

**Propozycje podstawowych rozwiązań statutowych
opracowanych przez Nadzwyczajną Komisję Senacką ds. Projektu
Nowego Statutu GUMed**

Założenia do Statutu GUMed

Gdańsk, 25 marca 2019 roku

I. Propozycje rozwiązań w obszarze: organy uczelni i ich role oraz procedury wyborcze

1.1 ORGANY UCZELNI

1.1.1 Rada GUMed - liczba członków (propozycja 7 osób), sposób wyboru zgodnie z aktualną uchwałą Senatu, ewentualna modyfikacja zasad powołania Rady GUMed po zebraniu pierwszych doświadczeń;

Tryb funkcjonowania rady uczelni

- 1) Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków, chyba że Ustawa lub Statut przewidują inne wymagania. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.
- 2) Głosowania rady są jawne, z wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych.
- 3) Z posiedzeń rady sporządza się protokół dokumentujący przebieg posiedzenia, który podpisuje przewodniczący rady.
- 4) W terminie 10 dni od zakończenia posiedzenia rady, przewodniczący przekazuje protokół z posiedzenia rektorowi.

1.1.2 Senat GUMed – propozycja obniżenia liczebności do 30 osób, 30 członków Senatu wybranych w wyborach oraz rektor, który zgodnie z ustawą, wchodzi w skład Senatu z urzędu, przypisanie parytetów wydziałom analogicznie jak dziś, komisje senackie pełniące funkcję opiniodawczą.

Skład Senatu GUMed - zgodnie z ustawą z urzędu w skład senatu wchodzi rektor, min. 20% składu stanowią studenci/doktoranci, min. 50% profesorowie i profesorowie uczelni, min. 25% - pozostali nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami.

Analiza praktyczna składu senatu wskazuje, że optymalna liczba jego członków bliska 30 osobom to 31 osób.

Skład senatu - podział miejsc w senacie wg grup należących do wspólnoty uczelni, ustalony na podstawie przepisów ustawy:

- 1) profesorowie i profesorowie uczelni – 15 senatorów;
- 2) studenci – 6 senatorów;
- 3) doktoranci – 1 senator;
- 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż stanowiska profesorów i profesorów uczelni – 4 senatorów;
- 5) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi – 4 senatorów.

Ponadto w posiedzeniach senatu GUMed z głosem doradczym uczestniczą – przedstawiciele związków zawodowych, a dodatkowo - prorektorzy, dziekani, dyrektor szkoły doktorskiej, przewodniczący rad dyscyplin, kanclerz, kwestor, dyrektor Biblioteki Głównej.

Bierne prawo wyborcze do Senatu przysługuje w grupie pracowników uczelni osobom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy. Zgodnie z ustawą każdy członek wspólnoty uczelni ma czynne prawo wyborcze w uczelni.

Tryb odwołania Senatu GUMed – ponieważ ustawa wprowadza konieczność zapisu w Statucie trybu odwołania senatu, proponuje się następujący tryb odwołania senatu: Rada Uczelni, na wniosek

Rektora lub co najmniej 15 członków Senatu lub na wniosek co najmniej 30% pracowników Uczelni zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, może zarządzić przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Senatu. Wynik referendum jest wiążący jeśli uczestniczy w nim 50% uprawnionych do głosowania w poszczególnych grupach. Senat zostanie odwołany, gdy liczba ważnie oddanych głosów za jego odwołaniem przekroczy 50%.

Komisje senackie

Stałymi komisjami senackimi są:

- 1) Komisja Spraw Studenckich
- 2) Komisja Nauki,
- 3) Komisja ds. Nauczycieli Akademickich,
- 4) Komisja Spraw Klinicznych,
- 5) Komisja Wydawnictw,
- 6) Komisja Rozwoju Uczelni,
- 7) Komisja Statutowa,
- 8) Komisja Budżetu i Finansów,
- 9) Komisja Programów Studiów i Jakości Kształcenia.

Komisje pełnią funkcje opiniodawcze i inicjujące.

Tryb funkcjonowania Senatu

- 1) Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
- 2) Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków, chyba że Ustawa lub Statut przewidują inne wymagania.
- 3) Głosowania senatu są jawne, chyba że co najmniej jeden z członków senatu złoży wniosek o głosowanie tajne lub głosowanie dotyczy spraw osobowych
- 4) W toku dyskusji na posiedzeniu Komisji pojawiła się koncepcja, aby wszystkie głosowania były jawne, w tym w sprawach osobowych. Powyższa kwestia będzie jeszcze dyskutowana.

