



**Ocena programowa
Profil ogólnoakademicki**

Raport Samooceny



**Gdański Uniwersytet Medyczny
80-210 Gdańsk
Ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3a
Wydział Nauk o Zdrowiu
z Instytutem Medycyny Morskiej i Tropikalnej**

KIERUNEK: POŁOŻNICTWO II STOPNIA

Spis treści

Wskazówki ogólne do raportu samooceny	3
Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	4
Prezentacja uczelni	8
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim	9
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	9
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	19
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	34
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	53
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	61
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	73
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	75
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	81
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	94
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	96
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	108
Część III. Załączniki	110
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	110
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	119

Wskazówki ogólne do raportu samooceny

Raport samooceny przygotowywany przez uczelnię jest jednym z podstawowych źródeł informacji wykorzystywanych przez zespół oceniający Polskiej Komisji Akredytacyjnej w procesie oceny programowej. Jego głównym celem jest prezentacja koncepcji i programu studiów, uwarunkowań jego realizacji oraz miejsca i roli kształcenia w otoczeniu społecznym i gospodarczym, w odniesieniu **do szczegółowych kryteriów oceny programowej i standardów jakości kształcenia** określonych w załączniku do Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, a także refleksja nad stopniem spełnienia tych kryteriów.

Istotnymi cechami raportu samooceny jest analityczne i auto refleksyjne podejście do prezentowanych w nim treści oraz poparcie przedstawianych w raporcie aspektów programu studiów i jego realizacji specyficznymi przykładami stosowanych rozwiązań, ze szczególnym uwzględnieniem wyróżniających je cech oraz dobrych praktyk. Raport powinien być zwięzły. W części I jego objętość nie powinna przekraczać 40 000 znaków.

We wzorze raportu samooceny zawarte zostały wskazówki mówiące o tym, co warto rozważyć i do czego odnieść się w raporcie. Zwrócono w nich uwagę na te elementy, odpowiadające szczegółowym kryteriom oceny programowej i przyjętym standardom jakości, do których odniesienie się umożliwi dokonanie pełnej samooceny, a następnie przeprowadzenie rzetelnej oceny przez zespół oceniający PKA.

Wskazówek tych nie należy traktować jako obligatoryjnych dla uczelni przygotowującej raport samooceny. Uczelnia w samoocenie każdego kryterium ma prawo w pełni autonomicznie przedstawiać kluczowe czynniki uwiarygadniające jego spełnienie. Wyłącznym celem wskazówek jest pomoc w zrozumieniu istoty każdego z kryteriów, wskazanie informacji najważniejszych dla procesu oceny oraz zainspirowanie do formułowania pytań, na które warto poszukiwać odpowiedzi w procesie samooceny i opracowywania raportu, a także w celu doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku.

Należy pamiętać, że zgodnie z § 17 ust. 3 statutu PKA z dnia 13 grudnia 2018 r., Uczelnia powinna opublikować raport samooceny na swej stronie internetowej przed wizytacją zespołu oceniającego.

Nazwa ocenianego kierunku studiów: **Położnictwo**

1. Poziom/y studiów: **II stopień**
2. Forma/y studiów: **stacjonarna i niestacjonarna**
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek^{1,2}
nauki o zdrowiu – 85%, nauki medyczne – 15%

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zdrowiu	102	85

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki medyczne	18	15

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Standardy oraz opis efektów uczenia się na kierunku położnictwo w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które będą realizowane w kolejnych latach akademickich, opracowywano na podstawie wytycznych zawartych w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z późn. zm. (Dz.U. z 2005 poz. 164, poz. 1364 z późn. zm., tj. Dz.U. z 2018 poz. 1668); Ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustaw, a w szczególności Rozporządzenia Ministra Nauki

¹Nazwy dyscyplin należy podać zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2018 poz. 1818).

² W okresie przejściowym do dnia 30 września 2019 uczelnie, które nie dokonały przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych lub artystycznych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) podają dane dotyczące dotychczasowego przyporządkowania kierunku do obszaru kształcenia oraz wskazania dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia.

i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, **położnej**, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1573 z późn. zm., tj. Dz.U. z 2020 poz. 1573 oraz Dz.U. z 2020 r. poz. 581).

Senat Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (Uczelnia/GUMed) na podstawie poprzednio obowiązujących i powyższych przepisów, podjął następujące Uchwały dotyczące kierunku położnictwo, zatwierdzające efekty kształcenia realizowane na kierunku Położnictwo II stopnia stacjonarne i niestacjonarne zgodne z Załącznikiem nr 12 do Uchwały Senatu nr 29/2020 z dnia 25.05.2020 r. - aktualizacja efekty uczenia się dla kierunku położnictwo, studia II stopnia. [Załącznik nr 1]

Na podstawie powyższych aktów zostały opracowane szczegółowe efekty uczenia na kierunku położnictwo, do których zalicza się:

A. NAUKI SPOŁECZNE I HUMANISTYCZNE (psychologia zdrowia, prawo w praktyce położniczej, zarządzanie w położnictwie, dydaktyka medyczna, wielokulturowość w opiece nad kobietą, język angielski)

B. ZAAWANSOWANA PRAKTYKA POŁOŻNICZA (farmakologia i ordynowanie produktów leczniczych, terapia bólu ostrego i przewlekłego, diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii, opieka specjalistyczna nad kobietą i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym, edukacja w praktyce zawodowej położnej)

C. BADANIA NAUKOWE I ROZWÓJ PRAKTYKI POŁOŻNICZEJ (badania naukowe, seminarium dyplomowe, statystyka medyczna, informacja naukowa, praktyka położnicza oparta na dowodach naukowych, praktyka położnicza w perspektywie międzynarodowej)

Powyższe efekty uczenia się, zakładane dla kierunku położnictwo zostały przypisane do dyscyplin: Nauki o zdrowiu (85% ECTS) i nauki medyczne (15% ECTS), zgodnie z Załącznikiem 2 do Uchwały Senatu nr 75/2019 z dnia 23.09.2019 r. [Załącznik nr 2]

Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku położnictwo absolwent posiada umiejętność posługiwania się zaawansowaną wiedzą z obszaru nauk medycznych oraz położnictwa i ginekologii, świadczenia zindywidualizowanej opieki zdrowotnej w zakresie opieki położniczej. Ponadto posiada zdolność organizowania i nadzorowania opieki położniczej, jak i umiejętność współpracy z członkami zespołu interdyscyplinarnego, w zakresie doskonalenia jakości opieki. Dysponuje także kompetencjami dydaktycznymi, związanymi z przekazywaniem wiedzy prozdrowotnej podopiecznym. Ponadto absolwent przygotowany jest do samodzielnego ordynowania leków i wypisywania recept zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem właściwego ministra.

Informacje ogólne o kierunku studiów, cykl kształcenia 2020/21 – 2021/22

Nazwa kierunku studiów	Położnictwo
Poziom kształcenia	Studia II stopnia
Liczba semestrów	4 semestry
Łączna liczba punktów ECTS	120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1304 godziny
Łączna liczba zajęć do wyboru/fakultetów wyrażona liczbą punktów ECTS	60 godzin w ciągu dwóch lat/ 6 pkt ECTS
Wymiar praktyk (zgodnie z Ustawą 2.0. na kierunkach bez standardów kształcenia, na profilu praktycznym przewiduje się praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej: 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich; 3 miesiące – w przypadku studiów drugiego stopnia)	200 godzin – 10 pkt ECTS
Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
Formy studiów (stacjonarne/stacjonarne i niestacjonarne)	Stacjonarne i niestacjonarne
Język nauczania (polski/polski i angielski)	Polski
Tytuł zawodowy uzyskany przez absolwenta	magister położnictwa
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	Poziom VII
Przyporządkowanie do dyscypliny naukowej	Nauki o zdrowiu (85% ECTS) i nauki medyczne (15% ECTS)
Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (tj. bez punktów ECTS za praktyki oraz zajęcia e-learningowe)	Łączna liczba – 120 pkt ECTS • zajęcia teoretyczne – 82,75 pkt ECTS, • egzamin dyplomowy – 20 pkt ECTS, • kształcenie praktyczne – 17,25 ECTS, Szczegółowy podział punktów ECTS na poszczególne formy zajęć znajduje się w planie studiów odpowiednim dla danego cyklu.
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	23 ECTS

**Zarys ogólny porządkowany w oparciu o standard określony w Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573).*

***Szczegółowe programy nauczania dla poszczególnych roczników dostępne są w Załączniku K2_4.*

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Aleksandra Gaworska-Krzemińska	dr hab. nauk o zdrowiu, Prodziekan ds. promocji i rozwoju WNoZ z IMMiT, p.o. Dyrektora Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa
Jolanta Olszewska	dr nauk medycznych, Kierownik Kierunku Położnictwo, adiunkt Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego
Agnieszka Czerwińska-Osipiak	dr nauk o zdrowiu, adiunkt Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego
Anna Michalik	dr nauk medycznych, adiunkt Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego
Hanna Popowicz	mgr położnictwa, st. wykładowca Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego
Lucyna Wójcicka	mgr położnictwa, asystent Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego



Prezentacja uczelni

Gdański Uniwersytet Medyczny jest nowoczesnym ośrodkiem akademickim, który od ponad 70 lat zapewnia wysoką jakość kształcenia we wszystkich zawodach medycznych i prowadzenie badań naukowych o charakterze interdyscyplinarnym i multidyscyplinarnym na światowym poziomie. Jedyna Uczelnia medyczna w Polsce zaliczona do elitarnego grona 10. najlepszych polskich uczelni wyróżnionych w prestiżowym konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

GUMed jest też Uczelnią rozpoznawaną na świecie, od lat wysoko ocenianą przez krajowe i międzynarodowe instytucje zajmujące się oceną szkół wyższych. O konkurencyjności Uczelni na arenie krajowej i międzynarodowej świadczyć może nowoczesna infrastruktura, tworzona w oparciu o wzorce i wieloletnią współpracę z wiodącymi międzynarodowymi ośrodkami badawczymi, wysoki potencjał naukowy, dydaktyczny i rozwojowy kadry dydaktycznej, na który składają się w szczególności rosnąca liczba prestiżowych międzynarodowych publikacji i projektów, szeroki zakres i jakość prowadzonych badań, potwierdzone wysoką kategorią wydziałów.

Gdański Uniwersytet Medyczny znalazł się w czołówce polskich ośrodków akademickich. Zgodnie z wynikami 21 edycji Rankingu Uczelni Akademickich Fundacji Edukacyjnej Perspektywy Gdański Uniwersytet Medyczny zajmuje wysokie **6 miejsce wśród wszystkich uczelni w kraju**, poprawiając swoją pozycję o 2 miejsca. Tym samym jest **najwyżej ocenioną uczelnią Pomorza** i niezmiennie **najlepszą polską uczelnią medyczną**. Równie dobrze wypada GUMed w tegorocznym rankingu kierunków studiów, zajmując odpowiednio 4 lokatę na kierunku położnictwo, 5 – pielęgniarstwo. Dodatkowo jesteśmy też najbardziej umiędzynarodowioną Uczelnią Pomorza (15% studentów zagranicznych).

Zarówno ocena krajowa, jak i zagraniczna mają wpływ na wybór naszej Uczelni przez przyszłych studentów, którzy podczas trwania studiów wypełniają wspólnie ze społecznością Uczelni misję, którą jest kształcenie, m.in. na kierunku położnictwo, studentów zdolnych sprostać rosnącej konkurencji związanej z obecnością Polski w Unii Europejskiej w oparciu o stworzoną na Wydziale ofertę edukacyjną o wysokiej jakości i efektywności. Działania te wpisują się zgodnie w Strategię Rozwoju Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego 2019-2025. [Załącznik nr 3]

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązanie koncepcji kształcenia z misją, strategią Uczelni oraz oczekiwaniami formułowanymi wobec kandydatów

Koncepcja kształcenia na kierunku położnictwo II stopnia – 2 letnie studia, prowadzone w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym o profilu ogólnoakademickim - została opracowana przez Komisję ds. planów i programów, z zaangażowaniem nauczycieli akademickich i studentów. Koncepcja ta, mająca swoje odzwierciedlenie w programie nauczania, zatwierdzonym przez Radę Wydziału i Senat GUMed, wpisuje się w *nowoczesną edukację oraz badania dla zdrowia i rozwoju medycyny* oraz cele strategiczne, z których wymienić należy:

- kształcenie - oparte na oferowaniu studentom wysokiej jakości nauczania, także w zakresie umiejętności miękkich, dzięki unowocześnionym programom i metodom kształcenia;
- badania naukowe - oparte na ugruntowanej pozycji w nauce dzięki wzrostowi liczby publikacji i praktycznemu wdrażaniu wyników badań.

Wszelkie działania Wydziału w zakresie kształcenia na kierunku położnictwo mają na celu zapewnienie wysokiej jakości prowadzonej dydaktyki, zgodnej z regułami i wymaganiami określonymi odpowiednim poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji i standardami kształcenia, których efekty uczenia się odnoszą się do dyscypliny nauk o zdrowiu i nauk medycznych.

Program kształcenia na kierunku położnictwo dla cykli 2019-2021 i 2020-2022 przygotowany został w oparciu o standard określony w Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573).

Realizowana koncepcja kształcenia jest spójna z przyjętym ogólnoakademickim profilem studiów, jak i dotychczasowymi celami strategicznymi rozwoju GUMed, obejmującymi 5 głównych kierunków działania:

1. Najlepsze przygotowanie absolwentów do wykonywania zawodu.
2. Uzyskanie wiodącej pozycji w Polsce wśród uczelni medycznych w zakresie działalności naukowo badawczej.
3. Wzmocnienie pozycji Uczelni w sferze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
4. Uzyskanie przez szpitale kliniczne podległe GUMed wiodącej pozycji w kraju, jako ośrodków

oferujących świadczenia zdrowotne o najwyższej i zdefiniowanej jakości.

5. Stworzenie przyjaznego i motywującego miejsca pracy oraz rozwija się zgodnie ze strategią

Uczelni na lata 2019-2025, na którą składa się 5 celów strategicznych:

1. Uczelnia oferuje studentom wysoką jakość nauczania, także w zakresie umiejętności miękkich, dzięki unowocześnionym programom i metodom kształcenia;
2. Ugruntowana pozycja w nauce dzięki wzrostowi liczby znaczących grantów, publikacji, umiędzynarodowieniu współpracy oraz skutecznej komercjalizacji wyników badań;
3. Wzmocniona pozycja podmiotów leczniczych Uniwersytetu oraz zintensyfikowana współpraca z nimi w celu doskonalenia jakości dydaktyki, badań naukowych i leczenia;
4. GUMed jest sprawnie działającą Uczelnią, opartą na wysokiej kulturze organizacyjnej, wspieraną przez nowoczesne metody zarządzania;
5. Pracownicy odnoszą sukcesy zawodowe i rozwijają się, korzystając ze wsparcia Uczelni oraz systemów motywacji i wynagradzania.

Koncepcja kształcenia na kierunku położnictwo wpisuje się w realizację celów polityki kształcenia Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego. Przykładem takich działań może być:

- a. osiąganie, ze względu na jakość kształcenia, wysokiej pozycji konkurencyjnej, o czym świadczyć mogą wyniki corocznej rekrutacji na kierunek położnictwo w naszej Uczelni,
- b. osiąganie wysokiej jakości kształcenia, stwarzającej absolwentom jak najlepsze warunki rozwoju ścieżki kariery zawodowej. Świadczyć o tym może liczba absolwentów, którzy kontynuują naukę na studiach II stopnia,
- c. osiąganie satysfakcji studentów, absolwentów i ich pracodawców z rezultatów kształcenia, o czym może świadczyć coraz większe zainteresowanie interesariuszy zewnętrznych zatrudnianiem naszych absolwentów. Takie deklaracje często padają przy okazji cyklicznych spotkań z powołanym na Wydziale Nauk o Zdrowiu Zespołem ds. współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
- d. kreowanie projakościowej polityki kadrowej prowadzonej przez władze Wydziału Nauk o Zdrowiu, która wpisuje się w zapewnianie wysokiego poziomu merytorycznego i dydaktycznego nauczycieli akademickich. Przykładem mogą być szkolenia zagraniczne kadry naukowo – dydaktycznej, np.: tygodniowy kurs z zakresu wsparcia metod dydaktycznych przy użyciu nowoczesnych narzędzi: Empowering Learning Environments in Nursing Education Intensive Program realizowany w Turku University, w Finlandii wewnętrzne szkolenia z zakresu symulacji medycznej, cykliczne spotkania kadry Wydziału Nauk o Zdrowiu „Ścieżką Jakości”, służące wymianie doświadczeń kadry Wydziału.

Celem kształcenia na kierunku Położnictwo drugiego stopnia jest wyposażenie absolwenta w umiejętności posługiwania się zaawansowaną wiedzą z obszaru nauk medycznych oraz położnictwa i ginekologii, świadczenia zindywidualizowanej opieki zdrowotnej w zakresie opieki położniczej. Ponadto absolwent posiada zdolność organizowania i nadzorowania opieki położniczej, jak i umiejętność współpracy z członkami zespołu interdyscyplinarnego, w zakresie doskonalenia jakości opieki. Dysponuje także kompetencjami dydaktycznymi, związanymi z przekazywaniem wiedzy prozdrowotnej podopiecznym. Ponadto absolwent przygotowany jest do samodzielnego ordynowania leków i wypisywania recept zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem właściwego ministra.

Związek kształcenia z działalnością naukowo-badawczą

Pod względem efektywności osiągnięć naukowych w rankingach Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego Wydział Nauk o Zdrowiu GUMed, posiada kategorię naukową **A**. Dzięki uprawnieniom do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscyplinach: nauki medyczne oraz nauki o zdrowiu, na Uczelni wspomagany jest rozwój kadry akademickiej.

W świetle profilu kierunku położnictwo wymienić należy niektóre główne obszary badań obejmujące: (1) Determinanty postaw studentów położnictwa wobec aborcji/ terminacji ciąży; (2) Cięcie cesarskie i poród drogami natury w opinii studentów kierunków medycznych.; (3) Wpływ pracy zmianowej na zdrowie reprodukcyjne położnych; (4) Preferencje zdrowych ciężarnych odnośnie wyboru drogi porodu: poród drogami, siłami natury a cięcie cesarskie; (5) Psychologiczne, medyczne i socjodemograficzne czynniki ryzyka porodu przedwczesnego; (6) Badania dotyczące czynników determinujących wybór metod łagodzenia bólu porodowego; (7) Ocena wiedzy i postrzegania bólu proceduralnego u noworodka hospitalizowanego w OITN wśród pielęgniarek i położnych.

Badania naukowe prowadzone na kierunku położnictwo wpisują się w zasadę, że kształcenie i badania naukowe muszą stanowić nierozłączną całość, ponieważ tylko w ten sposób nauczanie może sprzężenie zwrotne pomiędzy postępem nauki a kształceniem, szczególnie w zakresie praktycznym. Dowodem na to są m.in. publikacje powstałe przy udziale studentów, czy ich aktywność naukowa, prowadzona w ramach Studenckiego Koła Naukowego „Przyszłe Położne” przy Zakładzie Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego oraz zaangażowanie w projekty naukowo-badawcze. Aktualnie prowadzonym przez członków SKN projektem jest badanie o temacie Poziom lęku, depresji i agresji u personelu medycznego a ich satysfakcja z życia i pracy zawodowej w czasie pandemii COVID-19, na którego podstawie powstały pierwsze doniesienia, mające być zaprezentowane na Konferencji Młodych Naukowców nt. COVID-19 spojrzenie Młodych Naukowców. Materiały promocyjne SKN dostępne są w Załączniku nr 5.

Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja. [Załącznik K1_1]

Badania naukowe prowadzone na Wydziale pozostają w ścisłym związku z kształceniem na kierunku Położnictwo. Wśród licznych kierunków badawczych jednostek kształcących na kierunku znajdują się zagadnienia z obszarów, takich jak dydaktyka medyczna, psychologia zdrowia, prawo w praktyce położniczej, wielokulturowość w praktyce położniczej, zarządzanie w położnictwie, opieka nad ciężarną, rodzącą i położnicą z wybraną chorobą współistniejącą, opieka stomatologiczna nad ciężarną, onkologia ginekologiczna, poradnictwo laktacyjne, opieka paliatywna, diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii, intensywny nadzór w opiece ginekologicznej, intensywny nadzór w opiece neonatologicznej, organizacja diagnostyki prenatalnej i położniczej, terapia bólu ostrego i przewlekłego, endokrynologia ginekologiczna i medycyna rozrodu. Zajęcia lub

grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów przedstawia Tabela 4., w załączniku nr 1, części III raportu.

Tematy badawcze i ich wyniki mają bezpośrednie przełożenie na nowe koncepcje kształcenia oraz realizację programu kształcenia. Nowe metody potwierdzone badaniami naukowymi przekazywane studentom w trakcie kształcenia pozwalają na nabywanie przez studentów kompetencji pozwalających na lepsze pełnienie funkcji zawodowych i uświadamiają konieczność pracy naukowo-badawczej na rzecz ciągłego rozwoju dyscypliny. Wyniki badań prowadzonych przez pracowników i studentów kierunku mają praktyczne zastosowanie w procesie dydaktycznym, a w szczególności wpływają na indywidualizację kształcenia i przygotowanie studenta do realizacji/kontynuacji kształcenia W Szkole Doktorskiej w macierzystej Uczelni.

Właściwej realizacji koncepcji kształcenia na kierunku Położnictwo sprzyjają też zasoby kadrowe Wydziału. Poza praktycznym doświadczeniem zawodowym, kadra dydaktyczna posiada także doświadczenie badawcze zdobyte w zagranicznych ośrodkach naukowych, co zapewnia wysoki standard nauczania. Pracownicy prowadzący zajęcia kluczowe dla zawodu położnej posiadają nie tylko stopnie i tytuły naukowe, ale także ugruntowane doświadczenie zawodowe zdobywane poza Uczelnią, poświadczane dyplomami i certyfikatami. Wielu nauczycieli akademickich Wydziału stanowi środowisko opiniotwórcze dla potrzeb regionu i kraju. Należą do zespołów eksperckich różnych instytucji publicznych oraz są powoływani w skład gremiów opiniotwórczych, a także aktywnie udzielają się w międzynarodowych i krajowych towarzystwach naukowych. Pełnią również liczne funkcje recenzenckie w czasopismach naukowych. Szczegółowa charakterystyka kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia na ocenianym kierunku znajduje się w części III raportu - Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające.

Narzędzia wspierające doskonalenie koncepcji kształcenia w obszarze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Absolwenci i absolwentki kierunku położnictwo Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego są bardzo poszukiwani na rynku lokalnym i ogólnopolskim. Według danych Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, woj. pomorskie wypada jako jedno z najgorszych w kraju pod względem liczby zatrudnionych położnych na 100 tys. kobiet w wieku rozrodczym. Według prognoz, wskaźniki te będą sukcesywnie maleć. Deficyty kadry położnych wskazane są również w Mapie potrzeb zdrowotnych z zakresie leczenia szpitalnego dla Polski: wśród zarejestrowanych położnych, 43,7% to osoby powyżej 50 r.ż a 14% to osoby pow 60 r.ż (2017 rok). Wydział, z uwagi na swój profil kształcenia intensywnie podejmuje działania mające na celu zacieśnienie współpracy z lecnictwem otwartym i zamkniętym oraz wsparcia studentów w czasie realizacji studiów na kierunku Położnictwo.

Przykładem tych działań mogą być:

1. Nauka i Biznes - wzmocnienie współpracy środowiska naukowego GUMed z podmiotami gospodarczymi o charakterze regionalnym i ponadregionalnym oraz rozwój

przedsiębiorczości akademickiej w GUMed. Dzięki realizacji tego Projektu utworzono w Uczelni centralny punkt informacyjno-kontaktowy ds. współpracy z otoczeniem gospodarczym – Uczelniany Punkt Kontaktowy Innowacji (BUSINESS POINT – BP) .

W roku akademickim 2019/2020 kontynuowano prace nad harmonizacją pionową i poziomą programów studiów na kierunku położnictwo uwzględniającą potencjał naukowo-dydaktyczny Wydziału a zarazem spełniającą wymagania obowiązujących już standardów kształcenia. W oparciu o *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego* (Dz.U. z 2019 r., poz. 1573) dokonano analizy programów studiów i wprowadzono odpowiednie zmiany.

Sylwetka absolwenta kierunku położnictwo i przewidywane miejsca zatrudnienia absolwentów

Po ukończeniu studiów drugiego stopnia na kierunku położnictwo absolwent posiada umiejętność posługiwania się zaawansowaną wiedzą z obszaru nauk medycznych oraz położnictwa i ginekologii, świadczenia zindywidualizowanej opieki zdrowotnej w zakresie opieki położniczej. Ponadto posiada zdolność organizowania i nadzorowania opieki położniczej, jak i umiejętność współpracy z członkami zespołu interdyscyplinarnego, w zakresie doskonalenia jakości opieki. Dysponuje także kompetencjami dydaktycznymi, związanymi z przekazywaniem wiedzy prozdrowotnej podopiecznym. Ponadto absolwent przygotowany jest do samodzielnego ordynowania leków i wypisywania recept zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem właściwego ministra.

