

REGULAMIN

Centrum Transferu Technologii Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zwane dalej: „CTT”, jest jednostką ogólnouczelnianą Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej: „GUMed”.
2. CTT zostało utworzone na podstawie art. 86 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym*, obecnie zaś, na zasadzie art. 236 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, działają w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, jak również *Statutu GUMed* i niniejszego Regulaminu.
3. CTT zostało utworzone w celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego GUMed oraz transferu wyników prac naukowych z GUMed do gospodarki.
4. CTT ma prawo posługiwać się logo GUMed we wszelkich wewnętrznych i kierowanych na zewnątrz dokumentach, w tym w materiałach szkoleniowo-promocyjnych tworzonych przez CTT.
5. Ilekroć niniejszy Regulamin przewiduje podjęcie określonego działania przez prorektora właściwego do sprawowania nadzoru nad CTT, zwanego dalej: „Prorektorem”, należy przez to rozumieć czynności należące do kompetencji Rektora GUMed, wykonywane przez Prorektora na podstawie stosownego upoważnienia udzielonego mu przez Rektora GUMed. Powyższe nie wyłącza możliwości podjęcia określonego działania bezpośrednio przez Rektora GUMed.

§ 2. Zadania CTT

1. CTT realizuje zadania wewnątrzuczelniane oraz świadczy usługi dla podmiotów zewnętrznych, w ramach procedur i wytycznych obowiązujących w GUMed.
2. Zadaniem CTT jest obsługa procesu komercjalizacji bezpośredniej dóbr intelektualnych GUMed, stanowiących w szczególności wyniki badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związane z tymi wynikami, wytworzonych przez pracowników, doktorantów, studentów GUMed oraz osoby działające na podstawie zawartych z GUMed umów cywilnoprawnych. Zadanie to CTT wykonuje w szczególności poprzez:
 - 1) dokonywanie oceny potencjału komercjalizacyjnego dóbr intelektualnych GUMed i przedstawianie Prorektorowi rekomendacji co do dalszych działań w zakresie ich ochrony i komercjalizacji, w tym co do wyboru ścieżki komercjalizacji, w celu podjęcia przez Prorektora decyzji w tym przedmiocie,
 - 2) opracowywanie ofert technologicznych i promocji rozwiązań,
 - 3) nawiązywanie i wspieranie współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie działalności innowacyjnej, w tym budowanie wzajemnych relacji w ramach wspólnych inicjatyw badawczych między podmiotami gospodarczymi a środowiskiem akademickim,
 - 4) poszukiwanie partnerów biznesowych krajowych i zagranicznych w celu realizacji prac badawczo-rozwojowych o potencjale komercjalizacyjnym,
 - 5) promocję własności intelektualnej, do której prawa ma GUMed, w szczególności poprzez udział w targach i konferencjach oraz spotkania z potencjalnymi kontrahentami,
 - 6) współpracę z osobami świadczącymi na rzecz GUMed pomoc prawną w zakresie zagadnień własności intelektualnej,
 - 7) krzewienie przedsiębiorczości wśród pracowników, doktorantów i studentów GUMed poprzez organizację konferencji, szkoleń, warsztatów oraz pozostałą działalność informacyjną,

- 8) współpracę z podmiotami zewnętrznymi, w tym uczelniami publicznymi i niepublicznymi, akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości i centrami transferu technologii, jednostkami naukowymi, jednostkami naukowo-badawczymi, parkami naukowo-technologicznymi, w zakresie działalności innowacyjnej,
- 9) pomoc zespołom naukowym GUMed w nawiązywaniu i rozwijaniu relacji z podmiotami zewnętrznymi (w szczególności: identyfikacja potencjalnych partnerów, inicjowanie kontaktów, wsparcie prawno-negocjacyjne, utrzymanie relacji i promocja efektów współpracy),
- 10) wykonywanie czynności powierzonych CTT w obowiązującym w GUMed *Regulaminie zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji*,
- 11) realizację innych zadań zleconych przez Prorektora, zgodnych z zakresem merytorycznym jednostki, wynikających z aktualnych trendów rozwoju gospodarki.

§ 3. Organy CTT

Organami CTT są:

- 1) Dyrektor CTT.
- 2) Rada Nadzorująca CTT.