1.1.3 Rady dyscyplin naukowych

Propozycja 3 rad dyscyplin zaangażowanych w procedowanie stopni naukowych, proponowanie kierunków rozwoju dyscypliny naukowej w uczelni, proponowanie kryteriów oceny okresowej pracowników reprezentujących daną dyscyplinę

Skład rady - wszyscy samodzielni pracownicy z deklaracją zaangażowania w Uczelni min. 25% aktywności naukowej na rzecz danej dyscypliny, zatrudnieni w Uczelni w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu, którzy nie ukończyli 67 roku życia i spełniają inne wymagania przewidziane w Ustawie 2.0 dla członków organów uczelni (art. 32 ust. 1 Ustawy) oraz złożą oświadczenie w sprawie zaliczenia ich do składu rady w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego kadencję rady (względnie złożą oświadczenia w trakcie trwania kadencji rady w związku z uzyskaniem stopnia doktora habilitowanego lub zatrudnieniem w Uczelni na stanowisku profesora lub profesora uczelni).

Zgodnie z Ustawą ta sama osoba może być jednocześnie członkiem nie więcej niż dwóch rad dyscyplin naukowych.

Zgodnie z Ustawą 2.0, w sprawach związanych z nadawaniem stopni naukowych mogą głosować WYŁĄCZNIE członkowie rady zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

Przynależność do rady jest dobrowolna.

Dla potrzeb uczestnictwa w radzie dyscypliny wymagamy zatrudnienia pracownika w uczelni w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 0,5 etatu,

Nazwy - Rada Nauk Farmaceutycznych, Nauk Medycznych, Nauk o Zdrowiu,

Tryb funkcjonowania rad dyscyplin

- 1) Rektor zwołuje pierwsze posiedzenie rady, które powinno odbyć się nie później niż do dnia 30 września roku wyborczego.
- 2) Do czasu wyboru przewodniczącego rady, pierwsze posiedzenie rady prowadzi najstarszy członek rady zatrudniony na stanowisku profesora, obecny na posiedzeniu.
- 3) Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady i jednego zastępcę przewodniczącego rady (spośród osób zatrudnionych w Uczelni na stanowisku profesora w pełnym wymiarze czasu pracy, deklarujących co najmniej 50% aktywności naukowej na rzecz danej dyscypliny); drugim zastępcą przewodniczącego jest dziekan odpowiedniego wydziału (w toku dyskusji ustalono, że dziekan musi spełniać wszystkie wymagania, które obowiązują członków rady dyscypliny naukowej i być zatrudnionym na stanowisku profesora bądź profesora uczelni). Wprowadza się ograniczenie możliwości pełnienia funkcji przewodniczącego rady do 2 następujących po sobie kadencji.
- 4) Przewodniczący zwołuje posiedzenia rady nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyjątkiem okresu wakacji letnich,
- 5) Rada podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub Statut przewidują inne wymagania.
- 6) Głosowania w radach dyscyplin są jawne, chyba że co najmniej jeden z członków rady złoży wniosek o głosowanie tajne lub głosowanie dotyczy spraw osobowych
- 5) W toku dyskusji na posiedzeniu Komisji pojawiła się koncepcja, aby wszystkie głosowania były jawne, w tym w sprawach osobowych. Powyższa kwestia będzie jeszcze dyskutowana

Przewodniczący i zastępca przewodniczącego rady (z wyjątkiem dziekana) mogą zostać odwołani w głosowaniu przez większość członków rady przed upływem kadencji na wniosek podpisany przez co najmniej 30% jej członków

Tryb odwołania rady dyscypliny naukowej – ponieważ Ustawa 2.0 wprowadza konieczność zapisu w Statucie trybu odwołania organów, proponuje się następujący tryb odwołania rady dyscypliny naukowej: Senat większością 2/3 głosów swojego statutowego składu może odwołać radę danej dyscypliny naukowej na wniosek złożony przez 15 członków Senatu lub na wniosek złożony przez Rektora. W przypadku odwołania rady dyscypliny naukowej, jej zadania wykonuje Senat do końca swojej kadencji.

1.1.4 Kolegium Elektorów

Skład kolegium - propozycja, by skład odzwierciedlił dotychczasowe proporcje grup pracowniczych, analogicznie do składu senatu tj. min. 50% profesorów, profesorów uczelni i doktorów habilitowanych oraz min. 20% pozostałych nauczycieli, min. 5% pracowników niebędących nauczycielami oraz ustawowo min. 20% studenci i doktoranci.

Członkami kolegium – pracownikami mogą być osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy. Zgodnie z ustawą każdemu członkowi wspólnoty uczelni przysługuje czynne prawo wyborcze w uczelni, w tym również w wyborach do kolegium elektorów.

