczenia dla studentów**

#### **Wniosek**

##### **§ 3**

1. Świadczenia przyznaje się na wniosek studenta, dalej: wniosek.
2. Wniosek składa się w Dziale ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych GUMed.
3. Wniosek należy wnieść na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Do wniosku należy dołączyć dowody na okoliczności uzasadniające wniosek.
5. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu powinny być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem wierzytelnym.
6. Zamiast oryginału dokumentu student może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

7. Upoważniony pracownik GUMed, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczenia, a na żądanie studenta, również godzinę sporządzenia poświadczenia. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu.
8. Świadczenia nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia;
  - 3) uzyskany za granicą.
9. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku przekroczenia powyższego progu stypendium socjalne przyznaje się w 100%, natomiast stypendium rektora zostaje obniżone tak, aby łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie przekroczyła tego progu.

## **Cudzoziemcy**

### **§ 4**

Cudzoziemcy będący studentami mogą się ubiegać o świadczenia lub zakwaterowanie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z tym zastrzeżeniem, że o stypendium socjalne może się ubiegać wyłącznie:

- 1) cudzoziemiec wymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 1-1a PSWiN, spełniający wymogi określone w art. 324 ust. 3 pkt 1 PSWiN, oraz członkowie jego rodziny, w rozumieniu wskazanym w art. 324 ust. 4 PSWiN, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy w takim przypadku dołączyć dokumenty potwierdzające istnienie okoliczności, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach;
- 2) cudzoziemiec wymieniony w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 PSWiN; do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy w takim przypadku dołączyć dokumenty potwierdzające istnienie okoliczności, o których mowa w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 PSWiN, w szczególności:
  - a) kopię Karty Polaka lub decyzji w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
  - b) kopię karty pobytu wydanej w przypadku udzielenia zezwolenia na pobyt stały lub zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego UE, nadania statusu uchodźcy lub udzielenia ochrony uzupełniającej,
  - c) kopię karty pobytu wydanej w przypadku udzielenia zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
  - d) kopię zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z ochrony czasowej,
  - e) kopię certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 3) obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 roku o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa; do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego należy w takim przypadku dołączyć dokumenty potwierdzające legalność pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, tj.:
  - a) w przypadku osób nieposiadających numeru PESEL przed dniem 24 lutego 2022 r. – powiadomienie o nadaniu nr PESEL,
  - b) w przypadku osób, którym nadano numer PESEL przed dniem 24 lutego 2022 r. – kopię strony paszportu (oryginał paszportu do wglądu) lub zaświadczenie wydane przez Straż Graniczną, potwierdzające wjazd na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od 24 lutego 2022 r.

## **Terminy**

### **§ 5**

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora są przyznawane na semestr lub rok akademicki i wypłacane co miesiąc przez okres do 9 miesięcy: od października do czerwca, a gdy kształcenie trwa semestr – przez okres do 5 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 2, 3, 4 i 5 poniżej oraz § 16 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora składa się w terminie do dnia 20 października danego roku akademickiego.
3. W przypadku znalezienia się w trudnej sytuacji materialnej w trakcie danego roku akademickiego student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium socjalnego po terminie, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku powstania niepełnosprawności w trakcie danego roku akademickiego student może złożyć wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych po terminie określonym w ust. 1 świadczenia są przyznawane w miarę posiadanych przez GUMed środków. W miarę posiadanych przez GUMed środków świadczenia mogą być wypłacane również za część roku akademickiego lub semestru, na który przyznano świadczenie, poprzedzającą wydanie decyzji.
6. Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 będą rozpoznawane w miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu kalendarzowym, w którym złożono wniosek. Za złożone w danym miesiącu kalendarzowym uważa się wnioski złożone do 10 dnia tego miesiąca.
7. Pierwsza wypłata stypendiów, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w miesiącu grudniu (z wyrównaniem od października).
8. Wnioski o przyznanie stypendium rektora złożone po terminie (20 października danego roku akademickiego) nie będą rozpatrywane.

## **Wygaśnięcie decyzji**

### **§ 6**

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w art. 93 ust. 3 i 8 PSWiN, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w art. 93 ust. 4, 5 i 7 PSWiN.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku studiów na kierunkach farmacja i fizjoterapia - data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

## **Sposób wypłaty świadczeń**

### **§ 7**

1. Świadczenia wypłacane są na osobiste rachunki bankowe studentów.
2. Do wniosku należy dołączyć wyciąg z umowy z bankiem lub górną część wyciągu bankowego zawierające informację o numerze rachunku studenta.

