REGULAMIN STUDIÓW

GDAŃSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO

(Tekst jednolity z dnia 23.04.2018 r.)

Niniejszy regulamin dotyczy organizacji studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.

Obowiązuje studentów oraz pracowników Uczelni.

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Przyjęcie w poczet studentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, zwanego dalej "Uczelnią", następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia przed Rektorem lub Dziekanem ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni. Podpisanie treści ślubowania jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem Studiów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego dostępnego na stronach internetowych Uczelni i zobowiązaniem do jego przestrzegania.
2. Student otrzymuje legitymację studencką, identyfikator oraz informacje o zasadach dostępu do elektronicznego indeksu. Elektroniczny indeks przedstawia przebieg i wyniki studiów.
3. Warunki i tryb przyjęcia na studia w Uczelni określa Senat.
4. Zwierzchnikiem ogółu studentów Uczelni jest Rektor, a zwierzchnikiem studentów określonego wydziału – Dziekan.
5. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
6. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest Rektor.

II. Tok studiów

§ 2

Studia prowadzone są zgodnie z docelowymi efektami kształcenia, do osiągnięcia których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów ustalonych przez Uczelnię w trybie określonym w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 wraz z późniejszymi zmianami), zwanej dalej "Ustawą" w oparciu o standardy nauczania, opracowane przez Radę Główną Nauki Szkolnictwa Wyższego, a także ogłoszone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 maja 2012 r. w sprawie standardów kształcenia dla kierunku studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 345 wraz z późniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 sierpnia 2016 r., w sprawie standardów kształcenia na kierunku analityka medyczna/medycyna laboratoryjna (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1434 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 września i trwa nie dłużej niż do pierwszego piątku października następnego roku. Szczegółowy podział roku akademickiego ustala Rektor zarządzeniem w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego na 5 miesięcy przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, o którym mowa wyżej, datę rozpoczęcia i zakończenia roku akademickiego ustala Rektor.
2. Rok akademicki obejmuje:
   1) semestr zimowy
   2) semestr letni
3. Semestr zimowy obejmuje:
   1) okres zajęć szkolnych /do 16 tygodni/
   2) zimową sesję egzaminacyjną
   3) zimową sesję poprawkową (jeżeli jest przewidziana w planie studiów)
   4) wakacje zimowe i przerwę semestralną
   5) praktyki zawodowe

4. Semestr letni obejmuje:
   1) okres zajęć szkolnych /do 16 tygodni/
   2) wakacje wiosenne
   3) letnią sesję egzaminacyjną
   4) letnią sesję poprawkową
   5) praktyki zawodowe
5. Sesje egzaminacyjne trwają łącznie nie krócej niż sześć tygodni, w tym letnia sesja egzaminacyjna nie krócej niż trzy tygodnie.
6. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
7. Rektor lub dziekan na właściwym wydziale może zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach zajęć. Kierownik dydaktyczny przedmiotu określa czas i formę odrobienia zaplanowanych treści programowych.
8. Na kierunkach studiów prowadzonych w formie studiów niestacjonarnych – zaocznych i na kierunkach kończących się egzaminem dyplomowym i obroną pracy dyplomowej (trzeci rok studiów I stopnia i drugi rok studiów II stopnia) obowiązują odrębne zasady ustalania podziału roku akademickiego.

§ 4

1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych, powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce, prowadzenie studiów w języku obcym, prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających kształcenie niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku, przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się na dany rok akademicki ustala Rektor w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości nie później niż na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne o których mowa w ust. 1, a także wysokość tych opłat oraz ich ewentualne zmiany w kolejnych latach określa pisemna umowa zawarta między Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia.

§ 5

1. Plan studiów uchwala Rada Wydziału na podstawie wniosku złożonego przez Komisję Rady Wydziału ds. Planów i Programów Studiów.
2. Plany studiów udostępniane są w Extranecie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

2a Ramowy rozkład zajęć przedmiotów standardowych, rozumiany jako daty i godziny zajęć musi być podany w Extranecie najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia roku akademickiego.

3. Regulaminy dydaktyczne określające warunki zaliczenia przedmiotu formy kolokwiów, warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych, tryb zwolnień z egzaminów i zaliczeń oraz formy egzaminu i zaliczenia określa kierownik dydaktyczny przedmiotu, w porozumieniu z Dziekanem, opiekunem roku i właściwym organem samorządu studenckiego i podaje go do wiadomości studentów (wraz z zamieszczeniem go w Extranecie) najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

3a.Terminy egzaminów i końcowych zaliczeń przedmiotów muszą być ustalone i podane do wiadomości kadry dydaktycznej i studentów poprzez system Extranet najpóźniej 14 dni po rozpoczęciu roku akademickiego. Zmiana terminu w uzasadnionych sytuacjach może nastąpić nie później niż 7 dni przed terminem egzaminu lub zaliczenia.

4. Uczestnictwo w zajęciach uwzględnianych w planach studiów jest obowiązkowe.
5. Kierownik jednostki organizacyjnej powinien umożliwić studentowi odrobienie zajęć jeżeli nieobecność na nich wynika z przyczyn chorobowych lub innych wyjątkowych wypadków losowych, o ile umożliwia to tok studiów.

5a W sytuacjach wymienionych w ust. 5 dopuszcza się odrobienie seminariów w postaci przygotowania referatu z zakresu opuszczonych zajęć usprawiedliwionych nieobecności. W przypadku ćwiczeń klinicznych dopuszcza się odrobienie zajęć na dyżurze w wymiarze godzinowym identycznym z ilością opuszczonych godzin. Odrobienie zajęć musi być potwierdzone pisemnym zaświadczeniem od nauczyciela akademickiego.