Absolwent jest przygotowany do samodzielnego pełnienia roli zawodowej i posiada:

- wiedzę w zakresie nauk medycznych, w szczególności medycyny perinatalnej, neonatologii, ginekologii, pielęgniarstwa, nauk humanistycznych i społecznych,
- wiedzę w zakresie filozofii i teorii dotyczącej profesjonalnej działalności położnej,
- umiejętność wykonywania świadczeń zdrowotnych wobec kobiety i jej rodziny, kobiety ciężarnej, rodzącej, położnicy i noworodka w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki, profesjonalnej opieki położniczo-ginekologicznej: przedkoncepcyjnej, prenatalnej, perinatalnej, w okresie przekwitania i senu,
- umiejętność współdziałania w zespole interdyscyplinarnym w zakresie profilaktyki oraz w procesie diagnozowania, leczenia i rehabilitacji w odniesieniu do wymienionych grup pacjentów,
- umiejętność rozpoznawania i monitorowania ciąży prawidłowej, samodzielnego przyjęcia porodu siłami natury oraz wykrywania stanów odbiegających od normy u matki i jej dziecka w okresie ciąży, porodu i pogoju,

- umiejętność prowadzenia edukacji na temat rozrodu i metod planowania rodziny, w okresie dojrzewania, przedkonceptyjnym, w aspekcie biologicznym, wychowawczym i społecznym oraz ochrony macierzyństwa i ojcostwa,
- umiejętność inicjowania i wspierania działań kobiety i jej rodziny na rzecz promowania zdrowia i podnoszenia poziomu zdrowotności społeczeństwa,
- umiejętność podejmowania działań ratowniczych w sytuacjach nagłych, dokonywania wyboru właściwych form udzielania pierwszej pomocy położniczej, mieszczących się w zakresie kwalifikacji i kompetencji zawodowych położnej,
- umiejętność organizowania i nadzorowania opieki pielęgniarskiej i położniczo-ginekologicznej,
- wdrażania do praktyki wiedzy najnowszej,
- umiejętność działania zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego podejścia do pacjenta z poszanowaniem i respektowaniem jego praw,
- umiejętność prowadzenia badań naukowych w zakresie swojej specjalności oraz upowszechniania ich wyników,
- umiejętność nauczania i zarządzania w opiece położniczej
- samodzielnie ordynuje wybrane produkty lecznicze, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, w tym wystawiać na nie recepty albo zlecenia.

Tytuł magistra położnictwa otrzymuje absolwent studiów II stopnia na kierunku położnictwo, po zrealizowaniu programu zajęć i zdaniu egzaminu dyplomowego w części teoretycznej i praktycznej. Sylwetka absolwenta kierunku położnictwo stanowi podsumowanie osiągniętych w trakcie trwania studiów efektów uczenia się (kształcenia), a ich weryfikacja odbywa się na podstawie: (1) egzaminów standaryzowanych ustnych i rekomendowanych w standardzie kształcenia form egzaminów pisemnych; egzaminy ustne powinny być standaryzowane i są ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż sama znajomość zagadnień (poziom zrozumienia zagadnień, umiejętność analizy i syntezy informacji oraz rozwiązywania problemów). Możliwe jest wykorzystanie opisów przypadków klinicznych, na podstawie których student ustala i prezentuje plan specjalistycznej opieki położniczej; (3) egzaminu dyplomowego. Formy te podlegają stałym konsultacjom z nauczycielami akademickimi naszego Wydziału w trakcie odbywających się zebrań Wydziałowej Komisji WNoZ ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz w szerszym gronie – na posiedzeniach Rady Wydziału, na których skonsultowane zmiany zostają zatwierdzane.

Absolwent po uzyskaniu prawa wykonywania zawodu położnej realizuje zadania zawodowe w:

- Szpitalach i klinikach:
 - ✓ Sali porodowej,
 - ✓ Oddziale położniczym,
 - ✓ Oddziale patologii ciąży,
 - ✓ Oddziale ginekologicznym,
 - ✓ Oddziale onkologii ginekologicznej,
 - ✓ Oddziale neonatologicznym,
 - ✓ Oddziale patologii noworodka,
 - ✓ Sali operacyjnej położniczo-ginekologicznej
- Publicznych i niepublicznych zakładach opieki zdrowotnej; w tym w lecznictwie

zamkniętym oraz specjalistycznej, ambulatoryjnej i podstawowej opiece zdrowotnej, w ramach praktyki indywidualnej i grupowej,

- Specjalistycznej ambulatoryjnej i podstawowej opiece zdrowotnej; w domach narodzin, w poradniach: ginekologiczno-położniczych, onkologii ginekologicznej, patologii ciąży, okresu pokwitania i przekwitania, profilaktyki chorób piersi, endokrynologiczno-ginekologicznej, leczenia niepłodności, seksuologiczne, neonatologiczne, laktacyjne, promocji zdrowia,
- Sanatoriach posiadających jednostki położnicze,
- Szkołach rodzenia,
- Żłobkach i klubikach dziecięcych,
- Administracji państwowej i samorządowej.

Absolwenci studiów II stopnia na kierunku Położnictwo, którym bliższa jest kariera naukowa, mogą ubiegać się o kształcenie na studiach III stopnia w Szkole Doktorskiej GUMed.

Koncepcja kształcenia – wzorce krajowe i międzynarodowe

Do najważniejszych krajowych aktów prawnych regulujących kształcenie na ocenianym kierunku należą:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669),
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573),
4. Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 2218),
5. Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.).

Wpływ na kreowanie koncepcji kształcenia prowadzonego na Wydziale, mają obowiązujące regulacje prawne oraz wytyczne międzynarodowe, określające kompetencje zawodowe położnych, a w szczególności Dyrektywa 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych, reguluje zasady uznawania kwalifikacji pielęgniarek i położnych podzielonych ze względu na kryterium posiadanego wykształcenia oraz Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/55/UE z dnia 20 listopada 2013 r. zmieniająca dyrektywę 2005/36/WE w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych i rozporządzenie (UE) nr 1024/2012

w sprawie współpracy administracyjnej za pośrednictwem systemu wymiany informacji na rynku wewnętrznym („rozporządzenie w sprawie IMI”).

W ramach dostosowania koncepcji kształcenia na kierunku położnictwo do wzorców krajowych i międzynarodowych Kierownik Kierunku położnictwo dr n. med. Jolanta Olszewska uczestniczyła w pracach ministerialnych nad konstrukcją i wprowadzeniem standardu kształcenia z 2019 roku.

W listopadzie 2016 r. pracownik naukowo-dydaktyczny Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo – Ginekologicznego, dr n. med. Anna Michalik, wzięła udział w tygodniowym szkoleniu z zakresu wsparcia metod dydaktycznych przy użyciu nowoczesnych narzędzi: Empowering Learning Environments in Nursing Education Intensive Program realizowanym w Turku University, w Finlandii.

W międzynarodowe wzorce koncepcji kształcenia wpisuje się popularyzacja wśród studentów wyników badań, opartych na dowodach naukowych. Kadra nauczycieli akademickich stale aktualizuje swoją wiedzę, wykorzystuje ją w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, a także poprzez publikacje badań naukowych.

Związek koncepcji kształcenia z kluczowymi efektami uczenia się na kierunku Położnictwo w zakresie dyscyplin nauk o zdrowiu i medycznych.

Celem kształcenia jest jak najlepsze przygotowanie absolwenta charakteryzującego się pracowitością, rzetelnością i odpowiedzialnością za bezpieczeństwo pacjenta oraz ciągłym zaangażowaniem w podnoszeniu swoich kwalifikacji. Ważnym elementem działalności dydaktycznej jest kształtowanie postaw etycznych i kompetencji społecznych. Realizacja programu studiów gwarantuje, że absolwent jest przygotowany do świadomego i odpowiedzialnego wykonywania zawodu położnej/ położnego, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z zachowaniem najwyższych standardów jakości pracy.

Program studiów dla cyklu kształcenia 2019-2021 rozpoczynającego się od roku akademickiego 2019/2020 na kierunku położnictwo reguluje w GUMed Uchwała Senatu nr 75/2019 z dnia 23 września 2019 r. w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku położnictwo II stopnia [Załącznik nr K1_2], która przewiduje realizację grupy zajęć przedmiotów z zakresu: , nauki społeczne i humanistyczne (A), zaawansowana praktyka położnicza (B), badania naukowe i rozwój praktyki położniczej (C). Integralną część programu stanowią praktyki zawodowe realizowane po I i II roku.

Zakładane efekty uczenia się na kierunku położnictwo dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2019/2020 [Załącznik nr 2] realizowane są zgodnie z w/w wytycznymi, a program studiów na kierunku położnictwo obejmuje:

I Ogólne efekty uczenia się:

- w zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie specjalistyczną problematykę z zakresu położnictwa, neonatologii, ginekologii, onkologii ginekologicznej, diagnostyki

- ultrasonograficznej w położnictwie i ginekologii oraz metodologię badań naukowych
- 12 efektów z zakresu umiejętności
- 7 efektów z zakresu kompetencji społecznych.

II Szczegółowe efekty uczenia się:

- 84 efekty z zakresu wiedzy
- 74 efekty z zakresu umiejętności.

Przykładowe efekty uczenia się związane profilem ogólnoakademickim oraz poziomem kształcenia, są realizowane w ramach przedmiotów takich Badania naukowe czy Informacja naukowa, zgodnie ze Standardem kształcenia na Kierunku Położnictwo oraz sylabusem przedmiotu:

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

C.W1. kierunki, zakres i rodzaje badań naukowych w pielęgniarstwie i opiece położniczej;

C.W2. reguły dobrych praktyk w badaniach naukowych;

C.W3. metody i techniki badawcze stosowane w ramach prowadzonego badania naukowego;

C.W7. sposoby wyszukiwania informacji naukowej w bazach danych;

C.W8. zasady praktyki opartej na dowodach naukowych w medycynie (evidence based medicine) i w pielęgniarstwie (evidence based nursing practice);

W zakresie umiejętności:

C.U1. wskazywać kierunki i zakres badań naukowych w pielęgniarstwie i opiece położniczej;

C.U2. zaplanować badanie naukowe, omówić jego cel i spodziewane wyniki;

C.U3. przeprowadzić badanie naukowe, zaprezentować i zinterpretować jego wyniki oraz odnieść je do aktualnego stanu wiedzy;

Efekty kształcenia, będące kontynuacją z poziomu I

W zakresie wiedzy :

B.W1. mechanizmy działania leków i ich przemiany w ustroju zależne od wieku i problemów zdrowotnych;

B.W2. regulacje prawne związane z odpłatnością za leki oraz refundacją środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyrobów medycznych;

B.W3. zasady ordynowania leków zawierających określone substancje czynne, z wyłączeniem leków zawierających substancje bardzo silnie działające, środki odurzające i substancje psychotropowe;

B.W4. zasady ordynowania określonych wyrobów medycznych, w tym wystawiania na nie recept albo zleceń;

B.W5. skutki i objawy uboczne działania leków zawierających określone substancje czynne;

W zakresie umiejętności:

B.U1. dobierać i przygotowywać zapisy form recepturowych leków zawierających określone substancje czynne, na podstawie ukierunkowanej oceny stanu pacjenta;

B.U2. interpretować charakterystyki farmaceutyczne produktów leczniczych;

B.U3. ordynować leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne oraz wystawić na nie recepty albo zlecenia;

B.U4. prowadzić edukację pacjenta w zakresie stosowanej farmakoterapii;

Efekty uczenia się związane z dziedziną nauki o zdrowiu:

W zakresie wiedzy:

B.W23. zalecenia dietetyczne dla kobiet z patologicznym przebiegiem ciąży oraz z różnymi nawykami żywieniowymi i zaburzeniami odżywiania;

B.W38. wpływ leków, używek i chorób zakaźnych na laktację oraz możliwość karmienia piersią;

B.W39. metody oceny siły mięśni dna miednicy oraz zasady treningu i profilaktyki dysfunkcji mięśni dna miednicy w wysiłkowym nietrzymaniu moczu, zespole pęcherza nadreaktywnego i obniżeniu pęcherza nadreaktywnego oraz dysfunkcji występujących po operacjach w obrębie podbrzusza, po ciąży i po porodzie

W zakresie umiejętności:

B.U35. prowadzić działania edukacyjne w zakresie laktacji, obejmując specjalistyczną opieką kobietę i jej dziecko, niezależnie od stanu klinicznego i stopnia dojrzałości, w okresie przygotowania do karmienia piersią i w czasie jego trwania oraz w przypadku relaktacji i laktacji indukowanej;

B.U36. planować działania edukacyjne w opiece nad kobietą ciążarną z zaburzeniami odżywiania;

Efekty uczenia się związane z dziedziną nauki medyczne:

W zakresie wiedzy:

B.W25. najczęstsze problemy neurologiczne w okresie prokreacji, okołoporodowym i okołoklimakterycznym;

B.W33. problemy kobiet wynikające z zaburzeń układu wewnątrzwydzielniczego, w szczególności dotyczące ginekologii endokrynologicznej;

W zakresie umiejętności:

B.U6. oceniać kliniczne przyczyny zmian w wartościach parametrów życiowych wynikające z odczuwanego bólu i podejmować w tym zakresie działania adekwatne do stanu pacjenta;

B.U15. różnicować anatomię ultrasonograficzną narządu rodnego w różnych okresach życia kobiety i wstępnie interpretować podstawowe wyniki badań ultrasonograficznych;

B.U16. rozpoznawać wczesną ciążę i jej umiejscowienie oraz oceniać prawidłowość rozwoju pęcherzyka ciążowego, a także wiek ciążowy, masę, dojrzałość płodu i jego położenie;

B.U31. analizować i interpretować konsekwencje endokrynologiczne zaburzeń czynności hormonalnej gonad;

Opracowane efekty uczenia są zgodne z koncepcją i celami kształcenia oraz dyscyplinami naukowymi, do której przyporządkowany jest kierunek. Umożliwiają zdobycie przez studenta zaawansowanej wiedzy i umiejętności, a także odpowiadają właściwemu poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Dodatkowe informacje, które Uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1.

Gdański Uniwersytet Medyczny może poszczycić się wysoką pozycją w rozpoznawalnej międzynarodowo działalności naukowej (mierzona publikacyjnie i liczbą cytowań), wysoką pozycją kadry w środowisku naukowym w Polsce i na świecie. Są to jedne z kryteriów stanowiących o sukcesie stale rozwijającej się działalności naukowo-badawczej, w tym kadry Wydziału Nauk o Zdrowiu. Potwierdzeniem na to jest uzyskanie przez Uczelnię w roku 2020 statusu UCZELNI BADAWCZEJ, jako jedynej w Polsce uczelni medycznej. Status ten, z pewnością przyczyni się do doskonalszego budowania efektów uczenia się opartych na kompetencjach społecznych, niezbędnych w działalności naukowej oraz zawodowej absolwentów kierunku położnictwo.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program studiów i dobór kluczowych treści kształcenia

Organizację studiów na drugim stopniu w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym określa Statut GUMed [Załącznik nr K2_1] Regulamin Studiów GUMed [Załącznik nr K2_2], który zawiera zapisy dotyczące:

- przyjęcia w poczet studentów Uczelni,
- toku studiów,
- praw i obowiązków studentów,
- mediów elektronicznych w Uczelni,
- zaliczenia roku studiów, w tym stosowanej skali ocen,
- urlopów, nagród i wyróżnień,
- prac dyplomowych i ukończenia studiów.

Program studiów dla kierunku Położnictwo realizowany od roku akademickiego 2019/2020 został opracowany zgodnie z obowiązującymi standardami tj. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U.2019poz.1573).

Kształcenie studentów na kierunku Położnictwo II stopnia, zarówno w trybie stacjonarnym jak i niestacjonarnym, prowadzone jest w takiej samej liczbie godzin i obejmuje realizację jednakowych efektów kształcenia, z uwzględnieniem aktualnego stanu wiedzy oraz w powiązaniu z prowadzonymi badaniami naukowymi.

Kształcenie dla cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2019/2020 (aktualny II rok II stopnia) oraz 2020/2021 (aktualny I rok II stopnia) trwa 4 semestry (120 punktów ECTS) i obejmuje 1304 godzin zajęć, w tym 1104 godziny wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich (w tym 4 godziny – szkolenie BHP).

Proces kształcenia obejmuje następujące obszary:

- Nauki społeczne i humanistyczne - Psychologia zdrowia, Prawo w praktyce położniczej, Zarządzanie w położnictwie, Dydaktyka medyczna, Wielokulturowość w opiece nad kobietą, Język angielski,
- Zaawansowana praktyka położnicza - Opieka nad ciężarną, rodzącą i położnicą z wybraną chorobą współistniejącą (Klinika + Pielęgniarstwo), Opieka specjalistyczna nad ciężarną, rodzącą i położnicą z chorobą współistniejącą w Podstawowej Opiece Zdrowotnej, Edukacja w praktyce zawodowej położnej, w tym: Poradnictwo laktacyjne, Opieka paliatywna, Terapia mięśni dna miednicy, Opieka przedkoncepcyjna i opieka okołoporodowa, Diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii, Intensywny nadzór w opiece ginekologicznej, Opieka nad kobietą z niepełnosprawnością, Komunikacja z kobietą niepełnosprawną, Intensywny nadzór w opiece neonatologicznej (Klinika + Pielęgniarstwo), Opieka specjalistyczna nad dzieckiem z chorobą przewlekłą, Organizacja diagnostyki prenatalnej (Klinika + Pielęgniarstwo), Farmakologia i ordynowania produktów leczniczych, Terapia bólu ostrego i przewlekłego (Klinika i Pielęgniarstwo), Poradnictwo w zakresie opieki prekonceptyjnej i okołoporodowej u pacjentek chorych na cukrzycę,
- Badania naukowe i rozwój praktyki położniczej - Badania naukowe, Statystyka medyczna, Informacja naukowa, Praktyka położnicza oparta na dowodach naukowych, Praktyka położnicza w perspektywie międzynarodowej, Seminarium dyplomowe,
- Moduły dodatkowe do dyspozycji Uczelni - Endokrynologia ginekologiczna i medycyna rozrodu, Pielęgniarstwo operacyjne w położnictwie i ginekologii (Klinika i Pielęgniarstwo),

Integralną część programu stanowią praktyki zawodowe

- realizowane po I roku (Zarządzanie w położnictwie, Edukacja w praktyce zawodowej położnej: Poradnictwo laktacyjne, Opieka paliatywna, Opieka przedkoncepcyjna i okołoporodowa-POZ, Opieka onkologiczna)
- realizowane po II roku (Diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii, Intensywny nadzór w opiece neonatologicznej, Poradnictwo w zakresie opieki prenatalnej i okołoporodowej u pacjentek chorych na cukrzycę.

Studenci zobowiązani są również do odbycia szkoleń z zakresu higieny i bezpieczeństwa pracy oraz szkolenia bibliotecznego, które kończą się testami zaliczeniowymi on-line.

Tematy zajęć fakultatywnych służą poszerzeniu i utrwaleniu treści przedmiotów obowiązkowych lub stanowią zagadnienia, których program zajęć nie uwzględnia. Studenci I roku mogą dokonać wyboru przedmiotów fakultatywnych (60 godz.) spośród zaproponowanej i co roku aktualizowanej oferty zajęć, stanowiącej załącznik do planów nauczania przyjętych w danym roku akademickim. [Załącznik K2_4]

Treści kształcenia w zakresie wszystkich realizowanych przedmiotów na kierunku położnictwo II stopnia są spójne z efektami kształcenia zamieszczonymi w standardzie nauczania.

Efekty kształcenia zatwierdza Senat Uczelni. Opracowywanie programu kształcenia jest dokonywane podczas spotkań Komisji ds. programów i planów nauczania. Uwagi dotyczące zmian w programie przedstawiane są przez przedstawicieli jednostek prowadzących zajęcia podczas Rad Pedagogicznych dla poszczególnych lat studiów. Rady pedagogiczne prowadzone są z udziałem Kierownika Kierunku, przedstawicieli jednostek prowadzących zajęcia, opiekunów poszczególnych roczników, starostów grup studenckich. Efekty kształcenia, dotyczące kierunku położnictwo, stanowią część matrycy efektów kształcenia, opracowanej dla całego Wydziału Nauk o Zdrowiu [Załącznik nr 1]. Nauczyciele akademicy, opracowując sylabusy dla poszczególnych przedmiotów „pobierają efekty” z matrycy, stanowiącej zbiór wszystkich efektów kształcenia. W przypadku, gdy zachodzi konieczność wprowadzenia do danego przedmiotu nowych treści wynikających z aktualnego stanu wiedzy dla danej dyscypliny, istnieje możliwość uzupełniania matrycy o efekty spoza standardu kształcenia – ich wprowadzenie do programów nauczania zatwierdza Rada Wydziału. W Tabeli 1. przedstawiono przykład powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się na podstawie przedmiotu Intensywny nadzór w opiece neonatologicznej na studiach II stopnia.

Tabela 1. Przykład powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się jest przedmiot: Intensywny nadzór w opiece neonatologicznej na studiach II stopnia

	EFEKTY KSZTAŁCENIA	TREŚCI KSZTAŁCENIA
	WIEDZA	WYKŁADY
DO.W9	zna i rozumie programy wspomagania noworodka chorego i przedwcześnie urodzonego w rozwoju psychoruchowym w Oddziałach Intensywnej Terapii Noworodka, działania zmniejszające stres i ból;	PIELĘGNIARSTWO: 1.Przyczyny porodów przedwczesnych i podstawowe czynniki ryzyka, wynikające z wcześniactwa. 2. Specyfika opieki pielęgniarzkiej nad noworodkiem urodzonym przedwcześnie/chorym. Charakterystyka noworodków uwzględniająca wiek płodowy i urodzeniową masę ciała. Szczepienia u dzieci z małą masą ciała urodzeniową. Zapobieganie urazom okołoporodowym i ich skutkom-rola położnej.
DO.W16	zna i charakteryzuje specyfikę hospicjum perinatalnego oraz opieki nad noworodkiem w fazie terminalnej;	
DO.W15	zna i omawia patofizjologię, objawy kliniczne i powikłania stanów zagrożenia zdrowia i życia noworodka oraz omawia standardy i procedury postępowania w stanach zagrożenia życia i zdrowia noworodka;	
DO.W14	zna i rozumie charakteryzuje organizację oddziału intensywnej terapii noworodka i procedury postępowania w OITN;	3. Organizacja opieki nad noworodkiem wymagającym intensywnego nadzoru. Pielęgnacja nad noworodkiem urodzonym przedwcześnie podczas porodu i bezpośrednio po urodzeniu.
DO.W13	zna i omawia zasady działań pielęgnacyjnych w zależności od stanu zdrowia chorego noworodka i przedwcześnie urodzonego;	4. Hospicjum perinatalne. Pielęgowanie

DO.W12	zna i omawia zakres udziału położnej w wykonywaniu badań i zabiegów stosowanych w OITN	noworodka w fazie terminalnej.
DO.W11	zna i rozumie standardy i zasady opieki nad dzieckiem z chorobami układowymi, zaburzeniami metabolicznymi i endokrynologicznymi, infekcyjnymi oraz stanach nagłych;;	5. Zapobieganie zakażeniom w oddziałach noworodkowych.
DO.W10	zna i rozumie funkcjonowanie i zastosowanie aparatury medycznej wykorzystywanej w intensywnym nadzorze wcześniaka i chorego noworodka donoszonego;	6. Problemy opiekuńczo - pielęgnacyjne i rehabilitacyjne związane z nieodpowiednim wiekiem płodowym i nieodpowiednią masą urodzeniową ciała. Zaplanowanie postępowania pielęgnarskiego - ocena działań
B.W30	zna i rozumie programy wczesnej rehabilitacji i wspierania rozwoju noworodka oraz zasady profilaktyki, pielęgnacji, rehabilitacji i wczesnego leczenia u noworodków wad związanych z funkcjonowaniem narządu ruchu, z zespołem przykurczów i tym podobnych;	Problemy żywienia noworodków urodzonych przedwcześnie. Zasady postępowania z mlekiem kobiecym na oddziale ITN.
B.W31	zna i rozumie międzynarodowe procedury mające na celu minimalizowanie ryzyka transmisji wertykalnej wirusa HIV od matki do płodu;	7. Opieka nad noworodkiem matki zarażonej wirusem HIV. Noworodek matki uzależnionej i z alkoholowym zespołem płodowym.
B.W29	zna i rozumie zasady opieki nad kobietą i noworodkiem uzależnionymi od środków odurzających i psychotropowych;	8. Wybrane zabiegi wykonywane w oddziałach neonatologicznych:
B.W12	zna i rozumie źródła i metody łagodzenia bólu u noworodka;	• zakładanie wkłucia centralnego: z dostępu obwodowego, naczynia pępkowe. • toaleta drzewa oskrzelowego • transfuzja wymienna • nakłucie lędźwiowe • zakładanie zgłębnika do żołądka • test APTA

9. Transport noworodka (rodzaje, wskazania, przeciwwskazania, dokumentacja, zasady, rola i zadania położnej).

10. Program wczesnej stymulacji i opieki rozwojowej, działania zmniejszające stres u noworodka. Udzielanie wsparcia emocjonalnego i informacyjnego rodzicom noworodka przedwcześnie urodzonego. Wspieranie rozwoju noworodka oraz rola położnej w ocenie rozwoju noworodka z wykorzystaniem skali NBAS.

