

Uchwała Nr 16/2015
Senatu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 30 marca 2015 r.
/Tekst jednolity/

w sprawie zasad pobierania opłat wiążących rektora przy zawieraniu umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania - w całości lub części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągają wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz § 83 ust. 8 Statutu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Gdański Uniwersytet Medyczny, zwany dalej "GUMed" może uzyskiwać środki finansowe zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.- zwanej dalej "ustawą", w tym w szczególności z pobieranych opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - a) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
 - b) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - c) prowadzeniem studiów w języku obcym;
 - d) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
 - e) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
 - f) przeprowadzaniem potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Oprócz opłat za świadczone usługi edukacyjne wskazanych w ust. 1, GUMed pobiera opłaty za:
 - a) postępowanie związane z przyjęciem na studia,
 - b) wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej, doktoranta
 - c) wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami,
 - d) wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - e) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - f) wydanie duplikatów dokumentów o których mowa w § 1 ust. 2 lit. b-e opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału,
 - g) opłaty z tytułu zamieszkiwania w Domu Studenta lub Domu Asystenta uiszcza się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 2

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 powyżej, ustalana jest przez rektora w drodze zarządzenia, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 99 ust. 2 ustawy.
2. Warunki pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, a także wysokość tych opłat określa umowa między uczelnią a studentem/doktorantem lub osobą przyjętą na studia, zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem zasad przyjętych niniejszą uchwałą i zarządzeniem Rektora ustalającym wysokość opłat zwana dalej „umową”.
3. Z zastrzeżeniem § 3 ust. 3, §4 ust. 4 oraz § 5 ust. 9 opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1, należy wnieść jednorazowo za rok lub za każdy semestr z osobna, w niżej podanych terminach:

- 1) opłata za pierwszy semestr studiów przypada do zapłaty w dniu zawarcia umowy na indywidualne konto kandydata uzyskane w procesie rekrutacji (*potwierdzenie uiszczenia opłaty za rok lub pierwszy semestr studiów student składa w Uczelnianym Biurze Rekrutacyjnym wraz z podpisaną umową, doktorant dokonuje wpłaty na indywidualny rachunek bankowy podany na stronie edziekanat@gumed.edu.pl*),
 - 2) za semestr zimowy: studenci/doktoranci do 15 października każdego roku,
 - 3) za semestr letni: studenci do 15 lutego/doktoranci do 15 kwietnia każdego roku.
4. Student/doktorant winien zachować dowód wpłaty na rzecz GUMed, a w przypadku jakichkolwiek problemów, na prośbę ze strony dziekanatu winien udostępnić mu dokument celem udowodnienia dokonania wpłaty.
 5. Kwesor przekazuje informację o zaległościach w zapłacie dziekanowi wydziału oraz prorektorowi właściwemu do spraw studenckich:
 - 1) studentów/doktorantów - według stanu na dzień 30 listopada, w terminie do 15 grudnia,
 - 2) studentów - według stanu na dzień 28 lutego, w terminie do 15 marca.
 - 3) doktorantów – według stanu na dzień 30 kwietnia, w terminie do 15 maja.
 6. Od nieterminowo uiszczanych opłat, GUMed naliczy odsetki ustawowe. Odsetki podlegają rozliczeniu przez studenta/doktoranta na podstawie noty odsetkowej.
 7. W przypadku nie uiszczenia przez studenta/doktoranta którejkolwiek z należnych GUMed opłat w kwotach i terminach określonych w Umowie właściwy kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej /dziekan/ wzywa studenta/doktoranta do jej uiszczenia w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty pod rygorem skreślenia z listy studentów/doktorantów i rozwiązania umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu GUMed może rozwiązać umowę i skreślić studenta/doktoranta z listy. Rozwiązanie umowy wywiera skutek od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów/doktorantów stała się ostateczna.