6. Rektor, Prorektor ds. studenckich lub Dziekan może w uzasadnionych przypadkach zwolnić studenta z udziału w zajęciach, a prowadzący przedmiot ma obowiązek umożliwić studentowi odrobienie tych treści programowych.
7. Student uczestniczący w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organów wyborczych funkcjonujących w strukturach Uczelni ma usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach odbywających się w czasie trwania tych posiedzeń, a prowadzący przedmiot ma obowiązek umożliwić studentowi odrobienie tych treści programowych.

§ 6

1. Opiekunowie studiów i ich zastępcy w Uczelni są powoływani przez Dziekana Wydziału spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym roku, w porozumieniu z organem samorządu studenckiego.
2. Reprezentantem interesów roku jest starosta roku lub jego zastępca, wybierani co roku zgodnie z regulaminem Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

2a. Reprezentantem grupy studenckiej jest starosta grupy, wybierany co roku zgodnie z regulaminem Uczelnianego Samorządu Studenckiego.

2b. Starosta roku udostępnia oraz aktualizuje na swojej stronie w Extranecie dane kontaktowe do siebie oraz do starostów grup.

3. Opiekun roku:
   1) służy studentom radą i pomocą we wszystkich sprawach związanych z tokiem studiów i jest dla nich dostępny przez cały rok akademicki,
   2) zobowiązany jest do ustalenia podziału roku na grupy studenckie we współpracy ze starostą roku,
   3) przygotowuje, przy współudziale starosty roku, szczegółowy rozkład zajęć oraz terminów zaliczeń i egzaminów dla danego roku, współpracuje z Dziekanem oraz kierownikami dydaktycznymi przedmiotów nauczanych na danym roku,
   4) inicjuje spotkania – rady pedagogiczne (pierwsze na początku roku akademickiego, kolejne co najmniej raz w semestrze) starostów z Prodziekanem i kierownikami zespołów dydaktycznych w celu omówienia realizacji programu nauczania,
   5) uczestniczy w egzaminach komisyjnych,
   6) ściśle współpracuje ze starostą i jego zastępcą.

§ 7

1. Decyzją Dziekana dopuszcza się możliwość wyznaczenia indywidualnego programu i planu studiów (IPiPS) w odniesieniu do studentów:
   1) szczególnie uzdolnionych
   2) będących członkami sportowej kadry narodowej
   3) osobiście wychowujących dzieci
   4) niepełnosprawnych
   5) odbywających część studiów w ramach stypendiów zagranicznych,
   6) oraz w innych uzasadnionych przypadkach.
   7) przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

   Indywidualny plan studiów nie powinien wpłynąć na przedłużenie studiów.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Dziekan ma prawo – na podstawie przedstawionej na piśmie i odpowiednio uzasadnionej oraz udokumentowanej prośby studenta – wyznaczyć studentowi indywidualny program i plan studiów (IPiPS) obejmujący plan studiów, zaliczeń, egzaminów i praktyk poza harmonogramem i sesją przewidzianymi dla grupy studenckiej, uwzględniając możliwości jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne.
3. *Skreśla się*
4. Rozkład zajęć oraz terminy egzaminów, zaliczeń i praktyk dla studiujących zgodnie z indywidualnym planem studiów i programem studiów zatwierdza Dziekan w porozumieniu z kierownikami dydaktycznymi przedmiotów.
5. *Skreśla się*
6. W przypadkach, o których mowa w ust.1, pkt. 5 indywidualny rozkład zajęć winien obejmować wszystkie zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia niezrealizowane podczas stypendium zagranicznego oraz zajęcia, egzaminy i zaliczenia wynikające z bieżącego toku studiów.

7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub braku postępów w nauce Dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

III. Prawa i obowiązki studentów

§ 8

Student ma prawo do:

1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni jak również pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w badaniach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
3) studiowania według indywidualnego programu i planu studiów (IPiPS) na zasadach ustalonych przez Dziekana,
4) otrzymywania pomocy materialnej oraz stypendium Rektora na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
5) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej, według obowiązujących przepisów,
6) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
7) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów,
8) zgłaszania do władz Uczelni postulatów i wniosków dotyczących funkcjonowania Uczelni, szczególnie w zakresie spraw związanych z kształceniem oraz kwestiami socjalnymi,
9) wpływania na życie Uczelni poprzez samorząd studencki,
10) odbycia części studiów przewidzianych w programie nauczania i planie studiów w innej uczelni krajowej jak i zagranicznej, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§8a

Studenci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. Decyzje w tych sprawach podejmowane są indywidualnie przez właściwych Dziekanów.

§ 9

Do obowiązków studenta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni podczas nauki i w życiu codziennym.

W szczególności student zobowiązany jest do:

1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do pracy zawodowej,
2) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w planie studiów,
3) dbania o godność studenta i dobre imię Uczelni,
4) przestrzegania zasad etyki, deontologii i tolerancji,
5) przestrzegania zasad współżycia społecznego - student nie powinien swoim zachowaniem i wyglądem manifestować własnego światopoglądu w sposób obraźliwy dla pacjentów, nauczycieli akademickich oraz innych studentów, bądź sugerujący brak tolerancji dla innych osób.
6) poszanowania mienia Uczelni,
7) nie używania i nie rozprowadzania wszelkiego typu środków odurzających oraz alkoholu na terenie Uczelni,
8) noszenia na wszystkich zajęciach identyfikatorów ze zdjęciem. Brak identyfikatora uniemożliwia studentowi udział w zajęciach.
9) wejścia na zaliczenie lub egzaminy za okazaniem identyfikatora lub legitymacji studenckiej.
10) indywidualnego ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej.