11. Rola i zadania położnej w profilaktyce, monitorowaniu i terapii bólu u pacjentów oddziału intensywnej terapii noworodka. Udział rodziców w łagodzeniu bólu u noworodka.

KLINIKA:

1. Choroby uwarunkowane genetycznie.

2. Niedokrwistość wcześniaka i noworodka z niską masą urodzeniową.

3. Noworodek w stanach zagrożenia życia: niewydolność krążeniowo oddechowa, zaburzenia neurologiczne, wstrząs noworodka, ENN; (przyczyny, objawy, rozpoznanie i postępowanie w stanach zagrożenia).

4. Żywienie noworodka w stanach zagrożenia życia: pozajelitowe i dojelitowe.

5. Choroby układu nerwowego (przyczyny, objawy, rozpoznanie i postępowanie terapeutyczne). Zakażenia okresu noworodkowego.

6. Zakażenia okresu noworodkowego.

7. Farmakoterapia okresu noworodkowego.

8. Opieka nad wcześniakiem w pierwszych latach życia. Noworodek matki uzależnionej i z alkoholowym zespołem płodowym.

UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE		ZAJĘCIA PRAKTYCZNE
KOMPETENCJE		
DO.K1	przejawia odpowiedzialność za udział w podejmowaniu decyzji zawodowych;	1. Badania i zabiegi diagnostyczne oraz terapeutyczne u noworodków. Normy badań stosowanych w neonatologii. Intensywny nadzór nad noworodkiem. Farmakoterapia okresu noworodkowego.
DO.K2	przestrzega zasad etyki zawodowej w relacji z pacjentem, zespołem terapeutycznym i w pracy badawczej; DO.K1 przejawia odpowiedzialność za udział w podejmowaniu decyzji zawodowych;	2. Monitorowanie stanu zdrowia dziecka przy pomocy aparatury stosowanej w oddziałach neonatologicznych, analizator tlenowy, oksymetr pulsacyjny, monitorowanie pracy serca, temperatury, oddechu. Wybrane zabiegi wykonywane w oddziałach neonatologicznych.
1.2.1	potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, szczególnie związane z podejmowaniem decyzji w sytuacjach trudnych wynikających ze specyfiki podejmowanych czynności zawodowych i warunków ich realizacji;	3. Pielęgnowanie noworodka wymagającego wspomagania oddechu. Problemy kliniczne i pielęgnacyjne w chorobach układu oddechowego:
1.3.1	jest gotów do krytycznej oceny działań własnych i współpracowników przy zachowaniu szacunku dla różnic światopoglądowych i kulturowych;	• respiratory distress syndrome (RDS) • zespół aspiracji smółki • bezdech • wspomaganie wentylacji
1.3.4	jest gotów do okazywania troski o bezpieczeństwo własne, otoczenia i współpracowników;	4. Zaburzenia neurologiczne - krwawienia śródczaszkowe, drgawki DO
UMIEJĘTNOŚCI		5. Rozpoznawanie i zapobieganie stanom zagrożenia życia noworodka. Pielęgnowanie noworodka matki z HIV.
DO.U8	potrafi uczestniczyć w żywieniu wcześniaka z uwzględnieniem metody żywienia w zależności od stopnia dojrzałości i stanu klinicznego;	6. Problemy opiekuńczo - pielęgnacyjne i rehabilitacyjne związane z nieodpowiednim wiekiem płodowym i nieodpowiednią masą urodzeniową ciała. Zaplanowanie postępowania pielęgniarstwa - ocena działań. Zaplanowanie programu edukacyjnego dla rodziców w zakresie pielęgnacji noworodka przedwcześnie urodzonego.
DO.U7	potrafi pielęgnować noworodka i wcześniaka w zależności od stanu zdrowia (z chorobami układowymi, zaburzeniami metabolicznymi i endokrynologicznymi, infekcyjnymi, w stanach nagłych, z wadami rozwojowymi i urazami okołoporodowymi);	7. Zasady prawidłowego odżywiania noworodków przedwcześnie urodzonych.
DO.U6	potrafi planować program edukacji dla rodziców w zakresie pielęgnacji noworodka przedwcześnie urodzonego	8. Przygotowanie rodziców/ opiekunów do opieki nad noworodkiem w domu. Nadzór nad rozwojem byłego wcześniaka.
B.U6	potrafi oceniać kliniczne przyczyny zmian w wartościach parametrów życiowych wynikające z odczuwanego bólu i podejmować w tym zakresie działania adekwatne do stanu pacjenta;	9. Dylematy etyczne.
B.U5	potrafi oceniać ból ostry przy zastosowaniu skali jego natężenia dobranej do danej grupy pacjentów;	PRAKTYKI ZAWODOWE.
B.U29	potrafi realizować programy wczesnej stymulacji i opieki rozwojowej noworodka oraz monitorować zmiany zachowania noworodka przy użyciu Skali Oceny Zachowania Noworodka NBAS Thomasa Brazeltona;	1. Wprowadzenie studenta w oddział, zapoznanie z topografią i obowiązującym regulaminem, dokumentacją w oddziale intensywnej terapii noworodka.
B.U25	potrafi wdrażać międzynarodowe procedury mające na celu zminimalizowanie ryzyka transmisji wertykalnej wirusa HIV od matki do płodu;	Monitorowanie nieinwazyjne i inwazyjne noworodka. 2. Pielęgnowanie noworodka przedwcześnie urodzonego w pierwszych godzinach życia (ILBW, ELBW, VLBW)
B.U2	potrafi interpretować charakterystyki farmaceutyczne produktów leczniczych;	3. Pielęgnowanie noworodka przedwcześnie urodzonego w kolejnych dobach życia.
B.U13.	potrafi oceniać nasilenie bólu u noworodka oraz stosować zasady postępowania przeciwbólowego i sedacyjnego na Oddziale Intensywnej Terapii Noworodka;	4. Opieka nad chorym noworodkiem dojrzałym.
		5. Udział położnej w badaniach i zabiegach

diagnostycznych oraz terapeutycznych noworodka. Farmakoterapia.
6. Zasady żywienia noworodka chorego donoszonego, przedwcześnie urodzonego.
7. Urazy okołoporodowe u noworodka, żółtaczka patologiczna-specyficzne problemy pielęgnacyjne
8. Rozpoznawanie i zapobieganie stanom zagrożenia życia noworodka. Przygotowanie noworodka do transportu.
9. Wspomaganie noworodka w rozwoju psychoruchowym, profilaktyka i leczenie oraz monitorowanie bólu.
10. Edukacja rodziców do opieki nad wcześniakiem, noworodkiem dojrzałym w oddziale i w środowisku domowym.
11. Postępowanie z noworodkiem na granicy przeżywalności

W wewnątrzuczelnianym systemie Extranet, na podstronie Biura ds. Kształcenia i Rozwoju studenci mogą zapoznać się Uczelnianym Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia, gdzie dostępne są informacje dotyczące ustaleń w sprawie dokumentowania programów studiów, przyporządkowania kierunków studiów do dyscyplin oraz punktacji ECTS. Informacje, które są niezbędne dla studentów, m.in. programy studiów, cykle kształcenia, regulaminu studiów, sylabusów przedmiotów oraz harmonogramów zajęć, są dostępne w tym samym systemie, na stronie Dziekanatu Wydziału Nauk o Zdrowiu.

Rozwinięcie programu studiów zawarte jest również w sylabusach dla poszczególnych przedmiotów. Dostęp do planów, harmonogramów, i sylabusów zapewniony został poprzez umieszczanie ich w wewnątrzuczelnianym systemie Extranet w zakładkach odpowiednich jednostek i przedmiotów oraz w systemie eSyllabus. [Załącznik nr 4]

Z uwagi na wystąpienie pandemii Covid-19 wprowadzona została Uchwała Senatu nr 40/2020 z dnia 12.08.2020 r. w sprawie ustalenia zmian w programach studiów na kierunkach studiów prowadzonych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym jako wprowadzenie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem i zwalczaniem epidemii COVID-19 w roku akademickim 2020/2021. [Załącznik nr K2_3] W planach studiów dodano dodatkową formę zajęć – laboratoria, rozdzielając tym samym zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość (ćwiczenia) od zajęć stacjonarnych (laboratoria i zajęcia praktyczne).

Program studiów uwzględnia zmiany w treściach kształcenia umożliwiające i wspierające realizację zakładanych efektów kierunkowych uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych, szczególnie przydatnych na rynku pracy.

Doskonalenie programu studiów jest jednym z głównych zadań wdrożonego na uczelni systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia. Systematyczny przegląd programu studiów i pozyskiwanie zwrotnej informacji od interesariuszy zewnętrznych i absolwentów zapewniają włączanie treści kształcenia spójnych z aktualnymi koncepcjami i trendami w położnictwie i ginekologii oraz potrzebami rynku pracy. Więcej na ten temat poruszono w Kryterium nr 6.

Studia II stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunku Położnictwo

Cykl kształcenia na II stopniu trwa 4 semestry.

Programy zostały zaprezentowane z uwzględnieniem cykli kształcenia:

- cykl I 2019-2021 studia stacjonarne i niestacjonarne
- cykl II 2020-2022 studia stacjonarne i niestacjonarne

Pełne cykle dostępne są w programach nauczania w Załączniku nr K2_4.

Tabela 2. Studia stacjonarne II stopnia, cykl 2020-22

PODSUMOWANIE CYKL 2020-2022						
	1 rok		2 rok		Ogółem	
	I. godz.	ECTS	I. godz.	ECTS	I. godz.	ECTS
Nauki społeczne i humanistyczne	225	20	45	3	270	23
Zaawansowana praktyka położ.	220	19	290	21	510	40
Badania naukowe i rozwój prakt.	55	7	115	8	170	15
Moduły dodatkowe	90	9	60	3	150	12
Szkolenie BHP	4				4	
W tym:						
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	524	50	480	32,75	1004	82,75
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	70	5	30	2,25	100	7,25
PRAKTYKA ZAWODOWA	100	5	100	5	200	10
Przygotowanie pracy dyplomowej i do egzaminu dyplomowego				20		20
RAZEM	694	60	610	60	1304	120

Tabela 3. Studia stacjonarne II stopnia, cykl 2019-21

PODSUMOWANIE CYKL 2019-2021						
	1 rok		2 rok		Ogółem	
	I. godz.	ECTS	I. godz.	ECTS	I. godz.	ECTS
Nauki społeczne i humanistyczne	225	20	45	3	270	23
Zaawansowana praktyka położ.	220	19	290	21	510	40
Badania naukowe i rozwój prakt.	55	7	115	8	170	15
Moduły dodatkowe	90	9	60	3	150	12
Szkolenie BHP	4				4	
W tym:						
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	524	50	480	32,75	1004	82,75
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	70	5	30	2,25	100	7,25
PRAKTYKA ZAWODOWA	100	5	100	5	200	10
Przygotowanie pracy dyplomowej i do egzaminu dyplomowego				20		20
RAZEM	694	60	610	60	1304	120

Tabela 4. Studia niestacjonarne II stopnia, cykl 2020-22

PODSUMOWANIE CYKL 2020-2022						
	1 rok		2 rok		Ogółem	
	I. godz.	ECTS	I. godz.	ECTS	I. godz.	ECTS
Nauki społeczne i humanistyczne	225	20	45	3	270	23
Zaawansowana praktyka położ.	220	19	290	21	510	40
Badania naukowe i rozwój prakt.	55	7	115	8	170	15
Moduły dodatkowe	90	9	60	3	150	12
Szkolenie BHP	4				4	
W tym:						
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	524	50	480	32,75	1004	82,75
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	70	5	30	2,25	100	7,25
PRAKTYKA ZAWODOWA	100	5	100	5	200	10
Przygotowanie pracy dyplomowej i do egzaminu dyplomowego				20		20
RAZEM	694	60	610	60	1304	120

Tabela 5. Studia niestacjonarne II stopnia, cykl 2019-21

PODSUMOWANIE CYKL 2019-2021						
	1 rok		2 rok		Ogółem	
	I. godz.	ECTS	I. godz.	ECTS	I. godz.	ECTS
Nauki społeczne i humanistyczne	225	20	45	3	270	23
Zaawansowana praktyka położ.	220	19	290	21	510	40
Badania naukowe i rozwój prakt.	55	7	115	8	170	15
Moduły dodatkowe	90	9	60	3	150	12
Szkolenie BHP	4				4	
W tym:						
ZAJĘCIA TEORETYCZNE	524	50	480	32,75	1004	82,75
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE	70	5	30	2,25	100	7,25
PRAKTYKA ZAWODOWA	100	5	100	5	200	10
Przygotowanie pracy dyplomowej i do egzaminu dyplomowego				20		20
RAZEM	694	60	610	60	1304	120

Zasady dotyczące projektowania programów studiów przedstawiono szerzej w treści Kryterium 10.2.

Podział roku akademickiego

Podział roku akademickiego określa rokrocznie stosowne Zarządzenie Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie stosownych zapisów Regulaminu Studiów GUMed. [Załącznik K2_2].

Sesje egzaminacyjne trwają łącznie nie krócej niż sześć tygodni, w tym letnia sesja egzaminacyjna nie krócej niż trzy tygodnie. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.

Rektor może w razie potrzeb organizacyjnych zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach zajęć. Plan studiów oraz szczegółowe rozkłady zajęć przedstawiane są co najpóźniej jeden dzień przed rozpoczęciem roku akademickiego. Warunki uczestnictwa w zajęciach uwzględnianych w planach studiów jest określone w sylabusie przedmiotu. Obecność studenta na ćwiczeniach, seminariach, lektoratach i zajęciach laboratoryjnych jest kontrolowana.

Rok akademicki 2019/20, dla studiów stacjonarnych trwa od 1 października 2019 r. do 30 września 2020 r. z podziałem:

- na semestr zimowy, obejmujący zajęcia, przerwę świąteczną, zimową sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną oraz zimową poprawkową sesję egzaminacyjną;
- semestr letni, obejmujący zajęcia, przerwę świąteczną, letnią sesję egzaminacyjną, letnią poprawkową sesję egzaminacyjną oraz okres dziekański – odwoławczy.
- Terminy sesji egzaminacyjnej nie dotyczą studentów studiujących w systemie blokowym, których obowiązuje sesja egzaminacyjna ciągła – egzaminy odbywają się bezpośrednio po zajęciach z danego przedmiotu.
- W okresie roku akademickiego obowiązuje praktyka zawodowa zgodna z programem studiów.
- Podział roku dla studentów ostatniego roku studiów na kierunkach kończących się egzaminem dyplomowym i obroną pracy dyplomowej obejmuje zajęcia do 30 kwietnia 2020 r., letnią sesję egzaminacyjną przewidzianą na miesiąc maj 2020 r. oraz obronę prac dyplomowych zaplanowaną na miesiąc czerwiec 2020 r.

Rok akademicki 2020/21, dla studiów stacjonarnych trwa od 1 października 2020 r. do 30 września 2021 r. z podziałem:

- na semestr zimowy, obejmujący zajęcia, przerwę świąteczną, zimową sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną oraz zimową poprawkową sesję egzaminacyjną;
- semestr letni, obejmujący zajęcia, przerwę świąteczną, letnią sesję egzaminacyjną, letnią poprawkową sesję egzaminacyjną oraz okres dziekański – odwoławczy.
- Terminy sesji egzaminacyjnej nie dotyczą studentów studiujących w systemie blokowym, których obowiązuje sesja egzaminacyjna ciągła – egzaminy odbywają się bezpośrednio po zajęciach z danego przedmiotu.
- W okresie roku akademickiego obowiązuje praktyka zawodowa zgodna z programem studiów.
- Podział roku dla studentów ostatniego roku studiów na kierunkach kończących się egzaminem dyplomowym i obroną pracy dyplomowej obejmuje zajęcia do 30 czerwca 2021 r., letnią sesję egzaminacyjną przewidzianą na miesiąc maj 2021 r. oraz obronę prac dyplomowych zaplanowaną na miesiąc czerwiec 2021 r.

Warunki zaliczenia przedmiotu oraz harmonogram zajęć

W GUM-ed zgodnie z Uchwałą Senatu nr 22/2020 Załącznik nr 1 z dnia 27.04.2020 r. w sprawie *uchwalenia Regulaminu studiów* – o warunkach zaliczenia przedmiotu/modułu decyduje kierownik dydaktyczny przedmiotu. Warunki te opisane są w sylabusie przedmiotu, który zawiera takie informacje jak.: miejsce, warunki i zasady prowadzenia zajęć z danego przedmiotu; warunki odrabiania zajęć opuszczonych z przyczyn usprawiedliwionych; formy kolokwiów; formy egzaminu i zaliczenia; szczegółowe warunki uzyskiwania zaliczenia. Kierownik dydaktyczny przedmiotu dla informacji studentów zatwierdzony sylabus zamieszcza w Extranecie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego. A rozkład zajęć przedmiotów układany jest przez opiekuna roku poszczególnych roczników. Jest on rozumiany jako daty, godziny, miejsce zajęć i umieszczany w Extranecie najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia roku akademickiego. Plan ten uwzględnia przerwę na posiłek i czas niezbędny na dotarcie do miejsca kolejnych zajęć.

Przykładowy harmonogram zajęć przedstawiono w Załączniku nr K2_5.

Formy zajęć dydaktycznych

W procesie kształcenia uwzględniono zróżnicowane formy zajęć dydaktycznych w celu zapewnienia optymalnych warunków i możliwości osiągnięcia przez studentów wszystkich założonych celów i efektów kształcenia.

Na studiach II stopnia zajęcia realizowane są w formie: wykładów, seminariów, ćwiczeń, laboratoriów oraz praktycznej nauki zawodu, w tym zajęć praktycznych i praktyki zawodowej. Proces kształcenia sprzyja rozwijaniu umiejętności samodzielnego poszukiwania wiedzy w oparciu o nauczanie problemowe. Studenci czerpią informacje na temat form zajęć w zakresie danego przedmiotu na pierwszych zajęciach rozpoczynających jego realizację. Stały dostęp do stosownych informacji mają zapewniony w ogólnouczelnianym systemie Extranet GUMed, poprzez zamieszczone w nim sylabusy dla poszczególnych przedmiotów.

Metody nauczania

W procesie kształcenia stosowane są zróżnicowane metody nauczania, uwzględniające zarówno założone efekty kształcenia, jak i zakres treści, a także bazę materialną Uczelni. Podejmowane są próby coraz szerszego wykorzystywania koncepcji nauczania poprzez rozwiązywanie problemów (PBL - *Problem Based Learning*), stawiającego na podmiotowe traktowanie i wspieranie aktywności poznawczej studentów, a także kształtowanie tzw. umiejętności miękkich z zakresu komunikacji interpersonalnej/ terapeutycznej oraz rozwijania zdolności przejawiania troski i empatii w kontakcie z drugą osobą. Dominującą grupę metod kształcenia stanowią metody problemowe, (m.in. wykład problemowy/konwersatoryjny, dyskusja dydaktyczna/burza mózgów), w tym metody aktywizujące (m.in. metoda przypadków/ sytuacyjna, inscenizacja, metoda „rybiego szkieletu”, metaplanu), a także metody praktyczne (pokaz, instruktaż, ćwiczenia) i programowane (z wykorzystaniem symulacji medycznej). Zastosowanie znajdują również metody podające, takie jak: wykład informacyjny, opis, czy objaśnienie). Metody te wykorzystywane są również w wersji e-learningowej. Do kontaktu ze studentami wykorzystujemy kontakt mailowy, Extranet, platformę nauczania zdalnego Moodle, a także powszechnie dostępne narzędzia typu Zoom.us, Click Meeting, Webex, Youtube, Skype.

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość regulowany jest poprzez Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573).

Wykorzystywane w weryfikacji osiągnięć studenta zamierzonych efektów kształcenia metody w procesie uczenia się oraz podsumowujące moduł / przedmiot umieszczane są w sylabusach poszczególnych przedmiotów. Przykładem może być nauka języka angielskiego na 1 i 2 roku studiów II° kierunku Położnictwo. Studenci języka angielskiego uczą się od poziomu B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, która trwa 2 lata. Celem lektoratu jest rozwinięcie umiejętności porozumiewania się i kompetencji studenta w tym języku do poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy w zakresie angielskiej terminologii, utrwalenie i rozszerzenie terminologii specjalistycznej z dziedziny położnictwa i nauk medycznych w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się na tematy zawodowe w międzynarodowym środowisku pracy oraz analizę piśmiennictwa medycznego.

Weryfikacja osiągniętych efektów kształcenia wspomnianego kursu przez studentów odbywa się przy zastosowaniu:

- metody podsumowującej/końcowej modułu/przedmiotu: na pierwszym roku na studiach pierwszego stopnia kurs języka angielskiego kończy się zaliczeniem na podstawie testów pisemnych i odpowiedzi ustnych oraz prace do wykonania samodzielnie przez studenta (pisemna/prezentacja/inna) oraz egzaminem na drugim roku po czwartym semestrze.
- metod w procesie uczenia się: pozytywna ocena z testów pisemnych/ odpowiedzi ustnej na koniec każdego semestru, ocena udziału studenta w dyskusji podczas zajęć, ocena przygotowanej pracy domowej (pisemnej/prezentacji/innej).

Liczebność grup dla poszczególnych przedmiotów i form zajęć.

Liczebność grup studenckich regulowało Zarządzenie Nr 31/2017 Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad ustalania liczebności grup studenckich na zajęciach dydaktycznych w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, na mocy którego:

- wykłady realizowane są dla całego rocznika studentów,
- seminaria w grupach 15-30 osobowych,
- ćwiczenia kliniczne – w grupach 4-6 osobowych,
- zajęcia praktyczne – w grupach 4-8 osobowych (z zaznaczeniem, że na oddziałach intensywnej terapii, neonatologicznych, pediatrycznych, bloku operacyjnym, sali porodowej, podstawowej opiece zdrowotnej i specjalistycznej ambulatoryjnej - w grupach 3-4 osobowych),
- ćwiczenia realizowane w pracowniach umiejętności pielęgniarских /położniczych - w grupach 8 osobowych,
- lektoraty języków obcych - w grupach 10-20 osobowych,
- zajęcia wychowania fizycznego - w grupach 15-30 osobowych,
- na zajęciach fakultatywnych stosuje się zasadę ustalania liczebności grup studenckich: liczebność grup klinicznych - nie mniejsza niż 6 osób, liczebność grup nieklinicznych - nie mniejsza niż 12 osób, liczebność grup seminaryjnych - nie mniejsza niż 24 osoby.

Obecnie od 17.08.2020 obowiązuje Zarządzenie Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego Nr 75 z dnia 17 sierpnia 2020 roku [Załącznik K2_6]:

- wykłady należy prowadzić łącznie dla wszystkich studentów roku i kierunku studiów,
- seminaria należy prowadzić w grupach 15 - 30 osobowych
- ćwiczenia kliniczne należy prowadzić w grupach 4 - 6 osobowych,
- zajęcia praktyczne kliniczne należy prowadzić w grupach 4-8 osobowych
- zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe należy prowadzić w grupach 4-8 osobowych,
- ćwiczenia realizowane w pracowniach umiejętności pielęgniarских i położniczych (w pracowniach praktycznej nauki zawodu pielęgniarki i położnej) - należy prowadzić w grupach 7-8 osobowych,
- na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe realizowane w oddziałach intensywnej terapii, neonatologicznych, pediatrycznych, bloku operacyjnym, sali porodowej, podstawowej opiece zdrowotnej i specjalistycznej ambulatoryjnej - należy prowadzić w grupach 3-4 osobowych,
- ćwiczenia laboratoryjne należy prowadzić w grupach 3 - 15 osobowych,
- pozostałe ćwiczenia należy prowadzić w grupach 8 - 30 osobowych,
- lektoraty języków obcych należy prowadzić w grupach 10 - 20 osobowych,
- zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić w grupach 15 - 30 osobowych.

Liczba grup z danego przedmiotu jest wynikiem dzielenia stanu studentów przez liczebność grup (zgodną z zapisem niniejszego Zarządzenia) dla danej formy zajęć. Jeżeli po podziale pozostaje liczba osób, która jest większa niż 50% + 1, to tworzona jest kolejna grupa zajęciowa.

