

**REGULAMIN STUDIÓW DOKTORANCKICH**  
**Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**(Tekst jednolity z dnia 30 marca 2015 r.)**

SPIS TREŚCI:

POSTANOWIENIA OGÓLNE	str. 2
TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 3
CZAS TRWANIA STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 4
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	str. 5
PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA	str. 7
MEDIA ELEKTRONICZNE W UCZELNI	str.9
WYGAŚNIĘCIE I ZAWIESZENIE PRAW DOKTORANTA	str.10
PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH	str.10
ZALICZENIE ROKU STUDIÓW	str.11
WPIS WARUNKOWY, POWTARZANIE ROKU STUDIÓW	str.13
PRZERWY WYPOCZYNKOWE, URLOPY	str.13
SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH	str. 14
ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCIPLINARNA	str.14
UKOŃCZENIE STUDIÓW	str.15
PRACA ZAROBKOWA	str.15
UBEZPIECZENIE	str.15
OPIEKA MERYTORYCZNA	str.16
KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH – UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI	str.17
OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA	str.18
NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH	str.19
KOMISJA SPRAW STUDENCKICH I STUDIÓW DOKTORANCKICH	str.19

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

1. Studia doktoranckie mają na celu przygotowanie wysoko wykwalifikowanych kadr naukowych.
  - 1) Celem studiów doktoranckich jest stworzenie warunków rozwoju naukowego dla ich uczestników, zgodnie z prowadzoną działalnością naukową, dydaktyczną i kliniczną Uczelni.
  - 2) Zadaniem studiów doktoranckich jest umożliwienie – osobom wykazującym uzdolnienia i zainteresowanie pracą naukową – zdobycia zaawansowanej wiedzy w określonej dziedzinie nauki lub dyscyplinie naukowej, przygotowanie do samodzielnej, twórczej pracy badawczej, umożliwienie przygotowania pracy doktorskiej oraz uzyskania stopnia naukowego doktora w drodze przewodu doktorskiego.

### §2

1. Studia doktoranckie na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym prowadzone są w oparciu o przepisy:
  - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (jt. Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie MNiSW z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kształcenia na studiach doktoranckich w uczelniach i jednostkach naukowych, z późn. zm. (Dz. U. z 2011 r. nr 196, poz. 1169 z późn. zm.)
  - Rozporządzenie MNiSW z dnia 24 października 2014 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz. U. z 2014, poz. 1480);
  - Rozporządzenie MNiSW z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r., nr 179, poz. 1065);
  - ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (jt. Dz. U. z 2014 poz. 1842 z późn. zm.);
  - w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu studiów doktoranckich;
  - innych przepisów i aktów obowiązujących na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.
2. Niniejszy Regulamin studiów doktoranckich na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, zwany dalej „**regulaminem**” określa:
  - 1) warunki i tryb tworzenia, organizacji i prowadzenia studiów doktoranckich,
  - 2) zasady postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie,
  - 3) prawa i obowiązki uczestników studiów doktoranckich,
  - 4) odpowiedzialność dyscyplinarną doktorantów.
3. Regulamin uchwała senat Uczelni, co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem zajęć.
4. Postanowienia regulaminu stosuje się do wszystkich rodzajów studiów doktoranckich prowadzonych na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.
5. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:
  - 1) **Uczelnia** – Gdański Uniwersytet Medyczny (GUMed);

- 2) **statut** – Statut GUMed;
- 3) **Rektor** – Rektor GUMed;
- 4) **doktorant** – uczestnik studiów doktoranckich prowadzonych w GUMed;
- 5) **studia doktoranckie** lub **studia** – studia III stopnia prowadzone w GUMed;
- 6) **wydział** – wydział GUMed;
- 7) **rada wydziału** – właściwa dla doktoranta rada wydziału;
- 8) **jednostka Uczelni** – inna niż wydział jednostka organizacyjna GUMed;
- 9) **Dziekan** – dziekan właściwego wydziału;
- 10) **Kierownik studiów doktoranckich** – powołany przez Rektora Kierownik studiów doktoranckich na właściwym wydziale,
- 11) **ustawa** – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 572 z późn. zm.).

## **TWORZENIE I LIKWIDACJA STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§3**

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych (bezpłatnych) i niestacjonarnych.
2. Studia doktoranckie prowadzone są na trzech wydziałach: Wydziale Lekarskim, Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej oraz Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej.
3. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych i doktorantów.
4. Niestacjonarne studia doktoranckie na Uczelni są odpłatne. Wysokość opłat nie przekraczającą kosztów kształcenia ustala rektor Uczelni. Warunki odpłatności za studia doktoranckie określa umowa zawarta, w formie pisemnej, między Uczelnią a doktorantem. Senat określa zasady pobierania opłat, w tym tryb i warunki zwalniania - w części lub całości - z tych opłat.
5. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich powinna zapewnić możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.