## **Rektor**

### **§ 8**

1. Rektor jest organem właściwym w sprawach świadczeń z zastrzeżeniem § 9.
2. Właściwy Prorektor działający z upoważnienia Rektora:
  - 1) wydaje decyzje administracyjne w sprawach świadczeń;
  - 2) rozpatruje wnioski o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących świadczeń;

- 3) uchyla decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami prawa.

### **Komisja stypendialna i odwoławcza komisja stypendialna**

#### **§ 9**

1. Na wniosek samorządu studenckiego stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
2. Komisję stypendialną oraz odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor na okres 1 roku akademickiego.
3. Komisja stypendialna składa się z 5 członków, w tym:
  - 1) 3 studentów GUMed;
  - 2) 2 pracowników GUMed;
4. Odwoławcza Komisja stypendialna składa się z 5 członków, w tym:
  - 1) 3 studentów GUMed;
  - 2) 2 pracowników GUMed.
5. Samorząd studencki obowiązany jest przekazać Rektorowi listę studentów delegowanych do udziału w komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej do 15 października danego roku akademickiego.
6. Komisja stypendialna rozpoznaje sprawy dotyczące świadczeń w I instancji.
7. Odwoławcza komisja stypendialna rozpoznaje sprawy dotyczące świadczeń w II instancji.
8. Komisja stypendialna oraz odwoławcza komisja stypendialna wybierają ze swojego składu:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) wiceprzewodniczącego,
  - 3) sekretarza.
9. Decyzje komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej podejmowane są zwykłą większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący w przypadku równej liczby głosów za i przeciw.
10. Posiedzenia komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej odbywają się:
  - 1) raz na miesiąc kalendarzowy, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego danej komisji;
  - 2) na wniosek Rektora.
11. Przewodniczący danej komisji może podjąć decyzję o zniesieniu terminu posiedzenia komisji w danym miesiącu kalendarzowym w przypadku braku spraw do rozpoznania.
12. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
13. Członek komisji, którego sprawa jest rozpoznawana przez komisję zostaje wyłączonej z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.

### **Stypendium socjalne**

#### **Wysokość stypendium socjalnego**

#### **§ 10**

Wysokość stypendium socjalnego jest uzależniona od wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, o którym mowa w art. 88 PSWiN i wynosi:

- 1) 1.300,00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest mniejsza lub równa 600,00 zł;
- 2) 1.200,00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest większa niż 600,00 zł i mniejsza lub równa 800,00 zł;
- 3) 1.100,00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest większa niż 800,00 zł i mniejsza lub równa 1.570,50 zł.

## **Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego**

### **§ 11**

1. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (wzór w *Załączniku nr 1* do niniejszego Regulaminu) powinien czynić zadość warunkom wniosku określonym w § 3 niniejszego Regulaminu, a nadto należy do niego odpowiednio dołączyć:
  - 1) dokumenty określające dochód w rodzinie studenta zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do niniejszego Regulaminu „Zasady dokumentowania dochodu”;
  - 2) oświadczenie, że student nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych na odpowiednim formularzu określonym *Załącznikiem nr 6* do niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy);
  - 3) oświadczenie o nieuzyskaniu dochodów i przychodów (*Załącznik nr 13* do niniejszego Regulaminu) (jeśli dotyczy);
  - 4) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych* - z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny (dotyczy studenta którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej*);
  - 5) dokumenty, o których mowa w § 4 (jeśli dotyczy).
2. Obywatel Ukrainy, o którym mowa w § 4 pkt 3, mający trudności w pozyskaniu dokumentów wymaganych zgodnie z ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, składa oświadczenie (wzór w *Załączniku nr 12* do *niniejszego Regulaminu*) o sytuacji rodzinnej i materialnej, w którym potwierdza istnienie okoliczności uzasadniających przyznanie mu stypendium socjalnego.

