

(pieczęć Jednostki organizacyjnej)

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Gdańskim Uniwersytetem Medycznym, reprezentowanym przez .....na  
podstawie pełnomocnictwa Rektora..... zwanym w skrócie GUMed

a

Osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego .....

PESEL..... zamieszkałą w .....

zwaną dalej **Kandydatem**

### § 1

Kandydat zleca, a Gdański Uniwersytet Medyczny podejmuje się do przeprowadzenia wobec Kandydata postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

### § 2

1. Kandydat zobowiązuje się do pokrycia wszystkich kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, o których mowa w § 23 i 24 Uchwały Nr .../202019 Senatu GUMed z dnia 21 grudnia 2020 r. w przedmiocie określenia szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zasad ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania od tej opłaty oraz sposobu wyznaczania członków komisji habilitacyjnej, według końcowej kalkulacji kosztów sporządzonej zgodnie z Załącznikiem nr 4 do ww. Uchwały.
2. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego na kwotę brutto ..... zł, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do ww. Uchwały.

### § 3

1. Kandydat zobowiązuje się do wpłaty kwoty ..... zł na konto Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w Alior Bank S.A. w Warszawie nr PL 89 2490 0005 0000 4600 6753 7402. GUMed w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury /rachunku przez GUMed.
2. W razie zmiany stawek i cen stanowiących podstawę opracowania wstępnej kalkulacji kosztów, wysokość kosztów określonych w § 2 ust. 1 (w końcowej kalkulacji kosztów) zostanie ustalona na podstawie przepisów obowiązujących na dzień powstania kosztów, wg zasad obowiązujących w dniu zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. W ciągu 7 dni od zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego GUMed wystawi fakturę na różnicę między kwotą kosztów tego postępowania wynikającą z końcowej kalkulacji kosztów, a kwotą wpłaconą przez Kandydata na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów. Do faktury zostanie dołączona końcowa kalkulacja kosztów, o których mowa w § 2.
4. Kandydat zobowiązuje się do zapłaty faktury, o której mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury obowiązują odsetki ustawowe za opóźnienie.

### § 4

W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania lub zamknięcia postępowania przez Uczelnię z innych przyczyn, Kandydat jest zobowiązany do pokrycia wszystkich poniesionych (należnych do poniesienia) przez GUMed kosztów tego postępowania oraz opłaty administracyjnej. Ewentualna nadwyżka kwoty wpłaconej przez Kandydata na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów postępowania nad wszystkimi poniesionymi (należnymi do poniesienia) przez GUMed kosztami postępowania i opłaty administracyjnej podlega zwrotowi na rzecz Kandydata. Opłata administracyjna w wysokości 1.000 PLN na pokrycie kosztów organizacyjnych nie podlega zwrotowi.

### § 5

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

### § 6

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 7

Spory wynikające z realizacji umowy będzie rozstrzygać sąd powszechny z siedzibą w Gdańsku.

### § 8

1. Gdański Uniwersytet Medyczny informuje Kandydata że:
  - 1) administratorem danych osobowych Kandydata jest Gdański Uniwersytet Medyczny z siedzibą: 80-210 Gdańsk, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a,
  - 2) kontakt do Inspektora Ochrony Danych w GUMed: adres email: iod@gumed.edu.pl,
  - 3) dane osobowe Kandydata:
    - a) przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
    - b) nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
    - c) przechowywane będą przez okres 6 lat – okres dochodzenia wzajemnych roszczeń,
  - 4) Pan/Pani posiada prawo:
    - a) dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,

- b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.
2. Kandydat oświadcza, że zapoznała się z powyższą klauzulą informacyjną i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez GUMed, obejmujących informacje niezbędne w celu realizacji umowy, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych.

**§ 9**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kandydata.

.....  
Kandydat

.....  
.....