Kolegium Elektorów - określenie liczebności na dotychczasowych zasadach, ustalenie liczebności na podstawie liczby pracowników zatrudnionych na stanowisku profesora, profesora uczelni i ze stopniem doktora habilitowanego, którzy spełniają ustawowe wymogi oraz zgłosili akces do kolegium elektorów, członkowie Kolegium Elektorów muszą spełniać wymogi ustalone w art. 25 ust. 2-3 Ustawy.

Określenie parytetów na okręgi wyborcze odpowiadające wydziałom i ich liczebności; okręg dot. j. ogólnouczelnianych /międzywydziałowych/międzyuczelnianych jako odrębny – stanowi on rozwiązanie dotychczasowe.

Wskazywanie kandydatów na rektora - ustawowe uprawnienie rady uczelni plus podmioty wskazane w statucie – propozycja, aby mógł to być każdy członek wspólnoty uczelni, czyli system dotychczasowy.

Powinien zostać ustalony początek kadencji kolegium elektorów – zgodnie z terminem zakończenia obecnej kadencji początek nowej kadencji to 9 marca roku wyborczego.

II. Propozycje rozwiązań w obszarze: jednostki, funkcje kierownicze, zadania rad wydziałów

Jednostki organizacyjne – propozycja, aby Statut wskazał typy jednostek odpowiadające dotychczasowym kategoriom funkcjonalnych jednostek uczelnianych – wydział, instytut, katedra, klinika, zakład, pracownia/laboratoria, centrum, kolegium/szkoła, studium. Dodatkowo przewiduje jednostkę - samodzielna pracownia/samodzielne laboratorium.

Wydziały będą stanowiły podstawowe jednostki strukturalne o charakterze dydaktyczno-badawczym grupujące zdecydowaną większość dotychczasowych jednostek organizacyjnych; w chwili obecnej nie przewidujemy powoływania jednostek strukturalnych np. instytutów odpowiadających dyscyplinom naukowym. Wydziałowym ciałem kolegiąlnym będzie rada wydziału.

Grupy jednostek wyróżnione ze względu na lokalizację w obrębie struktury uczelni to podstawowe jednostki strukturalne tj. wydziały oraz jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe, pozawydziałowe, międzyuczelniane i wspólne;

2.1 Definicje jednostek – typy jednostek wg funkcji

2.1.1 Wydziały i ich jednostki

Wydział - podstawowa jednostka strukturalna Uczelni powołana w celu realizacji programu studiów przynajmniej jednego kierunku studiów i wypełniania zadań dydaktycznych oraz zadań dydaktycznych realizowanych w powiązaniu z zadaniami badawczymi. Wydział jest tworzony, przekształcany, likwidowany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.

Instytut - jednostka integrująca mniejsze jednostki strukturalne. Instytut można utworzyć, jeżeli w jego skład wejdą co najmniej 3 jednostki strukturalne zaangażowane w prowadzenie kierunku studiów lub prowadzące badania w określonej dyscyplinie lub dyscyplinach naukowych. Instytut można utworzyć, gdy zatrudnionych w nim będzie w przeliczeniu na pełne etaty co najmniej 12 osób ze stopniem doktora, w tym co najmniej 7 osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

Katedra (jako miano wyróżniające zakład lub klinikę) - jednostka strukturalna prowadząca działalność badawczą i dydaktyczną w określonym obszarze dyscypliny naukowej i przedmiotu lub grupy przedmiotów nauczania. Zakłady i kliniki, które zatrudniają nie mniej niż 5 nauczycieli akademickich dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych w przeliczeniu na pełne etaty, w tym co najmniej 3 pracowników ze stopniem doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku

profesora lub profesora uczelni, w tym 1 osobę z tytułem profesora, mogą posługiwać się w nazwie określeniem odpowiednio: katedra i zakład lub katedra i klinika.

Katedra zespołowa – jednostka złożona z nie mniej niż 2 jednostek, zatrudniająca nie mniej niż 5 pracowników ze stopniem doktora habilitowanego lub zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni w przeliczeniu na pełne etaty, w tym 2 osoby z tytułem profesora.

Zakład - jednostka strukturalna pracy badawczej lub dydaktycznej w ramach określonej specjalności. Zakład można utworzyć, jeżeli w jednostce tej będzie zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty co najmniej 3 nauczycieli akademickich ze stopniem doktora, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, ubiegający się o kierownictwo zakładu. W ramach zakładu mogą być tworzone inne jednostki o charakterze pomocniczym – pracownie, laboratoria. Jednostki te mogą być tworzone przez kierownika zakładu w celu realizacji wydzielonych zadań badawczych lub usługowych.