Powyższe regulacje sprawiają, że studenci mają szansę kształtowania i doskonalenia kluczowych dla zawodu umiejętności oraz kompetencji społecznych, a nauczyciele zapewnienia właściwych warunków nauczania, wspierania studentów oraz weryfikacji osiągniętych przez studentów efektów kształcenia.

Praktyczna nauka zawodu

Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych poprzedzone jest kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w pracowniach umiejętności pielęgniarstwa oraz pracowniach położniczych (sala umiejętności ginekologiczna, sala umiejętności neonatologiczna). Doskonalenie kompetencji zawodowych studentów odbywa się podczas zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w wymiarze zgodnym ze standardami.

Celem praktycznej nauki zawodu jest przygotowanie studenta do realizacji zadań wynikających z funkcji zawodowych, w tym do samodzielnego wykonywania zadań zawodowych i do pracy w zespole terapeutycznym w oparciu o wcześniej zdobytą wiedzę. Ponadto praktyczna nauka zawodu ma na celu doskonalenie i utrwalanie, w warunkach pracy szpitala oraz placówek leczenia otwartego, umiejętności zawodowych niezbędnych do sprawowania opieki pielęgniarstwa/położniczej wobec kobiet od urodzenia do senium i noworodków/niemowląt do ukończenia 26 tygodnia życia.

Student powinien czynnie uczestniczyć w sprawowaniu opieki poprzez np.:

- rozpoznanie potrzeb i problemów pielęgnacyjnych osób objętych opieką,
- edukację chorych, ich rodzin, bliskich,
- realizację innych zadań zawartych w szczegółowych programach nauczania poszczególnych przedmiotów.

Zajęcia praktyczne

Zajęcia praktyczne (ZP) są realizowane w wymiarze określonym w planie studiów, a ich organizacja jest odpowiednia do zakładanych efektów kształcenia. Liczba miejsc realizacji zajęć praktycznych jest dostosowana do liczby studentów. Programy zajęć praktycznych, będące częścią programu dla poszczególnych przedmiotów, określają efekty kształcenia i metody ich weryfikacji.

Zajęcia praktyczne są realizowane pod kierunkiem i bezpośrednim nadzorem nauczyciela zatrudnionego w GUMed. Odbywają się w podmiotach leczniczych, na podstawie stosownych

porozumień zawartych z tymi podmiotami oraz imiennych umów o wolontariat zawartych pomiędzy nauczycielem i podmiotem leczniczym.

Nauczyciel organizuje, nadzoruje i kontroluje prawidłowość realizacji zajęć praktycznych. Potwierdzenia zaliczenia zajęć praktycznych dokonuje się w Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studenta [Załącznik nr K2_7]. Zaliczenie zajęć praktycznych jest częścią zaliczenia całego przedmiotu.

Praktyki zawodowe

Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w planie studiów, a ich organizacja jest odpowiednia do zakładanych efektów kształcenia. Liczba miejsc odbywania praktyk jest dostosowana do liczby studentów. Programy praktyk w poszczególnych specjalnościach określają efekty kształcenia i metody ich weryfikacji. Wybrane podmioty lecznicze zostają zaproszone do współpracy w zakresie szkolenia praktycznego i po uzyskaniu w drodze samooceny – oceny pozytywnej, nawiązywana jest stosowna umowa. Studenci przed rozpoczęciem praktyk zawodowych zostają zapoznani przez wyznaczonego dla danej praktyki opiekuna dydaktycznego GUMed z programem oraz regulaminem praktyki i otrzymują skierowanie oraz dokument potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej. Praktyki zawodowe są realizowane w placówkach, które zawarły umowę na ich prowadzenie. W czasie ich trwania Student pracuje pod nadzorem osoby wyznaczonej przez placówkę medyczną (pielęgniarka/położna z prawem wykonywania zawodu, będącej pracownikiem danej jednostki) - opiekun praktyk zawodowych. Nadzór nad przebiegiem i realizacją praktyk zawodowych sprawuje opiekun praktyk wyznaczony z ramienia uczelni. Potwierdzenia zaliczenia praktyk studenci są zobowiązani złożyć, we wskazanym terminie, u opiekuna dydaktycznego GUMed. Realizację praktyk zawodowych potwierdza się także w Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studenta. [Załącznik nr K2_7]. Opiekun dydaktyczny GUMed praktyk przedstawia kierownikowi praktyk zawodowych raport, na podstawie którego powstaje roczne sprawozdanie z realizacji praktyk dla danego kierunku kształcenia. Po zakończonym roku akademickim studenci dokonują oceny satysfakcji z realizacji szkolenia praktycznego. Ocena ta ma służyć doborowi placówek w kolejnych latach i podnosić jego jakość.

Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych umieszczono do indywidualnego zaznajomienia i potwierdzenia podpisem przez studenta w Dzienniku zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studenta. [Załącznik nr K2_7]

Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są prowadzone w szczególności w podmiotach:

- 1) oddziałach ginekologii onkologicznej, onkologii ginekologicznej lub chirurgii onkologicznej
- 2) poradniach leczenia bólu;
- 3) poradniach laktacyjnych;
- 4) poradniach diabetologicznych;
- 5) pracowniach ultrasonograficznych.

Tabelaryczne zestawienie opiekunów praktyk zawodowych oraz zajęć praktycznych zaprezentowano w załączonym dokumencie. [Załącznik K2_8]

Spis placówek, z którymi podpisano porozumienia w sprawie realizacji zajęć praktycznych i praktyki zawodowej dostępny jest w systemie Extranet: <https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/233107/> oraz w załączonym dokumencie. [Załącznik K2_9]

Indywidualizacja procesu kształcenia - Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)

Zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów GUMed decyzję o wyznaczeniu IOS podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta odpowiednio uzasadniony i udokumentowany.

Decyzją Rektora dopuszcza się możliwość wyznaczenia IOS poprzez indywidualny plan studiów i program nauczania w odniesieniu do:

- studentek w ciąży studiującej na studiach stacjonarnych oraz studentowi rodzicowi studiującemu na studiach stacjonarnych
- studentów: szczególnie uzdolnionych, będących członkami sportowej kadry narodowej, osobiście wychowujących dzieci, niepełnosprawnych, odbywających część studiów w ramach stypendiów zagranicznych oraz w innych uzasadnionych przypadkach.

Indywidualny plan studiów nie powinien wpłynąć na przedłużenie studiów.

Od 2016 r. w GUMed funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością. Do zadań Pełnomocnika ds. Studentów z Niepełnosprawnością należy w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów studentów i doktorantów z niepełnosprawnością przed organami Uniwersytetu, społecznością akademicką i podmiotami zewnętrznymi;
2. Określenie potrzeb związanych ze studiowaniem osób z niepełnosprawnością w szczególności:
 - a. likwidacji barier uniemożliwiających udział w życiu społeczności akademickiej w tym barier architektonicznych, transportowych i dostępu do zasobów informacyjnych;
 - b. zapewnienia pomocy lub usług podnoszących ich niezależność;
 - c. zapewnienie dostępu do zajęć dydaktycznych studentów i doktorantów z niepełnosprawnością i przewlekle chorym;
 - d. udzielenie pomocy w zakresie bieżących problemów niepełnosprawnych studentów i doktorantów;
3. Podejmowanie wszelkich działań na rzecz przestrzegania i właściwego traktowania studentów i doktorantów z niepełnosprawnością;
4. Udzielanie pomocy wszystkim jednostkom organizacyjnym w rozwiązywaniu problemów związanych z funkcjonowaniem studentów i doktorantów z niepełnosprawnością w Uczelni, informowanie o programach wsparcia, o wydarzeniach kulturalnych, naukowych, spotkaniach i imprezach dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością.

Pełnomocnik może podejmować również inne działania zarówno w zakresie wsparcia, jak i udzielania czynnej pomocy niepełnosprawnym członkom społeczności akademickiej wynikające z toku realizowanych zadań i planów.

Kierunek umożliwia również wymianę studentów w ramach programu ERASMUS, co stanowi okazję do odbycia części studiów za granicą. Umieędzynarodowienie szerzej opisane w Kryterium nr 7.

Studenci mogą również rozwijać swoje umiejętności i zainteresowania będąc członkami Studenckiego Koła Naukowego „Przyszłe Położne” przy Zakładzie Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego. Szerzej opisano w Kryterium nr 8.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Zasady rekrutacji na kierunku Położnictwo w roku akademickim 2020/2021

Zgodnie z zapisami Regulaminu Organizacyjnego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (Zarządzenie Rektora nr 66/2019 Załącznik 1 z dnia 27.09.2019 r.) nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem rekrutacją na studia, sprawuje Prorektor ds. Studenckich. [Załącznik nr K3_1]

Rekrutację przeprowadza Dział Rekrutacji, w którym są realizowane czynności związane z opracowywaniem zasad, promocją i organizacją procesu rekrutacji na studia. Warunki rekrutacji na poszczególne kierunki studiów na dany rok akademicki określają Uchwała Senatu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego Nr 45/2019 z dnia 24.06.2019 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym w roku akademicki 2020/2021. [Załącznik nr K3_2]

Na studia drugiego stopnia Wydziału Nauk o Zdrowiu z IMMiT, kierunek Położnictwo obowiązują następujące regulacje:

- Początek rekrutacji na studia jednolite magisterskie oraz na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych rozpoczynające się w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 rozpoczyna się nie później niż 30.06.2020 r.
- Zakończenie rekrutacji na wyżej wymienione studia w roku akademickim 2020/2021 ustala się na dzień: 31.08.2020 r.
- Początek rekrutacji uzupełniającej na studia jednolite magisterskie oraz na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynające się w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021, na które nie został wypełniony limit miejsc w ramach rekrutacji podstawowej ustala się na dzień 01.09.2020 r. Zakończenie rekrutacji uzupełniającej na wyżej wymienione studia w roku akademickim 2020/2021 ustala się na dzień: 15.10.2020 r.

- Szczegółowe terminy dotyczące:

- 1) rejestracji on-line na studia w systemie elektronicznej rejestracji kandydatów (ERK) oraz uiszczania opłaty rekrutacyjnej,
- 2) egzaminów wstępnych,
- 3) wpisywania ocen i dostarczania dokumentów niezbędnych do tworzenia list rankingowych,
- 4) płatności,

ustalane są corocznie przez Uczelnię, a następnie udostępniane w informatorach dla kandydatów na stronie internetowej Działu Rekrutacji w terminie do 31 maja 2020, zaś kandydaci zobowiązani są bezwzględnie się do nich stosować.

Rejestracja kandydatów w procesie rekrutacji na Uczelnię odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną poprzez system ERK.

W podanym terminie rejestracji Kandydaci na studia z tokiem nauczania w języku polskim, zobowiązani są:

- 1) założyć konto ERK w systemie rekrutacji on-line dostępnym na stronie internetowej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego: <http://rekrutacja.gumed.edu.pl/>, oraz wypełnić i zatwierdzić znajdujący się w systemie ERK elektroniczny formularz rejestracyjny, w tym w szczególności:
 - a. podać dane osobowe oraz dane teleadresowe - Zakładając konto ERK kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i powoduje umorzenie postępowania,
 - b. wybrać kierunek, poziom i formę studiów,
 - c. wpisać oceny z wymaganych przedmiotów uzyskane na świadectwie dojrzałości bądź zaświadczeniu z właściwego OKE o wynikach z egzaminu maturalnego (dotyczy również kandydatów z Maturą IB, nie dotyczy zaś kandydatów z maturą EB i maturą zagraniczną, oraz kandydatów na studia II stopnia).

Kandydaci z maturą EB i maturą zagraniczną zobowiązani są w terminie rejestracji na studia dostarczyć do Działu Rekrutacji: – uwierzytelnione świadectwo maturalne (apostille, gdy dokument został wydany przez instytucję działającą w kraju będącym stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze 5 października 1961 roku (Dz. U. z 2005 r., Nr 112, poz. 938) lub legalizacją konsularną w pozostałych przypadkach) wraz z transkrypcją ocen i obowiązującą na nim skalą ocen; – tłumaczenie świadectwa na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego lub tłumaczenie poświadczone przez konsula RP; – potwierdzenie, że posiadane świadectwo maturalne uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie w którym zostało wydane – jeżeli nie ma takiej adnotacji na świadectwie; – jeżeli w państwie w którym świadectwo zostało wydane do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na kierunku tożsamym do kierunku na który kandydat aplikuje

wymagane są wyniki dodatkowego egzaminu państwowego, kandydat zobowiązany jest przedstawić dokument z wynikami tego egzaminu wraz tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego lub tłumaczenie poświadczane przez konsula RP;

Rekrutację na dany kierunek studiów przeprowadzają Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne powoływane są na wniosek Dziekana przez Rektora GUMed. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne dokonują przyjęcia na studia w drodze wpisu na listę studentów lub podejmują decyzję o odmowie przyjęcia na studia. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia podpisuje Przewodniczy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

Osoby kandydujące na studia z tokiem nauczania w języku polskim znajdujące się na liście osób zakwalifikowanych na studia zobowiązane są, w wyznaczonym przez GUMed terminie, dostarczyć do Działu Rekrutacji:

- 1) podanie na ustalonym formularzu, który dostępny jest w systemie rekrutacji on-line na stronie internetowej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego: <http://rekrutacja.gumed.edu.pl/> w formie interaktywnego formularza on-line, po wypełnieniu podania w wersji elektronicznej należy je wydrukować i podpisać;
- 2) podpisane zdjęcie kandydata spełniające wymogi dla zdjęcia przeznaczonego do dowodu osobistego;
- 3) oryginalne świadectwo maturalne lub jego oryginalny odpis;
- 4) jeden egzemplarz Katalogu opłat - który dostępny jest w systemie rekrutacji on-line na stronie internetowej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego: <http://rekrutacja.gumed.edu.pl/> w formie elektronicznej. Po zapoznaniu się ze znajdującą się tam treścią, należy go wydrukować i podpisać;
- 5) kserokopię dowodu osobistego wraz z numerem PESEL; zaś w przypadku cudzoziemców kserokopię paszportu;

Na podstawie danych z rejestracji Uczelnia tworzy zbiorcze listy rankingowe. Kwalifikacja kandydatów na studia odbywa się na zasadzie konkursu. Kandydaci są kwalifikowani według całkowitej liczby zdobytych punktów, rozpoczynając od osoby, która zdobyła najwyższą liczbę punktów, aż do wypełnienia limitu przyjęć na określonym kierunku, o ile nie istnieją inne ograniczenia.

O przyjęcie na studia ubiegać się mogą wyłącznie Kandydaci, którzy otrzymają co najmniej 30% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji. Wymóg ten nie dotyczy:

- 1) studiów pierwszego stopnia, kierunku pielęgniarstwo i położnictwo w sytuacji uzyskania środków z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz
- 2) studiów na kierunku lekarskim, lekarsko-dentystycznym, o przyjęcie na które mogą ubiegać się wyłącznie Kandydaci, którzy otrzymają co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji.

Limity przyjęć na poszczególne kierunki ustalane są:

- 1) decyzją Ministra Zdrowia w porozumieniu z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego – dot. kierunków: lekarski, lekarsko-dentystyczny
- 2) decyzją Senatu GUMed – dot. pozostałych kierunków studiów. Uchwała nr 15/2020 Senatu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 24 lutego 2020 r.

w sprawie limitów przyjęć na I rok studiów w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym w roku akademickim 2020/2021. [Załącznik nr K3_3]

Kandydaci na studia II stopnia na kierunkach: fizjoterapia, pielęgniarstwo, **położnictwo**, zdrowie publiczne oraz zdrowie środowiskowe i bhp -zobowiązani są załączyć w systemie ERK zaświadczenia (w formie plików pdf) zawierające potwierdzone dane o składowych niezbędnych w procesie tworzenia list rankingowych na poszczególne kierunki. Dane jakie mają znajdować się na zaświadczeniu precyzują zapisy tej Uchwały w części szczegółowej opisującej warunki i tryb rekrutacji na w/w kierunki. Zaświadczenia należy składać na formularzach ustalonych przez Dział Rekrutacji.

O przyjęciu na I rok studiów w ramach określonego limitu miejsc decyduje liczba punktów otrzymanych w drodze postępowania kwalifikacyjnego.

W postępowaniu kwalifikacyjnym można zdobyć maksymalnie:

- na kierunki pielęgniarstwo, **położnictwo**, zdrowie publiczne, oraz zdrowie środowiskowe i bhp: 250 punktów.

Na studia II stopnia, kierunek położnictwo mogą być przyjmowani wyłącznie absolwenci studiów I stopnia - kierunek położnictwo.

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia II stopnia kierunek pielęgniarstwo lub **położnictwo** posiadający dyplom ukończenia studiów I stopnia kwalifikowani są na podstawie składowych:

- 1) średnia ocen ze studiów-liczona jako średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych wyłącznie z przedmiotów kończących się egzaminem -dla kandydatów, u których obowiązywała skala ocen 3 do 6:

Średnia ocen	Przydzielona punktacja
3,00-3,49	40 pkt
3,50	50 pkt
3,51-3,99	55 pkt
4,00-4,49	70 pkt
4,50	85 pkt
4,51- 4,99	95 pkt
5,00 – 6,00	100 pkt

- 1.1) średnia ocen ze studiów -liczona jako średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych wyłącznie z przedmiotów kończących się egzaminem-dla kandydatów, u których obowiązywała skala ocen 3 do 5

Średnia ocen	Przydzielona punktacja
3,00-3,49	40 pkt
3,50	55 pkt
3,51-3,99	65 pkt
4,00-4,49	80 pkt
4,50	90 pkt
4,51- 4,99	95 pkt
5,00	100 pkt

2) ocena z egzaminu licencjackiego:

Pod pojęciem ocena z egzaminu licencjackiego rozumie się ocenę, którą kandydat otrzymał z egzaminu dyplomowego,

a) jeśli nie miał obowiązku pisania pracy licencjackiej, punkty za ocenę będą przyznawane zgodnie z tabelą:

ocena	punkty
3,00	40 pkt
3,50	55 pkt
4,00	70 pkt
4,50	85 pkt
5,00 lub wyższa	100 pkt

b) jeśli kandydat miał obowiązek pisania pracy licencjackiej i zdawania egzaminu dyplomowego, punkty będą przyznane zgodnie ze wzorem.

$$\text{Punkty za ocenę z egzaminu licencjackiego} = \frac{\text{punkty za ocenę z pracy licencjackiej} + \text{punkty za ocenę z egzaminu dyplomowego.}}{2}$$

Punkty za ocenę z pracy licencjackiej i egzaminu dyplomowego będą przyznawane zgodnie z tabelą z §33 ust. 1 podpunkt 2a

3) aktywność o charakterze naukowym

a) Udział w studenckim kole naukowym

- Za potwierdzony przez stosowną jednostkę (Opiekun koła, Dziekan, Prorektor ds. studenckich), udział w studenckim kole naukowym przez okres pełnego roku akademickiego kandydat otrzyma 5 punktów.
- Za potwierdzony przez stosowną jednostkę (Opiekun koła, Dziekan, Prorektor ds. studenckich), udział przez kolejny pełny rok akademicki w tym samym kole naukowym, bądź udział w innym studenckim kole naukowym przez okres pełnego roku akademickiego kandydat otrzyma kolejne 5 punktów.
- Maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana za tę aktywność wynosi 10 punktów.

b) Publikacje naukowe

- Za autorstwo, bądź współautorstwo w jednej pracy opublikowanej w czasopiśmie z listy filadelfijskiej (z IF) - należy załączyć skan pierwszej strony publikacji; kandydat otrzyma 10 punktów.

- Za autorstwo, bądź współautorstwo w jednej pracy opublikowanej w czasopiśmie spoza listy filadelfijskiej (bez IF), ale z listy MNiSW - należy załączyć pierwszej strony publikacji; kandydat otrzyma 5 punktów
- Maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana za tą aktywność wynosi 30 punktów.

c) Aktywny udział w konferencjach naukowych

- Za potwierdzony aktywny udział (wystąpienie, prezentacja plakatu) w konferencji naukowej kandydat otrzyma 5 punktów. W celu potwierdzenia udziału należy załączyć skan materiałów konferencyjnych zawierający (program konferencji z tytułami wystąpień i autorami, stronę tytułową materiałów konferencyjnych oraz abstrakt jeśli jest zawarty w materiałach). Konferencje, które nie wydają materiałów konferencyjnych (w formie papierowej lub elektronicznej) nie będą brane pod uwagę.
- Maksymalna liczba punktów jaka może być przyznana za tą aktywność wynosi 10 punktów.

Opisane potwierdzenia aktywności o charakterze naukowym kandydat musi zamieścić w systemie rekrutacji on-line w formie załączników (pliki pdf) w trakcie rejestracji, gdyż będą one niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. W przypadku nie umieszczenia potwierdzeń do zakończenia okresu rejestracji kandydatowi nie przyznaje się punktów za aktywności o charakterze naukowym.

O przyjęciu na I rok studiów w ramach określonego limitu miejsc decyduje całkowita liczba punktów (składowa 1, 2, 3) otrzymanych w drodze postępowania kwalifikacyjnego.

Rekrutacja na studia osób z niepełnosprawnością

Warunki i tryb rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne osób z niepełnosprawnością w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym reguluje Uchwała Senatu nr 37/2020 z dnia 29.06.2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji uwzględniających potrzeby kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością lub przewlekle chorymi ubiegających się o przyjęcie na studia na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym. [Załącznik nr K3_4]

Kandydaci będący osobami z niepełnosprawnością podlegają tym samym warunkom i trybom rekrutacji co kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne określone właściwą Uchwałą Senatu GUMed, z uwzględnieniem następującego postępowania:

1. W przypadku niepełnosprawności kandydata uniemożliwiającej udział w postępowaniu rekrutacyjnym w formie przewidzianej zasadami rekrutacji dla danego kierunku Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna na wniosek Pełnomocnika ds. Osób z Niepełnosprawnością podejmuje decyzję o zastosowaniu zmienionej formy egzaminu kwalifikacyjnego;
2. W ramach zmiany formy zdawania egzaminów możliwe jest:
 - a. przedłużenie czasu trwania egzaminu z modelarstwa o 50 % w stosunku do czasu trwania

egzaminu dla pozostałych kandydatów,

- b. przepłynięcie wyznaczonego dystansu w czasie dłuższym niż 1 min 25 sekund w dowolny sposób podczas egzaminu z pływania.

W przypadkach zastosowania wobec kandydata będącego osobą z niepełnosprawnością zmienionej formy egzaminu, Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnością informuje o tym kandydata w formie pisemnej.

Uznawalność efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w innej uczelni, w tym w uczelni zagranicznej

Student może przenieść się z innej uczelni do Uczelni za zgodą właściwych Dziekanów. Student powinien spełniać kryteria przyjęcia obowiązujące na Uczelni oraz jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programowych studiów. Warunki, termin i formę uzupełnienia przez studenta zaległości określa Dziekan.

Dziekan bierze pod uwagę w szczególności:

- a) limit miejsc na danym kierunku studiów ustalony w roku akademickim rekrutacji,
- b) minimum punktowe kwalifikujące do przyjęcia na studia na dany kierunek w roku rekrutacji na studia,
- c) w przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc ustalonych limitem o przyjęciu studenta decyduje średnia ocen z dotychczasowych studiów,
- d) względy organizacyjne Uczelni tj. np. możliwość nadrobienia różnic programowych.

Studentowi, który zaliczył zajęcia na innej Uczelni, na której nie uzyskał dyplomu (jeśli zgadzają się treści programowe, liczba godzin, forma zajęć i zaliczenia, liczba punktów ECTS) zajęcia te zalicza Dziekan do osiągnięć w GUMed. Warunki opisane powyżej dotyczą również zmiany kierunku studiów lub formy studiów w obrębie Uczelni. W przypadku zmiany kierunku studiów, formy studiów lub przeniesienia z innej szkoły wyższej, za każdy przedmiot realizowany przez studenta w wyniku wyrównywania różnic programowych uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia, Uczelnia może pobierać opłatę w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora. Przeniesienie powinno nastąpić z początkiem roku akademickiego, po zaliczeniu przez studenta roku studiów. Komplet dokumentów powinien być złożony do dziekanatu Uczelni najpóźniej na 30 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej. Student może, za zgodą właściwych Dziekanów, zmienić kierunek studiów. W przypadku nie zaliczenia przez studenta studiującego równolegle na dwóch kierunkach studiów, roku lub semestru z powodu długotrwałej choroby lub ważnych okoliczności losowych odpowiednio uzasadnionych, może on uzyskać zgodę na powtarzanie roku (semestru) równocześnie na obu kierunkach studiów. Zmiana kierunku studiów, może nastąpić jedynie z początkiem roku akademickiego, po zaliczeniu przez studenta roku studiów. Dziekan określa warunki, termin i sposób wyrównania zaległości wynikających z różnic planów i programów studiów.