## **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

### **§ 12**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Przez szczególnie uzasadnione przypadki mogą być rozumiane w szczególności:
  - 1) zamieszkiwanie w Domu Studenta lub innym obiekcie w sytuacji, gdy codzienny dojazd do uczelni z miejsca stałego zameldowania uniemożliwiłby lub znacznie utrudnił studiowanie;
  - 2) pozostawanie sierotą zupełną;
  - 3) samotne wychowywanie dziecka;
  - 4) osiągnięcie pełnoletności w rodzinie zastępczej.
3. Wysokość stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości wynosi:
  - 1) 1.550,00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest mniejsza lub równa 600,00 zł.;
  - 2) 1.450,00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest większa niż 600,00 zł i mniejsza lub równa 800,00 zł.;
  - 3) 1.350,00 zł, jeżeli wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta jest większa niż 800,00 zł i mniejsza lub równa 1.570,50 zł.

## **Zmiana decyzji**

### **§ 13**

1. Decyzja ostateczna, na mocy której student nabył prawo do stypendium socjalnego może być w każdym czasie za jego zgodą zmieniona przez organ, który ją wydał, jeżeli przemawia za tym słuszny interes studenta, w szczególności z powodu znaczącego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta w trakcie roku akademickiego spowodowanej, np. utratą dochodu lub śmiercią żywiciela rodziny studenta.

2. W przypadku określonym w ust. 1 właściwy organ wydaje decyzję w sprawie zmiany dotychczasowej decyzji po złożeniu przez studenta wniosku o ponowne przeliczenie dochodu w miejscu właściwym dla wniosku o przyznanie stypendium socjalnego na formularzu stanowiącym *Załącznikiem nr 7* do niniejszego Regulaminu. Do wniosku o ponowne przeliczenie dochodu należy dołączyć dokumenty określające dochód w rodzinie studenta zgodnie z *Załącznikiem nr 5* do niniejszego Regulaminu.
3. Utrata dochodu, o której mowa w ust. 1 oznacza utratę dochodu, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o *świadczeniach rodzinnych*, a mianowicie spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego (na potwierdzenie tej okoliczności do wniosku o ponowne przeliczenie dochodu student powinien dołączyć oświadczenie, którego wzór określa *Załącznik nr 10* do niniejszego Regulaminu);
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o *rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym*;
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o *ubezpieczeniu społecznym rolników* lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o *systemie ubezpieczeń społecznych*;
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

### **Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 14**

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* i wynosi:

- |                                                             |   |               |
|-------------------------------------------------------------|---|---------------|
| 1) dla studentów ze znacznym stopniem niepełnosprawności    | - | 1.000,00 zł.; |
| 2) dla studentów z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności | - | 500,00 zł.;   |
| 3) dla studentów z lekkim stopniem niepełnosprawności       | - | 400,00 zł.    |

### **Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 15**

Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych (wzór w *Załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu) powinien czynić zadość warunkom wniosku określonym w § 3 niniejszego Regulaminu, a nadto należy do niego dołączyć odpowiednio:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, albo
- 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*.

## **Wyplata stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 16**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane co miesiąc:
  - 1) przez okres 9 miesięcy w przypadku orzeczenia niepełnosprawności na stałe;
  - 2) przez okres ważności orzeczeń, o których mowa w § 15 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wniosek o przyznanie stypendium dla niepełnosprawnych w przypadku upływu okresu ważności dotychczasowego orzeczenia, o którym mowa w § 15, w trakcie roku akademickiego składa się w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez studenta nowego orzeczenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 stypendium jest wypłacane za okres od momentu wydania nowego orzeczenia. Jeżeli z nowego orzeczenia wynika nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi przysługuje wyrównanie za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności dotychczasowego orzeczenia.
4. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w art. 86 ust. 1 pkt 2 PSWiN, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy art. 93 ust. 4 i 6 PSWiN stosuje się odpowiednio.

## **Zapomoga**

### **Przesłanki otrzymania zapomogi**

#### **§ 17**

1. Przez trudną sytuację życiową, o której mowa w art. 90 PSWiN może być uważany w szczególności nieszczęśliwy wypadek lub ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny, urodzenie się dziecka, utratę pracy przez rodziców, współmałżonka lub innego żywiciela studenta, zdarzenia związane z oddziaływaniem sił przyrody, np.: pożar, powódź, kradzież.
2. O zapomogę w związku z urodzeniem się dziecka może ubiegać się jedno z rodziców dziecka będące studentem GUMed.
3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Ograniczenia tego nie stosuje się do obywateli Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, o ile wykażą oni tę okoliczność dokumentami, o których mowa w § 4 pkt 3 lit. a) lub b) niniejszego Regulaminu.
4. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.