Klinika - jednostka strukturalna pracy badawczej lub dydaktycznej w ramach określonej specjalności klinicznej. Klinikę można utworzyć, jeżeli w jednostce tej będzie zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty co najmniej 3 nauczycieli akademickich ze stopniem doktora, w tym co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, ubiegający się o kierownictwo kliniki. W ramach kliniki mogą być tworzone inne jednostki o charakterze pomocniczym – pracownie, laboratoria. Jednostki te mogą być tworzone przez kierownika kliniki, w celu realizacji wydzielonych zadań badawczych lub usługowych

Pracownie, laboratoria – jednostki prowadzące działalność badawczą, dydaktyczną, usługową lub wspomagającą w wyodrębnionej tematyce, mogą być tworzone jako jednostki pomocnicze jednostek strukturalnych lub jako samodzielne jednostki strukturalne w obrębie wydziałów lub poza strukturą wydziałów (o nazwie samodzielne pracownie/samodzielne laboratoria).

2.1.2 Typologia pozostałych jednostek strukturalnych

Kolegium/szkoła – jednostka koordynująca działalność dydaktyczną prowadzoną poza wydziałami lub wspólnie przez jednostki wydziałów;

Centrum – jednostka koordynująca działalność inną niż dydaktyczna prowadzoną poza wydziałami;

Studium – jednostka prowadząca działalność dydaktyczną na rzecz wydziału lub wydziałów;

Pracownie, laboratoria – jednostki prowadzące działalność badawczą, dydaktyczną, usługową lub wspomagającą w wyodrębnionej tematyce, mogą być tworzone jako jednostki pomocnicze jednostek strukturalnych lub jako samodzielne jednostki strukturalne w obrębie wydziałów lub poza strukturą wydziałów (o nazwie samodzielne pracownie/samodzielne laboratoria).

2.2 Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek

Wydziały – jednostki powołane w szczególności w celu realizacji programu studiów przynajmniej jednego kierunku studiów, pełniące zadania dydaktyczne oraz zadania dydaktyczne w powiązaniu z zadaniami badawczymi. Tworzy, przekształca, likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Jednostki w ramach wydziałów tworzy, przekształca, likwiduje rektor po zasięgnięciu odpowiedniej opinii rady wydziału.

Jednostki międzywydziałowe – jednostki dydaktyczne wspierające prowadzenie kierunków studiów i realizację programów kształcenia. Tworzy, przekształca, likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii rad wydziałów i Senatu. Dzisiaj są to Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

Jednostki ogólnouczelniane – jednostki powołane dla pełnienia działalności służącej całości uczelni, w tym także jednostki koordynujące działalność prowadzoną wspólnie przez jednostki wydziałów lub inne jednostki uczelni np. kolegia/szkoły (KKP, SD GUMed). Tworzy, przekształca, likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

Jednostki pozawydziałowe – wyodrębnione jednostki niewchodzące w skład wydziałów, w tym w szczególności centra naukowe i inne jednostki badawcze, edukacyjne i usługowe powołane w celu stałego prowadzenia jednego lub więcej ww. rodzajów działalności. Jednostka pozawydziałowa może uzyskać status podstawowej jednostki strukturalnej w przypadku prowadzenia działalności innej niż edukacyjna w znaczącym obszarze dyscypliny naukowej. Tworzy, przekształca, likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Np. CMT, CChR czy pracownie/laboratoria tworzone poza wydziałami.

Jednostki międzyuczelniane oraz wspólne - powołane zgodnie z artykułem 204 Ustawy Przepisy wprowadzające ustawę PSWiN (tj. MWB, MAB 3P).

Propozycja nowej formuły zakładów/klinik/katedr/instytutów posłuży tworzeniu większych jednostek realizujących wspólne zadania:

- *konsolidacja jednostek w grupy - nowe instytuty, katedry zespołowe;*
- *ew. przekształcenie mniejszych katedr zespołowych w jednostki jednorodne, co spowoduje mniejsze rozdrobnienie i spłaszczenie struktury;*
- *wspieranie powstawania jednostek większych, o silniejszym profilu badawczym;*
- *wprowadzenie nazewnictwa wskazującego na wielkość jednostki*

Jednostki strukturalne prowadzą stałą działalność, a ich utworzenie jest uzasadnione trwałością finansowania działalności jednostki, w tym płac osób zatrudnionych w jednostce.

Przepisy przejściowe: nazwy, struktura i zasady działania istniejących jednostek Uczelni zostaną dostosowane do wymagań określonych w Statucie w ciągu 5 lat od jego wejścia w życie.

Regulamin organizacyjny obowiązujący od dnia 1 października 2019 nadaje rektor po zasięgnięciu opinii senatu. Następne regulaminy organizacyjne nadaje rektor.