Student, który podjął studia poza granicami kraju, może podjąć lub przenieść się na studia w GUMed po spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych określonych w uchwale rekrutacyjnej, obowiązującej w roku, w którym student podjął studia w uczelni zagranicznej.

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Przyjęcie na studia wyższe następuje co do zasady w ramach rekrutacji, jednakże art. 69. ust. 1. Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) dopuszcza uzyskanie statusu studenta w wyniku potwierdzenia przez Uczelnię efektów uczenia się.

Na podstawie w/w przepisów Senat GUMed podjął Uchwałę Nr 86/2019 z dnia 23 września 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na określony kierunek, poziom i profil kształcenia. [Załącznik nr K3_5]

W § 3. w/w Uchwały, dotyczącym ustaleń organizacyjno-wdrożeniowych stwierdza się, że program studiów objęty procedurą potwierdzania efektów uczenia się jest zatwierdzony przez Senat GUMed i dostępny na stronie internetowej <https://bip.gumed.edu.pl/>.

Efekty uczenia się uzyskane poza edukacją formalną nie są potwierdzane dla programów studiów, w których uwzględnia się standardy kształcenia.

Zgodnie z zapisami § 1. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarzki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego Dz. U. z 2019 r., poz. 1573), określone zostały standardy kształcenia przygotowujące do wykonywania zawodu (...) **położnej**. W związku z tym dla kierunku położnictwo nie uznaje się efektów uczenia się uzyskiwanych poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na określony kierunek, poziom i profil kształcenia.

Zasady, warunki i tryb dyplomowania

Zasady dyplomowania na studiach II stopnia kierunku położnictwo oparte są o wymogi Regulaminu Studiów GUMed [Załącznik nr K2_2] oraz rozporządzenia MNiSW w sprawie standardów kształcenia. W oparciu o powyższe dokumenty sporządzono Regulamin egzaminu dyplomowego – magisterskiego [Załącznik nr K3_6].

Zgodnie z Regulaminem Studiów GUMed:

VIII. Prace dyplomowe i ukończenie studiów

§ 39

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego oraz pozytywna ocena pracy dyplomowej, o ile przewiduje to program studiów;
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, w przypadku studiów na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym - data złożenia ostatniego wymaganego programem studiów egzaminu, a w przypadku studiów na kierunkach farmacja i fizjoterapia - data zaliczenia ostatniej wymaganej programem studiów praktyki.

§ 40

1. Rektor ustala warunki, jakim muszą odpowiadać prace dyplomowe oraz warunki zatwierdzania tematów prac dyplomowych jak również szczegółowe regulaminy egzaminów dyplomowych na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Rektor określa szczegółową formę składania pracy dyplomowej do Dziekanatu i Biblioteki Głównej danego wydziału.

§ 41

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora - uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Dziekan może upoważnić innego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień doktora i trzyletni staż pracy w danej dziedzinie do kierowania pracą dyplomową. Promotor może wskazać opiekuna pracy dyplomowej, czyli osobę posiadającą odpowiednie kompetencje do bezpośredniej opieki nad studentem wykonującym pracę dyplomową.
3. Dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową osobę spoza Uczelni, posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż do końca listopada ostatniego roku akademickiego studiów.
5. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz możliwości badawcze jednostki, w której zatrudniony jest promotor pracy.
6. Praca dyplomowa sprawdzana jest przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Nie dotyczy to prac dyplomowych obejmujących tajemnice prawnie chronione.
7. Oceny pracy dyplomowej po wcześniejszej sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego dokonuje promotor oraz recenzent. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do recenzentów stosuje się odpowiednio przepis ust. 2. Ostateczna ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną ocen zawartych w opinii promotora i recenzenta.
8. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 24 ust. 1.
9. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.

§ 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczenia z ostatniego roku studiów, a w przypadku kierunku farmacja – uzyskanie zaliczenia z piątego roku studiów,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej, jeśli była wymagana, zgodnie z programem studiów, na danym kierunku studiów.
2. Student kierunku studiów kończących się przygotowaniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym obowiązany jest złożyć pracę i egzamin dyplomowy nie później niż do ostatniego dnia letniej sesji poprawkowej:
- 1) ostatniego roku studiów;
 - 2) piątego roku studiów w przypadku kierunku farmacja;
3. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej skutkuje skreśleniem z listy studentów. Dokończenie studiów i przystąpienie do egzaminu dyplomowego jest możliwe w drodze wznowienia studiów.
4. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. W szczególnych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin składania pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego końca roku kalendarzowego, w którym student otrzymał zaliczenie ostatniego roku studiów

§ 43

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana
2. Egzamin dyplomowy odbywa się zgodnie z zasadami organizacji ustalonymi przez Rektora i podanymi do wiadomości nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 24 ust. 1.
4. Na wniosek studenta lub promotora przeprowadza się otwarty egzamin dyplomowy. Tryb przeprowadzenia otwartego egzaminu dyplomowego określa zarządzenie Rektora.

§ 44

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu, który jest ostatecznym terminem przystąpienia do egzaminu dyplomowego. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej, powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku studiów lub
 - 2) skreśleniu studenta z listy studentów.

§ 45

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów kończących się przygotowaniem pracy dyplomowej i złożeniem egzaminu dyplomowego są wyniki uzyskane w zaliczonych latach studiów. Wynik ten obliczany jest według wzoru:

$$2/3 * A + 1/3 * B$$

gdzie:

A. = średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów, o których mowa w § 23 ust. 2, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, obliczona zgodnie z § 24 ust. 2 i 3.

B. = średnia arytmetyczna ocen z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów kończących się egzaminem dyplomowym są wyniki uzyskane w zaliczonych latach studiów.

Wynik ten obliczany jest według wzoru:

$$\frac{2}{3} * A + \frac{1}{3} * B$$

gdzie:

A. = średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów, o których mowa w § 24 ust. 2, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, obliczona zgodnie z § 24 ust. 2 i 3.

B. = ocena egzaminu dyplomowego.

3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,25 = dostateczny (3)

3,26 – 3,70 = dość dobry (3,5)

3,71 – 4,20 = dobry (4)

4,21 – 4,51 = ponad dobry (4,5)

powyżej 4,51 = bardzo dobry (5)

4. Wyrównanie oceny zgodnie ust. 3 dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów obliczony jak w ust. 1 i 2. 5. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3, o jeden stopień, jeżeli student z pracy dyplomowej (jeśli była wymagana na danym kierunku studiów) lub egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch lat studiów uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów z ocenami bardzo dobrymi i dobrymi. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku jednolitych studiów magisterskich, których program nie przewiduje egzaminu dyplomowego, jest średnia wszystkich ocen pozytywnych z egzaminów uzyskanych w ciągu całego okresu studiów.

Na WNoZ z IMMiT obowiązuje Regulamin Egzaminu Dyplomowego Magisterskiego na kierunkach pielęgniarstwo i położnictwo. [Załącznik K3_6]

Zgodnie z postanowieniami tego Regulaminu egzamin dyplomowy na studiach II stopnia kierunku położnictwo składa się z dwóch części:

A. egzaminu dyplomowego licencjackiego – część praktyczna

B. egzaminu dyplomowego licencjackiego – część teoretyczna.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego - części praktycznej jest uzyskanie zaliczenia ostatniego roku studiów, złożenie pracy dyplomowej i uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego – części teoretycznej, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części praktycznej egzaminu.

Egzaminy przeprowadza komisja egzaminacyjna, powołana przez Dziekana WNoZ w składzie: Przewodniczący i Egzaminatorzy (osoby posiadające kierunkowe wykształcenie). Komisja jest minimum 3 osobowa, a wnioskuje o jej powołanie Dyrektor Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa.

Z egzaminu dyplomowego – części praktycznej sporządza się protokół, który wraz z pisemnym sprawozdaniem studenta, arkuszem przebiegu egzaminu oraz treścią zadań egzaminacyjnych zostaje przekazany do dziekanatu przed egzaminem dyplomowym – częścią teoretyczną.

Z egzaminu dyplomowego - części teoretycznej sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zadane studentowi 3 pytania dotyczące pracy magisterskiej.

Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna dwóch ocen: z części praktycznej i teoretycznej.

Studenci kończą studia i uzyskują tytuł zawodowy magistra położnictwa, jeśli złożyli egzamin dyplomowy z wynikiem co najmniej dostatecznym.

Sposób oraz narzędzia monitorowania i ocena postępów studentów

Podstawowym sposobem monitorowania i oceny postępów studenta jest wypracowany system ocen częściowych, na podstawie których kierownicy poszczególnych przedmiotów określają, zgodnie z regulaminem danego przedmiotu, formę jego zaliczenia.

Na wszystkich kierunkach studiów prowadzonych przez Gdański Uniwersytet Medyczny prowadzi się zaliczenie **roczne**, studenci nie uzyskują zaliczenia semestralnego.

Harmonogram zajęć, zwany w GUMed rozkładem zajęć zawiera rozplanowanie poszczególnych zajęć ujętych w programie (planie) studiów dla danego semestru, protokoły zaliczeniowe i egzaminacyjne są generowane z systemu e-Dziekanat w terminach zgodnych z umiejscowieniem przedmiotu w planie zajęć. Jednakże nie ma oficjalnego zaliczenia poszczególnych semestrów, warunkujących wpis na wyższy semestr.

Sposób zaliczania roku określa Regulamin Studiów GUMed. Załącznik nr 1 do Uchwały nr 22/2020 Senatu GUMed z dnia 27.04.2020 r.:

V. Zaliczenie roku studiów

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.

2. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk przewidzianych w programie studiów danego roku oraz uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny ze wszystkich egzaminów przewidzianych w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.

3. Dla uzyskania zaliczenia roku studiów student zobowiązany jest najpóźniej do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego i/lub zimowego w zależności od kierunku studiów:

- 1) uzyskać zaliczenie z przedmiotów kończących się zaliczeniem, potwierdzonych wpisem w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - 2) uzyskać pozytywne oceny z egzaminów obowiązujących na danym roku akademickim potwierdzonych wpisem w elektronicznym systemie obsługi studenta,
 - 3) zaliczyć obowiązujące praktyki udokumentowane wpisem w dzienniczku praktyk, jeśli jest wymagany i wpisem w elektronicznym systemie obsługi studenta.
4. Niewypełnienie warunków § 21 ust. 3 powoduje niedopuszczenie studenta do zajęć następnego roku.
5. W przypadku braku zaliczenia roku studiów Rektor, na podstawie pisemnego wniosku studenta, może podjąć decyzję o warunkowym wpisie na rok następny lub o powtarzaniu roku studiów.
6. Rektor może podjąć decyzję o odsunięciu studenta od zajęć w sytuacji:
- 1) braku rozliczenia się z biblioteką,
 - 2) braku obowiązkowych badań lekarskich (w tym szczepień),
 - 3) braku rozliczenia się studenta z płatności za usługi edukacyjne, w tym za korzystanie z akademika,
 - 4) stwarzania zagrożenia dla siebie, pacjentów i innych członków społeczności akademickiej.

§ 22

1. Zaliczenie zajęć jest stwierdzeniem uczęszczania i aktywnego udziału w zajęciach i potwierdzeniem uzyskania wiedzy, umiejętności i kompetencji określonych w Sylabusie przedmiotu. Ostateczne zaliczenie zajęć potwierdzane jest przez kierownika dydaktycznego przedmiotu.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje kierownik dydaktyczny przedmiotu lub, za zgodą Dziekana, upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.
3. Na wniosek kierownika jednostki i za zgodą Dziekana studentowi wykonującemu prace badawcze w ramach zespołów realizujących plany naukowe jednostki Uczelni można zaliczyć wybrane zajęcia dydaktyczne jeśli prace te odpowiadają programowi studiów.
4. Zaliczenie przedmiotu kończącego się egzaminem musi nastąpić przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
5. Zaliczenie przedmiotu niekończącego się egzaminem może nastąpić w czasie sesji egzaminacyjnej, jeśli termin zaliczenia nie koliduje z terminami egzaminów. Kierownik dydaktyczny przedmiotu musi umożliwić studentowi poprawienie w co najmniej jednym terminie poprawkowym oceny niedostatecznej ze sprawdzianu zaliczeniowego. Student może zakwestionować prawidłowość sprawdzianu w ciągu trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyniku. Dziekan może zarządzić przeprowadzenie sprawdzianu komisyjnego, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla egzaminów komisyjnych.
6. W przypadku nieobecności studenta na sprawdzianie zaliczeniowym wynikającej z choroby lub innych wypadków losowych, zwolnienie lekarskie lub inny poświadczający dokument, należy okazać egzaminatorowi najpóźniej 3 dni po sprawdzianie zaliczeniowym. Dopuszcza się przesłanie zeskanowanych dokumentów pocztą elektroniczną na konto kierownika dydaktycznego przedmiotu. Oryginał dokumentu powinien zostać przedstawiony do wglądu. Prowadzący egzamin potwierdza zapoznanie się z usprawiedliwieniem na odwrocie dokumentu.
7. W przypadku gdy ponad połowa studentów danego roku nie została dopuszczona do egzaminu na skutek nieuzyskania zaliczenia dopuszczającego do egzaminu przebieg zaliczenia poprawkowego nadzoruje Dziekan, a jeżeli zaliczenie poprawkowe nie było planowane - Dziekan może z własnej inicjatywy zarządzić dodatkowe zaliczenie dopuszczające.

§ 23

1. Student ma prawo wglądu do każdej swojej ocenianej pracy pisemnej i do karty pytań i odpowiedzi w przypadku testów w terminie nie dłuższym niż trzy dni robocze od dnia ogłoszenia wyników.
2. Sposobem informowania studentów o uzyskanych wynikach jest zamieszczenie ich w systemie elektronicznej obsługi studenta. Informacja o wynikach powinna być zamieszczona w terminie 5 dni roboczych od dnia egzaminu/zaliczenia nie później jednak niż na 3 dni przed kolejnym egzaminem/zaliczeniem poprawkowym z danego przedmiotu.
3. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu w sesji zimowej i letniej jest spełnienie obowiązków określonych w sylabusie danego przedmiotu.

§ 24

1. Uczelnia stosuje następującą skalę ocen:

Bardzo dobry 5,0 odpowiada ≥ 90 % prawidłowych odpowiedzi

Ponad dobry 4,5 odpowiada ≥ 85 a < 90 % prawidłowych odpowiedzi

Dobry 4,0 odpowiada ≥ 80 a < 85 % prawidłowych odpowiedzi

Dość dobry 3,5 odpowiada ≥ 70 a < 80 % prawidłowych odpowiedzi

Dostateczny 3,0 odpowiada ≥ 60 a < 70 % prawidłowych odpowiedzi

Niedostateczny 2,0 odpowiada < 60 % prawidłowych odpowiedzi

2. Średnia ocen uzyskanych w roku akademickim to średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów z przedmiotów objętych programem studiów danego roku. Średniej ocen uzyskanych w roku akademickim nie oblicza się dla roku niezaliczonego.

Średnia ocen uzyskanych w trakcie studiów to średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w okresie trwania studiów z egzaminów z przedmiotów objętych programem studiów. Przy obliczaniu średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów nie uwzględnia się ocen uzyskanych z egzaminów z przedmiotów objętych programem studiów, które nie zostały przez studenta zaliczone. Podstawą obliczania średniej arytmetycznej są oceny ujęte w systemie elektronicznej obsługi studenta.

3. Średnią ocen obliczoną do 3 (trzech) miejsc po przecinku zaokrągla się do miejsca 2 (drugiego) po przecinku – zgodnie z zasadą: ≥ 5 – do góry,

Odsiew studentów na kierunku Położnictwo

Średni odsiew na kierunku położnictwo II stopnia jest niewysoki, wynosi 3-10% w trakcie jednego cyklu. Dominującą przyczyną skreśleń z listy studentów jest rezygnacja ze studiów. Przyczyny rezygnacji ze studiów są wielorakie: dydaktyczne i ekonomiczne. Odpadowi studentów przeciwdziała system stypendialny, zapomogi, rozkładanie opłat na dogodne, indywidualne raty, przesunięcie terminu płatności. Przeciwdziałaniem odsiewowi studentów są indywidualne konsultacje z nauczycielami akademickimi i wpisy warunkowe, omówione dokładniej w Kryterium nr 8.

Dane liczbowe dotyczące odsiewu studentów na poszczególnych latach studiów kierunku Położnictwo II stopnia, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uwidoczniono w Tabeli 2, załącznik nr 1 w części III raportu oraz w poniższych zestawieniach.

Tabela 6. Odsiew studentów na kierunku Położnictwo - studia II stopnia, stacjonarne

II stopnia, stacjonarne						
cykl	2016-2018		2017-2019		2018-2020	
rok	I rok 2016/2017	II rok 2017/2018	I rok 2017/2018	II rok 2018/2019	I rok 2018/2019	II rok 2019/2020
<i>przyjętych</i>	20	18	29	30	40	38
<i>skreślonych</i>	2	0	0	1	1	0
<i>rezygnacja</i>	0	0	0	0	1	1
<i>odejście na inną uczelnię</i>	0	0	0	0	0	0
<i>odsiew w roku akademickim</i>	2	0	0	1	2	1
<i>odsiew w cyklu kształcenia</i>	2 (10 %)		1 (3,4 %)		3 (7,5 %)	

Tabela 7. Odsiew studentów na kierunku Położnictwo - studia II stopnia, stacjonarne

II stopnia, niestacjonarne						
cykl	2016-2018		2017-2019		2018-2020	
rok	I rok 2016/2017	II rok 2017/2018	I rok 2017/2018	II rok 2018/2019	I rok 2018/2019	II rok 2019/2020
<i>przyjętych</i>	0	0	21	20	21	23
<i>skreślonych</i>	0	0	0	0	0	0
<i>rezygnacja</i>	0	0	1	0	1	1
<i>odejście na inną uczelnię</i>	0	0	0	0	1	0
<i>odsiew w roku akademickim</i>	0	0	1	0	2	1
<i>odsiew w cyklu kształcenia</i>	0		1 (4,8 %)		3 (14,3 %)	

Sporządzono dnia 01.03.2021

Natalia Aleksandrowicz (natalia.aleksandrowicz@gumed.edu.pl)

W strukturze Uczelni, w Biurze ds. Studenckich, którym kieruje Prorektor ds. Studenckich, działa stanowisko ds. Promocji Absolwentów, którego zadaniem jest między innymi: śledzenie trendów rynkowych w zakresie tworzenia nowych kierunków studiów – monitoring analiz Urzędu Pracy, zapotrzebowania rynkowego na pracowników medycznych, monitorowanie rynku pracy absolwentów GUMed tj. metodologie opracowań limitów przyjęć na kierunki wyznaczone przez właściwego Ministra, nawiązywanie relacji i bieżący kontakt z absolwentami Uczelni, badania ankietowe studentów i absolwentów Uczelni – przeprowadzanie ankiet, analiza wniosków, przedstawianie raportów Prorektorowi ds. Studenckich oraz kierownikowi Biura, współpraca z pracodawcami Pomorza w celu wsparcia zawodowego studentów, informowanie podmiotów zewnętrznych o potrzebach zatrudniania absolwentów GUMed, kontakt z agencjami pracy w celu pozyskiwania ofert o profilu medycznym, reprezentowanie Uczelni podczas inicjatyw promocyjnych.

Na podstawie przeprowadzonych analiz, na stronie Biura ds. Studenckich przygotowywane są dane dotyczące liczby studentów i absolwentów GUMed, opracowane na podstawie sprawozdań S-10 przesyłanych do GUS. [Załącznik nr K3_7] Dane te podlegają analizie i służą do doskonalenia procesu nauczania. Strona dostępna jest pod adresem: <https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/290000/>.

Monitorowanie losów absolwentów kierunku Położnictwo II stopnia GUMed odbywa się na podstawie [raportów ELA](#) (*Ogólnopolski system monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych*). Zgromadzone dane wskazują, iż współczynnik bezrobocia absolwentów w pierwszym roku po dyplomie, w stosunku do stopy bezrobocia w ich miejscu zamieszkania w 2018 r. wynosił 0.04. System wspierania absolwentów uczelni opisano szerzej w Kryterium 8.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Stosowane na Uczelni metody sprawdzania i oceniania efektów kształcenia wynikają z zapisów Regulaminu studiów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr 22/2020 Senatu GUMed z dnia 27.04.2020 r. oraz zaleceń zawartych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarzki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.

W procesie dydaktycznym wykorzystywane są metody weryfikacji i oceniania osiągniętych przez studentów efektów kształcenia, uwzględniające zarówno oceniany obszar, jak i stosowną dziedzinę taksonomiczną:

- Poznawczą/ wiedzę
- Praktyczną/umiejętności
- Afektywną/ kompetencji społecznych

Sposoby oceny efektów kształcenia

- Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia wymaga zastosowania zróżnicowanych form oceniania studentów, adekwatnych do obszarów, których dotyczą efekty.
- Efekty w obszarze wiedzy sprawdzać można za pomocą egzaminów pisemnych lub ustnych.
- W zakresie egzaminów pisemnych zastosowanie mają eseje, raporty, krótkie ustrukturyzowane pytania oraz testy: wielokrotnego wyboru (MCQ), wielokrotnej odpowiedzi (MRQ), wyboru Tak/Nie oraz testy dopasowania odpowiedzi.
- Egzaminy ustne winny być standaryzowane oraz ukierunkowane w stronę sprawdzenia wiedzy na poziomie wyższym, niż sama znajomość faktów (np. poziom zrozumienia, umiejętność analizy, syntezy, rozwiązywania problemów).
- Sprawdzenie osiągnięcia wiedzy w obszarze umiejętności praktycznych zarówno tych, które dotyczą komunikowania się jak i proceduralnych (manualnych) wymaga bezpośredniej obserwacji studenta demonstrującego umiejętność: w czasie tradycyjnego egzaminu i jego modyfikacji (Mini-CEX). W ocenie stopnia osiągniętych efektów kształcenia wykorzystuje się adaptację taksonomii Wasyluka, której indeks udostępniono w Dzienniku zajęć praktycznych i praktyki zawodowej. [Załącznik nr K2_7]
- Dla sprawdzenia osiągnięcia efektów w obszarze profesjonalizmu można wykorzystać: esej refleksyjny, przedłużoną obserwację przez opiekuna (nauczyciela prowadzącego), tzw. ocenę 360° (tj. opinie nauczycieli, pacjentów, pielęgniarek, położnych, lekarzy, innych współpracowników) a także ocenę przez kolegów i samoocenę studenta.

Studia drugiego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym, składającym się z części teoretycznej i praktycznej i obejmuje sprawdzenie osiągnięcia efektów kształcenia w dziedzinach wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w toku studiów. Egzamin dyplomowy omówiono we wcześniejszej części raportu.

Dobór metod sprawdzania i oceniania osiągniętych przez studenta efektów kształcenia dopasowany jest do treści programowych przedmiotu. Poniżej przedstawiono przykładowe metod weryfikacji stosowane w ocenie efektów kształcenia w zakresie wiedzy:

I Metody formujące:

- a. sprawdzian pisemny poprzedzający przystąpienie do ćwiczeń np. Endokrynologia ginekologiczna i medycyna rozrodu
- b. ocena przygotowanej prezentacji np. Praktyka położnicza w perspektywie międzynarodowej
- c. kolokwium/repetytorium podsumowujące omawiane działy tematyczne w formie opisowej np. Farmakologia i ordynowanie produktów leczniczych

II Metody podsumowujące:

- a. egzamin pisemny z pytaniami otwartymi i/lub testowymi (większość przedmiotów obowiązkowych),
- b. egzamin ustny np. Dydaktyka,
- c. zaliczenie końcowe w formie testu wyboru

W przypadku potwierdzenia efektów kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych stosowane są:

I Metody formujące:

- a. obserwacja czynności wykonywanych w czasie zajęć przez studenta
- b. ocena wypowiedzi ustnej np. lektorat języka angielskiego

Każdy nauczyciel akademicki, zobowiązany jest do opracowania sylabusu przedmiotowego, gdzie wypisane są wszystkie efekty kształcenia dla danego przedmiotu. Do każdego z nich, nauczyciel określa formę sprawdzenia stopnia osiągnięcia danej umiejętności, kompetencji społecznych oraz wiedzy teoretycznej. Procedura ta zapewnia kontrolę osiągania przez studenta każdego efektu kształcenia ujętego w standardzie. Sylabusy przedmiotowe dostępne są w Załączniku nr 4.

System sprawdzania i oceniania efektów kształcenia jest przejrzysty, zapewnia rzetelność, wiarygodność i porównywalność wyników sprawdzania i oceniania, oraz umożliwia ocenę stopnia osiągnięcia przez studentów zakładanych efektów kształcenia. W przypadku prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosowane są metody weryfikacji i oceny efektów kształcenia właściwe dla tej formy zajęć.