## **Wysokość zapomogi**

#### **§ 18**

1. Wysokość zapomogi wynosi nie mniej niż 400,00 zł i nie więcej niż 2.000,00 zł.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach można przyznać zapomogę w wyższej wysokości niż ustalona powyżej, ale nie więcej niż 2.500,00 zł.

## **Wniosek o przyznanie zapomogi**

#### **§ 19**

1. Wniosek o przyznanie zapomogi (wzór w Załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu) powinien czynić zadość warunkom wniosku określonym w § 3, a nadto należy:
  - 1) przytoczyć okoliczności faktyczne uzasadniających żądanie;
  - 2) dołączyć dowody na okoliczności, o których mowa w pkt 1 powyżej;
  - 3) dołączyć dokumenty, o których mowa w § 4 pkt 3 lit. a) lub b) (dotyczy sytuacji określonej w § 17 ust. 3 zdanie drugie).
2. Wniosek należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia.

3. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpoznawane będą w miesiącu kalendarzowym następującym po miesiącu kalendarzowym, w którym złożono wniosek. Za złożone w danym miesiącu kalendarzowym uważa się wnioski złożone do 10 dnia tego miesiąca.

### **Stypendium rektora**

#### **§ 20**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który spełni warunki opisane w niniejszym Regulaminie oraz zajmie odpowiednią pozycję na liście rankingowej.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

### **Przesłanki otrzymania stypendium rektora**

#### **§ 21**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, stypendium rektora może otrzymać student, który:
  - 1) zaliczył w poprzednim roku akademickim bezwarunkowo poprzedni rok studiów w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, o ile rozpoczął studia drugiego stopnia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
  - 2) uzyskał za poprzedni rok studiów średnią ocen nie mniejszą niż 4,01.
2. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi:
  - 1) powtarzającemu rok studiów – za powtarzany rok studiów;
  - 2) wznowiającemu studia – za rok studiów, na który nastąpiło wznowienie;
  - 3) który nie zaliczył roku studiów i otrzymał zgodę na wpis warunkowy na kolejny rok studiów.

### **Lista rankingowa**

#### **§ 22**

1. Lista rankingowa, o której mowa w § 20 ust. 1 ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
  - 1) wysoką średnią ocen;
  - 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub wysoki wynik sportowy w roku akademickim poprzedzającym bezpośrednio rok, w którym złożono wniosek.
2. Student może otrzymać maksymalnie:
  - 1) za średnią ocen – 100 pkt;
  - 2) za osiągnięcia naukowe – brak limitu;
  - 3) za osiągnięcia sportowe – 20 pkt;
  - 4) za osiągnięcia artystyczne – 20 pkt.

### **Wysoka średnia**

#### **§ 23**

1. Punkty za wysoką średnią ocen wyznacza się od średniej ocen 4,01 – do 5,00 na podstawie potwierdzenia jej wysokości przez pracownika właściwego dziekanatu.
2. Za średnią 5,00 przysługuje 100 pkt, za średnią 4,01 – 1 pkt. Za każde 0,01 średniej przyznawany jest 1 punkt.
3. W przypadku studentów, którzy przenieśli się z innej uczelni lub ukończyli studia pierwszego stopnia na innej uczelni średnią ocen oblicza właściwy dziekanat zgodnie z zasadami obowiązującymi na GUMed na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta.



**Osiągnięcia naukowe****§ 24**

1. Punktowane są następujące osiągnięcia naukowe:

- 1) publikacja, przyjęta do druku, której student jest pierwszym autorem:
  - a) w czasopiśmie z listy MEiN posiadającym Impact Factor – 40 pkt,
  - b) w czasopiśmie z listy MEiN bez przypisanego IF – 20 pkt;
- 2) udział w publikacji zespołowej przyjętej do druku, na podstawie zaświadczenia od opiekuna pracy lub SKN-u o wkładzie pracy wnioskodawcy:
  - a) w czasopiśmie z listy MEiN posiadającym Impact Factor – % od 40 pkt,
  - b) w czasopiśmie z listy MEiN bez przypisanego IF – % od 20 pkt;
- 3) osiągnięcie miejsca medalowego w konkursach naukowych, a w szczególności Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy Anatomicznej SCAPULA AUREA, Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy Biochemicznej „Superhelisa”, Ogólnopolskim Konkursie Wiedzy Fizjologicznej „Wielka Synapsa” etc.:

	indywidualnie	zespołowo
I miejsce	20 pkt	15 pkt
II miejsce	15 pkt	10 pkt
III miejsce	10 pkt	5 pkt