### **§4**

1. Studia doktoranckie mogą być prowadzone w zakresie dyscyplin naukowych określonych przez Centralną Komisję do spraw Stopni i Tytułów.
2. Wydziały Uczelni posiadające uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego albo co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora, mogą prowadzić studia doktoranckie w zakresie dyscyplin odpowiadających tym uprawnieniom.
3. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez wydziały Uczelni oraz jednostki naukowe. Zadania poszczególnych jednostek oraz sposób finansowania studiów doktoranckich określają umowy zawarte między tymi jednostkami zgodnie z ust.2.

## **§5**

1. Studia doktoranckie na właściwym wydziale tworzy i likwiduje Rektor na wniosek właściwej rady wydziału.
2. Z wnioskiem rady wydziału o utworzenie studiów doktoranckich występuje do Rektora Dziekan właściwego wydziału.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być przedłożony Rektorowi w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały rekrutacyjnej na rok, w którym planowane jest rozpoczęcie studiów doktoranckich.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
  - 1) określenie obszaru wiedzy, dziedziny nauki i dyscypliny naukowej,
  - 2) określenie zakładanych efektów kształcenia,
  - 3) program studiów doktoranckich,
  - 4) określenie formy studiów doktoranckich,
  - 5) określenie czasu trwania studiów doktoranckich,
  - 6) proponowane warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie,
  - 7) proponowaną wysokość opłat za niestacjonarne studia doktoranckie, jeśli przewidywane jest utworzenie studiów odpłatnych,
  - 8) listę jednostek organizacyjnych uczelni prowadzących studia w tej samej dyscyplinie naukowej.

## **§6**

1. Likwidacja studiów doktoranckich, zawieszenie naboru lub zmiana nazwy następuje w drodze decyzji Rektora.
2. Z wnioskiem o:
  - 1) likwidację studiów doktoranckich,
  - 2) zawieszenie naboru na studia doktoranckie,
  - 3) zmianę nazwy studiów doktoranckich,występuje do Rektora Dziekan na co najmniej 6 miesięcy przed planowanym terminem zaistnienia okoliczności uzasadniającej wystąpienie z wnioskiem.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, Dziekan załącza:
  - 1) uzasadnienie wniosku,
  - 2) uchwałę rady właściwej jednostki organizacyjnej w sprawie objętej treścią wniosku,
  - 3) w przypadku studiów środowiskowych – stanowiska innych jednostek biorących udział w prowadzeniu studiów doktoranckich.

## **CZAS TRWANIA STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§7**

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż dwa lata oraz nie dłużej niż cztery lata (osiem semestrów).

2. Rok akademicki na studiach doktoranckich składa się z 2 semestrów. Semestr zimowy trwa od 1 października do 31 marca, semestr letni trwa od 1 kwietnia do 30 września. Sesja egzaminacyjna ma charakter ciągły.
3. Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć, na wniosek doktoranta, okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach.
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich (łącznie nie dłużej niż o rok), zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, w szczególności w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności,
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
5. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może także przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów łącznie nie dłużej jednak niż o dwa lata.
6. Doktorant korzystający z przedłużenia studiów doktoranckich po czwartym roku zachowuje status doktoranta wraz z prawem do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.

## **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

### **§8**

1. Uczestnikami studiów doktoranckich, z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2 i ust. 3, mogą być:
  - 1) obywatele polscy,
  - 2) obywatele innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - 3) obywatele krajów innych niż wymienione w pkt. 1 – 2.
2. Na studia doktoranckie może być przyjęta osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, a w przypadku cudzoziemca – dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów za granicą, uznany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
3. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia doktoranckie na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

4. Lekarz odbywający specjalizację w ramach rezydentury może być uczestnikiem stacjonarnych studiów doktoranckich.

### **§9**

1. Rekrutacja na stacjonarne (bezpłatne) studia doktoranckie odbywa się w drodze konkursu, a na odpłatne studia niestacjonarne na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia doktoranckie prowadzone jest w trybie i na warunkach określonych uchwałą senatu Uczelni. Uchwała senatu Uczelni określa również limit przyjęć na pierwszy rok studiów doktoranckich. Warunki i tryb rekrutacji powinny uwzględniać szczególne potrzeby kandydatów na studia, będących osobami niepełnosprawnymi.
3. Uchwałę Senatu, o której mowa w ust. 2, podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
4. Warunki i tryb rekrutacji podawane są w terminie, o którym mowa w ust. 3, do wiadomości publicznej w drodze ich ogłoszenia na stronach internetowych Uczelni lub przy wykorzystaniu innych środków przekazu oraz w formie ogłoszeń wywieszanych na tablicy informacyjnej we właściwym dziekanacie.

