

(pieczętka Jednostki organizacyjnej)

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:
Gdańskim Uniwersytetem Medycznym, reprezentowanym przez
na podstawie pełnomocnictwa Rektora GUMed, zwanym w skrócie
GUMed

a

jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora

adres..... NIP reprezentowaną przez:

Zwaną dalej: **Jednostką zatrudniającą Kandydata**.

§ 1

Jednostka zatrudniająca Kandydata zleca, a Gdański Uniwersytet Medyczny podejmuje się do przeprowadzenia wobec Kandydata postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca Kandydata zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym, o których mowa w § 10 i 11 Uchwały Nr .../2020 Senatu GUMed z dnia 21 grudnia 2020 r. w przedmiocie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, według końcowej kalkulacji kosztów sporządzonej zgodnie z Załącznikiem nr 4 do ww. Uchwały.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym na kwotę brutto zł, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ww. Uchwały.

§ 3

1. Jednostka zatrudniająca Kandydata zobowiązuje się do wpłaty kwoty zł na konto Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego Alior Bank S.A. w Warszawie nr PL 89 2490 0005 0000 4600 6753 7402 w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury / rachunku przez GUMed.
2. W razie zmiany stawek i cen stanowiących podstawę opracowania wstępnej kalkulacji kosztów, wysokość kosztów określonych w § 2 ust. 1 (w końcowej kalkulacji kosztów) zostanie ustalona na podstawie przepisów obowiązujących na dzień powstania kosztów, wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. W ciągu 7 dni od zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora GUMed wystawi fakturę na różnicę między kwotą kosztów tego postępowania wynikającą z końcowej kalkulacji kosztów, a kwotą wpłaconą przez Kandydata na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów. Do faktury zostanie dołączona końcowa kalkulacja kosztów, o których mowa w § 2.
4. Jednostka zatrudniająca Kandydata zobowiązuje się do zapłaty faktury, o której mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury obowiązują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania przez Uczelnię z innych przyczyn, Jednostka zatrudniająca Kandydata jest zobowiązana do pokrycia wszystkich poniesionych (należnych do poniesienia) przez GUMed kosztów tego postępowania oraz opłaty administracyjnej. Ewentualna nadwyżka kwoty wpłaconej przez jednostkę zatrudniającą Kandydata na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów postępowania nad wszystkimi poniesionymi (należnymi do poniesienia) przez GUMed kosztami postępowania i opłaty administracyjnej podlega zwrotowi na rzecz Jednostki zatrudniającej Kandydata. Opłata administracyjna w wysokości 1.000 PLN na pokrycie kosztów organizacyjnych nie podlega zwrotowi.

§ 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Spory wynikające z realizacji umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny z siedzibą w Gdańsku.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Jednostka zatrudniająca Kandydata.