4) inne rodzaje osiągnięć naukowych i aktywności naukowej:

- a) czynny udział w konferencji, zjeździe i innych spotkaniach naukowych:

<u>Czynne uczestnictwo w konferencji naukowej w kraju:</u> prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, prezentacja wyników badań, itp.  <u>WYMAGANE DOKUMENTY:</u> zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, oryginał w wersji PDF) od organizatora konferencji potwierdzające wystąpienie lub zaświadczenie z uczelni i obowiązkowo program konferencji oraz streszczenie wystąpienia.	3 pkt
<u>Czynne uczestnictwo w konferencji naukowej za granicą:</u> prezentacja multimedialna, wygłoszenie referatu, prezentacja wyników badań, itp.  <u>WYMAGANE DOKUMENTY:</u> zaświadczenie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, oryginał w wersji PDF) od organizatora konferencji potwierdzające wystąpienie lub zaświadczenie z uczelni i obowiązkowo program konferencji oraz streszczenie wystąpienia.	6 pkt
zdobycie nagrody lub wyróżnienia w konkursie prac podczas konferencji w kraju	1 pkt

zdobycie nagrody lub wyróżnienia w konkursie prac podczas konferencji za granicą	3 pkt
prezentacja ustna plakatu na konferencji	2 pkt

przy czym przypadku wygłoszenia tego samego referatu na kilku konferencjach liczy się 1 raz,

- b) udokumentowany udział w projekcie badawczym NCN, NCBR, ABM, MNiSW i podobnych – 1 pkt.

2. W odniesieniu do osiągnięć naukowych:

- 1) nie punktuje się podwójnie nagrody uzyskanej w tym samym konkursie indywidualnie i grupowo;
- 2) nie punktuje się publikacji wykonanej w związku z przygotowaną pracą dyplomową;
- 3) nie punktuje się osiągnięć naukowych niezwiązanych z tematyką medyczną;
- 4) nie punktuje się osiągnięć polegających na prowadzeniu, organizacji i udziale w warsztatach, wolontariatach, szkoleniach, konferencjach i innych wydarzeń;
- 5) nie punktuje się osiągnięć polegających na udziale w wymianach studenckich, wykładach otwartych, szkołach letnich i zimowych, wyjazdach objazdowych, spotkaniach panelowych oraz z przedstawicielami firm lub instytucji;
- 6) nie punktuje się osiągnięć polegających na odbywaniu praktyk i staży krajowych lub zagranicznych;
- 7) nie punktuje się osiągnięć o charakterze organizacyjnym, w szczególności: członkostwo w kole naukowym, organizacji studenckiej, organizacja konferencji naukowej, bierny udział w konferencji naukowej, pełnienie funkcji starosty roku, przewodniczącego SKN, członkostwo w USS.

### **Osiągnięcia sportowe**

#### **§ 25**

1. Punkty za osiągnięcia sportowe przysługują studentowi, który w poprzednim roku akademickim zajął indywidualnie lub drużynowo miejsca od I do III w zawodach rangi międzynarodowej, rangi mistrzowskiej ogólnokrajowej, ogólnokrajowej uczelni medycznych. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać student w tej kategorii, wynosi 20 pkt.
2. Punktowane są następujące osiągnięcia sportowe:
  - 1) osiągnięcia indywidualne na zawodach o randze Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych przyznawane jest:
    - a) I miejsce – 10 pkt,
    - b) II miejsce – 6 pkt,
    - c) III miejsce – 4 pkt;
  - 2) osiągnięcia indywidualne na międzynarodowych zawodach o randze mistrzowskiej przyznawane jest:
    - a) I miejsce – 20 pkt,
    - b) II miejsce – 15 pkt,
    - c) III miejsce – 10 pkt;
  - 3) osiągnięcia drużynowe na zawodach o randze Mistrzostw Polski, Mistrzostw Polski Uczelni Medycznych przyznawane jest:

- a) I miejsce – 10 pkt,
  - b) II miejsce – 6 pkt,
  - c) III miejsce – 4 pkt;
- 4) osiągnięcia drużynowe na międzynarodowych zawodach o randze mistrzowskiej przyznawane jest:
- a) I miejsce – 20 pkt,
  - b) II miejsce – 15 pkt,
  - c) III miejsce – 10 pkt.
3. W odniesieniu do osiągnięć sportowych nie punktuje się podwójnie osiągnięć indywidualnych i drużynowych na tych samych zawodach.