### **§10**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna w składzie powołanym przez Dziekana.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
  - 1) przewodniczący komisji,
  - 2) Kierownik studiów doktoranckich lub jego zastępca,
  - 3) co najmniej 3 nauczycieli posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej obecność opiekuna naukowego / promotora lub wyznaczonego przez niego zastępcy, jest obowiązkowa.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym (które zgodnie z § 9 określone jest uchwałą senatu Uczelni), uwzględnia się w szczególności:
  - 1) wynik rozmowy kwalifikacyjnej z przedmiotu planowanych badań,
  - 2) projekt badawczy,
  - 3) udokumentowaną aktywność naukową kandydata,
  - 4) średnią ocen ze studiów,
  - 5) znajomość języka obcego.
5. Jeżeli według pisemnej opinii opiekuna pracy, projekt badawczy oparty jest o badania, których przeprowadzenie wymaga zgody właściwej komisji etycznej, zgoda lub wnioski do komisji etycznej powinien być złożony wraz z dokumentami wymaganymi w procesie rekrutacji. Złożenie dokumentów do komisji etycznej jest nadzorowane przez opiekuna pracy. Kandydat nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
6. Kandydaci na stacjonarne studia doktoranckie, zaangażowani w programy Fundacji na rzecz Nauki Polskiej lub programy innych podmiotów zewnętrznych finansujących studia doktoranckie w GUMed, zostają przyjęci za zgodą Rektora w trybie indywidualnym:

- 1) bez egzaminu wstępnego,
- 2) z możliwością zmniejszenia obowiązków dydaktycznych do 10 godzin,
- 3) bez prawa do stypendium doktoranckiego.

#### **§11**

1. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, kandydaci są kwalifikowani według całkowitej liczby zdobytych punktów, rozpoczynając od osoby, która zdobyła ich największą liczbę, aż do wypełnienia danego limitu przyjęć, o ile nie istnieją inne ograniczenia.
2. Przyjęcie na studia doktoranckie następuje na podstawie decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §10 ust. 1.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi służy odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia doktoranckie, ustalonych zgodnie z § 9.
5. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### **§12**

Wyniki postępowania rekrutacyjnego na studia doktoranckie są jawne.

#### **§13**

Postępowanie rekrutacyjne winno być zakończone w danym roku, zgodnie z uchwałą Senatu.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA**

#### **§14**

1. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
2. Doktorant otrzymuje dostęp do elektronicznego indeksu, który przedstawia przebieg i wyniki studiów.
3. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta, po uiszczeniu opłaty w wysokości określonej Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Osoba, która utraciła status doktoranta zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić legitymację doktoranta.
5. *skreślono.*
6. *skreślono.*

#### **§15**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) opieki merytorycznej nad pracą naukowo – badawczą i dydaktyczną sprawowaną przez opiekuna naukowego lub ustanowionego przez radę wydziału promotora,
  - 2) przedłużenia studiów doktoranckich na zasadach określonych regulaminem,

- 3) zmiany opiekuna naukowego/promotora na zasadach określonych regulaminem oraz wybranej dyscypliny naukowej, w której rozpoczął studia doktoranckie
  - 4) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów, prowadzonych badań naukowych i przygotowania rozprawy doktorskiej,
  - 5) otrzymywania informacji o procedurach pozyskiwania środków na badania naukowe oraz pomocy organizacyjnej w opracowaniu wniosków o środki na te badania, stypendia krajowe i zagraniczne,
  - 6) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z pracą badawczą, którymi dysponuje Uczelnia,
  - 7) zrzeszania się w Uczelnianych organizacjach doktorantów, na zasadach określonych ustawą,
  - 8) uczestniczenia za zgodą opiekuna naukowego/promotora w krajowych i międzynarodowych seminariach, konferencjach, sympozjach naukowych z zakresu dyscypliny, w której się doktoryzuje,
  - 9) wyjazdów za zgodą opiekuna naukowego/ promotora oraz Kierownika studiów doktoranckich na staże i stypendia – w takim przypadku pobyt wlicza się do okresu trwania studiów doktoranckich.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż, o którym mowa w ust. 1, pkt 9, Kierownik studiów doktoranckich może zaliczyć zajęcia dydaktyczne, które prowadził w innym ośrodku naukowym albo umożliwić odbycie zajęć dydaktycznych w innym terminie.
  3. Doktorant ma prawo do odbycia w czasie studiów specjalizacji na zasadach określonych przepisami odrębnymi.
  4. Uczestnik studiów doktoranckich zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w Uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z odbywania praktyk w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

#### **§16**

1. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną, na warunkach i zasadach określonych przepisami odrębnymi.
2. Doktorant może otrzymywać stypendium doktoranckie na warunkach i zasadach określonych przepisami odrębnymi.
3. Przyznawanie stypendium doktoranckiego w sytuacji warunkowego zaliczenia roku lub przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich rozpatrywane jest indywidualnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§17**

Doktorant zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i niniejszym regulaminem oraz innymi obowiązującymi na Uczelni aktami prawa,
- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących na Uczelni,
- 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,