W procesie weryfikacji i oceniania osiąganych przez studentów efektów kształcenia stosowane są kryteria zaproponowane przez Zespół ds. Jakości Kształcenia WNoZ z IMMiT (kryteria oceny zadania typu case study, zadania praktycznego, odpowiedzi ustnej, prezentacji multimedialnej, pracy pisemnej, czy pracy z zakresu samokształcenia) oraz opracowane przez zespół nauczycieli odpowiedzialnych za realizację zajęć w zakresie określonego przedmiotu/ modułu odrębnych narzędzi oceny wraz z kryteriami (karty oceny studenta podczas zajęć praktycznych/ praktyk zawodowych, karty samooceny). [Załącznik K3_8] Kryteria oceny dostępne są również w ogólnouczelnianym systemie Extranet na podstronie Zespołu ds. Jakości Kształcenia [<https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/376981/>].

Dokumentem potwierdzającym osiągane przez studentów efekty kształcenia, zwłaszcza w zakresie umiejętności zawodowych i kompetencji społecznych, jest Dziennik zajęć praktycznych i praktyk zawodowych studenta. [Załącznik K2_7] W trakcie pierwszych zajęć dydaktycznych student uzyskuje informację o wymaganiach i sposobach weryfikacji założonych efektów kształcenia.

Informacja o wynikach kolokwii, zaliczeń i egzaminów przekazywana jest studentom za pośrednictwem uczelnianego systemu Extranet. Studenci, na każdym etapie nauki, mają prawo do informacji zwrotnej o swoich wynikach w nauce, do konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia, a także do wglądu do wszystkich ocenianych prac pisemnych. Oceny końcowe z przedmiotów zamieszczane są w elektronicznym indeksie studenta (eDziekanat).

Uczelnia posiada również rozwinięty system kształcenia na odległość oparty na międzynarodowej platformie moodle.org. W systemie e-learningowym, szkolenia.gumed.edu.pl wykładowcy umieszczają materiały dydaktyczne oraz materiały związane z kształceniem. Weryfikacja osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się z zastosowaniem tej metody kształcenia na odległość, odbywa się poprzez bieżącą kontrolę postępów studenta w nauce. Zaliczenia i egzaminy końcowe odbywają się stacjonarnie bądź (ze względu na pandemię Covid-19) poprzez połączenie systemu Moodle z połączeniem przy użyciu aplikacji zoom, która pozwala na monitorowanie i nagrywanie studentów podczas egzaminu.

Z uwagi na dynamiczną sytuację epidemiologiczną, kształcenie na odległość odbywa się w zmiennych proporcjach, zgodnie z rozporządzeniami Rektora GUMed (Zarządzenie nr 145/2020 Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie zawieszenia zajęć dydaktycznych w siedzibie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w związku epidemią COVID-19) [Załącznik K3_9] oraz wytycznymi MNiSW i MZ (Rekomendacje Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość). [Załącznik K3_10] Zwraca się tu szczególną uwagę na możliwość lub brak możliwości osiągnięcia efektów uczenia się, z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość. Część efektów kształcenia dotyczących kształtowania umiejętności praktycznych może zostać osiągnięta dzięki bezpośrednim transmisjom z Klinik (Neonatologia), z wykorzystaniem narzędzi opisanych powyżej lub dzięki wykorzystaniu filmów instruktażowych (częściowo autorskich).

Szczegółowe wytyczne w sprawie obowiązujących dla roku akademickiego 2019/2020 zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, a także egzaminów doktorskich i obron rozpraw doktorskich poza siedzibą GUMed z wykorzystaniem technologii informatycznych reguluje Zarządzenie Rektora nr 44/2020 z dnia 18.05.2020 r. [Załącznik K3_11]

Techniki kształcenia na odległość są również wykorzystywane w osiągnięciu efektów uczenia się z dziedziny umiejętności, przez lektoraty językowe, w kształtowaniu kompetencji konwersacyjnych.

Treść i sposoby realizacji zajęć podlegają ciągłej ocenie studentów. Jednym z elementów tej oceny jest ankietowa ocena zajęć dydaktycznych i nauczycieli prowadzących zajęcia, dokonywana przez studentów poprzez system Extranet obsługiwany przez Biuro ds. Kształcenia i Rozwoju. Za przeprowadzenie analizy ankiet i podjęcie ewentualnych środków naprawczych odpowiedzialni są Kierownicy jednostek organizacyjnych. Dokumentacja z tego procesu przekazywana jest w formie sprawozdania wydziałowego przez Dziekana do Prorektora ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia. Biuro ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia zajmuje się analizą wyników oraz zaleceń komisji akredytacyjnych dotyczących poprawy jakości kształcenia.

Dodatkowo studenci mają możliwość do wyrażenia swojej opinii dotyczącej procesu kształcenia podczas spotkań dydaktycznych oraz Rady Pedagogicznej. Problemy i uwagi zgłaszane przez studentów oraz nauczycieli są analizowane, podejmowane są również działania poprawiające sytuację w przypadku zgłoszonych uwag.

Przygotowanie studentów do uczenia się języków obcych

Studenci kierunku Położnictwo II stopnia realizują 90 godzin przedmiotu "Język angielski" w trakcie dwóch lat nauki (I rok – 45 godzin, II rok – 45 godzin). Celem kursu jest utrwalenie i rozszerzenie terminologii specjalistycznej z dziedziny położnictwa i nauk medycznych w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się na tematy zawodowe w międzynarodowym środowisku pracy oraz analizę piśmiennictwa medycznego. Kurs kończy się egzaminem na poziomie B2+.

Sposobami weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny są:

- egzamin testowy,
- testy pisemne i ustne weryfikujące bieżącą wiedzę studenta i systematyczne utrwalanie wiadomości,
- dyskusja ze studentami podczas zajęć,
- ocena przygotowanej pracy domowej (pisemnej/prezentacji/innej),
- ocena udziału studenta w dyskusji.

Ocena wypowiedzi pisemnych i ustnych oraz testów z języków obcych jest zgodna z ogólnymi wytycznymi zawartymi w Regulaminie Uczelni.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Charakterystyka i działalność kadry dydaktycznej

Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia na kierunku Położnictwo w roku akademickim 2020/2021 liczy 155 osób: 9 profesorów, 19 dr hab., 70 dr, 8 lek. med., 14 magistrów położnictwa, 11 magistrów pielęgniarstwa, 24 magistrów innych kierunków.

Liczba studentów na kierunku Położnictwo to 248 osób (wg stanu na dzień 31.01.2021r.), w tym 139 - I stopień, 109 - II stopień.

Kształcenie studentów na kierunku Położnictwo służące osiągnięciu przez studentów efektów uczenia się jest prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadające kompetencje zawodowe i naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć w zakresie dyscyplin – nauki medyczne i nauki o zdrowiu. Kierownik Kierunku Położnictwo pełni funkcję Konsultanta Wojewódzkiego w dziedzinie Pielęgniarstwa Położniczo- Ginekologicznego. Jest również rzecznikiem prasowym Polskiego Towarzystwa Położnych. Posiadane stopnie i tytuły naukowe, wysokie doświadczenie, w tym eksperckie, umożliwiają prawidłową realizację zajęć dydaktycznych. Kadra naukowo-dydaktyczna rozwija się permanentnie. Aktualnie, w akredytowanej jednostce, stanowiącej kierunek nauczania Położnictwo, jeden pracownik uzyskał stopień doktora nauk o zdrowiu w ciągu ostatnich 5 lat, a wszczęto pięć przewodów doktorskich.

Ścieżka rozwoju kadry naukowo-dydaktycznej Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa w okresie 2016-2020 przedstawiają Tabela 8 i 9.

Tabela 8. Rozwój kadry naukowo–dydaktycznej w jednostkach prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku

Rozwój kadry naukowo–dydaktycznej w jednostkach prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku			
Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2020	8	0	8
2019	7	4	5
2018	8	5	2
2017	7 (1)	3	1
2016	3	4	1
RAZEM:	33	15	17

Tabela 9. Szczegółowe zestawienie rozwoju kadry naukowo–dydaktycznej w jednostkach prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku

Szczegółowe zestawienie rozwoju kadry naukowo–dydaktycznej w jednostkach prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku			
Rok	Doktoraty	Habilitacje	Tytuły profesora
2020	8	0	8
	Piotr Góralczyk WL		Wiesław Ziółkowski poza GUMed
	Bartosz Rybak WL		Mariusz Adamek WNoZ
	Małgorzata Sulima WL		Dominik Rachoń WNoZ
	Tomasz Zwoliński WNoZ		Piotr Wąż WNoZ
	Katarzyna Lewandowska WNoZ		Jacek Sein Anand WNoZ
	Marta Grubman – Nowak WNoZ		Paweł Winklewski WNoZ
	Kamil Krzyżanowski WNoZ		Marcin Renke WNoZ
	Przemysław Żuratyński WNoZ		Jolanta Wierzbą WNoZ
2019	7	4	5
	Paulina Metelska WNoZ		
	Agata Flis WNoZ		
	Przemysław Domagała WNoZ		
	Jarosław Dulski WNoZ		Edyta Szurowska WNoZ
	Krzysztof Basiński WNoZ	Katarzyna Lewandowska WNoZ	Sylvia Małgorzewicz WNoZ
	Agata Janczy WNoZ	Marcin Gruszecki WNoZ	Joanna Stańczak WNoZ
	Edyta Wernio WNoZ	Łukasz Balwicki WNoZ	Ewa Iżycka - Świeszewska WNoZ
			Przemysław Rutkowski WNoZ

2018	8	5	2
	Maciej Śledziński WNoZ		
	Tomasz Nowicki WNoZ		
	Monika Skotarczak WNoZ		
	Piotr Jarzynkowski WNoZ	M. Wszędybył-Winklewska WNoZ	
	Monika Jelitto-Górska WNoZ	Mariusz Siemiński WNoZ	
	Aneta Kołodziejska WNoZ	Arkadiusz Szarmach WNoZ	
	Damian Panas WNoZ	Iwona Rybakowska WNoZ	Katarzyna Zorena WL
	Monika Storoniak WNoZ	Anna Lass WL	Andrzej Frydrychowski WL
2017	7 (1)	3	1
	Wojciech Cytawa WL		
	Aleksandra Konarzewska WNoZ		
	Jacek Gulczyński WNoZ		
	A. Czerwińska-Osipiak WNoZ		
	Anna Kuna WNoZ	Joanna Moryś WNoZ	
	Alicja Raczak WNoZ	W. Mędrzycka-Dąbrowska WNoZ	
	Beata Kowalewska WNoZ	Rita Hansdorfer – Korzon WNoZ	Anna Liberek WL
2016	3	4	1
		Jacek Kot WL	
	Karolina Śledzińska WNoZ	Dominika Szalewska WL	
	Agnieszka Kruk WNoZ	Paweł Winklewski WL	
	M. Olszewska –Karaban WNoZ	Piotr Wąż WNoZ	Wacław Kochman WL
RAZEM:	33	15	17

Zdobyte kompetencje i doświadczenie oraz kwalifikacje są zgodne z wymaganiami określonymi w standardach kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu położnej/położnego i umożliwiają prawidłową realizację programu nauczania. Ma to swoje przełożenie na nabywanie przez studentów umiejętności nie tylko badawczych, ale i społeczne.

Wyniki badań naukowych są potwierdzone dorobkiem publikacyjnym kadry dydaktycznej zaprezentowano sumarycznie w Tabeli 10. W latach 2014–2019 dorobek obejmuje: 144 artykuły, w tym 125 opublikowanych w wysoko punktowanych polskich i zagranicznych czasopismach naukowych. Liczba prac z IF: 49; liczba prac z punktacją MNiSW: 76; łączna wartość IF: 163,156; łączna wartość punktacji MNiSW: 1903.

Tabela 10. Wykaz publikacji pracowników i doktorantów Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego

	łączna liczba prac	w tym z IF	liczba prac z punktacją ministerstwa	łączna wartość IF	łączna wartość punktacji ministerstwa
ogółem	296	75	167	195.529	2901.000
artykuł w czasopiśmie polskim	67	13	58	12.956	549.000
artykuł w czasopiśmie zagranicznym	43	41	41	143.793	1852.000
artykuł w suplemencie polskim, numerze specjalnym, itp.	26	16	26	12.720	201.000
polskie streszczenie zjazdowe w czasopiśmie	4	0	0	0.000	0.000
polskie streszczenie zjazdowe w materiałach	31	0	0	0.000	0.000
doktorat	6	0	0	0.000	0.000
książka	1	0	0	0.000	0.000
list do redakcji	5	5	5	26.060	160.000
polskie referaty zjazdowe	2	0	0	0.000	0.000
redakcja	4	0	4	0.000	14.000
rozdział w książce	65	0	33	0.000	125.000
sprawozdanie	3	0	0	0.000	0.000
zagraniczne streszczenie zjazdowe w czasopiśmie	24	0	0	0.000	0.000
zagraniczne streszczenie materiałów	15	0	0	0.000	0.000

łączenie działalności dydaktycznej z działalnością naukową na kierunku Położnictwo odbywa się w obszarach badań obejmujących: (1) Determinanty postaw studentów położnictwa wobec aborcji/terminacji ciąży; (2) Cięcie cesarskie i poród drogami natury w opinii studentów kierunków medycznych.; (3) Wpływ pracy zmianowej na zdrowie reprodukcyjne położnych; (4) Preferencje zdrowych ciężarnych odnośnie wyboru drogi porodu: poród drogami, siłami natury a cięcie cesarskie; (5) Psychologiczne, medyczne i socjodemograficzne czynniki ryzyka porodu przedwczesnego; (6) Badania dotyczące czynników determinujących wybór metod łagodzenia bólu porodowego; (7) Ocena wiedzy i postrzegania bólu proceduralnego u noworodka hospitalizowanego w OITN wśród pielęgniarek i położnych.

W Zakładzie Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego w latach 2018-2020 prowadzona była praca statutowa pt. "Diagnostyka prekonceptyjna oraz zdrowie reprodukcyjne i seksualne kobiet

województwa pomorskiego". Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego profesor dr hab. K. Łukaszuk w konkursie OPUS 14 finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki uzyskał w 2018 roku grant na projekt pt. "Badanie potencjału rozrodczego komórek jajowych i zarodków z użyciem analizy proteomicznej płynu pęcherzykowego i hodowlanego". Realizowany jest również projekt NCN przez profesora dr hab. K. Łukaszuka: Kampania na rzecz zachowania płodności u pacjentów onkologicznych wraz z Ligą Walki z Rakiem, PTMRIE i PTO.

Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego przyznało również dotacje celową na finansowanie zadań związanych z rozwojem naukowym młodych naukowców do 35 roku życia dla mgr Jakuba Pietrzak za projekt pt. Metody łagodzenia bólu porodowego w ocenie pacjentek UCK Gdańsk.

Poparciem dla zaangażowania studentów w działalność naukową i dydaktyczną są publikacje powstałe przy udziale studentów, czy ich aktywność naukowa, prowadzona w ramach Studenckiego Koła Naukowego „Przyszłe Położne”. Mentoringiem, angażowaniem studentów w projekty naukowo-badawcze oraz działania edukacyjno-promocyjne zajmuje się Opiekun SKN. W roku akademickim 2020/21 jest to mgr Lucyna Wójcicka z Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo Ginekologicznego. Aktualnie prowadzonym przez członków SKN projektem jest badanie na temat poziomu lęku, depresji i agresji u personelu medycznego a ich satysfakcja z życia i pracy zawodowej w czasie pandemii COVID-19, na którego podstawie powstały pierwsze doniesienia, mające być zaprezentowane na Konferencji Młodych Naukowców nt. COVID-19 spojrzenie Młodych Naukowców. Materiały promocyjne SKN dostępne są w Załączniku nr 5.

Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja. [Załącznik nr K1_1]

Kompetencje dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w językach obcych

Uczelnia dysponuje kilkoma systemami wspierającymi dydaktykę prowadzoną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z których korzystają wykładowcy oraz studenci.

Podstawowymi narzędziami są:

1. Extranet, który jest repozytorium informacji o charakterze organizacyjnym i dydaktycznym, w którym można umieszczać pliki do 100 MB oraz system mailingów. Dla redaktorów fakultetów dostępny jest system mailingów adresowanych do studentów zapisanych na poszczególne fakultety,
2. System eLearning Moodle dostępny pod adresem szkolenia.gumed.edu.pl, który umożliwia oprócz publikacji materiałów dydaktycznych, lekcji także organizację forów dyskusyjnych, testów, list obecności, oraz analizę aktywności studentów (pliki do 200 MB),
3. cloud.gumed.edu.pl - repozytorium plików o objętości > 200 MB (np. filmy).

Ponadto kadra dydaktyczna oraz studenci mogą korzystać ze wspieranej przez Uczelnię oferty kilku światowych platform komunikacyjnych (zoom.us, Discord, youtube.pl, webex.com, Google Hangouts, Skype, Quizizz.com), wspomagających realizację nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz informacje na temat korzystania z tych narzędzi nieodpłatnie.

Pracownicy i studenci Wydziału, chcący poszerzyć wiedzę z zakresu języków obcych, mogą skorzystać z oferty Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, które w ramach konsultacji służą wszystkim zainteresowanym pomocą w kwestiach językowych. Studenci oraz pracownicy GUMed mają możliwość bezpłatnego sprawdzenia swojego poziomu językowego - kilka razy w roku organizowane są, przy współpracy z British Council, sesje pre-testingów (głównie do egzaminów IELTS, FCE, CAE, CPE), które spotykają się zawsze z dużym zainteresowaniem. Pracownicy GUMed (administracyjni, naukowcy, dydaktyczni) korzystają również z językowych kursów doszkalających organizowanych regularnie przez Studium. W SPNJO przeprowadzane są egzaminy językowe dla studentów (kandydatów na wymiany naukowe, studenckie, praktyki zagraniczne, studia doktoranckie) oraz pracowników (w ramach specjalizacji i obrony doktoratu).

Założenia, cele i skuteczność prowadzonej polityki kadrowej, z uwzględnieniem metod i kryteriów doboru oraz rekrutacji kadry, sposoby, zasady i kryteria oceny jakości kadry oraz udział w tej ocenie różnych grup interesariuszy, w tym studentów, a także wykorzystanie wyników oceny w rozwoju i doskonaleniu kadry

W procesie rekrutacji nauczycieli stosuje się procedury konkursowe, w ramach których obok spełnienia wymogów naukowych lub osiągnięć zawodowych, kandydaci dokumentują posiadane doświadczenie w pracy dydaktycznej. Zasady zatrudnienia, oceniania i awansowania nauczycieli akademickich reguluje ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statut Uczelni. Ścieżkę kariery zawodowej, której realizacja w znacznej mierze zależy od rozwoju zawodowego danego pracownika i uzyskiwania kolejnych stopni naukowych, określa Załącznik nr 1 do Uchwały nr 4/2021 Senatu GUMed z dnia 25.01.2021 r w sprawie kryteriów kwalifikacyjnych przy zatrudnianiu nauczycieli akademickich [Załącznik nr K4_1]. Jasno sprecyzowane kryteria oceny okresowej nauczycieli i awansu zawodowego umożliwiają pracownikom planowanie własnego rozwoju zawodowego. Awans nauczyciela na kolejne stanowiska możliwy jest po spełnieniu odpowiednich kryteriów, w tym: udokumentowane przez niego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne oraz organizacyjne i postęp w rozwoju zawodowym potwierdzony uzyskanymi stopniami/tytułami naukowymi.

Dobór kadry dydaktycznej w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym zapewniony jest również poprzez:

1. Okresową ocenę nauczycieli akademickich, przeprowadzaną zgodnie z kryteriami zawartymi w Zarządzeniu Rektora nr 99/2019 Załącznik nr 1 z dnia 31.12.2019 r. w sprawie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotów dokonujących oceny okresowej. [Załącznik nr K4_2] Ocena nauczycieli akademickich dokonywana jest w oparciu o wyniki pracy podmiotu dokonującego

oceny okresowej przy uwzględnieniu opinii właściwego kierownika jednostki. Ocena pracy obejmuje działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną nauczyciela akademickiego.

Arkusze okresowej oceny nauczyciela akademickiego dostępne są dla wszystkich nauczycieli akademickich na stronie Działu Kadr. Ocena ma charakter opisowy.

2. Uczelniany system ankietyzacji zajęć dydaktycznych i nauczycieli prowadzących zajęcia, za pośrednictwem którego studenci oceniają zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela. Każda osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega okresowej ocenie przez studentów w ramach tzw. ankiet oceny zajęć dydaktycznych. Ankietę student wypełnia indywidualnie dla danego nauczyciela w ramach określonego przedmiotu. Wgląd do wyników ankiet mają osoby podlegające ocenie i kierownicy jednostek, w których realizowane są przedmioty. Wyniki oceny działalności dydaktycznej pracownika opisane w ankietach studenckich stanowią jeden z podstawowych elementów oceny okresowej pracownika i na posiedzeniach gremiów wydziałowych podlegają również corocznej analizie w ramach działań związanych z podnoszeniem jakości kształcenia.
3. Analizę dorobku naukowego i rozwoju osobistego pracowników, w tym czynny udział w szkoleniach i konferencjach tematycznych, przyczyniający się do rozwoju.

Za obsadę zajęć dydaktycznych zgodnie ze Statutem GUMed odpowiada Dziekan Wydziału w porozumieniu z Kierownikiem podstawowej jednostki. Do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku położnictwo w pierwszej kolejności kierowani są nauczyciele akademicy, posiadających kompetencje zawodowe lub naukowe oraz doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć. Dodatkowo kierownicy jednostki, w porozumieniu z Dziekanem mają możliwość uzyskania zgody na zatrudnienie na zasadach umowy-zlecenia. Zajęcia praktyczne są prowadzone przez nauczycieli akademickich lub inne osoby, posiadających prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki oraz co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu położnej lub zawodu pielęgniarki, będącej pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka, a nadzór nad prowadzeniem praktyk sprawuje opiekun praktyk z uczelni. Arkusz stanowiący kryterium doboru pracowników na umowę zlecenie dostępny jest w Załączniku nr K4_3.

Dobór kadry dydaktycznej na ocenianym kierunku spełnienia reguły wymagań w zakresie doboru nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz obsady zajęć, zawartych w standardach kształcenia określonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w przypadku kierunków studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 powołanej ustawy.

Szczegółowe dane dotyczące obsady zajęć dydaktycznych, obejmujące listę osób realizujących zajęcia w ramach poszczególnych przedmiotów przedstawiono w części III raportu, Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające/ Charakterystyka nauczycieli prowadzących zajęcia oraz opiekunów prac oraz w oddzielnym załączniku Obsada kadrowa, II stopień, stacjonarny i niestacjonarny.

System wspierania i motywowania kadry do rozwoju zawodowego, naukowego lub artystycznego oraz podnoszenia kompetencji dydaktycznych

Narzędziem mobilizującym do efektywnej działalności naukowej i dydaktycznej jest m.in. system określający podstawowe kryteria pozytywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego (Zarządzenie Rektora nr 99/2019 Załącznik nr 1 z dn. 31.12.2019 r. omówiony w punkcie poprzednim.

Kolejnym elementem zachęty są przyznawane przez Uczelnię dofinansowania dla młodych naukowców i doktorantów.

Mobilizujące dla kadry dydaktycznej do dalszego rozwoju są również Nagrody Rektora GUMed, corocznie przyznawane na podstawie Zarządzenia Rektora nr 31/2020 Załącznik nr 1 z dnia 30.03.2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich za osiągnięcia w pracy zawodowej. [Załącznik K4_4]

Jednym z przykładów podwyższania kompetencji kadry dydaktycznej jest jej czynny udział kadry dydaktycznej Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa w lektoratach języka angielskiego, finansowanych w ramach projektu PODNOSZENIE JAKOŚCI I ROZSZERZENIE KSZTAŁCENIA STUDENTÓW PIELĘGNIARSTWA I POŁOŻNICTWA W ODPOWIEDZI NA WSPÓŁCZESNE ZAGROŻENIA ZDROWOTNE w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2021. Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia. Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych okres realizacji projektu: od: 2017-10-02 do: 2021-10-02. Całkowita wartość projektu: 2 074 991,00



Programy Rozwojowe dla Studentów Pielęgniarstwa i Położnictwa

Autorem i kierownikiem projektu jest pracownik kierunku Położnictwo dr n. med. Anna Michalik. Grupą docelową projektu są studenci I stopnia studiów stacjonarnych na kierunkach Pielęgniarstwo i Położnictwo GUMed, zajęcia językowe stanowią uzupełnienie oferty projektu.

Pracownicy naukowcy/dydaktyczni uczestniczyli również w szkoleniach finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER), Projekt pn. „Rozwój kompetencji kadry dydaktycznej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego”, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego. Podstawę realizacji projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu Nr POWR.03.04.00-00-D135/16-00 z dnia 25 lipca 2017 r.