### **Osiągnięcia artystyczne**

#### **§ 26**

1. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są studentowi, który w poprzednim roku akademickim zajął indywidualnie lub zespołowo miejsca od I do III w międzynarodowych konkursach, ogólnopolskich konkursach lub ogólnopolskich konkursach uczelni medycznych.
2. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są na podstawie potwierdzenia przez Kierownika bądź opiekuna grupy artystycznej lub Prorektora ds. Studenckich. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać student w tej kategorii, wynosi 20 pkt.
3. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są wg następujących kryteriów:
  - 1) osiągnięcia indywidualne w konkursach o randze ogólnopolskiej lub ogólnopolskim konkursie uczelni medycznych przyznawane jest:
    - a) I miejsce – 10 pkt,
    - b) II miejsce – 6 pkt,
    - c) III miejsce – 4 pkt;
  - 2) osiągnięcia indywidualne w międzynarodowych konkursach przyznawane jest:
    - a) I miejsce – 20 pkt,
    - b) II miejsce – 15 pkt,
    - c) III miejsce – 10 pkt;
  - 3) osiągnięcia zespołowe w konkursach o randze ogólnopolskiej lub ogólnopolskim konkursie uczelni medycznych przyznawane jest:
    - a) I miejsce – 10 pkt,
    - b) II miejsce – 6 pkt,
    - c) III miejsce – 4 pkt;
  - 4) osiągnięcia zespołowe w międzynarodowych konkursach przyznawane jest:
    - a) I miejsce – 20 pkt,
    - b) II miejsce – 15 pkt,
    - c) III miejsce – 10 pkt.
  - 5) inne osiągnięcia/dzieła artystyczne książkowe, wydane przez wydawnictwo, wystawa z dziełami artystycznymi studenta, nagrania wydane przez wytwórnię (po 2 punkty za każde osiągnięcie);
4. W odniesieniu do osiągnięć artystycznych nie punktuje się podwójnie osiągnięć indywidualnych i zespołowych na tym samym konkursie.
5. Nie uwzględnia się osiągnięć naukowych, sportowych, artystycznych, uzyskanych przez studentów reprezentujących inną uczelnię lub podmioty trzecie i ubiegających się na tej podstawie o stypendium.

### **Wniosek o przyznanie stypendium rektora**

#### **§ 27**

Wniosek o przyznanie stypendium rektora (wzór w Załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu) powinien czynić zadość warunkom wniosku, o których mowa w § 3, a nadto należy do niego dołączyć odpowiednio:

- 1) zaświadczenie o ocenach za ostatni rok studiów pierwszego stopnia dla studentów ubiegających o stypendium rektora dla najlepszych studentów na pierwszym roku studiów drugiego stopnia, jeśli ukończyli studia pierwszego stopnia w uczelni innej GUMed;
- 2) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu drukiem książki lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN; w przypadku rozdziału w książce dodatkowo strona tytułowa rozdziału;
- 3) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu drukiem książki zawierającej rozdział autorstwa studenta lub zamieszczeniu dzieła artystycznego w publikacji zbiorowej; kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN i dodatkowo strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora;
- 4) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu drukiem artykułu w czasopiśmie lub pierwsza strona artykułu z podanym numerem ISSN. Jeśli na pierwszej stronie artykułu nie ma numeru ISSN, kserokopia stopki wydawniczej czasopisma z tym numerem;
- 5) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu drukiem artykułu w czasopiśmie studenckiego ruchu naukowego, zeszycie naukowym/specjalistycznym/fachowym z podanym numerem ISSN lub kserokopia pierwszej strony artykułu z nazwiskiem autora i stopki wydawniczej czasopisma;
- 6) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu wydawnictwa elektronicznego na nośnikach fizycznych (np. CD-ROM, DVD-ROM, pendrive) z podanym numerem ISBN, numerem wydawcy lub kserokopia okładki wydawnictwa umożliwiająca ustalenie autorstwa i rok wydania;
- 7) zaświadczenie wydawnictwa internetowego potwierdzające publikację elektroniczną na stronie WWW z numerem ISSN czasopisma elektronicznego, nazwiskiem autora, tytułem i datą publikacji;
- 8) zaświadczenie od opiekuna pracy lub SKNu o wkładzie pracy wnioskodawcy w przygotowanej publikacji;
- 9) zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie punktowanego miejsca w naukowych lub/i artystycznych konkursach, festiwalach lub/i olimpiadach dla studentów w roku akademickim, który bierze pod uwagę przy tworzeniu listy rankingowej;
- 10) zaświadczenia od organizatora konferencji, w których będą podane: termin konferencji, tytuł wygłoszonego referatu lub plakatu;
- 11) kserokopia artykułu zawierająca nazwisko autora i tytuł artykułu lub pierwsza strona publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym oraz stopka wydawnicza wydawnictwa z podanym numerem ISBN lub ISSN;
- 12) zaświadczenia lub dyplomy potwierdzające zajęcie medalowych miejsc w punktowanych zawodach sportowych, potwierdzone przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu GUMed, gdy zostały uzyskane poza GUMed;
- 13) zaświadczenia wydane przez organizatora komitetu główny olimpiady przedmiotowej potwierdzające uzyskanie tytułu finalisty lub laureata olimpiady. Zaświadczenie winno wskazywać lokatę uzyskaną przez finalistę lub laureata;
- 14) zaświadczenie wydane przez organizatora olimpiady międzynarodowej potwierdzające uzyskanie tytułu laureata olimpiady;
- 15) inne dokumenty, oświadczenia, zaświadczenia, dyplomy, dokumentujące punktowane osiągnięcia studenta.