- 4) uczestniczenia w zorganizowanych zajęciach fakultatywnych rozwijających umiejętności dydaktyczne i zawodowe w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
- 5) składania egzaminów i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie/planie studiów,
- 6) odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub współuczestniczenia w ich prowadzeniu w wymiarze określonym uchwałą Senatu, przy czym maksymalny wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów nie może przekraczać 90 godzin rocznie oraz być mniejszy niż 10 godzin.
- 7) realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenie badań naukowych i składanie Kierownikowi studiów doktoranckich sprawozdań z ich przebiegu,
- 8) informowania Kierownika studiów doktoranckich o uzyskaniu stopnia naukowego doktora, jeśli nastąpiło ono w czasie trwania studiów doktoranckich.
- 9) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 10) podpisania na wniosek promotora umowy o przeniesieniu praw autorskich majątkowych na Uczelnię,
- 11) zgłaszania wszelkich form swojego dorobku naukowego do Biblioteki Głównej GUMed zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- 12) złożenia u Kierownika studiów doktoranckich decyzji właściwej komisji etycznej, o ile jest wymagana, najpóźniej w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia studiów doktoranckich.

## **§18**

1. Doktoranci poszczególnych wydziałów tworzą samorząd doktorantów.
2. Samorząd doktorantów działa na podstawie odrębnego regulaminu.
3. Samorząd doktorantów ustala i promuje zasady zawarte w Kodeksie Etyki Doktoranta.
4. Przedstawiciele samorządu doktorantów, w liczbie określonej przez statut, uczestniczą w posiedzeniach rad wydziałów oraz senatu z prawem głosu.
5. Przedstawiciele doktorantów poszczególnych wydziałów tworzą wspólny Zarząd Samorządu Doktorantów (ZSD), który ma za zadanie reprezentować ogół doktorantów Uczelni.

## **MEDIA ELEKTRONICZNE W UCZELNI**

### **§18a**

1. Uczelnia umożliwia każdemu doktorantowi, nie później niż od dnia ślubowania, dostęp do systemów informatycznych Uczelni, a w szczególności do konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni oraz do serwisu extranetowego Uczelni od dnia rozpoczęcia studiów. Doktorant otrzymuje również dostęp do systemu elektronicznego Uczelni. W serwisie tym znajdują się dane osobowe doktoranta, wyniki egzaminów i zaliczeń. System ten stanowi podstawę elektronicznego indeksu doktoranta.

2. Doktorant ma prawo i obowiązek korzystania z konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni.
3. Uczelnia wysyła na ww. konta poczty elektronicznej doktorantów wszelkie informacje związane z tokiem studiów i sprawami wydziału lub Uczelni.
4. Doktorant ma obowiązek regularnego sprawdzania zawartości swojego konta poczty elektronicznej.
5. Doktorant ma prawo i obowiązek korzystania z serwisu extranetowego Uczelni.
6. Wszelkie istotne informacje związane z tokiem studiów, organizacją zajęć i sprawami socjalno-bytowymi, Uczelnia publikuje dla doktorantów w serwisie extranetowym.
7. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni chroniony jest poprzez indywidualny login i hasło doktoranta.
8. Doktorant ma obowiązek dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni.
9. Ujawnienie przez doktoranta osobom trzecim swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni, traktowane jest jako poważne naruszenie regulaminu studiów i regulaminu użytkowania sieci informatycznej Uczelni.
10. Wszelkie informacje wysłane z doktoranckiego konta poczty elektronicznej lub zgłoszone w serwisie extranetowym Uczelni, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępowe doktoranta, będą traktowane jako otrzymane od tego doktoranta, do którego należy login i hasło.
11. *Uchylony.*

## **WYGAŚNIĘCIE I ZAWIESZENIE PRAW DOKTORANTA**

### **§19**

Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich lub zakończenie okresu odbywania studiów doktoranckich, powoduje wygaśnięcie praw przysługujących doktorantowi i świadczeń pobieranych w związku ze studiami doktoranckimi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **PROGRAM STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§20**

1. Program studiów doktoranckich oraz plany studiów dla poszczególnych wydziałów uchwała właściwa rada wydziału, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów w ramach prac wydziałowej komisji ds. planów i programów studiów doktoranckich.
  - 1a. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem studiów doktoranckich odpowiada od 30 do 45 punktom ECTS, w tym min. 5 punktów ECTS za zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności zawodowe oraz min. 5 punktów ECTS za zajęcia fakultatywne rozwijające umiejętności dydaktyczne.
2. Aktualny program studiów zamieszczony jest w ekstranecie Uczelni.
3. Program studiów doktoranckich określa:

- 1) wykaz i liczbę godzin zajęć obowiązkowych wraz z liczbą obowiązkowych egzaminów i zaliczeń, liczbę zajęć fakultatywnych oraz liczbę punktów ECTS
  - 2) zasady zaliczania poszczególnych lat studiów doktoranckich,
  - 3) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach praktyk zawodowych, które doktorant powinien przeprowadzić lub uczestniczyć w ich prowadzeniu, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) indywidualną pracę naukową, prowadzoną pod kierunkiem opiekuna naukowego/ promotora,
  - 5) termin, do którego doktorant powinien wszcząć przewód doktorski.
4. Uzyskanie stopnia doktora przez doktoranta, odbywa się w trybie i na warunkach określonych odpowiednimi przepisami oraz w trybie przyjętym przez Uczelnię.
- 4a. Doktorant, może przystąpić do obrony pracy doktorskiej w trakcie trwania studiów doktoranckich, niezależnie od etapu zrealizowania programu studiów.
5. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość odbywania części lub całości studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia za zgodą Dziekana po zasięgnięciu opinii Kierownika studiów doktoranckich. Dotyczy doktorantów: szczególnie uzdolnionych, będących członkami sportowej kadry narodowej, samotnie wychowujących dzieci, niepełnosprawnych, odbywających część studiów w ramach stypendiów zagranicznych oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
- 1) Indywidualny plan studiów i program kształcenia przygotowuje promotor, który przedkłada przygotowane dokumenty Kierownikowi studiów doktoranckich.
  - 2) Indywidualny plan studiów i program kształcenia jest akceptowany przez Kierownika studiów doktoranckich.
6. Zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów uchwalane są przez radę wydziału, w ramach którego prowadzone są dane studia doktoranckie, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.

## **ZALICZENIE ROKU STUDIÓW**

### **§21**

1. Okresem rozliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów doktoranckich jest uzyskanie wszystkich obowiązkowych zaliczeń, zdanie wszystkich egzaminów, uzyskanie pozytywnej opinii dotyczącej rocznego sprawozdania z przebiegu pracy naukowej, przeprowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym programem studiów oraz spełnienie wszystkich wymogów przewidzianych planem studiów.
3. W celu uzyskania zaliczenia danego roku studiów doktoranckich, doktorant zobowiązany jest przedłożyć Kierownikowi studiów doktoranckich w terminie do 30 czerwca dla doktorantów rozpoczynających rok akademicki od 1 października, do 31 stycznia dla doktorantów rozpoczynających rok akademicki od 1 kwietnia:

- 1) sprawozdanie roczne z przebiegu pracy naukowej, wraz z opinią opiekuna naukowego / promotora o postępach w pracy naukowej i przygotowaniu pracy doktorskiej,
- 2) *Uchylono.*
- 3) inne dokumenty wymagane planem studiów.
4. W oparciu o zebraną dokumentację Kierownik studiów doktoranckich, w terminie do dwóch tygodni przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego, podejmuje decyzje o zaliczeniu doktorantowi danego roku studiów.
5. W przypadkach uzasadnionych względami losowymi lub naukowymi, Kierownik studiów doktoranckich może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 3 lub przenieść niektóre obowiązki na następny rok akademicki.

## **§22**

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez doktoranta materiału określonego dla danego przedmiotu w planie studiów.
2. Zaliczenia dokonuje się na podstawie obecności na zajęciach oraz wymaganej wiedzy.
3. Egzamin z przedmiotów objętych planem studiów kończą się wystawieniem oceny według skali określonej w ust. 5, o ile plan studiów nie stanowi inaczej.
4. Wyniki egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi do indeksu elektronicznego.
5. Na Uczelni stosuje się oceny: bardzo dobry (5), ponad dobry (4,5), dobry (4), dość dobry (3,5), dostateczny (3) niedostateczny (2).
6. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny wymienione w ust. 5 są ocenami pozytywnymi.

## **§23**

Doktorant zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania wszystkich egzaminów w ciągłej sesji egzaminacyjnej.

## **§24**

W przypadku dłuższej choroby lub innych dłużej trwających okoliczności losowych, Kierownik studiów doktoranckich może udzielić doktorantowi zgody na złożenie egzaminów/zaliczeń w innych terminach.

### **§24a**

1. Na wniosek doktoranta Kierownik studiów doktoranckich podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego z przedmiotu.
2. Przewodniczącym komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny jest Kierownik studiów doktoranckich, który powołuje trzech członków komisji w stopniu doktora, doktora habilitowanego lub profesora.
3. W egzaminie może uczestniczyć promotor i przedstawiciel samorządu doktorantów jako obserwatorzy bez prawa głosu.

## **WPIS WARUNKOWY, POWTARZANIE ROKU STUDIÓW**

### **§25**

Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku oraz reaktywacji na studiach doktoranckich.