2.3 Funkcje kierownicze w Uczelni:

Statut uczelni może przewidywać również inne niż ustawowe wymagania wobec osób pełniących funkcje kierownicze:

- 1) rektor – stopień doktora habilitowanego,
- 2) prorektor – stopień doktora habilitowanego,
- 3) kanclerz - wykształcenie wyższe, doświadczenie w zakresie organizacji pracy i zarządzania,
- 4) dziekani (kierownicy podstawowych jednostek strukturalnych) - stopień doktora habilitowanego, zatrudnienie na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz spełnienie wymagań dotyczących członków rad dyscyplin naukowych.

Ww. funkcje kierownicze zostają wyróżnione na podstawie upoważnienia do prowadzenia spraw uczelni w określonych obszarach działalności uczelni lub kierowania podstawową jednostką strukturalną uczelni (dziekani);

Funkcje kierownicze w uczelni (z wyłączeniem kanclerza) – kadencja tożsama z kadencją senatu; rektor może odwołać osobę z funkcji kierowniczej przed upływem kadencji i powołać nową; upływ kadencji powoduje wygaśnięcie mandatu do pełnienia funkcji.

Propozycja do dyskusji – ograniczenie liczby kadencji do 2 następujących po sobie.

W okresie przejściowym - powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej przez rektora na okres do 30 sierpnia 2020 r.

Kanclerz powoływany jest przez rektora na czas nieokreślony po przeprowadzeniu konkursu. Może być odwołany w każdym czasie przez rektora.

Powoływanie na funkcje przez rektora następuje po zasięgnięciu opinii senatu w sprawie kandydata na prorektora bądź kandydata na stanowisko kanclerza przedstawionego przez rektora;

w przypadku powołanie prorektora właściwego dla spraw studenckich i doktoranckich – niezbędne wcześniejsze uzgodnienie z samorządem studenckim i samorządem doktorantów; w przypadku powołania dziekana – po zaopiniowaniu przez radę wydziału kandydata rektora;

TRYB ODWOŁYWANIA – odwołania dokonuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu w przypadku prorektora i kanclerza lub rady wydziału w przypadku dziekana;

Rektor wskazuje prorektora będącego jego pierwszym zastępcą, który w razie przeszkody w sprawowaniu urzędu przez Rektora lub jego nieobecności pełni jego obowiązki. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora przez przewodniczącego Kolegium Elektorów do dnia wyboru, a także w przypadku zawieszenia Rektora w pełnieniu jego funkcji, obowiązki Rektora wykonuje prorektor wskazany jako pierwszy zastępca Rektora.

2.4 Dziekan i Rada Wydziału

Dziekan kieruje wydziałem, jest przełożonym pracowników i zwierzchnikiem studentów wydziału.

Do pomocy dziekanowi zostają wyznaczeni prodziekani, w tym prodziekan ds. dydaktycznych oraz prodziekan ds. nauki i rozwoju kadr. Prodziekanów powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana. Szczegółowy zakres działalności prodziekanów określa dziekan, który wyznacza także pierwszego zastępcę.

Zadania Dziekana:

- 1) Działa zgodnie z zakresem kompetencji nadanych przez Rektora.
- 2) Opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodnej ze strategią uczelni.
- 3) Określa szczegółowy zakres działalności prodziekanów i wyznacza pierwszego zastępcę.
- 4) Ustala szczegółowy plan zajęć dydaktycznych, powierza prowadzenie zajęć dydaktycznych i nadzoruje ich realizację.
- 5) Ustala plan i indywidualny tok studiów.
- 6) Opiniuje wnioski kierowników jednostek w sprawie zatrudniania nauczycieli akademickich.
- 7) Uczestniczy w realizacji spraw studenckich na podstawie upoważnienia udzielonego przez rektora.
- 8) Realizuje wnioski w sprawach osobowych pracowników wydziału na podstawie upoważnienia udzielonego przez rektora.
- 9) Uczestniczy w procesie rekrutacji.

Ciałem kolegialnym wydziału pełniącym funkcje opiniodawcze jest rada wydziału.

Dziekan organizuje pracę rady wydziału, zwołuje jej posiedzenia co najmniej raz na 2 miesiące (z wyjątkiem okresu wakacji letnich) i im przewodniczy, posiedzenia nadzwyczajne – zwołuje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 składu w terminie do 7 dni od złożenia wniosku.

Skład Rady Wydziału: dziekan, prodziekani, przewodniczący rady dyscypliny naukowej wiodącej na danym wydziale, kierownicy instytutów, katedr, zakładów, klinik, samodzielnych pracowni, pozostali pracownicy wydziału posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego deklarujący udział w radzie, studenci z prowadzonych przez wydział kierunków studiów. Pierwotnie przyjęto liczbę studentów nie mniejszą niż 10% składu rad jednak studenci sami zgłosili, że może to być zbyt duża liczba. Zaproponowano, że liczba przedstawicieli będzie ustalona i przekazana NKS przez studentów oraz doktorantów (liczba jest w trakcie ustalania).