Celem głównym projektu jest wprowadzenie w toku jego realizacji do programów nauczania nowoczesnych, aktywizujących studentów metod dydaktycznych, a także pozyskanie przez kadrę dydaktyczną nowych umiejętności cyfrowych, językowych, a także umiejętności korzystania ze specjalistycznych medycznych baz danych ułatwiających właściwy wybór zakresu informacji przedstawianej studentom.

Czynnikiem motywującym do samorozwoju pracowników i podnoszeniu kompetencji dydaktycznych w kontekście „informacji zwrotnej” są również wyniki oceny w ramach tzw. ankiet oceny zajęć dydaktycznych, wypełnianych on-line przez studentów, omówionych w poprzednim podpunkcie.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Własna infrastruktura dydaktyczna

Bazę dydaktyczną Wydziału Nauk o Zdrowiu, do którego należy Kierunek Położnictwo, stanowi 38 Zakładów i Klinik. Część zajęć poszczególnych kierunków odbywa się również na terenie jednostek Wydziału Lekarskiego oraz Międzywydziałowego Instytutu Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni (dla Kierunku Położnictwo są to zajęcia m.in. z parazytologii).

W Gdańskim Uniwersytecie Medycznym sale dydaktyczne (wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe) są wykorzystywane i dostępne dla studentów wszystkich kierunków. Można jedynie powiedzieć o preferencji obiektu dydaktycznego dla danego kierunku studiów. Pracownie umiejętności pielęgniarских i położniczych znajdują się w Instytucie Pielęgniarstwa i Położnictwa w budynku nr 15, na terenie UCK, przy ul. Dębinki 7 w Gdańsku. Materiały promocyjne Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego dostępne w Załączniku nr 5. Rezerwacja sal możliwa jest dzięki elektronicznemu systemowi rezerwacji sal, a szczegółowy opis bazy dydaktycznej dostępny jest pod adresem: www.sale.gumed.edu.pl. W systemie znajdują się również sale wirtualne do e-learningu na platformie Moodle.

Wszystkie sale w GUMed są wyposażone w podstawowy sprzęt multimedialny - projektor zamontowany na stałe, ekran, oraz przyłącza projektora do laptopa (video i audio) lub monitor wielkoformatowy najczęściej 65" (w salach mniejszych). Większe sale dysponują dodatkowo nagłośnieniem. Na terenie Uczelni jest 310 sal i Audytoriów o liczbie miejsc od 20 do 300. Część z sal, to sale laboratoryjne i ćwiczeń, wyposażone w dedykowany sprzęt dydaktyczny.

Wykaz sal, z uwzględnieniem ich powierzchni oraz wyposażenia, opisano w Załączniku nr K5_1 oraz jest dostępny pod adresem www.sale.gumed.edu.pl.

W ramach studiów II stopnia, studenci kierunku Położnictwo korzystają z pracowni specjalistycznych:

Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu znajduje się w Gdańsku, przy ul. Dębowa 21. SWFiS jest jednostką międzywydziałową GUMed, która prowadzi obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego dla poszczególnych kierunków, według obowiązujących planów studiów. Student posiadający zwolnienie lekarskie semestralne / roczne lub częściowe zostaje skierowany na zajęcia z gimnastyki leczniczej. Wymagane jest zwolnienie od lekarza specjalisty z odpowiednimi zaleceniami do ćwiczeń.

Pracownie informatyczne

Bazę dydaktyczną Zakładu Informatyki Radiologicznej i Statystyki stanowią: 2 pracownie komputerowe – po 13 stanowisk komputerowych, z dostępem do Internetu (medyczne bazy danych, serwer Dorothea), oprogramowanie m. in.: pakiety biurowe MS Office, LibreOffice, Statistica 13.3, pakiet R. Na wyposażeniu znajdują się: tablica (1, 2), rzutnik z ekranem (1) oraz telewizor (2).

Pracownie językowe

Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych jest zlokalizowane w budynku przy ulicy Dębinki 1b. Studium posiada własny budynek z 6 salami dydaktycznymi i pokojem konsultacji (z komputerem i biblioteczką językową do użytku nauczycieli) oraz zapleczem socjalnym: portiernia-szatnia, toalety (w tym jedna dla niepełnosprawnych), sekretariat, pokój lektorów, gabinet kierownika.

Wszystkie sale są w zasięgu sieci internetowej Edurom, Studium posiada 5 laptopów, 8 odtwarzaczy CD, 7 zestawów głośników komputerowych do wykorzystania przez prowadzących zajęcia. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są standardowo przy użyciu materiałów dydaktycznych (w tym audiowizualnych) przygotowanych przez lektorów i dostosowanych do treści realizowanych w ramach przedmiotu. Studentom GUMed Studium oferuje lektoraty wybranego języka nowożytnego (aktualnie w ofercie j. angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, polski dla obcokrajowców) oraz łaciny medycznej. Zajęcia prowadzone są na różnych poziomach zaawansowania wg wytycznych Rady Europy, często na podstawie autorskich programów i materiałów dydaktycznych, dostosowanych do specyfiki poszczególnych kierunków. Zajęcia prowadzone są dla studentów I i II roku wszystkich kierunków.

W ramach konsultacji lektorzy SPNJO służą pomocą w kwestiach językowych, zwłaszcza w zakresie języka medycznego.

Pracownie umiejętności

Efekty uczenia się związane z praktycznym przygotowaniem do wykonywania zawodu położnej, realizowane są na bazie jednostek organizacyjnych Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa oraz innych jednostek WNoZ z IMMiT, a przede wszystkim na bazie Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego. Jednostka ta, jako wiodąca prowadzi zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem do zawodu położnej i realizacją kształcenia na studiach II stopnia. W jej strukturze mieszczą się specjalistyczne pracownie wyposażone w profesjonalny sprzęt, służący praktycznemu wykonywaniu zajęć dydaktycznych. Dostępna infrastruktura pozwala na prowadzenie zajęć w warunkach zbliżonych do rzeczywistych warunków pracy położnej. Zajęcia o charakterze praktycznym dają możliwość zapoznania się z szeroką problematyką wykonywania zawodu, nie tylko

w sposób biernego przyswajania wzorców postaw zawodowych, ale także osobistego i bezpośredniego zaangażowania w czynności praktyczne, co stanowi element weryfikacji efektów uczenia się z obszaru umiejętności i kompetencji społecznych.

Zajęcia ćwiczeniowe w zakresie kształtowania umiejętności pielęgniarских i położniczych, odbywają się w Pracowniach umiejętności Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa. Zasoby Instytutu przedstawiają się następująco:

- a. aparatura: 19 stacji komputerowych, 42 notebooki, 22 projektory multimedialne, 4 telewizory, 6 drukarek, 2 urządzenia wielofunkcyjne, 2 ekrany LCD, 1 skaner, 1 miernik do pomiaru CO₂ w wydychanym powietrzu, 1 aparat USG Logic3 z dwiema głowicami, 1 aparat do całodobowego monitorowania ciśnienia tętniczego, 1 aparat do pomiaru stopnia głębokości znieczulenia, 1 aparat fotograficzny do dokumentacji, a także wyposażenie Pracowni Umiejętności Pielęgniarских i Położniczych
- b. księgozbiór podręczny liczący 142 pozycje książkowe
- c. toalety, w tym toaleta dla osób niepełnosprawnych

Wyposażenie pracowni umiejętności pielęgniarских przedstawiono w Załączniku K5_2.

Pracownia Umiejętności położniczych wyposażona jest w zgodny z przeznaczeniem sprzęt i środki dydaktyczne, stwarzające warunki do kształcenia w zakresie podstawowych umiejętności położniczych. Pracownia mieści się na terenie UCK, ul. Dębinki 7, w budynku nr 15, na II p. i składa się z :

- a. Sali ćwiczeń ginekologicznych
- b. Sali ćwiczeń neonatologicznych
- c. Sali ćwiczeń technik położniczych

Ponadto studenci odbywają zajęcia w warunkach symulowanych w budynku Centrum Symulacji Medycznej oraz Mikrobiologii, przy ul. Dębowej 25.

W pracowniach umiejętności przeprowadzany jest również egzamin OSCE, celem weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia.

Pracownie wyposażone są w sprzęty medyczne takie jak: narzędzia ginekologiczne, chirurgiczne, materiały opatrunkowe, bieliznę dla osób dorosłych i noworodków, leki, płyny infuzyjne, wzory dokumentacji medycznej oraz sprzęty jednorazowego użytku takie jak: rękawice, strzykawki, igły, fartuchy jałowe, cewniki, serwety jałowe, zgłębniki, kaniule dożylnie. Poza tym studenci podczas ćwiczeń wykorzystują trenażery, fantomy, modele i tablice.

Wyposażenie pracowni umiejętności położniczych przedstawiono w Załączniku nr K5_3.

Ważnym elementem bazy dydaktycznej GUMed, służącym kształtowaniu umiejętności praktycznych, jest Centrum Symulacji Medycznej. Na studiach II stopnia odbywają się tam głównie zajęcia w zakresie wykonywania badań USG. W CSM możliwe jest doskonalenie podstawowych umiejętności klinicznych, prowadzenie zajęć w oparciu o symulatory wysokiej wierności oraz możliwość wszechstronnej analizy popełnionych błędów na podstawie zarchiwizowanych materiałów audiowizualnych. Zajęcia realizowane w CSM, umożliwiają kształtowanie interdyscyplinarnego rozwiązywania problemów klinicznych. Ponadto studenci mają możliwość nabycia umiejętności

technicznych związanych z nauką z udziałem pacjentów standaryzowanych, np. zbieranie wywiadu, badanie fizykalne, komunikacja z pacjentem i jego rodziną. Unikalne wyposażenie w symulatory jest podstawą do wprowadzenia interdyscyplinarnych zajęć dydaktycznych, z możliwością obserwacji konsekwencji podjętych decyzji klinicznych i wielowątkowej dyskusji. Zarówno tworzenie scenariuszy symulacyjnych przez studentów przy pomocy licencyjnego oprogramowania, jak i zadania realizowane przy ich pomocy, pozwalają na uzyskanie wysokiego stopnia przygotowania studentów do zajęć w CSM. Możliwość ćwiczenia zaawansowanych scenariuszy na etapie przedklinicznym sprawia, że studenci są lepiej przygotowani do zajęć klinicznych, co wpłynąć może na zwiększenie komfortu i bezpieczeństwa pacjentów.

Infrastruktura dydaktyczna poza Uczelnią

Główną jednostką kliniczną współpracującą z GUMed, jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne. Uniwersyteckie Centrum Kliniczne to jeden z największych szpitali w Polsce. Współpraca UCK z Uczelnią, pozwala na dostęp do najnowocześniejszych technologii, światowej wiedzy medycznej i badań klinicznych. W ofercie Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego znajduje się pełen zakres usług medycznych: zaawansowana diagnostyka, różnorodne zabiegi chirurgiczne, rehabilitacja, a także opieka paliatywna. Posiada ono większość specjalności, jakie dostępne są w obszarze świadczeń usług medycznych. Szpital kliniczny, z nowoczesną aparaturą diagnostyczną, zapewnia zatem wzorowe warunki zajęć klinicznych. W podmiocie znajduje się 1161 łóżek, zatrudnionych w UCK jest 3790 członków zespołu terapeutycznego. Rocznie w UCK hospitalizowanych jest 120 000 pacjentów. Kliniki zlokalizowane są w dwóch nowoczesnych kompleksach: Centrum Medycyny Inwazyjnej (CMI) i Centrum Medycyny Nieinwazyjnej (CMN).

Wszystkie Kliniki na terenie CMI i CMN posiadają w pełni wyposażone sale seminaryjne, przeznaczone do prowadzenia zajęć ze studentami. W budynkach CMI i CMN, znajdują się skrzydła dydaktyczne z salami wykładowymi (na 300 i dwie na 145 miejsc) i salami seminaryjnymi (30 do 60 miejsc).

Do dyspozycji studentów sukcesywnie są oddawane w budynkach UCK, szatnie wyposażone w szafki, gdzie mogą się przebrać przygotowując do zajęć odbywanych w klinikach szpitala- na dziś dysponują prawie 600 szafkami. W bieżącym roku zostanie oddana do użytku nowa szatnia z 500 szafkami.

Inna ważną jednostką współpracującą z GUMed jest Klinika Invicta. Kliniki i Medyczne Laboratoria Diagnostyczne INVICTA oferują kompleksowe wsparcie medyczne dla kobiet w każdym wieku oraz pełną opiekę medyczną dla par starających się o potomstwo. W ramach przeprowadzanych zajęć studenci mają możliwość asystowania podczas wizyt lekarskich i zapoznania się z procesem leczenia pacjentów w Klinice Leczenia Niepłodności. Klinika posiada nowoczesne aparaty ultrasonograficzne typu: GE Voluson E8, E6, GE Vivid, GE Voluson S8, wyposażone sondy liniowe, dopochwowe, 4D, convex oraz echokardiografy. Dodatkowo, do celów szkoleniowych dostępny jest symulator treningowy (aparat USG Medsim UST-100) z zestawem programów szkoleniowych pozwalających na praktyczne ćwiczenia z obrazowania USG. Infrastruktura Kliniki posiada udogodnienia dla osób

niepełnosprawnych, dzięki którym możliwe jest swobodne przemieszczanie i szkolenie. Materiały promocyjne jednostek dostępne są w Załączniku nr 5.

Realizacja zajęć praktycznych i praktyk zawodowych przez studentów jest możliwa na podstawie podpisanych umów oraz porozumień z poszczególnymi placówkami ochrony zdrowia. Istnieje możliwość podpisania indywidualnych porozumień, na wniosek studenta. W takim przypadku placówka musi spełniać kryteria doboru miejsc do realizacji praktyk zawodowych.

Wykaz placówek, w których studenci kierunku Położnictwo mogą realizować praktyki zawodowe, znajduje się w Załączniku nr K2_9.

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

W procesie kształcenia na kierunku Położnictwo, wykorzystywane są nowoczesne narzędzia komunikacji. Do nich należą między innymi:

1. Możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu poprzez sieci: bgwifi.gumed.edu.pl oraz eduroam, dzięki czemu studenci mogą korzystać ze swoich laptopów, tabletów i smartfonów również w trakcie prowadzonych wykładów czy innych form edukacji.
2. Studenci i pracownicy korzystają z licencjonowanych programów komputerowych i systemów operacyjnych: pakiety biurowe MS Office, LibreOffice, Statistica 13.3, pakiet R oraz podczas zajęć korzystają z medycznych baz danych i serwera Dorothea.
3. Wykorzystywany w Bibliotece Głównej nowoczesny system obsługi czytelników VIRTUA umożliwia studentom poprzez Internet m.in.: przeglądanie zasobów bibliotek, zamawianie wybranych pozycji, rezerwację książek wypożyczonych przez innych użytkowników, samodzielnego przedłużania terminu zwrotu książek, co w pełni odpowiada potrzebom współczesnego studenta.
4. Studenci mają do dyspozycji najnowsze rozwiązania technologiczne i narzędzia informatyczne ułatwiające korzystanie z zasobów elektronicznych, takich jak: (1) multiwyszukiwarka EDS – umożliwiająca jednocześnie przeszukiwanie zasobów cyfrowych Biblioteki, (2) serwis Full Text Finder służący do zarządzania subskrybowanymi przez Bibliotekę czasopismami online i książkami w wersji elektronicznej, oferujący pełną informację o tych źródłach, (3) narzędzie linkujące integrujące bazy bibliograficzne z bazami czasopism pełno tekstowych, (4) programy do gromadzenia opisów bibliograficznych i tworzenia, na ich podstawie, przypisów oraz bibliografii załącznikowej, na przykład na potrzeby przygotowywanej publikacji naukowej.

Ponadto w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, w ramach metod i technik kształcenia na odległość są wykorzystywane następujące systemy informatyczne:

1. Moodle 3.9 - jednym z kluczowych założeń systemu e-learning w GUMed jest zapewnienie dostępu do systemu zdalnej edukacji dla studentów oraz pracowników Uczelni. Aplikacja zapewnia dostęp do wielu form elementów interaktywnych. W systemie oprócz prostego udostępniania statycznych plików istnieje również możliwość skorzystania z takich składowych

jak czat, forum, test, lekcje czy ankiety. System został stworzony w oparciu o międzynarodową platformę moodle.org, która jest udostępniana za darmo jako otwarte oprogramowanie. W systemie Moodle istnieje dodatkowo możliwość przeprowadzenia transmisji na żywo przy pomocy platformy ClickMeeting.

2. Extranet GUMed z modułem mailingowym - aplikacja zapewnia bieżący dostęp do informacji o charakterze dydaktycznym oraz organizacyjnym m.in. dla studentów, absolwentów i pracowników GUMed. W Extranecie publikowane są programy i regulaminy zajęć (sylabusy), materiały dydaktyczne, wszelkie dokumenty i ogłoszenia dziekanatów oraz jednostek administracji Uczelni. Moduł mailingowy umożliwia osobom posiadającym uprawnienia do wysyłania mailingów do ok. 370 grup użytkowników.
3. Poczta elektroniczna (Roundcube) - pracownicy oraz studenci posiadają prawo oraz obowiązek korzystania z poczty elektronicznej GUMed. Każdego dnia przy pomocy systemu mailingowego wysyłane są tysiące informacji do różnych grup użytkowników. Od wielu lat wiadomości email są podstawową formą komunikacji w GUMed.
4. Cloud GUMed (Nextcloud) - platforma pozwalająca na stworzenie własnej chmury plikowej jest dostępna dla wszystkich pracowników oraz studentów. Po samodzielnym założeniu konta w systemie cloud.gumed.edu.pl można umieszczać pliki o objętości ponad 250 MB (np. filmy).
5. ClickMeeting - w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym istnieje możliwość realizowania wideokonferencji przy pomocy wtyczki zainstalowanej w systemie Moodle. Platforma ClickMeeting udostępnia dwie formy transmisji online: konferencja – webinar (seminarium) na żywo do 500 uczestników lub “spotkanie” – do 25 uczestników, w tym przypadku każda osoba posiada możliwość włączenia swojego mikrofonu oraz kamery.
6. Zoom.us - Gdański Uniwersytet Medyczny jest w posiadaniu komercyjnych licencji BUSINESS. System umożliwia organizację wideokonferencji do 300 osób.
7. Fakultety on-line - system fakultetów on-line pozwala na zarządzanie listą fakultetów oraz obsługuje zapisy studentów na poszczególne zajęcia.
8. Ankiety on-line - system ankiet on-line pozwala na budowę ankiet i referendów skierowanych do wszystkich posiadających link do ankiety lub do określonych odbiorców zgodnie ze wskazaną grupą Extranetową.
9. LimeSurvey - bezpłatny system badań ankietowych.
10. Ocena dydaktyki - system oceny dydaktyki służy do dystrybucji ankiet oraz do analizy ocen przedmiotów, nauczycieli, jednostek i wydziałów.
11. Verbis Dean's Office - wirtualny dziekanat.
12. STATISTICA - licencja Site License dla wszystkich pracowników i studentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego obejmuje zestaw programów Statistica Rozszerzony Pakiet Akademicki - instalator jest dostępny do pobrania bezpośrednio w Extranecie GUMed.

Kontakt ze studentami odbywa się drogą mailową, poprzez extranet, a także powszechnie dostępne narzędzia typu zoom.us, webex, youtube, skype.

Osoby niepełnosprawne na kierunku Położnictwo

Obsługą administracyjną osób z niepełnosprawnościami zajmują się pracownicy Działu ds. studenckich.

Od 2016 r. w GUMed funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością, prof. dr hab. Tomasz Smiatacz, Prorektor ds. Studenckich.

Dodatkowym atutem jest fakt, że strona główna GUMed www.gumed.edu.pl posiada opcję znacznego powiększania oraz kontrastu. Na stronie głównej w zakładce studenci jest odnośnik do osób z niepełnosprawnością. Znajdują się tam wszystkie przydatne informacje tj: akty prawne, warunki rekrutacji, telefony zaufania, pomoc psychologiczna, ogłoszenia, kontakt do Pełnomocnika.

Na bieżąco informujemy zarówno na stronie jak i na FB GUMed o wszystkich formach wsparcia dla osób z niepełnosprawnością np. Nauka bez Barrier, Inspiratorium Kariery.

GUMed stworzył projekt antydyskryminacyjny „Kultura Szacunku” Kultura Szacunku to inicjatywa mająca na celu polepszenie jakości relacji międzyludzkich wśród członków społeczności Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego. Celem jest przeciwdziałanie dyskryminacji i niestosownemu traktowaniu poprzez wspieranie wzajemnego zrozumienia, szacunku i życzliwości.

Uczelnia posiada w większości jednostek prowadzących zajęcia dydaktyczne podjazdy do budynków i windy, które ułatwiają poruszanie się studentom z niepełnosprawnością oraz wjazd na wózku inwalidzkim. Również przystosowane są do tego poszerzone otwory drzwiowe oraz wysokość stołów czy biurek. Dodatkowo we wszystkich budynkach dydaktycznych i szpitalnych są dostępne toalety dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowy opis dostępności architektonicznej budynków zawiera Załącznik K5_4.

Dostęp do zasobów podczas pracy własnej studenta

Studenci podczas pracy własnej mogą korzystać z zasobów i usług Biblioteki Głównej GUMed. Siedzibą Biblioteki Głównej jest samodzielny budynek, który w latach 2015-2016 został zmodernizowany i rozbudowany. Przestrzeń dedykowaną użytkownikom, znajdującą się na parterze gmachu, wyremontowano i nowocześnie zaaranżowano oraz rozbudowano o nowe klimatyzowane wnętrza o powierzchni 230 m², przeznaczone na czytelną (Czytelnia 2), dysponującą 94 wygodnymi miejscami do nauki. W istniejących wcześniej przestrzeniach do dyspozycji odwiedzających Bibliotekę oddano dwie, zaaranżowane na nowo, czytelnie: Czytelną 1 oraz Czytelną Informacji Naukowej, a także wydzielono 6 pokoi do pracy indywidualnej i grupowej, łącznie dla minimum 18 chętnych.

Nowopowstała Strefa Nauki, obejmująca wszystkie czytelnie oraz pokoje pracy, oferuje łącznie 272 stanowiska dla czytelników, tj. o ponad 130 więcej niż przed modernizacją. Dodatkowo, Wypożyczalnia zlokalizowana została bezpośrednio w holu wejściowym budynku Biblioteki, przez co korzystanie z jej usług jest dogodniejsze. W roku 2017 przestrzeń holu wejściowego również zyskała nowoczesną aranżację z przeznaczeniem na Strefę Odpoczynku dla użytkowników.

W Strefie Nauki studenci GUMed mogą korzystać z 6 pokoi cichej pracy, w tym:

- 4 pokoi pracy indywidualnej dla 1 lub 2 osób,
- 1 pokoju pracy grupowej dla 4 osób,
- 1 pokoju pracy grupowej dla 6 osób.

W wyniku modernizacji, budynek Biblioteki dostosowany został do potrzeb osób niepełnosprawnych, ma nowy węzeł sanitarny oraz bezobsługową szatnię. Uroczyste otwarcie siedziby Biblioteki Głównej po remoncie miało miejsce 10 października 2016 roku.

W Czytelniach 1 i 2 można korzystać na miejscu ze zgromadzonych w nich zbiorów (korzystanie samodzielne, wolny dostęp do półek), w tym z:

- książek, czyli najnowszej literatury z zakresu medycyny, nauk o zdrowiu oraz dziedzin pokrewnych, rozmieszczonych tematycznie w poszczególnych działach, w których zgromadzono także dziedzinowe słowniki terminologiczne i atlasy: w Czytelniach znajdują się egzemplarze wszystkich podręczników i skryptów niezbędnych w czasie studiów,
- modeli anatomicznych kości,
- drukowanych polskich i zagranicznych czasopism prenumerowanych w bieżącym roku,
- prasy codziennej i wybranych pozycji tematycznych

a także ze wszystkich przechowywanych w magazynie książek i czasopism.

W Czytelni Informacji Naukowej:

- udziela się szeroko pojętej informacji, w tym szczególnie z zakresu medycyny i nauk pokrewnych, w oparciu o komputerowe bazy danych, Internet, katalogi biblioteczne oraz księgozbiór naukowy,
- udostępnia się:
 - elektroniczne źródła naukowej informacji medycznej, w tym przede wszystkim bazy danych, e-czasopisma i e-książki z zasobów Biblioteki,
 - Internet do celów naukowych i dydaktycznych,
 - pakiety biurowe (MS Office, Libre Office), menedżery bibliografii,
 - pełne teksty prac magisterskich i licencjackich w wersji elektronicznej, powstałych od 2005 r. w ramach Bazy prac magisterskich i licencjackich GUMed,
 - księgozbiór podręczny: encyklopedie i słowniki terminologiczne i językowe, roczniki statystyczne, publikacje z zakresu prawa w medycynie, poradniki dla piszących prace naukowe.