### **§26**

1. W uzasadnionych przypadkach, Kierownik studiów doktoranckich może udzielić doktorantowi warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów na kolejnym roku akademickim, jeżeli doktorant:
  - 1) nie uzyskał zaliczenia z przedmiotu niekończącego się egzaminem,
  - 2) nie zdał egzaminu z jednego przedmiotu,
  - 3) nie dopełnił innych wymogów przewidzianych programem studiów.
- 1a. Doktorant może ubiegać się o warunkowe zaliczenie roku w związku z brakiem zaliczenia / oceny z egzaminu, jednocześnie zobowiązując się do ich uzyskania w swoim następnym roku akademickim.
- 1b. *Uchylono.*
- 1c. W szczególnych przypadkach wpis warunkowy może być udzielony po raz drugi z tego samego przedmiotu.
2. Wraz z udzieleniem warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów doktoranckich, Kierownik studiów doktoranckich ustala termin uzupełnienia zaistniałych zaległości.
3. Brak uzupełnienia zaległości, w związku z którymi udzielone zostało warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów doktoranckich w terminie, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich.

## **PRZERWY WYPOCZYNKOWE, URLOPY**

### **§27**

Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nie przekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, przy czym terminy te muszą być uzgodnione z opiekunem/promotorem.

### **§28**

1. Na wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego/promotora i przez Kierownika studiów doktoranckich, dziekan może udzielić doktorantowi urlopu naukowego lub jednorazowego urlopu dziekańskiego.
2. Udzielenie urlopu, o którym mowa w ust. 1 odnotowuje się w systemie elektronicznym Uczelni.
- 2a. Doktorantowi, który uzyskał warunkowe zaliczenie roku, urlop dziekański może być udzielony w szczególnych przypadkach.
3. Urlop naukowy, doktorantowi nie będącemu nauczycielem akademickim, może być udzielony na okres do 24 miesięcy w celu prowadzenia pracy naukowej poza Uczelnią. Czas takiego urlopu wlicza się do czasu studiów doktoranckich. Prawo do świadczeń podczas urlopu naukowego regulują odrębne przepisy.

4. Doktorantowi będącemu nauczycielem akademickim może zostać udzielony urlop naukowy na zasadach określonych ustawą i innymi aktami prawa.
5. Urlop dziekański może być przyznany z przyczyn losowych lub osobistych, jeden raz w ciągu całych studiów, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Czasu urlopu nie wlicza się do czasu studiów doktoranckich. Na czas trwania tego urlopu ulegają zawieszeniu wszelkie przyznane doktorantowi w związku z uczestnictwem w studiach doktoranckich świadczenia.
6. W czasie urlopów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 oraz w § 7 ust.3 doktorant, za zgodą Kierownika studiów doktoranckich, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych egzaminów i zaliczeń.

## **SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§29**

1. Skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich może zostać doktorant, który nie wywiązuje się z realizacji obowiązków określonych w §17 pkt 1-4 oraz 6-7, a w szczególności doktorant, który:
  - 1) nie zalicza zajęć przewidzianych programem studiów,
  - 2) nie uzyskał zaliczenia danego roku akademickiego,
  - 3) nie przestrzega przepisów obowiązujących na Uczelni,
  - 4) otrzymał negatywną opinię opiekuna naukowego/promotora,
  - 5) nie wniósł opłat związanych z odbywaniem niestacjonarnych studiów doktoranckich,
  - 6) otrzymał karę dyscyplinarną, o której mowa w ustawie.
2. *Uchylono.*
3. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich podejmuje Kierownik studiów doktoranckich. Decyzja jest niezwłocznie doręczana osobie skreślonej, opiekunowi naukowemu/promotorowi, Kierownikowi jednostki oraz Rektorowi.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, służy odwołanie do Rektora, które należy złożyć w terminie 14 dni od jej doręczenia. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich nie powoduje wstrzymania procedury przewodu doktorskiego.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **§30**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta, doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych ustawą oraz innymi aktami prawa.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie, z nauczycieli akademickich i doktorantów.
3. Organizację i szczegółowy tryb postępowania przed sądem koleżeńskim, w przypadku jego powołania, określa regulamin samorządu doktorantów.

## **UKOŃCZENIE STUDIÓW**

### **§31**

1. Studia doktoranckie kończą się z chwilą uzyskania kwalifikacji trzeciego stopnia tj. uzyskania stopnia doktora; uczestnik studiów doktoranckich traci status doktoranta z chwilą zakończenia okresu odbywania studiów doktoranckich, tj. z upływem ostatniego dnia roku akademickiego przewidzianego planem studiów lub z zakończeniem okresu ich przedłużenia.
2. Warunki i przebieg wszczęcia przewodu doktorskiego, egzaminów doktorskich oraz obrony pracy doktorskiej regulują przepisy odrębne.
3. *Uchylono.*
4. *Uchylony.*
5. *Uchylono.*
6. Doktorant, który w czasie trwania studiów doktoranckich otworzył przewód doktorski i złożył rozprawę doktorską w ciągu roku od zakończenia okresu odbywania studiów doktoranckich, nie ponosi opłat z tytułu kosztów przewodu doktorskiego.