§ 4. Dyrektor CTT

1. Dyrektora CTT powołuje Rektor na wniosek Prorektora po zasięgnięciu opinii Senatu GUMed, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą CTT. Kandydatów na Dyrektora CTT Rada Nadzorująca CTT wyłania w drodze konkursu.
2. Na wniosek Dyrektora CTT Prorektor może powołać jego Zastępcę. Powołanie Zastępcy Dyrektora CTT nie wymaga wskazania kandydata przez Radę Nadzorującą CTT.
3. Dyrektora CTT i jego Zastępcę odwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Nadzorującej CTT bądź Prorektora, po zasięgnięciu opinii Rady Nadzorującej CTT.
4. Dyrektor CTT kieruje pracami CTT, reprezentuje CTT na zewnątrz i jest bezpośrednim przełożonym pracowników CTT.
5. Do obowiązków Dyrektora CTT należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy CTT i nadzór nad realizacją zadań przez pracowników CTT,
 - 2) reprezentacja CTT wobec władz GUMed i podmiotów zewnętrznych,
 - 3) przygotowanie *Planu działania i rozwoju CTT oraz propozycji Budżetu CTT* na każdy kolejny rok i przedłożenie ich Radzie Nadzorującej CTT do zaopiniowania, w terminie do dnia 10 grudnia poprzedzającego rok, którego dokumenty te dotyczą,
 - 4) realizacja *Planu działania i rozwoju CTT* w ramach przyznanego *Budżetu CTT*, będącego częścią planu rzeczowo-finansowego GUMed,
 - 5) przygotowanie sprawozdania z wykonania *Planu działania i rozwoju CTT*, obejmującego odniesienie do realizacji przez CTT celów strategicznych GUMed w zakresie objętym zadaniami CTT (w szczególności w zakresie komercjalizacji wyników badań), za każdy miniony rok, oraz przedłożenie go Radzie Nadzorującej CTT w terminie do dnia 31 marca roku następnego,
 - 6) wnioskowanie o środki zewnętrzne na finansowanie CTT,
 - 7) określenie procedur działania CTT,
 - 8) określenie zasad współpracy z ekspertami zewnętrznymi świadczącymi usługi na rzecz CTT,
 - 9) koordynacja współpracy CTT z innymi jednostkami GUMed.
6. Dyrektor CTT odpowiada bezpośrednio za realizację powierzonych mu zadań przed Prorektorem.

§ 5. Rada Nadzorująca CTT

1. Rada Nadzorująca CTT jest organem opiniującym i nadzorującym działalność CTT oraz organem opiniodawczo-doradczym Rektora oraz właściwego Prorektora w zakresie sprawowania przez niego nadzoru nad CTT.
2. Rada Nadzorująca CTT składa się z sześciu członków powoływanych i odwoływanych przez Rektora.
3. W skład Rady Nadzorującej CTT każdorazowo wchodzi:
 - 1) urzędujący Kwestor GUMed,
 - 2) urzędujący Kanclerz GUMed,
 - 3) urzędujący Prorektor ds. Nauki GUMed,
 - 4) dwaj członkowie reprezentujący środowisko biznesu medycznego,
 - 5) jeden pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny GUMed aktywnie działający w obszarze komercjalizacji wyników badań.
4. Prorektor wskazuje Przewodniczącego Rady Nadzorującej CTT spośród jej członków.
5. Do kompetencji Rady Nadzorującej CTT należy:
 - 1) nadzór nad działalnością CTT i Dyrektora CTT,
 - 2) przeprowadzanie konkursu na Dyrektora CTT i przedstawianie Prorektorowi kandydatów na Dyrektora CTT wyłonionych w tym konkursie,
 - 3) wyrażanie opinii w przedmiocie odwołania Dyrektora CTT lub jego Zastępcy lub składanie wniosków o odwołanie Dyrektora CTT lub jego Zastępcy,
 - 4) opiniowanie przedłożonego przez Dyrektora CTT *Planu działania i rozwoju CTT* oraz *Budżetu CTT* na każdy kolejny rok,
 - 5) opiniowanie przedłożonego przez Dyrektora CTT sprawozdania z wykonania *Planu działania i rozwoju CTT* oraz *Budżetu CTT* za każdy miniony rok,
 - 6) opiniowanie decyzji Dyrektora CTT co do sposobu i zakresu finansowania komercjalizacji oraz przedkładanych przez Dyrektora CTT jednostkowych planów komercjalizacji dóbr intelektualnych GUMed, w szczególności w zakresie obejmowania ich ochroną i ponoszenia związanych z nią kosztów,
 - 7) wyrażanie opinii w sprawach, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, jak również w innych sprawach wniesionych przez Dyrektora CTT.
6. Organizację i sposób wykonywania czynności Rady Nadzorującej CTT określa jej regulamin.
7. Rada Nadzorująca CTT przygotowuje projekt regulaminu, o którym mowa w ust. 6 i przedkłada go Rektorowi w celu zatwierdzenia. Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia go przez Rektora.

§ 6. Gospodarka majątkowo-finansowa CTT

1. Gospodarka majątkowo-finansowa CTT jest prowadzona zgodnie z zasadami obowiązującymi jednostki ogólnouczelniane GUMed.
2. CTT działa w oparciu o *Budżet CTT*, będący częścią planu rzeczowo-finansowego GUMed.
3. Za prawidłową realizację *Budżetu CTT* odpowiada Dyrektor CTT.
4. CTT korzysta z pomieszczeń i składników majątkowych GUMed na zasadach obowiązujących inne jednostki organizacyjne GUMed.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Wszelkich zmian Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.