

REGULAMIN ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH O NARUSZENIACH PRAWA I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W GDAŃSKIM UNIWERSYTECIE MEDYCZNYM

§ 1

CEL

Regulamin zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym (dalej: „Regulamin”) ma na celu:

1. określenie procedury przyjmowania i rozpoznawania wewnętrznych zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowanie działań następczych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym (dalej: „Uczelnia”),
2. stworzenie i zagwarantowanie mechanizmów powiadamiania o występujących nieprawidłowościach związanych z naruszeniem prawa,
3. ochronę Uczelni poprzez wczesne wykrywanie i usunięcie zgłoszonych przypadków naruszenia prawa.

§ 2

PODMIOT ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

1. Pracownicy, którzy uzyskali w kontekście związanym z pracą wiedzę o naruszeniu prawa lub mają uzasadnione podstawy sądzić, że informacje o naruszeniu prawa są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia, mogą dokonać zgłoszenia wewnętrznego wskazując na fakty, zdarzenia i okoliczności im wiadome.
2. Na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie dotyczącym pracowników rozpatrywane będą również zgłoszenia wewnętrzne przekazane przez osoby fizyczne, które zgłaszają lub ujawniają publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
 - 1) pracowników tymczasowych;
 - 2) osoby świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 3) przedsiębiorcę;
 - 4) prokurenta;
 - 5) akcjonariusza lub wspólnika;
 - 6) członka organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
 - 7) osobę świadczącą pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - 8) stażystę;
 - 9) wolontariusza;
 - 10) praktykanta;
 - 11) funkcjonariusza w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej,

Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);

12) żołnierza w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).

3. Procedurę niniejszą stosuje się także do osoby fizycznej, o której mowa w ust. 2 powyżej, w przypadku zgłoszenia lub ujawnienia publicznego informacji o naruszeniu prawa uzyskanej w kontekście związanym z pracą przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Uczelni lub na rzecz Uczelni, a także już po ich ustaniu (dalej: „Sygnalista” lub „Sygnaliści”).

§ 3

PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

1. Naruszeniem prawa, które uprawnia do wszczęcia niniejszej procedury jest zaistniałe lub potencjalne naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Uczelni, w której Sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym Sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą w Uczelni, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
- 1) korupcji;
 - 2) zamówień publicznych;
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 6) bezpieczeństwa transportu;
 - 7) ochrony środowiska;
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 11) zdrowia publicznego;
 - 12) ochrony konsumentów;
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;

17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

§ 4

WYZNACZANIE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH

1. Za przyjmowanie zgłoszeń odpowiedzialne są osoby upoważnione na piśmie przez Rektora, zwane dalej w skrócie Osobami Wyznaczonymi.
2. Osoby Wyznaczone są odpowiedzialne za:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń;
 - 2) kontakt z Sygnalistą;
 - 3) przekazywanie Sygnaliście informacji zwrotnej;
 - 4) prowadzenie rejestru zgłoszeń wewnętrznych.
3. Osoby Wyznaczone po otrzymaniu zgłoszenia zwołują Zespół, który ma obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych.
4. Osoby Wyznaczone są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.

§ 5

KANAŁY ZGŁASZANIA NARUSZEŃ

1. Zgłoszenie wewnętrzne to przekazanie informacji o naruszeniu prawa w Uczelni.
2. W Uczelni nie przewiduje się anonimowego zgłoszenia informacji o naruszeniu prawa.
3. Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych obejmują możliwość dokonywania zgłoszeń ustnie lub pisemnie. Formularz zgłoszenia ustnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu..
4. Zgłoszenie ustne może być dokonane osobiście wobec Osoby Wyznaczonej. Zgłoszenie pisemne może być dokonane w postaci papierowej.
5. Zgłoszenie pisemne powinno być skierowane do Rektora albo Osoby Wyznaczonej na adres: 80-210 Gdańsk, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, z adnotacją „NIE OTWIERAĆ: Zgłoszenie wewnętrzne sygnalisty. Przekazać do Osoby Wyznaczonej albo Rektora”.
6. Na wniosek Sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku. W takim przypadku za zgodą Sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez Osobę Wyznaczoną. W tych przypadkach Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.
7. Każda uprawniona osoba może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny. Szczegółowe informacje

w przedmiocie zgłoszeń zewnętrznych znajdują się w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH I ŚRODKI OCHRONY

1. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań. Przez działania odwetowe należy rozumieć działania, polegające w szczególności na:
 - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - 3) nie zawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy Sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
 - 14) mobbingu;
 - 15) dyskryminacji;
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia Sygnalisty;- jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczona na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego:

- 22) wypowiedzenie umowy, której stroną jest Sygnalista, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
- 23) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.
2. Za działania odwetowe uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 1 powyżej.
 3. Osoba dokonująca zgłoszenia powinna działać w dobrej wierze i interesie publicznym oraz w oparciu o racjonalne elementy faktyczne.
 4. Zgłoszenia wewnętrzne składane w złej wierze mogą narazić zgłaszającego na konsekwencje prawne, w tym dyscyplinarne. Zła wiara zachodzi w szczególności wtedy, gdy Sygnalista wie lub przy zachowaniu należytej staranności powinien wiedzieć, że zgłaszane naruszenie prawa są nieprawdziwe lub nie mają uzasadnionych podstaw, a wszczęte postępowanie może nieść dla jego adresata negatywne konsekwencje.
 5. Osoba, która poniosła szkodę z powodu świadomego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nieprawdziwych informacji przez Sygnalistę, ma prawo do odszkodowania lub zadośćuczynienia za naruszenie dóbr osobistych od Sygnalisty, który dokonał takiego zgłoszenia lub ujawnienia publicznego.
 6. Dokonanie zgłoszenia lub ujawnienia publicznego nie może stanowić podstawy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej lub odpowiedzialności za szkodę z tytułu naruszenia praw innych osób lub obowiązków określonych w przepisach prawa, w szczególności w przedmiocie zniestawienia, naruszenia dóbr osobistych, praw autorskich, ochrony danych osobowych oraz obowiązku zachowania tajemnicy, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa, pod warunkiem że Sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z Sygnalistą.
 7. Regulaminu nie stosuje się, jeżeli naruszenie prawa godzi wyłącznie w prawa Sygnalisty lub zgłoszenie naruszenia prawa następuje wyłącznie w indywidualnym interesie Sygnalisty.

§ 7

CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZGŁOSZENIA WEWNĘTRZNEGO

1. Osoba Wyznaczona:
 - 1) Rejestruje zgłoszenie w rejestrze wskazanym w § 9 niniejszego Regulaminu;
 - 2) Przekazuje zwrótnie Sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że Sygnalista nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie;
 - 3) Podejmuje działania następcze, o którym mowa w § 8 niniejszego Regulaminu;
 - 4) Przekazuje Sygnaliście informację zwrotną o stwierdzeniu bądź braku stwierdzenia wystąpienia naruszenia prawa i ewentualnych środkach, które zostały lub zostaną zastosowane w reakcji na stwierdzone naruszenie prawa, w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub

w przypadku nieprzekazania potwierdzenia Sygnaliście, 3 miesiące od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia;

- 5) Udziela zrozumiałej i łatwo dostępnej informacji na temat dokonywania zgłoszeń zewnętrznych do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz – w stosownych przypadkach – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej.

§ 8

PROCEDURA REALIZACJI ZGŁOSZENIA

1. Po otrzymaniu zgłoszenia Osoba Wyznaczona zwołuje Zespół, który:
 - 1) Dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia;
 - 2) W przypadku zgłoszeń anonimowych pozostawia zgłoszenie bez rozpoznania;
 - 3) Przyjmuje zgłoszenie w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu;
 - 4) Przekazuje zgłoszenie zgodnie z właściwością w przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Uczelni;
 - 5) Podejmuje działania następcze, opisane w § 8;
 - 6) Przekazuje Sygnaliście informację zwrotną;
 - 7) Niezwłocznie usuwa dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, zgłoszenia anonimowe oraz po upływie okresu przechowywania danych osobowych.
2. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji o podjętych działaniach następczych Sygnalista może w zgłoszeniu wskazać adres korespondencyjny.
3. Uczelnia potwierdza przyjęcie zgłoszenia Sygnaliście na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, pod warunkiem, że Sygnalista podał adres do kontaktu.
4. Obsługa zgłoszeń może odbywać się w systemie teleinformatycznym.
5. Zgłoszenia muszą być składane w formie dokumentu, zgodnie ze wzorem udostępnionym na stronie internetowej www.gumed.edu.pl. Formularz zgłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Sygnalista ma możliwość zgłaszania oczywistych omyłek lub aktualizacji danych.
7. Osoba Wyznaczona może zwrócić się do Sygnalisty o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu, wykorzystując adres do kontaktu.
8. W uzasadnionych przypadkach Osoba Wyznaczona przekazuje bez zbędnej zwłoki właściwym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii Europejskiej informacje zawarte w zgłoszeniu w celu dalszego postępowania.
9. Osoba Wyznaczona po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.
10. Dane osobowe, które:

- a. nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia,
 - b. zawarte w zgłoszeniach anonimowych;
 - c. po upływie okresu przechowywania zgłoszeń wewnętrznych;
- są niezwłocznie usuwane.
11. Po ustaniu celu przetwarzania danych osobowych dokonuje się ich usunięcia. Do dokonywania czynności usunięcia Osoba Wyznaczona dobiera drugą Osobę Wyznaczoną. Z czynności usunięcia danych Osoby Wyznaczone sporządzają notatkę służbową. Usunięcie danych osobowych następuje:
- 1) w zakresie danych osobowych, które nie mają znaczenia dla sprawy i/lub zostały przypadkowo zebrane - w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że zachodzi podstawa ich usunięcia;
 - 2) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następczych oraz dokumentów związanych z tym zgłoszeniem – w terminie 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 9

DZIAŁANIA NASTĘPCZE

1. Działanie następcze, to działanie podjęte przez Uczelnię lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach niniejszego Regulaminu, tj. wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych.
2. Wstępna weryfikacja zgłoszenia polega na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, oraz zidentyfikowaniu komórki merytorycznej w Uczelni właściwej do podjęcia działań następczych.
3. Odstępuje się od przekazania zgłoszenia komórce merytorycznej, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa, o których mowa w § 3.
4. Osoba Wyznaczona informuje Sygnalistę o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia, podając ustalenia ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia.
5. Odstępując od przekazania zgłoszenia, Uczelnia może poinformować Sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem należy do trybu podlegającego przepisom odrębnym, w szczególności jako przedmiot powództwa cywilnego, zawiadomienia o przestępstwie, skargi do sądu administracyjnego, skargi, wniosku lub petycji, lub może w innym trybie zostać przedstawiona do rozpatrzenia właściwym organom. Poinformowanie Sygnalisty nie wpływa w szczególności na dopuszczalność wniesionego później środka prawnego,

bieg terminów ani na treść rozstrzygnięcia lub sposób zakończenia postępowania. Informacja przekazana Sygnaliście zawiera pouczenie w tym zakresie.

§ 10

REJESTRY ZGŁOSZEŃ

1. Rejestr zgłoszeń wewnętrznych zawiera następujące dane:
 - 1) numer sprawy;
 - 2) przedmiot naruszenia;
 - 3) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
 - 4) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 5) datę zakończenia sprawy.
2. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrach zgłoszeń wewnętrznych oraz zewnętrznych są przechowane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 11

INFORMACJA W PRZEDMIOCIE ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH

Informacja w przedmiocie zgłoszeń zewnętrznych stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty albo w wypadkach wskazanych w przepisach prawa. Ochrona poufności dotyczy również informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość Sygnalisty.
2. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, są dopuszczone wyłącznie Osoby Wyznaczone oraz mogą być dopuszczone osoby posiadające pisemne upoważnienie Rektora. Wyżej wskazane osoby obowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
3. Dane osobowe związane ze zgłoszeniem naruszenia prawa będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024, poz. 928) i w zakresie nieuregulowanym odmiennie z RODO.

4. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA SYGNALISTY stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin zgłoszeń wewnętrznych wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed dopuszczeniem do pracy. Wzór oświadczenia o zapoznaniu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

Załączniki:

1. *Wzór wniosku o przyjęcie zgłoszenia ustnego*
2. *Formularz zgłoszenia*
3. *KLAUZULA INFORMACYJNA*
4. *Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z przepisami Regulaminu*
5. *Informacja w przedmiocie zgłoszeń zewnętrznych*