## **PRACA ZAROBKOWA**

### **§32**

1. Doktorant, z zastrzeżeniem ust. 2, ma prawo podejmować pracę zarobkową.
2. Wykonywanie przez doktoranta pracy zarobkowej nie może wpływać na realizowanie przez doktoranta ciężących na nim obowiązków. W przypadku ich zaniedbania, stosuje się odpowiednio § 26 lub § 29.

## **UBEZPIECZENIE**

### **§33**

1. Doktoranci mają prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Doktorant stacjonarnych studiów doktoranckich, który nie pozostaje na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu lub, który nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu, zobowiązany jest do zarejestrowania się i wyrejestrowania się w jednostce Uczelni właściwej w sprawach rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.
3. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie dłuższy niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 3, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.

## **OPIEKA MERYTORYCZNA**

### **§34**

1. Do czasu otwarcia przewodu doktorskiego i ustanowienia promotora, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną opiekuna naukowego, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie takiej opieki.
2. Zwolnienie z funkcji opiekuna naukowego może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i dokonywane jest przez Kierownika studiów doktoranckich, który jednocześnie wyznacza nowego opiekuna naukowego.

### **§35**

1. Od chwili otwarcia przewodu doktorskiego, doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora, powołanego uchwałą rady wydziału.
2. Funkcja promotora może być powierzona dotychczasowemu opiekunowi naukowemu.
3. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana promotora. Zwolnienie następuje w drodze uchwały rady wydziału, która jednocześnie powołuje nowego promotora. Postępowanie to odbywa się według odrębnych przepisów.

### **§36**

1. Do funkcji opiekuna naukowego lub promotora może być powołany wyłącznie nauczyciel akademicki, który posiada tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej oraz dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat i wyraził zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem.
2. Nauczyciel akademicki może być jednocześnie opiekunem naukowym / promotorem nie więcej niż 3 uczestników studiów doktoranckich. W przypadku osób przyjmowanych na studia doktoranckie zgodnie z § 10 ust. 6 nauczyciel akademicki może być jednocześnie opiekunem maksymalnie 5 doktorantów.
3. Opiekunem naukowym / promotorem może być jedynie pracownik Uczelni, bez względu na formę zatrudnienia, w tym także emerytowany.
4. W szczególnych przypadkach promotor pomocniczy może zastępować promotora w niektórych jego obowiązkach wobec doktoranta jedynie w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach.

### **§37**

Do obowiązków opiekuna naukowego/promotora należy:

- 1) udzielenie kandydatowi na studia doktoranckie niezbędnej pomocy w sprawach związanych z rekrutacją,
- 2) dokonywanie corocznej oceny postępów w pracy naukowej, w postaci pisemnej opinii,
- 3) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
- 4) dokonywanie oceny rozwoju naukowego doktoranta i stanu zaawansowania pracy doktorskiej,
- 5) pomoc w organizacji warsztatu badawczego,
- 6) udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,



- 7) opiniowanie wniosków doktoranta m.in. o stypendia, wyjazdy na konferencje, staże naukowe, urlopy inne niż przerwa wypoczynkowa,
- 8) zatwierdzanie rocznych sprawozdań doktoranta z przebiegu studiów,
- 9) opiniowanie wniosków o przedłużenie studiów doktoranckich,
- 10) występowanie do Kierownika studiów doktoranckich o skreślenie z listy uczestników studiów doktoranckich, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wydanie takiej decyzji,
- 11) zapewnienie funduszy na realizację badań.

## **KIEROWNIK STUDIÓW DOKTORANCKICH - UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI**

### **§38**

1. Kierowników studiów doktoranckich na Wydziale Lekarskim, Farmaceutycznym z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej oraz Nauk o Zdrowiu z Oddziałem Pielęgniarstwa i Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału i organu samorządu doktorantów. Rektor powołuje Kierowników studiów doktoranckich na okres czteroletniej kadencji.
2. Kierownicy studiów doktoranckich muszą posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego oraz być zatrudnieni na właściwym wydziale Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownik studiów doktoranckich ma obowiązek i uprawniony jest do:
  - 1) uczestniczenia w pracach komisji rekrutacyjnej,
  - 2) wyrażania zgody na przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich,
  - 3) wyrażania zgody na rezygnację ze studiów na wniosek doktoranta zaopiniowany przez opiekuna naukowego / promotora,
  - 4) *Uchyłono.*
  - 5) organizowania realizacji programu studiów doktoranckich (w tym trybu indywidualnego),
  - 6) sprawowania bieżącej kontroli nad przebiegiem studiów doktoranckich,
  - 7) wyznaczania nowego opiekuna naukowego,
  - 8) dokonywania corocznej oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - 9) podejmowania decyzji w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich, a także przeniesienia niektórych obowiązków doktoranta na następny rok,
  - 10) opiniowania wniosków doktorantów,
  - 11) wydawania decyzji o skreśleniu doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich oraz informowanie o takich decyzjach Dziekanów poszczególnych wydziałów,
  - 12) przedstawiania radzie wydziału rocznego sprawozdania z przebiegu studiów doktoranckich,
  - 13) udzielania zgody na odbywanie przez doktorantów staży i prowadzenie badań naukowych w instytucjach naukowych poza Uczelnią,