Udział w radzie wydziału jest dobrowolny, z wyjątkiem kierowników jednostek wchodzących w skład wydziału oraz osób wchodzących z urzędu w skład rady.

Deklaracja udziału w radzie wydziału powinna być złożona co najmniej na 30 dni przed planowanym kolejnym posiedzeniem rady.

Obecność członków rady wydziału na posiedzeniach jest obowiązkowa.

Dziekan może zaprosić również innych pracowników zatrudnionych w jednostkach wydziału do udziału w posiedzeniach rady wydziału.

Regulamin samorządu studentów i regulamin samorządu doktorantów określa zasady powoływania przedstawicieli studentów i doktorantów do rady wydziału.

Rada opiniuje kandydata na dziekana zaproponowanego przez rektora-elekta lub rektora w obecności co najmniej połowy składu rady.

Zadania rady wydziału :

- 1) Opracowywanie i aktualizacja strategii rozwoju dydaktycznego i naukowego wydziału, m. in. na podstawie wyników oceny jakości kształcenia oraz wyników ewaluacji dyscyplin naukowych wydziału, zgodnej z propozycjami planów rozwoju dyscyplin naukowych przedkładanych przez rady dyscyplin naukowych oraz strategią Uczelni;
- 2) Przedstawianie wniosków w sprawach tworzenia i znoszenia kierunków studiów, w tym w sprawach programów studiów, a także prowadzenia studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 3) Przedstawianie wniosków w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia;
- 3) Opiniowanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych uwzględniającego udział jednostek w jego realizacji;
- 4) Analiza jakości kształcenia;
- 5) Przedstawianie wniosków w sprawach tworzenia, przekształcania, znoszenia jednostek organizacyjnych wydziału;
- 6) Opiniowanie wyniku konkursu w sprawie pierwszego powołania na funkcję kierownika jednostki strukturalnej wydziału;
- 7) Opiniowanie wyniku konkursu w sprawie zatrudnienia na stanowiskach profesora i profesora uczelni w jednostkach wydziału;
- 8) Analiza wyników oceny okresowej nauczycieli akademickich oraz formułowanie propozycji kryteriów oceny okresowej;
- 9) Wybór kandydatów do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich;
- 10) Opiniowanie rocznego sprawozdania dziekana z działalności wydziału.

III. Propozycje rozwiązań w obszarze: kierownicy i pracownicy jednostek strukturalnych uczelni, konkursy, wymagania kwalifikacyjne

3.1 Kierownicy jednostek strukturalnych uczelni

Kierownikami jednostek w propozycji statutu są osoby kierujące jednostkami uczelni innymi niż wydziały (podstawowe jednostki strukturalne).

W przypadku kierowników jednostek strukturalnych prowadzących działalność badawczą lub badawczo-dydaktyczną w randze katedr, zakładów i klinik oraz samodzielnych pracowni/laboratoriów - powołanie do pełnienia funkcji następuje po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

W pozostałych jednostkach (katedry zespołowe, instytuty, jednostki pozawydziałowe) – powołanie przez rektora do pełnienia funkcji następuje bez konkursu na wniosek właściwego dziekana lub z inicjatywy rektora po uzyskaniu opinii właściwego dziekana lub osoby kierującej grupą jednostek zlokalizowanych poza strukturą wydziału.

W przypadku pozostałych jednostek zlokalizowanych poza strukturami wydziałów - powołanie przez rektora, a w przypadku jednostek ogólnouczelnianych - powołanie przez rektora po uzyskaniu opinii senatu.

3.2 Konkursy na funkcje kierowników jednostek i stanowiska nauczycieli akademickich

1. Propozycja, by ustalić w Statucie warunki konkursu na pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego oraz pierwsze powołanie kierownika jednostki prowadzącej działalność badawczą lub badawczo-dydaktyczną.
2. Postępowanie konkursowe w sprawie pierwszego zatrudnienia nauczyciela akademickiego uruchamiane jest przez rektora z jego inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki zaopiniowany przez dziekana, lub na wniosek dziekana.
3. Postępowanie konkursowe w sprawie pierwszego powołania kierownika jednostki strukturalnej uczelni uruchamiane przez rektora z jego inicjatywy lub na wniosek dziekana.