§9a

1. Uczestniczenie w zajęciach przez studenta będącego pod wpływem np. alkoholu albo innych środków odurzających, substancji psychotropowych albo środków zastępczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 224 z późn. zm.) jest niedozwolone.
2. W przypadku podejrzenia, że student jest pod wpływem alkoholu albo innych środków wymienionych w ust. 1 prowadzący zajęcia informuje opiekuna roku i właściwego Dziekana.
3. W razie podejrzenia zatrucia alkoholem albo innymi środkami wymienionych w ust. 1 student kierowany jest przez prowadzącego do najbliższego oddziału ratunkowego.
4. W przypadku konieczności leczenia przewlekłego uzależnienia możliwe jest uzyskanie indywidualnego planu i programu studiów zgodnie z §7 pkt 4.

§ 10

Za naruszenie przepisów prawa lub niewypełnienie obowiązków określonych w Regulaminie student ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Ustawie oraz w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Student może przenieść się z innej uczelni do Uczelni za zgodą właściwych Dziekanów. Student powinien spełniać kryteria przyjęcia obowiązujące na Uczelni oraz jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programowych studiów. Warunki, termin i formę uzupełnienia przez studenta zaległości określa Dziekan.

   Dziekan bierze pod uwagę w szczególności:

   a) limit miejsc na danym kierunku studiów ustalony w roku akademickim rekrutacji,
   b) minimum punktowe kwalifikujące do przyjęcia na studia na dany kierunek w roku rekrutacji na studia,
   c) w przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc ustalonych limitem o przyjęciu studenta decyduje średnia ocen z dotychczasowych studiów,
   d) względy organizacyjne Uczelni tj. np. możliwość nadrobienia różnic programowych.

1a Studentowi, który zaliczył zajęcia na innej Uczelni, na której nie uzyskał dyplomu (jeśli zgadzają się treści programowe, liczba godzin, forma zajęć i zaliczenia, liczba punktów ECTS) zajęcia te zalicza Dziekan do osiągnięć w GUMed.

1b Warunki opisane w ust 1 i 1a dotyczą również zmiany kierunku studiów lub formy studiów w obrębie Uczelni.

2. W przypadku zmiany kierunku studiów, formy studiów lub przeniesienia z innej szkoły wyższej, za każdy przedmiot realizowany przez studenta w wyniku wyrównywania różnic programowych uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia, Uczelnia może pobierać opłatę w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora.
3. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić z początkiem roku akademickiego, po zaliczeniu przez studenta roku studiów. Komplet dokumentów powinien być złożony do dziekanatu Uczelni najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej.
4. Student może, za zgodą właściwych Dziekanów, zmienić kierunek studiów.
5. Student wymieniony w ust. 4 jest zobowiązany do spełnienia warunków przyjęć do Uczelni na określony kierunek w toku rekrutacji na studia.
6. *Skreślono*
7. W przypadku nie zaliczenia przez studenta studiującego równolegle na dwóch kierunkach studiów, roku lub semestru z powodu długotrwałej choroby lub ważnych okoliczności losowych odpowiednio uzasadnionych, może on uzyskać zgodę na powtarzanie roku (semestru) równocześnie na obu kierunkach studiów.
8. *Skreślono*
9. *Skreślono*
10. Zmiana kierunku studiów, może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego, po zaliczeniu przez studenta roku studiów. Dziekan określa warunki, termin i sposób wyrównania zaległości wynikających z różnic planów i programów studiów.

11. Student, który podjął studia poza granicami kraju, może podjąć lub przenieść się na studia w GUMed po spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych określonych w uchwale rekrutacyjnej, obowiązującej w roku, w którym student podjął studia w uczelni zagranicznej.

§ 12

1. Student przyjęty na pierwszy rok studiów przedkłada podpisany tekst ślubowania studenckiego (§ 1 ust.1) oraz oświadczenie o przyjęciu do wiadomości i stosowania przepisów regulaminu studiów.

1a. *Skreślono*

2. Student zobowiązany jest przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego uzyskać zaliczenia wszystkich zajęć i obowiązujących praktyk zawodowych z poprzedniego roku akademickiego.
3. Student przedkłada Dziekanowi dzienniczek praktyk jeśli jest wymagany.
4. Student, który nie rozliczył się przed rozpoczęciem roku akademickiego z zajęć, praktyk i innych zobowiązań wymaganych w poprzednim roku akademickim (np. badania okresowe, szczepienia, rozliczenie z biblioteką etc.) nie zostaje dopuszczony do zajęć następnego roku.

§ 13

Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie odpowiedni dla kierunku kształcenia Dziekanat i Dział ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu i innych danych kontaktowych. Student zobowiązany jest również do niezwłocznego powiadomienia Działu ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie i wymiar pomocy materialnej.

§ 13 a

Student po zakończonych zajęciach z danego przedmiotu powinien wypełnić ankiety dydaktyczne.