### **Przyznanie stypendium rektora**

#### **§ 28**

1. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 20 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.

2. W ramach limitu, o którym mowa w ust. 1 zdanie pierwsze powyżej, określona nim liczba studentów dzielona jest na poszczególne lata studiów proporcjonalnie do stosunku, w jakim liczba studentów danego roku na określonym kierunku studiów pozostaje do łącznej liczby studentów danego kierunku studiów. Studentów, o których mowa w § 20 ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu proporcji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Liczbę studentów, o których mowa w ust. 1 zdanie pierwsze ustala się na dzień 20 października danego roku akademickiego.
4. W przypadku, gdy liczba studentów danego roku na określonym kierunku studiów, którym przyznano stypendium rektora, jest mniejsza od limitu ustalonego dla tego roku zgodnie z ust. 2, niewykorzystana pula stypendiów może być rozdysponowana pomiędzy studentów pozostałych lat studiów na tym samym kierunku, z uwzględnieniem zajętej pozycji na liście rankingowej oraz limitu określonego w ust. 1 zdanie pierwsze.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej studentów zajmuje tę samą pozycję na liście rankingowej, a przyznanie im wszystkim stypendium rektora spowodowałoby przekroczenie limitu określonego w ust. 1 zdanie pierwsze, stypendium rektora nie przyznaje się żadnej z tych osób.

### **Wysokość stypendium rektora**

#### **§ 29**

1. Studentom, o których mowa w § 20 ust. 1, stypendium rektora przyznaje się według następującej punktacji i przypisanych jej kwot:
  - 1) 81 pkt i powyżej - 850,00 zł,
  - 2) 56 pkt – 80 pkt - 650,00 zł,
  - 3) 1 pkt – 55 pkt - 500,00 zł.
2. Wysokość stypendium rektora przyznawanego studentom, o których mowa w § 20 ust. 2 wynosi: dla studenta przyjętego na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej lub olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty – 700,00 zł;
  - 2) finalistą olimpiady stopnia centralnego, o której mowa w przepisach o systemie oświaty – 500,00 zł;
  - 3) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie – 700,00 zł.

### **Dodatki**

#### **§ 30**

Studentom otrzymującym stypendium rektora i stypendium socjalne mogą być przyznawane jednorazowe dodatki z zastrzeżeniem art. 92 ust. 3 PSWiN.

### **Zakwaterowanie**

#### **Przesłanki uzyskania zakwaterowania**

#### **§ 31**

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w Domu Studenta GUMed.
2. Pierwszeństwo w uzyskaniu zakwaterowania w Domu Studenta GUMed przysługuje studentowi studiów stacjonarnych, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Dodatkowymi kryteriami przyznania miejsca w Domu Studenta GUMed jest szczególna sytuacja studenta (np. sieroctwo, niepełnosprawność, samotne wychowywanie dziecka).
4. Przy przyznawaniu miejsca w Domu Studenta GUMed brane mogą zostać pod uwagę również okoliczności takie jak kontynuacja zakwaterowania w Domu Studenta GUMed, terminowe wnoszenie opłat w latach poprzednich i kolejność złożenia wniosku.
5. Student studiów niestacjonarnych może otrzymać miejsce w Domu Studenta GUMed w przypadku niewykorzystania miejsc w Domach Studenta GUMed przez studentów studiów stacjonarnych.