Komisje konkursowe :

- 1) powoływane przez rektora po zaopiniowaniu przez senat na okres kadencji rektora;
- 2) skład komisji różny w zależności od rodzaju postępowania konkursowego;
- 3) wniosek komisji po zakończeniu postępowania konkursowego jest przedstawiany rektorowi do akceptacji;
- 4) rektor podejmuje decyzję o zatrudnieniu pracownika;

Liczba i skład komisji:

- Jedna komisja ogólnouczelniana funkcjonująca w celu przeprowadzenia konkursów na pierwsze zatrudnienie pracowników zatrudnianych na stanowiska dydaktyczne; złożona z prorektora właściwego do spraw organizacji kształcenia, prorektora właściwego do spraw studenckich, dziekanów;
- Cztery-sześć? (?4-6) komisje/i dla obsady stanowisk dydaktyczno-badawczych; każda złożona z przedstawiciela rektora, trzech reprezentantów właściwej rady wydziału oraz jednego reprezentanta właściwej rady dyscyplin;
- Jedna komisja ogólnouczelniana dla obsady stanowisk badawczych; złożona z prorektora właściwego do spraw nauki oraz reprezentantów rad dyscyplin (po 1);
- Jedna komisja ogólnouczelniana powołana w celu organizacji konkursu na pierwsze zatrudnienie w Uczelni na stanowiskach profesora i profesora uczelni, w skład której wchodzi prorektor ds. nauki, prorektor właściwy do spraw organizacji kształcenia, prorektor właściwy do spraw studenckich oraz dziekani; wnioski opiniowane przez radę wydziału i senat.
- Jedna komisja ogólnouczelniana funkcjonująca w celu przeprowadzenia konkursów na pierwsze powołanie kierownika jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej działalność badawczą lub dydaktyczno-badawczą; złożona z dwóch przedstawicieli rektora, dziekanów oraz przewodniczących rad dyscyplin; w posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym wskazani przez właściwego dziekana specjaliści z danej specjalności (do 3), w tym dotychczasowy kierownik jednostki; wnioski (wyniki konkursu) opiniowane przez odpowiednią radę wydziału i senat.

Kandydaci ubiegający się o funkcję kierowniczą są zobowiązani do przedstawienia opisu swojego doświadczenia, rezultatów dotychczasowej pracy oraz planów rozwoju danej jednostki organizacyjnej;

Komisja ogólnouczelniana funkcjonująca w celu przeprowadzenia konkursów na pierwsze powołanie kierownika jednostki organizacyjnej w toku postępowania konkursowego zapoznaje się z

dokumentacją kandydata/kandydatów, a także z opiniami na temat kandydata/kandydatów przedstawionymi przez specjalistów z danej specjalności uczestniczących z głosem doradczym w posiedzeniu komisji, przeprowadza rozmowę z kandydatem/ami;

Kandydatura, która uzyskała największą liczbę pozytywnych głosów członków komisji, jest przedstawiana wraz z informacją o przebiegu postępowania konkursowego do zaopiniowania właściwej radzie wydziału oraz senatowi, a następnie do zatwierdzenia rektorowi. Decyzję o zatrudnieniu na funkcji kierownika jednostki podejmuje Rektor.

W przypadku braku rozstrzygnięcia konkursu przez komisję rektor decyduje o przedstawieniu kandydata do zaopiniowania lub podejmuje decyzję o zakończeniu postępowania konkursowego;

W przypadku wyboru kandydata zewnętrznego, procedura konkursowa w komisji jest kontynuowana dla potrzeb zatrudnienia tego kandydata jako nauczyciela;

3.3 Wymagania kwalifikacyjne na stanowiska nauczycieli akademickich w poszczególnych grupach stanowisk

Statut może określić dodatkowe stanowiska w grupie nauczycieli akademickich oraz określić dodatkowe wymagania kwalifikacyjne. Kryteria te nie mogą dotyczyć innych niż zapisanych ustawowo wymogów posiadania lub obowiązku uzyskania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora tj. min. dr na stanowisku adiunkta i profesora uczelni oraz tytuł profesora na stanowisku profesora.

3.3.1 Pracownicy/wymagania kwalifikacyjne na stanowiska dydaktyczne

Stanowisko	Wymagania
lektor/instruktor	min. licencjat, doświadczenie zawodowe
asystent	mgr lub równorzędny, doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe, lub naukowe
starszy wykładowca	min. mgr lub równorzędny i znaczące doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe, lub naukowe
adiunkt	min. dr, znaczące doświadczenie dydaktyczne lub zawodowe, zaangażowanie w organizację procesów dydaktycznych lub technologicznych
profesor uczelni	min. dr, znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe oraz dorobek badawczy lub technologiczny zdobyty po uzyskaniu stopnia doktora, a także znaczące zaangażowanie w organizację procesów dydaktycznych lub technologicznych oraz aktywność popularyzująca osiągnięcia nauki lub technologii
profesor	tytuł profesora, wyróżniające osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe, znaczące zaangażowanie w organizację procesów dydaktycznych lub technologicznych oraz aktywność popularyzująca osiągnięcia nauki lub technologii