IV. Media elektroniczne w Uczelni

§ 14

1. Uczelnia oferuje każdemu studentowi, nie później niż od dnia immatrykulacji, dostęp do systemów informatycznych Uczelni, a w szczególności do konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni, do serwisu extranetowego Uczelni, oraz systemu elektronicznego dziekanatu eDziekanat, w tym stanu zobowiązań finansowych. W serwisie Dziekanat znajdują się dane osobowe studenta, wyniki egzaminów i zaliczeń oraz należności w stosunku do Uczelni. System ten stanowi podstawę elektronicznego indeksu studenta.
2. Wszystkie informacje przekazywane za pomocą poczty elektronicznej Uczelni (domena: gumed.edu.pl) uważane są za wiążące, z wyjątkiem decyzji administracyjnych wymagających formy pisemnej. Student ma obowiązek korzystania z konta poczty elektronicznej w domenie adresowej Uczelni, na które to konto Uczelnia wysyła informacje związane z tokiem studiów i sprawami wydziału lub Uczelni.
3. *Skreślono.*
4. Student ma obowiązek sprawdzania zawartości swojego konta poczty elektronicznej.
5. Student ma prawo i obowiązek korzystania z serwisu extranetowego Uczelni.
6. Wszelkie istotne informacje związane z tokiem studiów, organizacją zajęć i sprawami socjalno-bytowymi Uczelnia publikuje dla studentów w serwisie extranetowym.
7. Dostęp do systemów informatycznych Uczelni chroniony jest poprzez indywidualny login i hasło studenta.
8. Student ma obowiązek dbać o poufność swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni.
9. Ujawnienie przez studenta osobom trzecim swojego indywidualnego hasła dostępu do systemów informatycznych Uczelni traktowane jest jako poważne naruszenie regulaminu studiów i regulaminu użytkowania sieci informatycznej Uczelni.
10. Wszelkie informacje wysłane ze studenckiego konta poczty elektronicznej lub zgłoszone w serwisie extranetowym Uczelni, przy których wykorzystano indywidualny login i hasło dostępowe studenta będą traktowane jako otrzymane od tego studenta, do którego należy login i hasło.
11. *Skreślono*

12. Jednostka dydaktyczna ma obowiązek umieszczać materiały dydaktyczne z zajęć a także komunikaty dotyczące organizacji zajęć w systemie Extranet GUMed do 5 dni roboczych przed planowanym kolokwium, zaliczeniem, egzaminem. Komunikaty powinny być w języku danego trybu studiów.

V. Zaliczenie roku studiów

§ 15

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk przewidzianych w planie studiów danego roku oraz uzyskanie, co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich egzaminów przewidzianych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej oraz uiszczenie wszystkich wymaganych opłat.
3. Dla uzyskania zaliczenia roku studiów student zobowiązany jest najpóźniej do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego i/lub zimowego w zależności od kierunku studiów:
   - uzyskać zaliczenie z przedmiotów kończących się zaliczeniem, potwierdzonych wpisem w elektronicznym systemie obsługi studenta,
   - uzyskać pozytywne oceny z egzaminów obowiązujących na danym roku akademickim potwierdzonych wpisem w elektronicznym systemie obsługi studenta,
   - zaliczyć obowiązujące praktyki udokumentowane w dzienniczku praktyk,
   - uzyskać rozliczenie się z biblioteką,
   - odbyć obowiązkowe profilaktyczne badania lekarskie, w tym szczepienia (o ile jest to na danym roku wymagane),
   - rozliczyć się z obowiązków finansowych wobec Uczelni (o ile dotyczą go niniejsze płatności) w tym za korzystanie z akademika.

   Niespełnienie tych warunków spowoduje niedopuszczenie studenta do zajęć następnego roku.
4. W przypadku braku zaliczenia roku studiów, Dziekan, na podstawie pisemnej prośby studenta, podejmuje decyzję o warunkowym wpisie na rok następny lub powtarzaniu roku studiów.

5 Student jest zobowiązany do złożenia właściwego podania nie później niż 7 dni po zakończeniu letniej sesji poprawkowej. Dziekan podejmuje decyzję nie później niż 7 dni od złożenia podania.

§ 16

1. Zaliczenie zajęć jest stwierdzeniem uczęszczania i aktywnego udziału w zajęciach i uzyskaniem wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w Sylabusie przedmiotu. Ostateczne zaliczenie zajęć potwierdzane jest przez kierownika dydaktycznego przedmiotu.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje kierownik dydaktyczny przedmiotu lub, za zgodą Dziekana, upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.

3 Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem musi nastąpić przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem może nastąpić w czasie sesji egzaminacyjnej, jeśli termin zaliczenia nie koliduje z terminami egzaminów. Kierownik dydaktyczny przedmiotu musi umożliwić studentowi poprawienie w co najmniej jednym terminie poprawkowym oceny niedostatecznej ze sprawdzianu zaliczeniowego. Student może zakwestionować prawidłowość sprawdzianu w ciągu trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie sprawdzianu komisyjnego, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla egzaminów.

3a *Skreślono.*

3. W przypadku nieobecności studenta na sprawdzianie zaliczeniowym wynikającej z choroby lub innych wypadków losowych zwolnienie lekarskie lub inny poświadczający dokument należy złożyć u egzaminatora najpóźniej 3 dni po sprawdzianie zaliczeniowym. Dopuszcza się przesłanie zeskanowanych dokumentów pocztą elektroniczną na konto kierownika dydaktycznego przedmiotu. Oryginał dokumentu powinien zostać przedstawiony do wglądu.

§ 17

1. Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej i do karty pytań i odpowiedzi w przypadku testów w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dnia ogłoszenia wyników.

   Sposobem informowania studentów o uzyskanych wynikach jest zamieszczenie ich w systemie elektronicznej obsługi studenta. Informacja o wynikach powinna być zamieszczona nie później niż 3 dni przed kolejnym egzaminem/zaliczeniem poprawkowym z danego przedmiotu, ale też nie później niż 5 dni roboczych po terminie egzaminu/zaliczenia.

2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu w sesji zimowej i letniej jest spełnienie obowiązków określonych w sylabusie danego przedmiotu.