## **Kolejne miejsca w Domu Studenta GUMed**

### **§ 32**

1. Student może ubiegać się o jedno miejsce w Domu Studenta GUMed.
2. O ile stan wolnych miejsc w Domu Studenta GUMed na to pozwala student może ubiegać się o kolejne miejsca w Domu Studenta GUMed dla:
  - 1) małżonka;
  - 2) dziecka studenta;
  - 3) opiekuna osoby niepełnosprawnej, jeśli student wnioskodawca takiej opieki wymaga.

## **Wniosek o zakwaterowanie**

### **§ 33**

1. Zakwaterowanie w Domu Studenta GUMed przyznaje się na wniosek studenta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 dotyczący kolejnego roku akademickiego składa się w terminach:
  - 1) do 31 sierpnia bieżącego roku akademickiego dla osób zakwalifikowanych do przyjęcia na studia na GUMed na podstawie listy rankingowej;
  - 2) do 31 maja bieżącego roku akademickiego dla wszystkich pozostałych studentów.
3. Zakwaterowanie w Domach Studenta GUMed przyznawane są w dwóch terminach do końca czerwca i do końca września.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Dziale ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych GUMed z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wniosek, którym mowa w ust. 1 złożony na dany rok akademicki po terminach, o których mowa w ust. 2 składa się u odpowiednich kierowników Domów Studenta GUMed.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy wnieść na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

## **Przyznanie zakwaterowania**

### **§ 34**

1. Zgodę na przyznanie zakwaterowania w Domu Studenta GUMed wyraża Rektor lub upoważniony przez niego pracownik GUMed. W przypadku, o którym mowa w § 33 ust. 5 zgodę wyraża kierownik właściwego Domu Studenta GUMed.
2. Zakwaterowanie przyznaje się na okres roku akademickiego od 1 października do 30 czerwca.
3. O przyznaniu zakwaterowania w Domu Studenta GUMed zawiadamia studentów poprzez opublikowanie listy osób, którym przyznano zakwaterowanie na stronie [www.gumed.edu.pl](http://www.gumed.edu.pl) albo korespondencyjnie.
4. Student, któremu przyznano miejsce w Domu Studenta GUMed dopełnia formalności związanych z zakwaterowaniem, a w szczególności zawiera umowę o korzystanie z pokoju, regulującą m.in. obowiązki studenta, wysokość opłat z upoważnionym kierownikiem Domu Studenta GUMed.
5. Wysokość opłaty za zakwaterowanie ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
6. Jeżeli liczba studentów chętnych do zamieszkania w Domu Studenta GUMed i spełniających warunki opisane w ust. 1-4 jest wyższa aniżeli liczba dostępnych miejsc, przy przyznawaniu zakwaterowania brane jest pod uwagę kryterium dochodowe (dochód miesięczny na jednego członka w rodzinie studenta).
7. Student, który zrezygnuje z miejsca w Domu Studenta, ma obowiązek poinformować o tym fakcie mailowo lub poprzez złożenie pisemnej rezygnacji u Kierownika Osiedla Studenckiego lub w Dziale ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych.

## **Przepisy końcowe**

### **Załączniki**

### **§ 35**

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego;
- Załącznik nr 2 - Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- Załącznik nr 3 - Wniosek o przyznanie zapomogi;
- Załącznik nr 4 - Wniosek o przyznanie stypendium rektora (studenci);
- Załącznik nr 5 - Zasady dokumentowania sytuacji materialnej;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenia wnioskodawcy, o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych;
- Załącznik nr 7 - Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
- Załącznik nr 8 - Wniosek o zakwaterowanie w Domu Studenta GUMed;
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie członka rodziny o dochodach osiągniętych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, innych niż dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30B, art. 30C, art. 30E i art. 30F ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- Załącznik nr 10 - Oświadczenie o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy, oraz co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w stosunku pracy bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- Załącznik nr 11 - Przykładowy wniosek do ośrodka opieki społecznej;
- Załącznik nr 12 - Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i majątkowej do celów stypendialnych – dot. studentów obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- Załącznik nr 13 - Oświadczenie o nieuzyskaniu dochodów i przychodów.