§ 3

1. Opłata za powtarzanie roku, bez względu na przyczynę powtarzania wynosi 100 procent opłaty za niezaliczony rok.
2. Zasada pełnej odpłatności nie obowiązuje w przypadku zaliczenia części przedmiotów. W takiej sytuacji odpłatność za powtarzanie roku zależy od liczby powtarzanych przedmiotów i obliczana jest poprzez pomnożenie liczby punktów ECTS przyznanych dla określonego przedmiotu przez wartość punktu ECTS dla danego kierunku studiów. Ta ostatnia obliczana jest przez podzielenie wysokości opłat za studia niestacjonarne na danym kierunku studiów w określonym roku studiów przez wartość 60.
3. W przypadku, gdy zgoda na powtarzanie roku zostanie wydana po terminie 15 października, dziekan w decyzji o powtarzaniu roku ustali indywidualny termin uiszczenia opłaty za semestr zimowy.

§ 4

1. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach opłata za semestr może być rozłożona na 2 raty, po 50% każda. Decyzję w sprawie rozłożenia płatności na raty, zwaną dalej „decyzją”, podejmuje właściwy dziekan.
2. Terminy płatności rat w semestrze:
 - 1) zimowym:
 - a) I rata studenci/doktoranci do 15 października,
 - b) II rata studenci/doktoranci do 15 stycznia
 - 2) letnim:
 - a) I rata studenci do 15 lutego/ doktoranci do 15 kwietnia
 - b) II rata studenci do 15 maja/ doktoranci do 15 czerwca.
3. Wniosek w sprawie rozłożenia opłaty za semestr na raty student/doktorant zobowiązany jest skierować do właściwego dziekana oraz złożyć w dziekanacie nie później niż w dniu rozpoczęcia semestru. Wniosek złożony w terminie skutkuje przesunięciem terminu zapłaty do dnia wskazanego w decyzji.

4. W przypadku, gdy zgoda na rozłożenie opłaty za semestr na raty zostanie wydana po upływie odpowiedniego terminu płatności, o którym mowa w ust. 2, dziekan w decyzji w sprawie rozłożenia opłaty za semestr na raty ustali indywidualne terminy uiszczania raty za dany semestr.
5. Listy studentów/doktorantów, którym decyzją dziekana opłata za semestr została rozłożona na raty, przekazywane są za pośrednictwem dziekanatów, kvestorowi oraz prorektorowi właściwemu do spraw studenckich w terminie do 20 października za semestr zimowy i do 25 lutego za semestr letni, dla doktorantów odpowiednio do 20 października i 25 kwietnia.

§ 5

1. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach, za opinią Komisji opiniującej wnioski studentów/doktorantów powołanej przez rektora. Rektor może zwolnić z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 studenta/doktoranta osiągnącego wybitne wyniki w nauce, studenta/doktoranta który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tego, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Komisja powoływana jest na okres kadencji władz uczelni i działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez rektora.
3. Wniosek o zwolnienie z części lub całości opłaty ze wskazaniem okresu, którego ono dotyczy, zwany dalej „wnioskiem o zwolnienie”, student/doktorant składa we właściwym dziekanacie w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. Do wniosku o zwolnienie, należy dołączyć dokumenty potwierdzające przyczyny ubiegania się o zwolnienie z opłat, w szczególności poświadczające trudną sytuację materialną, tj. wymienione w regulaminach przyznawania pomocy materialnej studentom/doktorantom GUMed, wymaganych przy ubieganiu się o stypendium socjalne, dokumenty potwierdzające przebieg studiów oraz średnią ocen studenta/doktoranta z poszczególnych lat studiów albo dokumenty potwierdzające uczestnictwo w międzynarodowych programach stypendialnych.
5. Dziekanat sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w ust. 4. W razie stwierdzenia braków wzywa do ich uzupełnienia.
6. Sprawdzony i kompletny wniosek o zwolnienie dziekanat w ciągu 7 dni przekazuje do Komisji.
7. Komisja przekazuje kopię wniosku o zwolnienie i załączonych dokumentów do odpowiednio Zarządu USS bądź Zarządu SD celem wydania opinii.
8. Zobowiązuje się Zarząd USS/Zarząd SD do wydania opinii w terminie 7 dni liczonym od daty otrzymania kopii wniosku o zwolnienie i załączonych dokumentów i w tym terminie przekazania jej do Komisji. Nieprzekazanie przez właściwe Zarządy w powyższym terminie opinii uważa się za wyrażenie poparcia dla wniosku o zwolnienie.
9. Wniosek o zwolnienie wraz załączonymi dokumentami i opinią, o której mowa w ust. 1 i 8 powyżej jeśli została przekazana, przekazywany jest do rektora, który podejmuje decyzję w terminie 14 dni od daty otrzymania.
10. W przypadku decyzji zezwalającej na zwolnienie z części opłaty, w decyzji ustalany jest termin uiszczenia pozostałej kwoty.