§ 18

1. Uczelnia stosuje następującą skalę ocen:
   - Bardzo dobry 5,0 odpowiada >= 90 % prawidłowych odpowiedzi
   - Ponad dobry 4,5 odpowiada >= 85 a < 90% prawidłowych odpowiedzi
   - Dobry 4,0 odpowiada >= 80 a < 85% prawidłowych odpowiedzi
   - Dość dobry 3,5 odpowiada >= 70 a < 80% prawidłowych odpowiedzi
   - Dostateczny 3,0 odpowiada >= 60 a < 70% prawidłowych odpowiedzi
   - Niedostateczny 2,0 odpowiada < 60% prawidłowych odpowiedzi
2. Przy obliczaniu średniej arytmetycznej oceny rocznej oraz średniej arytmetycznej za okres studiów uwzględnia się wszystkie oceny uzyskane z egzaminów przedmiotów zgodnie z zapisami w systemie elektronicznej obsługi studenta. Średniej ocen nie obliczamy dla roku niezaliczonego.
3. Średnią ocen obliczoną do 3 (trzech) miejsc po przecinku zaokrąglamy do miejsca 2 (drugiego) po przecinku – zgodnie z zasadą: >=5 – do góry, <5 – do dołu.
4. Wszystkim zajęciom, w tym studenckim praktykom zawodowym, przewidzianym w planie studiów i programach kształcenia przydziela się określoną liczbę punktów ECTS. Liczbę punktów zatwierdza rada wydziału w planie studiów i programie kształcenia.

§ 19

1. Szczegółowy harmonogram sesji egzaminacyjnej zatwierdza Dziekan na wniosek opiekuna roku i kierowników dydaktycznych przedmiotów w porozumieniu ze starostą roku.
2. W przypadku, gdy okresem zaliczeniowym egzaminu jest sesja ciągła obejmująca rok lub kilka lat studiów, egzamin można zdawać w terminie ustalonym z egzaminatorem, w jej obrębie.

   Dziekan może ustalić termin egzaminu z danego przedmiotu w okresie innym niż przewidziany dla sesji egzaminacyjnej. Egzamin musi odbyć się nie później niż do ostatniego dnia letniej poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

§ 20

1. Egzamin może być przeprowadzony w formie pisemnej i/lub ustnej oraz składać się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej. Do zdania egzaminu wymagane jest otrzymanie co najmniej dostatecznej oceny z każdej jego części.
2. Ocena końcowa z przedmiotu ustalana jest zgodnie z informacją zawartą w sylabusie danego przedmiotu.
3. W ciągu jednego dnia student może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu. Nie dotyczy to egzaminu z przedmiotu nie objętego ogólnym programem nauczania danego roku.
4. *Skreślono*

§ 21

1. Egzaminy przeprowadzają profesorowie lub doktorzy habilitowani wykładający dany przedmiot.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może w danym roku akademickim upoważnić profesorów lub innych nauczycieli akademickich, również takich, którzy nie wykładają danego przedmiotu, do przeprowadzenia egzaminu.

§ 22

1. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów w terminach ustalonych w harmonogramie sesji.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych z każdego przedmiotu.
3. Niezgłoszenie się na egzamin w ustalonym terminie jest równoznaczne z utratą jednego terminu egzaminacyjnego i uzyskaniem oceny niedostatecznej. W przypadku nieobecności studenta na egzaminie wynikającej z choroby lub innych wypadków losowych zwolnienie lekarskie lub inny poświadczający dokument należy złożyć u egzaminatora najpóźniej w trzecim dniu po egzaminie. Dopuszcza się przesłanie zeskanowanych dokumentów pocztą elektroniczną na konto egzaminatora. Oryginał dokumentu powinien zostać przedstawiony do wglądu.
4. W przypadku uznania przez egzaminatora, że nie zgłoszenie się studenta na egzamin jest usprawiedliwione, egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu, jednak nie później niż do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego. Egzamin ten traktuje się, jako składany we właściwym terminie.

5. W przypadku choroby studenta bądź innych wypadków losowych uniemożliwiających uczestniczenie w zaliczeniach i egzaminach Dziekan może wyznaczyć studentowi indywidualne ich terminy, również poza sesją egzaminacyjną, jednak następujące nie później niż do końca roku akademickiego

§ 23

1. W przypadku, jeżeli student kwestionuje prawidłowość przeprowadzenia egzaminu, ma on prawo w ciągu trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników przez egzaminatora złożyć wniosek do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Dziekan po uznaniu zasadności wniosku zarządza egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w ciągu siedmiu dni roboczych od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, po uprzednim przedstawieniu egzaminatorowi w formie pisemnej powodu podjętej przez Dziekana decyzji, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni roboczych od daty odbytego egzaminu.
3. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, złożoną z przewodniczącego komisji, którym jest Dziekan lub Prodziekan, egzaminatora, drugiego specjalisty z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej, nie pozostającego w stosunku służbowym z egzaminatorem, opiekuna roku oraz przedstawiciela organów samorządu studenckiego z głosem doradczym. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca studenta. W egzaminie może uczestniczyć obserwator wskazany przez studenta.
4. Ocena uzyskana z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną.
5. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół podpisany przez członków Komisji i obserwatora.

§ 24

W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku studiów Dziekan wydaje decyzję o:

1) zezwoleniu na powtarzanie roku studiów,
2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów na następnym roku akademickim,
3) skreśleniu z listy studentów.