- 14) zawiadamiania Działu Nauki (za pośrednictwem dziekanatów) o udzieleniu zgody na wyjazd doktoranta na staż zagraniczny, wraz z informacją o utrzymaniu lub cofnięciu stypendium doktoranckiego.
4. Kierownik studiów doktoranckich pełni funkcję przewodniczącego Komisji Doktoranckiej ds. Stypendiów powołanej przez Rektora.

## **OBŚLUGA ADMINISTRACYJNA**

### **§39**

1. Dziekanaty są jednostkami administracyjnymi organizującymi i koordynującymi kształcenie w zakresie studiów trzeciego stopnia na właściwym wydziale. Dziekanaty działają na podstawie Regulaminu nadanego zarządzeniem Rektora.
2. *Uchylono.*
3. *Uchylono.*
4. Zastępcę Kierownika studiów doktoranckich na poszczególnych wydziałach powołuje i odwołuje Rektor na wniosek właściwego Kierownika studiów doktoranckich.
5. Kierownicy studiów doktoranckich przedkładają właściwym Dziekanom roczne sprawozdania z funkcjonowania studiów.
6. *Uchylono.*

### **§40**

1. Dziekanaty zapewniają obsługę administracyjną, organizacyjną oraz informacyjną studiów doktoranckich na właściwym wydziale prowadzonych na Uczelni, w szczególności:
  - 1) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją na studia doktoranckie,
  - 2) prowadzenie bieżących spraw związanych z uczestnictwem w studiach doktoranckich,
  - 3) nadzór nad terminowym rozliczaniem roku akademickiego,
  - 4) koordynacja procesu dydaktycznego studiów doktoranckich,
  - 5) kompleksowa organizacja corocznej Sesji Sprawozdawczej doktorantów w ramach Międzynarodowej Studenckiej Konferencji Naukowej ISSC,
  - 6) opracowywanie sprawozdań dotyczących funkcjonowania studiów doktoranckich,
  - 7) ścisła współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni, w tym współdziałanie przy opracowywaniu wewnętrznych aktów normatywnych,
  - 8) prowadzenie dokumentacji studiów doktoranckich, obejmującej ewidencję doktorantów w ramach każdego z wydziałów, teczki osobowe doktorantów, protokoły egzaminacyjne i inne materiały dokumentujące przebieg studiów doktoranckich,
  - 9) informowanie osób zainteresowanych o przepisach i zmianach w przepisach dotyczących studiów doktoranckich,
  - 10) prowadzenie sprawozdawczości i statystyk związanych ze studiami doktoranckimi,

- 1) ewidencjonowanie i wydawanie elektronicznych legitymacji doktoranckich,
2. Prowadzona przez dziekanaty dokumentacja obejmuje zgodnie z odrębnymi przepisami:
  - 1) akta dotyczące utworzenia, organizacji i funkcjonowania studiów,
  - 2) ewidencję doktorantów na poszczególnych studiach doktoranckich,
  - 3) ewidencję druków ścisłego zarachowania.

## **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§41**

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada wydziału.
2. Do zadań rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) określanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
  - 2) określenie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich,
  - 3) rozpatrywanie zastrzeżeń doktorantów do dokonanych przez Kierownika studiów doktoranckich ocen realizacji przez nich programu studiów doktoranckich oraz prowadzenia badań naukowych,
  - 4) rozpatrywanie odwołań doktorantów od decyzji Kierownika studiów doktoranckich w sprawie zaliczenia kolejnych lat studiów doktoranckich,
  - 5) uchwalanie planu i programu studiów doktoranckich,
  - 6) opiniowanie o powołaniu/odwołaniu Kierownika studiów doktoranckich.
3. Rada wydziału może podejmować uchwały dotyczące prowadzonych studiów doktoranckich. Uchwały te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami regulaminu, prawem obowiązującym na Uczelni oraz aktami prawa powszechnie obowiązującego.

## **KOMISJA SPRAW STUDENCKICH I STUDIÓW DOKTORANCKICH**

### **§42**

1. Komisja Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich jest stałą komisją senacką, której skład powoływany jest na okres kadencji władz Uczelni.
2. Do zadań komisji zgodnie ze statutem Uczelni, należy opiniowanie, inicjowanie i analizowanie działań z zakresu dydaktyki, wychowania i spraw socjalnych studentów i doktorantów, organizacji, samorządu studenckiego i samorządu doktorantów oraz opracowywania projektu regulaminu studiów.

### **§43** *skreślono*

### **§43a**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii Kierowników studiów doktoranckich i Dziekanów właściwych wydziałów.