§ 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne wniesione za dany semestr/rok studiów podlegają zwrotowi w pełnej wysokości na podstawie pisemnego wniosku studenta/doktoranta jedynie w przypadku złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów najpóźniej w pierwszym tygodniu zajęć, przez doktoranta pisemnej rezygnacji ze studiów najpóźniej w pierwszym tygodniu bieżącego roku akademickiego.
2. Opłaty za usługi edukacyjne wniesione za dany semestr/rok studiów podlegają zwrotowi na pisemny wniosek studenta/doktoranta w wysokości proporcjonalnej w następujących przypadkach, jeśli po upływie pierwszego tygodnia zajęć student jeśli po upływie pierwszego tygodnia bieżącego roku doktorant:
 - 1) uzyska urlop od zajęć na zasadach określonych w regulaminie studiów,
 - 2) zrezygnuje ze studiów w trakcie ich trwania, w przypadku złożenia przez studenta/doktoranta pisemnego oświadczenia o rezygnacji ze studiów,
 - 3) zostanie skreślony z listy studentów/doktorantów z przyczyn określonych w regulaminie studiów,
 - 4) zmieni formę studiów z niestacjonarnych w GUMed na stacjonarne.

3. Wysokość opłaty za usługi edukacyjne podlegającej zwrotowi obliczana jest proporcjonalnie do liczby tygodni pozostających do końca semestru/roku, liczonych od następnego tygodnia kalendarzowego, następującego po tygodniu, w którym:
 - 1) złożono wniosek/oświadczenie w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-2,
 - 2) podjęto decyzję o skreśleniu albo decyzję o wyrażeniu zgody na zmianę formy studiów na studia stacjonarne w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 3 – 4,
4. Do obliczania stawek tygodniowych opłaty przyjmuje się za okres trwania semestru 15 tygodni, zaś roku 30 tygodni.
5. Zwrot opłaty za usługi edukacyjne następuje na podstawie decyzji właściwego kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej /dziekana/. Kopie decyzji, o których mowa w zdaniu pierwszym przekazywane są przez dziekanat do kwestury w terminie 3 dni od ich podjęcia.

§ 7

W przypadku, gdy w czasie semestru student/doktorant uzyskał urlop dziekański, urlop zdrowotny, /dodatkowo doktorant – urlop naukowy, urlop macierzyński, urlop na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlop ojcowski, urlop rodzicielski/ zrezygnował ze studiów, został skreślony z listy studentów/doktorantów bądź uzyskał zgodę na przeniesienie się na studia stacjonarne i nie wniósł opłaty za usługi edukacyjne, GUMed może dochodzić zaległej opłaty za usługi edukacyjne w wysokości obliczonej w proporcji do liczby tygodni świadczonych usług edukacyjnych licząc do końca tygodnia, w którym ww. zdarzenie miało miejsce wg zasady określonej w § 6 ust. 4 powyżej.

§ 8

1. Cudzoziemcy podejmujący studia i szkolenia w języku polskim wnoszą opłaty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 9

Uchyła się.

§ 9 a

Uchwała nie ma zastosowania do studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2019/2020.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.