§ 25

1. Dziekan może zezwolić na powtarzanie roku studiów wyłącznie na pisemny wniosek studenta.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku nie więcej niż raz w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórnego nie zaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione i udokumentowane. Przy podejmowaniu decyzji w tej sprawie powinien być uwzględniony dotychczasowy przebieg studiów danego studenta, tj. osiągane przez niego wyniki w nauce.
3. Dziekan może zaliczyć przedmiot, z którego uprzednio student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną lub zaliczył przedmiot niekończący się oceną bez względu na termin zdawania.
4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierownika dydaktycznego przedmiotu, może studentowi powtarzającemu dany rok studiów zezwolić na branie udziału w niektórych zajęciach następnego roku i przystępowanie do kończących je zaliczeń i egzaminów. Zezwolenie może dotyczyć przedmiotu będącego kontynuacją z roku poprzedniego, pod warunkiem zaliczenia pierwszej części przedmiotu w poprzednim roku. Łączny wymiar godzin dydaktycznych udzielonego zezwolenia nie może przekroczyć 250.
5. Przedmiot, o którym jest mowa w ust. 4 staje się przedmiotem powtarzanego roku, a przy jego zaliczeniu obowiązują zasady jak dla innych zaliczeń i egzaminów.
6. Student może powtórzyć rok studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce za odpłatnością ustaloną w umowie. Odpłatność za powtarzanie roku zależy od liczby powtarzanych przedmiotów i obliczana jest poprzez przemnożenie liczby punktów ECTS przyznanych dla określonego przedmiotu przez wartość punktu ECTS dla danego kierunku studiów. Ta ostatnia obliczana jest przez podzielenie wysokości opłat za studia niestacjonarne na danym kierunku studiów w określonym roku studiów przez wartość 60.
7. Student, który rezygnuje ze studiów w trakcie powtarzania roku nie później niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, może na wniosek złożony do Rektora uzyskać zwrot wniesionej opłaty za powtarzanie. W pozostałych wypadkach rezygnacji Uczelnia zwraca opłatę pomniejszoną proporcjonalnie do daty wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów.
8. Student, który wniósł opłatę semestralną za powtarzanie roku, a następnie został skreślony z listy studentów do końca drugiego miesiąca danego semestru, może na swój wniosek złożony do Rektora w ciągu 14 dni od skreślenia, uzyskać zwrot opłaty pomniejszony o kwotę proporcjonalną do odbytych zajęć. W pozostałych przypadkach skreśleń opłata nie podlega zwrotowi.

9. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego wniesiona wpłata, pomniejszona o kwotę proporcjonalną do odbytych zajęć do dnia złożenia przez studenta podania, uzupełniona o ewentualny jej wzrost, zostaje przeniesiona na rok następny.
10. Student, który opuszcza Uczelnię musi rozliczyć się z Uczelnią kartą obiegową.

§ 26

1. Student może ubiegać się o warunkowy wpis na rok następny z przeniesieniem niezaliczonych przedmiotów na kolejny rok akademicki, pod warunkiem przedstawienia na piśmie planu zajęć umożliwiającego jego odrobienie potwierdzonego przez opiekuna roku. Przy warunkowym przeniesieniu przedmiotu na kolejny rok studentowi przysługuje prawo regulaminowej liczby zaliczeń, przy czym nie zaliczenie przedmiotu spowoduje zakwalifikowanie studenta do powtarzania roku, na który uzyskał warunkowy wpis. Za warunkowo przeniesiony przedmiot student musi wnieść opłatę w wysokości obliczanej według zasad jak w paragrafie 25 ust. 6. Przy podejmowaniu decyzji w tej sprawie powinien być uwzględniony dotychczasowy przebieg studiów danego studenta, tj. osiągane przez niego wyniki w nauce. Student może ubiegać się o warunkowy wpis na dany rok studiów nie więcej niż jeden raz.

1a *Skreślono.*

2. Wpis warunkowy nie może obejmować więcej niż dwóch przedmiotów.
3. Wpis warunkowy nie powinien być udzielony studentowi powtarzającemu rok studiów, chyba, iż przemawia za tym wyjątkowa sytuacja zdrowotna lub socjalna studenta.
4. Wpis warunkowy nie może być udzielony w przypadku przedmiotów kontynuowanych w następnym roku akademickim.
5. Wpis warunkowy nie może być udzielany w przypadku niezaliczenia przedmiotów wiodących, a także wówczas, gdy powodowałoby to konflikt z wymogami formalnymi zawartymi w sylabusach przedmiotów następnego roku, chyba, iż przemawia za tym wyjątkowa sytuacja zdrowotna lub socjalna studenta. Listę przedmiotów wiodących dla danego roku podaje Dziekan.
6. Zezwolenie na warunkowe przedłużenie sesji o 7 dni może otrzymać student, który z powodu choroby lub innych ważnych okoliczności losowych nie wykorzystał przysługujących mu terminów.
7. Składanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia studenta od uczestnictwa w zajęciach następnego semestru. Jeżeli student nie zda zaległych egzaminów w wyznaczonym terminie, Dziekan wydaje decyzję o cofnięciu studenta na rok, z którego uzyskał warunek oraz decyzję powtórzenia nie zaliczonego roku studiów lub o skreśleniu z listy studentów.