3.3.2 Pracownicy/wymagania kwalifikacyjne na stanowiska badawczo-dydaktyczne

Stanowisko	Wymagania
asystent	mgr lub równorzędny, udokumentowana aktywność naukowa lub doświadczenie zawodowe lub dydaktyczne lub wyróżniające osiągnięcia w trakcie studiów
starszy asystent	min. mgr lub równorzędny, osiągnięcie naukowe
adiunkt	min. dr, osiągnięcia w pracy naukowej i dydaktycznej, znacząca aktywność naukowa i potencjał w zakresie samodzielnego pozyskiwania funduszy na realizację projektów badawczych lub badawczo-rozwojowych
profesor uczelni	min. dr, znaczące osiągnięcia naukowe lub dydaktyczne po uzyskaniu stopnia doktora, znacząco powiększony dorobek naukowy i dydaktyczny zdobyty po uzyskaniu stopnia doktora, znaczący udział w organizacji i realizacji procesów badawczych i dydaktycznych (w szczególności uzyskiwanie finansowania zewnętrznego na badania lub dydaktykę, realizacja międzynarodowych projektów badawczych, kierowanie zespołami badawczymi i inne tym podobne)
profesor	tytuł profesora

3.3.3 Pracownicy/wymagania kwalifikacyjne na stanowiska badawcze

Stanowisko	Wymagania
asystent	mgr lub równorzędny, udokumentowana aktywność naukowa lub doświadczenie zawodowe lub wyróżniające osiągnięcia w trakcie studiów
starszy asystent	min. mgr lub równorzędny, znaczące osiągnięcie naukowe
adiunkt	min. dr, znaczące osiągnięcia w pracy naukowej, kompetencje w zakresie zarządzania zespołami ludzkimi, potencjał w zakresie pozyskiwania i realizacji znaczących projektów, w tym projektów międzynarodowych (wyrażony w szczególności udokumentowaną znaczącą współpracą międzynarodową lub długoterminowym stażem zagranicznym zakończonym prestiżowymi publikacjami jako znaczący autor lub inne podobne)
profesor uczelni	min. dr, rozpoznawalność międzynarodowa potwierdzona wysokimi współczynnikami bibliometrycznymi lub znaczącymi osiągnięciami w działalności innowacyjnej (w tym w oparciu o publikacje z autorstwem wiodącym-korespondującym), znaczące osiągnięcia naukowe, w tym w zakresie prowadzenia badań zdobyte po uzyskaniu stopnia doktora (w szczególności uzyskiwanie znaczącego finansowania zewnętrznego na badania, realizacja znaczących międzynarodowych projektów badawczych, kierowanie zespołami badawczymi i inne podobne)

profesor	tytuł profesora, rozpoznawalność międzynarodowa potwierdzona szczególnie wysokimi współczynnikami bibliometrycznymi lub znaczącymi osiągnięciami w działalności innowacyjnej (w tym w oparciu o publikacje z autorstwem wiodącym-korespondującym) oraz znaczące osiągnięcia w zakresie prowadzenia badań naukowych (w szczególności uzyskiwanie znaczącego finansowania zewnętrznego na badania, realizacja znaczących międzynarodowych projektów badawczych, kierowanie zespołami badawczymi, w tym z udziałem osób doktoryzujących się i inne podobne)
----------	--

IV. Propozycje rozwiązań w obszarze: szkoły doktorskie i fundusze stypendialne

4.1 Szkoły doktorskie:

1. Szkoła Doktorska GUMed – wspólna dla dyscyplin naukowych reprezentowanych przez Uczelnię;
2. Uczelnia może prowadzić inne szkoły doktorskie wspólnie z innymi uczelniami, a także instytutami PAN, instytutami badawczymi lub instytutami międzynarodowymi;
3. Szkołą Doktorską GUMed kieruje dyrektor Szkoły z pomocą zastępców. Ciałem inicjującym i opiniodawczym Szkoły jest Rada Szkoły Doktorskiej GUMed, w której skład wchodzi dyrektor i jego zastępcy, reprezentanci rad dyscyplin (po 1), dziekani lub wskazani przez nich prodziekani wydziałów oraz 3 reprezentantów samorządu doktorantów.

4.2 Własny fundusz stypendialny

Nadzwyczajna Komisja zaopiniowała również pozytywnie utworzenie własnego funduszu stypendialnego służącego stworzeniu dodatkowego wewnętrznego systemu stypendialnego.