§ 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
   1) nie podjęcia studiów (w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego lub wyznaczonego terminu powrotu z urlopu od zajęć w Uczelni na podstawie informacji uzyskanych od opiekuna roku).
   2) pisemnej rezygnacji ze studiów,
   3) nie złożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego
   4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
   1) skreślono,
   2) nie uzyskania zaliczenia roku studiów i nie uzyskania warunkowego wpisu na następny rok studiów albo zezwolenia na powtarzanie roku,
   3) nie wniesienia w terminie opłat związanych z odbywaniem studiów (po upływie 3 miesięcy od terminu opłaty).
   4) nie podpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

§ 28

1. Osoba, która została skreślona z listy studentów Uczelni może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów w Uczelni tylko jeden raz.
2. Student skreślony z listy studentów w innej uczelni nie może ubiegać się o wznowienie studiów w GUMed.
3. Wznowienie studiów przez osobę, która je przerwała lub została skreślona z listy studentów Uczelni na pierwszym roku studiów następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.

4. Student roku drugiego lub wyższego, który przerwał studia lub został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych postępów w nauce ma prawo ubiegać się o ich wznowienie po:
    1) złożeniu egzaminów reaktywacyjnych na co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego z wynikiem co najmniej dostatecznym z dwóch wyznaczonych przez Dziekana przedmiotów wiodących, ujętych w planie studiów poprzedniego roku. Zdającemu przysługuje jeden termin egzaminacyjny.
    2) przedłożeniu aktualnego świadectwa zdrowia (potwierdzającego zdolność do kontynuowania nauki i możliwość uczestniczenia w zajęciach).
    3) Podanie powinno być składane najpóźniej do 15 maja roku akademickiego poprzedzającego wznowienie studiów.
    4) Termin egzaminu osoba ubiegająca się o wznowienie studiów powinna ustalić bezpośrednio z Kierownikiem dydaktycznym danego przedmiotu do końca maja.
    5) Egzaminy reaktywacyjne powinny odbywać się tylko w sesji egzaminacyjnej.
5. Studentowi, który uzyska zgodę na wznowienie studiów, przysługuje zgoda na przepisanie ocen z zaliczeń i egzaminów zdanych w roku, na który następuje wznowienie studiów.
6. Osoba dla której, przerwa w studiach trwała trzy lub więcej lat, nie może ubiegać się o wznowienie studiów.
7. O wznowieniu studiów przez osoby spełniające warunki określone w ust. 4 decyduje Dziekan.
8. Wznowienie studiów może nastąpić tylko z początkiem nowego roku akademickiego.
9. Osoba wznawiająca studia ma obowiązek wniesienia opłaty za powtarzane przedmioty z roku, z którego została skreślona. Odpłatność ustalana jest zgodnie z §25 pkt 6 niniejszego regulaminu. W przypadku konieczności wyrównania różnic programowych odpłatność jest naliczana zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie wysokości opłat za kształcenie w GUMed, ogłaszanym każdego roku.

    Student, który w okresie studiów przed skreśleniem z listy studentów powtarzał rok z powodu niedostatecznych wyników w nauce, nie może zostać ponownie skierowany na powtarzanie roku w przypadku osiągania niedostatecznych wyników w nauce w okresie studiów po ich wznowieniu.
10. Osoba skreślona z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej może ubiegać się o wznowienie studiów w celu ich dokończenia i przystąpienia do egzaminu dyplomowego, z obowiązkiem powtórzenia seminarium dyplomowego oraz wyrównania różnic programowych za odpłatnością. Odpłatność za powtarzanie seminarium dyplomowego zależy od liczby godzi i stawki godzinowej promotora.

VI. Urlopy

§ 29

1. Student może uzyskać urlop od zajęć w Uczelni:
    1) w przypadku długotrwałej choroby,
    2) w związku z urodzeniem dziecka lub opieką nad nim,
    3) w związku z delegowaniem na zagraniczne studia specjalistyczne lub praktykę,
    4) z przyczyn socjalnych,
    5) w przypadku innych ważnych okoliczności.
2. Dziekan określa wymaganą dokumentację do udzielenia urlopu i długość trwania urlopu.
3. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego zakończenia studiów.

§ 30

1. Urlopu udziela Dziekan na podstawie przedstawionej na piśmie uzasadnionej prośby studenta i załączonej dokumentacji (w języku polskim lub angielskim). W razie wątpliwości co do udzielenia urlopu z przyczyn określonych w § 29 ust.1 pkt 1, Dziekan może powołać komisję złożoną z lekarzy – nauczycieli akademickich Uczelni, w celu oceny przedstawionej dokumentacji i zasięgnąć ich opinii.
2. Odpowiednio udokumentowana prośba studenta o udzielenie urlopu, o którym mowa w § 29 ust. 1-3, powinna być złożona do Dziekana nie później niż w ciągu 14 dni od powstania okoliczności uzasadniających prośbę.
3. Urlop, o którym mowa w § 29 ust. 1 pkt. 3, może być udzielony jedynie w przypadku delegowania studenta przez Uczelnię na studia za granicę (na czas określony, tj. na okres roku studiów/semestru) lub na praktykę zagraniczną, wynikającą z programu studiów na danym kierunku.

4. W całym okresie studiów student może otrzymać roczny urlop dwa razy, chyba, że przyczyną urlopu jest długotrwała lub powtarzająca się choroba albo wyjątkowo ważne okoliczności losowe.
5. Przyczyna udzielenia urlopu, o którym mowa w § 29 ust. 1 powinna być każdorazowo podana w decyzji administracyjnej.
6. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonego odrębnymi przepisami. W uzasadnionych przypadkach Dziekan, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego, może wyrazić zgodę na korzystanie z prawa do pomocy materialnej.
7. W trakcie urlopu (za wyjątkiem urlopów z przyczyn zdrowotnych) student może, za zgodą Dziekana, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów na zasadach jak dla innych zaliczeń i egzaminów.
8. Powrót z urlopu z przyczyn zdrowotnych może nastąpić po formalnym zaakceptowaniu przez dziekana zaświadczenia przedłożonego przez studenta poświadczającego możliwość kontynuacji studiów na danym kierunku, wystawionego przez lekarza leczącego.

VII. Nagrody i wyróżnienia

§ 31

1. Absolwenci i studenci wyróżniający się w nauce i innej działalności na rzecz szkoły mogą otrzymać:
   1) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe i prywatne, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne – zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród,
   2) nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni,
   3) medal *"Primus inter Pares"*, po spełnieniu warunków określonych regulaminem przyznawania medalu.
2. Fundusze na nagrody, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 pochodzą ze środków na działalność naukowo-dydaktyczną, będących w dyspozycji Uczelni.
3. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród, o których mowa w pkt 1 ust. 2 ustala Rektor Uczelni.
4. Wyróżnienia i nagrody wpisuje się do suplementu do dyplomu.

VIII. Prace dyplomowe i ukończenie studiów

§ 32

Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia studiów jest zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych w planie studiów i zdanie egzaminu dyplomowego, o ile program studiów to przewiduje. Jeżeli program studiów to przewiduje, złożenie egzaminu dyplomowego jest poprzedzone przygotowaniem pracy dyplomowej.

§ 33

Rada Wydziału ustala warunki, jakim muszą odpowiadać prace dyplomowe oraz szczegółowe regulaminy egzaminów dyplomowych na poszczególnych kierunkach studiów.

§ 34

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora - uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić innego nauczyciela akademickiego, z co najmniej trzyletnim stażem pracy w danej dziedzinie do kierowania pracą dyplomową. Promotor może wskazać opiekuna pracy dyplomowej, czyli osobę posiadającą odpowiednie kompetencje do bezpośredniej opieki nad studentem wykonującym pracę dyplomową.
2. Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osobę spoza Uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż do końca listopada ostatniego roku studiów.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz możliwości badawcze jednostki, w której zatrudniony jest promotor pracy.
5. Za pracę dyplomową może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
6. Temat pracy dyplomowej zatwierdza Dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

7. Oceny pracy dyplomowej po wcześniejszej jej ocenie w programie antyplagiatowym dokonuje promotor oraz recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio przepis ust. 1. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen zawartych w opinii promotora i recenzji.
8. Szczegółową formę składania pracy dyplomowej do Dziekanatu i Biblioteki Głównej określa Dziekan danego wydziału.

§ 35

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
   1) uzyskanie zaliczenia roku studiów,
   2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej, jeśli była wymagana na danym kierunku.
2. Student studiów kończących się przygotowaniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym obowiązany jest złożyć pracę i egzamin dyplomowy nie później niż do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej ostatniego roku studiów/piątego roku studiów w przypadku kierunku farmacja, dla studentów siedmiosemestralnych – nie później niż do ostatniego dnia zimowej sesji poprawkowej ostatniego roku studiów.
3. W wyjątkowych wypadkach Dziekan może przesunąć termin składania pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym student otrzymał zaliczenie ostatniego roku studiów, dla studentów siedmiosemestralnych – nie później niż do końca sierpnia roku, w którym student otrzymał zaliczenie ostatniego roku studiów.

3a. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej skutkuje skreśleniem z listy studentów. Dokończenie studiów i przystąpienie do egzaminu dyplomowego jest możliwe w drodze wznowienia studiów.

4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 36

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana
2. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z zasadami organizacji ustalonej przez Wydział i podanymi do wiadomości nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 18 ust. 1.
4. Na wniosek studenta lub promotora przeprowadza się otwarty egzamin dyplomowy. Tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego określają regulaminy poszczególnych wydziałów.

§ 37

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
   1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub
   2) skreśleniu z listy studentów.

§ 38

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów kończących się przygotowaniem pracy dyplomowej i złożeniem egzaminu dyplomowego są wyniki uzyskane w zaliczonych latach studiów. Wynik ten obliczany jest według wzoru:

   $$\boxed{2/3 * A + 1/3 * B}$$

   gdzie:
   A. = średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów, o których mowa w § 18 ust. 2, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, obliczona zgodnie z § 18 ust. 1, 2 i 3.
   B. = średnia ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów kończących się egzaminem dyplomowym są wyniki uzyskane w zaliczonych latach studiów. Wynik ten obliczany jest według wzoru:

   $$\boxed{2/3 * A + 1/3 * B}$$

   gdzie:

A. = średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów, o których mowa w § 18 ust. 2, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, obliczona zgodnie z § 18 ust. 1, 2 i 3.

B. = ocena egzaminu dyplomowego.

3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,25	= dostateczny	(3)
3,26 – 3,70	= dość dobry	(3,5)
3,71 – 4,20	= dobry	(4)
4,21 – 4,50	= ponad dobry	(4,5)
powyżej 4,51	= bardzo dobry	(5)

4. Wyrównanie oceny zgodnie z ust 3 dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 1 i 2.
5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej (jeśli była wymagana na danym kierunku studiów) lub egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi.
6. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku jednolitych studiów magisterskich, których program nie przewiduje egzaminu dyplomowego, jest średnia wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów uzyskanych w ciągu całego okresu studiów.

IX. Postanowienia końcowe

§ 39

1. W przypadku niejasności dotyczących interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu wiążących interpretacji dokonuje Senacka Komisja Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich po zasięgnięciu opinii Uczelnianego Samorządu Studenckiego.
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian Regulaminu przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym na Uniwersytecie oraz Uczelnianemu Samorządowi Studenckiemu.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie uchwalane są przez Senat w trybie art. 161 Ustawy.
4. *Skreślono.*