Koordynowana przez Bibliotekę usługa zdalnego dostępu PROXY pozwala wszystkim uprawnionym, w tym także studentom kierunku Położnictwo już od I roku nauki, korzystać z zasobów elektronicznych Biblioteki także z komputerów domowych, przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu. Na terenie Biblioteki Głównej jest możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu poprzez sieci: biblioteka (bgwifi.gumed.edu.pl) oraz eduroam, dzięki czemu studenci mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych ze swoich laptopów, tabletów i smartfonów. W BG jest kącik reprograficzny umożliwiający samodzielne kopiowanie i skanowanie materiałów. Ponadto studenci mogą korzystać z platformy e-learnigowej, gdzie zamieszczane są materiały (Moodle lub extranet).

Zasoby biblioteczno-informacyjne oraz edukacyjne

Jednolity system biblioteczno-informacyjny Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego tworzą: Biblioteka Główna (BG), Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego (BWF) oraz zbiory przechowywane w jednostkach dydaktycznych. Podstawą tego systemu jest Biblioteka Główna, której działania wspierają budowę warsztatu naukowego i dydaktycznego nowoczesnego badacza, nauczyciela akademickiego oraz studenta. Dla użytkownika stanowi źródło poszukiwanej informacji i jest instytucją, której jednym z głównych zadań jest świadczenie usług w tym zakresie. Wielkość zbiorów bibliotecznych w wersji drukowanej to 441.322 jednostki inwentarzowe. Ważny zbiór biblioteczny stanowią pozycje zalecane przez wykładowców w sylabusach przedmiotów. BG i BWF w swojej podstawowej działalności gromadzą piśmiennictwo na potrzeby prowadzonych w Uczelni badań naukowych oraz realizowanych procesów dydaktycznych. Są to wydawnictwa zwarte: monografie, podręczniki, skrypty, w formie drukowanej i elektronicznej, a także czasopisma w tradycyjnej wersji papierowej oraz cyfrowej, zbiory specjalne i bazy danych. Biblioteka bardzo ściśle współpracuje ze środowiskiem naukowo-dydaktycznym w zakresie gromadzenia literatury niezbędnej do prawidłowej realizacji prowadzonych w Uczelni zadań. Odbywa się to zarówno poprzez bezpośredni kontakt nauczycieli akademickich z pracownikami Oddziału Gromadzenia Wydawnictw Zwartych i Oddziału Czasopism BG, jak i dzięki dostępnym online, w serwisie WWW Biblioteki, specjalnym formularzom „Zgłoś do zakupu książkę/czasopismo”. Ułatwieniem dla studiujących jest również stworzona w ramach serwisu WWW Biblioteki specjalna strona im dedykowana Dla studentów, gdzie zgromadzone zostały wszelkie informacje niezbędne i przydatne podczas całego okresu studiów. Każdy student może wypożyczyć ze zbiorów BG do 15 książek, maksymalnie na 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia terminu zwrotu, co zapewnia prawidłowy dostęp do potrzebnej literatury w trakcie nauki.

Poszerzaniu wiedzy o zbiorach i usługach Biblioteki oraz ich promocji, a także podnoszeniu efektywności wykorzystania posiadanych zasobów służą szkolenia. Biblioteka prowadzi je dla wszystkich chętnych w ramach stałej oferty oraz na tzw. życzenie, np. kół naukowych.

Do opracowania rzeczowego zbiorów Biblioteka stosuje szeroko wykorzystywany na świecie uniwersalny język haseł przedmiotowych z dziedziny medycyny i nauk pokrewnych Medical Subject Headings (MeSH), tworzony i rozwijany w Stanach Zjednoczonych przez National Library of Medicine. Wraz z innymi polskimi bibliotekami uczelni medycznych BG GUMed współtworzy, w trybie online, oraz wykorzystuje w swoim katalogu polską, elektroniczną wersję MeSH w postaci zautomatyzowanej Kartoteki Haseł Przedmiotowych MeSH-PL.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom użytkowników oraz zgodnie z obecnymi standardami w zakresie budowania źródeł informacji, Biblioteka tworzy także własne bazy danych. Są to:

- Bibliografia GUMed (baza bibliograficzno-abstraktowa uzupełniona o wskaźniki bibliotryczne)
- Kolekcja e-doktoraty i e-habilitacje zawierająca pełne teksty tych prac,
- Baza prac magisterskich i licencjackich GUMed (bibliograficzno-pełnotekstowa),

Posiadane statystyki pokazują, że użytkownicy uznają te źródła za bardzo użyteczne i doceniają możliwość korzystania z nich online.

Na mocy porozumienia bibliotek naukowych woj. pomorskiego użytkownicy BG GUMed mają prawo do korzystania – zgodnie z Regulaminem udostępniania zbiorów w bibliotekach wchodzących w skład Zespołu Bibliotek Naukowych Województwa Pomorskiego – z zasobów tych bibliotek zarówno na miejscu, jak i poprzez wypożyczenia na zewnątrz.

Biblioteka Główna GUMed współdziała również z innymi bibliotekami Trójmiasta, czego dowodem jest wspólne przedsięwzięcie realizowane razem z innymi bibliotekami regionu – tworzona od 2009 r., w oparciu o środki z Unii Europejskiej, Pomorska Biblioteka Cyfrowa (<http://pbc.gda.pl>).

Biblioteka Główna oraz Biblioteka Wydziału Farmaceutycznego posiadają zsynchronizowane ze sobą profesjonalne serwisy WWW (<http://biblioteka.gumed.edu.pl>: <https://biblfarm.gumed.edu.pl/>) w wersjach polskiej i angielskiej, które pełnią rolę zintegrowanych platform informacyjnych, edukacyjnych oraz usługowych. Studenci korzystający z Bibliotek mają do dyspozycji najnowsze rozwiązania technologiczne i narzędzia informatyczne ułatwiające korzystanie z naszych zasobów elektronicznych, takich jak:

1. multiwyszukiwarka EDS – umożliwiająca jednoczesne przeszukiwanie zasobów cyfrowych Biblioteki,
2. serwis Full Text Finder służący do zarządzania subskrybowanymi przez Bibliotekę czasopismami online i książkami w wersji elektronicznej, oferujący pełną informację o tych źródłach,
3. narzędzie linkujące, integrujące bazy bibliograficzne z bazami czasopism pełno tekstowych, co pozwala na automatyczne przejście od wybranego rekordu bibliograficznego artykułu do jego pełnego tekstu w wersji elektronicznej,
4. programy do gromadzenia opisów bibliograficznych i tworzenia, na ich podstawie, przypisów oraz bibliografii załącznikowej, np. na potrzeby przygotowywanej publikacji naukowej.

Koordynowana przez Bibliotekę usługa zdalnego dostępu PROXY pozwala wszystkim uprawnionym, w tym także studentom kierunku Położnictwo już od I roku nauki, korzystać z zasobów elektronicznych Biblioteki także z komputerów domowych, przez 24h/dobę przez 7 dni w tygodniu. Na terenie Biblioteki Głównej istnieje możliwość korzystania z bezprzewodowego Internetu poprzez sieć: [biblioteka\(bgwifi.gumed.edu.pl\)](http://biblioteka(bgwifi.gumed.edu.pl)) oraz eduroam, dzięki czemu studenci mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych ze swoich laptopów, tabletów i smartfonów. W BG jest kącik reprograficzny umożliwiający samodzielne kopiowanie i skanowanie materiałów.

Począwszy od marca 2020 roku ze względu na stan epidemii Biblioteka działa w ograniczonym zakresie. Pomimo to stara się – z zachowaniem reżimu sanitarnego - wychodzić naprzeciw potrzebom czytelników poprzez sukcesywne poszerzanie kolekcji książek elektronicznych o nowe tytuły oraz subskrypcję materiałów dydaktyczno-instruktażowych w postaci cyfrowej. Dostosowywano adekwatnie do zmieniającej się sytuacji epidemicznej zasady korzystania ze zbiorów, m.in. wypożyczając również pozycje czytelniane, zwykle udostępniane prezencyjnie oraz dostarczając pocztą elektroniczną w formie skanów kopii drukowanych artykułów i fragmentów książek ze zbiorów Biblioteki.

Wykaz zasobów biblioteczno-informacyjnych opisano w Załączniku K5_5. Wykaz uwzględnia pozycje książkowe rekomendowane w sylabusach.

Doskonalenie bazy dydaktycznej i naukowej oraz systemu biblioteczno-informacyjnego

Ocena i doskonalenie infrastruktury dydaktycznej, naukowej i bibliotecznej jest priorytetem, zarówno Uczelni jak i Kierunku Położnictwo i wpisuje się w strategię działania Uczelni poprzez ciągłe monitorowanie potrzeb oraz usprawnianie bazy dydaktycznej i naukowej, a także bibliotecznoinformacyjnej. Biblioteka Główna regularnie monitoruje, ocenia i podnosi poziom i adekwatność oferowanych zasobów, jak również jakość świadczonych usług. Odbywa się to m.in. poprzez badania satysfakcji użytkowników, które regularnie są przeprowadzane w Bibliotece. W ramach tego typu badań w roku 2017 Biblioteka Główna GUMed, wraz z 33. innymi bibliotekami uczelnianymi, wzięła udział w badaniu satysfakcji użytkowników bibliotek szkół wyższych w ramach projektu Analiza Funkcjonowania Bibliotek, realizowanego przez Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich przy współpracy Konferencji Dyrektorów Wojewódzkich Bibliotek Publicznych, Konferencji Dyrektorów Bibliotek Pedagogicznych oraz Konferencji Dyrektorów Bibliotek Akademickich Szkół Polskich. W badaniu wzięło udział 724 respondentów korzystających z BG GUMed, w tym 560 studentów, 88 nauczycieli akademickich, 35 doktorantów i 41 osób z poza Uczelni. Respondentów zapytano o ogólną ocenę świadczonych przez Bibliotekę usług i 60% z nich oceniło je bardzo dobrze, a kolejne 32% dobrze. Ankietowanych poproszono również o ocenę bardziej szczegółowych obszarów funkcjonowania Biblioteki wg rosnącej skali od 1 do 5.

Ankietowani:

- najwyżej ocenili pracowników Biblioteki Głównej, tu średnia arytmetyczna ocen wynosiła 4,60, w odniesieniu do ich kompetencji 4,71 i kultury obsługi 4,62;
- równie dobrze postrzegali warunki lokalowe i czytelność oznakowania w BG (4,56), jej wyposażenie (4,55) oraz czas realizacji zamówień (4,53);
- potwierdzili wysoki standard bibliotecznej infrastruktury oraz docenili sprawną organizację wypożyczalni i czytelni, zwłaszcza w kontekście oceny najbardziej newralgicznych aspektów funkcjonowania BG z punktu widzenia użytkownika, a więc ogólnych zasad wypożyczeń (4,23), godzin otwarcia (4,16);
- lepiej niż dobrze postrzegali również zbiory Biblioteki, szczególnie te w postaci elektronicznej, które uzyskały średnią notę na poziomie 4,23;
- również wysoko ocenili możliwość korzystania na terenie biblioteki z własnych komputerów i Internetu bezprzewodowego (4,39).
- Uzupełnieniem badań ankietowych są zbierane w sposób ciągły uwagi i opinie bezpośrednio od czytelników, którzy bardzo chętnie uczą się w Bibliotece.

Każdego roku czytelnie BG odwiedzane są ponad 153 tysiące razy, co pokazuje, że Biblioteka jest ważnym i przyjaznym miejscem do studiowania i pracy naukowej. Regularnie monitorowane, oceniane i doskonalone jest również prowadzone przez BG Szkolenie Biblioteczne Online, które jest obowiązkowym przedmiotem dla wszystkich studentów I roku, czyli także dla tych, którzy wybrali kierunek Położnictwo. Zaliczenie odbywa się za pomocą testu online, któremu towarzyszy ankieta ewaluacyjna. Zarówno wysoki procent zaliczeń, jak również uzyskiwane wyniki ankiet pokazują, iż ta forma szkolenia oraz prezentowane treści spełniają oczekiwania studentów.

Na cyklicznych spotkaniach Kolegium Dziekańskiego omawiane są bieżące potrzeby inwestycji bazy dydaktycznej oraz modernizacji infrastruktury badawczej. Pomocne są też w tym informacje zawarte w ankietach monitorowania poziomu satysfakcji studentów. Modernizacja infrastruktury Wydziału to chęć poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno w obrębie bazy dydaktycznej, jak też naukowej, świadczyć może o tym fakt, że wyposażenie sal wykładowych; seminaryjnych i laboratoriów, spełniają procedury bezpieczeństwa, a planowane zajęcia odbywają się w nielicznych grupach.

Zgodnie z §. 59. pkt. 18. Statutu GUMed do zadań Rady Wydziału należy w szczególności: opracowywanie i aktualizacja strategii rozwoju dydaktycznego i naukowego wydziału. Na Wydziale działa Zespół ds. Jakości Kształcenia, którego członkami są m.in. osoby prowadzące kształcenie na Kierunku Położnictwo. Jednym z zadań Zespołu jest wypracowanie działań zmierzających do podnoszenia jakości kształcenia poprzez poprawę i doskonalenia infrastruktury dydaktycznej Wydziału. Zespół konsultuje swoje działania również ze środowiskiem studenckim, uwzględniając ich opinię wyrażaną przez anonimowe ankiety on-line.

Regularnie odbywa się również inwentaryzacja posiadanych zasobów dydaktycznych, ze wskazaniem elementów infrastruktury wymagających doskonalenia oraz ocena dostępności nowoczesnych narzędzi wspomagających dydaktykę.

Spełnianie reguł dotyczących infrastruktury wg Standardu kształcenia

Proces kształcenia odbywa się z wykorzystaniem infrastruktury pozwalającej na osiągnięcie efektów uczenia się, w skład której wchodzi w szczególności pracownia umiejętności położniczych. Szczegółowy opis wyposażenia pracowni opisano powyżej w kryterium 5 oraz w załącznikach.

Zajęcia praktyczne odbywają się w warunkach symulowanych (w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, w Centrum Symulacji Medycznej) i w oparciu o infrastrukturę podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia.

Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia, w szczególności w:

1. oddziałach ginekologii onkologicznej, onkologii ginekologicznej lub chirurgii onkologicznej;
2. poradniach leczenia bólu;
3. poradniach laktacyjnych;
4. poradniach diabetologicznych;
5. pracowniach ultrasonograficznych.

Zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym planem studiów.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Dokonując systematycznie dogłębnej analizy rynku pracy oraz wychodząc naprzeciw oczekiwaniom pracodawców a także uwzględniając ich uwagi i rady w kontekście programu nauczania działania WNoZ, w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku są skoncentrowane na regularnych kontaktach z pracodawcami za które odpowiada Zespół Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi, który współpracuje z Radą Pracodawców. Zespół prowadzi też spotkania bezpośrednie z pracodawcami celem omawiania bieżących potrzeb i oczekiwań obu stron. Swoją działalność podsumowuje sprawozdaniami, a wnioski są kierowane do JM Rektora GUMed. Podsumowania spotkań dostępne są na stronie Zespołu w ogólnouczelnianym systemie Extranet [<https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/430958/>]. Aktualne sprawozdanie zaprezentowano w [Załączniku nr K6_1].

Program kształcenia na kierunku Położnictwo, zarówno na I, jak i II stopniu nauczania przewiduje 50% przewidzianych godzin dydaktycznych w formie kształcenia praktycznego. Zatem to absolwenci oraz Ci pracodawcy, którzy podpisali z GUMed umowę na kształcenie studentów na praktykach zarodowych, stanowią grupę najbardziej zainteresowanych. Ponadto świadczeniobiorcy w zakresie usług położniczo-ginekologicznych również żywo reagują na sytuację na rynku pracy, starając się pozyskać absolwentki naszego kierunku. Współpraca dotyczy kilku kluczowych elementów: wsparcia w konstrukcji programu studiów, prowadzenia zajęć, praktyk studenckich, wspólnych projektów o charakterze aplikacyjnym oraz organizacji imprez naukowych i edukacyjnych.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi ma miejsce w szczególności:

- w trakcie cyklicznych spotkań z nauczycielami pracującymi w podmiotach leczniczych, w których realizowane są zarówno zajęcia praktyczne, jak i praktyka zawodowa. Na poziomie cyklicznych spotkań Zespołu ds. Współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi,
- Co rocznie na konferencji organizowanej przez Instytut Pielęgniarstwa i Położnictwa dla studentów ostatnich roczników studiów I stopnia i pracodawców z całego województwa. Podczas tych spotkań, pracodawcy mają możliwość zaprezentowania swoich placówek pod względem oferowanych profili świadczeń, uposażeń, warunków pracy i dodatkowych profitów dla absolwentów położnictwa, w konferencji biorą udział przedstawiciele kierowniczej kadry pielęgniarskiej ze wszystkich szpitali woj. pomorskiego.
- Placówki przyjmujące studentów na praktyki zawodowe, współpracują z uczelnią poprzez bezpośredni udział w realizacji efektów kształcenia z przedmiotów, w ramach których studenci realizują naukę umiejętności praktycznych.
- Cykliczne spotkania kierownika praktyk zawodowych z nauczycielami/koordynatorami wyznaczonymi przez placówki na opiekunów praktyk zawodowych.

Do szczególnego rodzaju współpracy, która bezpośrednio przekłada się na przyszłe losy absolwentów, należy zaliczyć systematyczne kontakty z OIPiP w Gdańsku, reprezentowaną przez jej przewodniczącą mgr Annę Czarnecką. Studenci w ramach studiów poznają zasady działania Samorządu Zawodowego,

jego struktur i bieżącej działalności. Na terenie Izby przeprowadzane są seminaria, w ramach przedmiotu „Organizacja pracy położnej” na studiach I stopnia.

Kolejnym przykładem dobrej współpracy to systematyczne spotkania z konsultantem wojewódzkim oraz współpraca z Konsultantem Krajowym w dziedzinie pielęgniarstwa położniczego i ginekologicznego dr hab. Grażyną Iwanowicz – Palus.

Kierownik Kierunku spotyka się dwa razy w roku z położnymi oddziałowymi pionu położniczo-ginekologicznego szpitali pomorskich, celem omówienia wszystkich bieżących spraw, mających bezpośredni związek z prawidłowym kształceniem studentów, tak, żeby osiągalni przewidziane standardem kształcenia efekty, poprzez najwyższy poziom nauczania praktycznego.

Studenci kierunku Położnictwo Wydziału Nauk o Zdrowiu biorą aktywny udział we wszystkich inicjatywach zewnętrznych i wewnętrznych organizowanych przez uczelnię, takich jak:

- Dzień otwarty GUMed;
- Pomorskie targi pracy;
- Medyczne Dni Nauki – największa na Pomorzu impreza popularyzująca nauki medyczne
- Inicjatywy wyjazdowe dotyczące profilaktyki w obszarze studiowanego kierunku;
- Piknik – Na zdrowie, gdzie mamy możliwość zaprezentowania się mieszkańcom Gdańska, w działaniach profilaktycznych na ich rzecz.
- Akcje promujące zawód położnej, przypadające o okresie Międzynarodowego Dnia Położnej – 5 maja lub 8 maja w Dniu Położnej Polskiej;

Dbłość o dobrą współpracę zarówno ze strony Wydziału, jak i podmiotów zewnętrznych owocuje wieloma interesującymi wyzwaniami. Systematyczne spotkania pozwalają na konstruowanie wspólnych wniosków i opinii, na podstawie których możliwe jest stałe podnoszenie jakości kształcenia, a co za tym idzie wzrost zadowolenia pracodawców.

W tym celu rozsyłamy ankiety do placówek województwa pomorskiego z prośbą o ocenę umiejętności i przydatności naszych absolwentów. Ankieta dla pracodawców dostępna w Załączniku nr K6_2. Niestety nie wszyscy pracodawcy zechcieli się nad nią pochylić. Wyniki przeprowadzonej analizy zaprezentowano w Załączniku nr K6_3 i Załączniku nr K6_4.

Kierownik Kierunku utrzymuje stały kontakt ze wszystkimi podmiotami i wspólnie odnoszą się na bieżąco do aktualnych sytuacji.

Główną jednostką kliniczną współpracującą z GUMed, jest Uniwersyteckie Centrum Kliniczne. Uniwersyteckie Centrum Kliniczne to jeden z największych szpitali w Polsce. Współpraca UCK z Uczelnią, pozwala na dostęp do najnowocześniejszych technologii, światowej wiedzy medycznej i badań klinicznych. W ofercie Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego znajduje się pełen zakres usług medycznych: zaawansowana diagnostyka, różnorodne zabiegi chirurgiczne, rehabilitacja, a także opieka paliatywna. Posiada ono większość specjalności, jakie dostępne są w obszarze świadczeń usług medycznych. Szpital kliniczny, z nowoczesną aparaturą diagnostyczną, zapewnia zatem wzorowe warunki zajęć klinicznych. W podmiocie znajduje się 1161 łóżek, zatrudnionych w UCK jest 3790 członków zespołu terapeutycznego. Rocznie w UCK hospitalizowanych jest 120 000 pacjentów. Kliniki zlokalizowane są w dwóch nowoczesnych kompleksach: Centrum Medycyny Inwazyjnej (CMI) i Centrum Medycyny Nieinwazyjnej (CMN). Jednocześnie jednostka ta jest głównym odbiorcą absolwentów kierunku Położnictwo.

Za jedną z najważniejszych placówek (oprócz UCK) we współpracy, uznano Klinikę Leczenia Niepłodności „Invicta”, w której realizujemy wybrane przedmioty na studiach II stopnia. Studentki mają tam możliwość poznania najnowszych zdobyczy medycyny w obszarze rozrodu, genetyki, pozyskiwania komórek jajowych i plemników od pacjentów przed leczeniem onkologicznym oraz poznania metod ich przechowywania. Klinika dysponuje sprzętem najnowszej generacji, co pozwala również na realizację ćwiczeń w zakresie diagnostyki USG.

Wszystkie działania Wydziału w zakresie prawidłowej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi prowadzą się zawsze do znalezienia wspólnego mianownika, we wszystkich newralgicznych sprawach. Cykliczne spotkania zarówno z przedstawicielami dyrekcji poszczególnych podmiotów, jak i kadrą zarządzającą i nauczycielami pracującymi bezpośrednio ze studentami w ramach kształcenia praktycznego owocują podnoszeniem jakości kształcenia i odpowiadają na zapotrzebowanie pracodawców.

Udział studentów we wszystkich uczelnianych inicjatywach, przede wszystkim promuje zawód położnej, wskazując jakie ma zadania i rolę zawodową.

Po raz kolejny przygotowujemy badania ankietowe skierowane do pracodawców z prośbą o ocenę wiedzy i umiejętności wśród naszych absolwentów. Jej wyniki pozwolą nam się zastanowić jaki obszar zdaniem pracodawców, wymaga pracy nad udoskonaleniem, a w którym absolwenci spełniają ich oczekiwania.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Jak podkreślają twórcy raportu *Studenci zagraniczni w Polsce 2020* przygotowany w ramach programu *Study in Poland* realizowanego przez Konferencję Rektorów Akademickich Szkół Polskich i Fundację Edukacyjną *Perspektywy*, umiędzynarodowienie jest jednym z głównych trendów rozwojowych szkolnictwa wyższego na świecie. Polskie uczelnie wychodzą naprzeciw tym oczekiwaniom, dokładając starań, by w ich murach kształciło się jak najwięcej studentów z zagranicy. W związku z tym, z roku na rok rośnie liczba cudzoziemców kształcących się w Polsce.

W Gdańsku studiuje 3 270 cudzoziemców, pochodzących z 44 krajów. Najliczniejszą grupą są studenci GUMed, stanowiący ponad 30% ogółu. Tym samym nasz Uniwersytet utrzymuje status najbardziej umiędzynarodowionej uczelni Pomorza. Zdecydowanym faworytem wśród kierunków cieszących się największą popularnością w Gdańsku jest kierunek lekarski, na którym w roku 2019/2020 kształciło się blisko 1 000 osób. Warto podkreślić, że w skali całego kraju był to drugi najczęściej wybierany przez studentów zagranicznych kierunek studiów. Kształciło się na nim 7 828 osób, z których niemal 1 000 studiowało w naszym Uniwersytecie. Tym samym GUMed uplasował się na 2 pozycji wśród polskich akademickich uczelni kształcących w zawodach medycznych, tuż za Uniwersytetem Medycznym w Lublinie.

Działania z zakresu internacjonalizacji realizuje w GUMed Dział ds. Umieędzynarodowienia Uczelni. Do jego najważniejszych zadań należy m.in. organizacja współpracy międzynarodowej, wsparcie studentów zagranicznych oraz budowa relacji z absolwentami zagranicznymi Uniwersytetu.

Gdański Uniwersytet Medyczny jako jeden z uniwersytetów o prestiżowym statusie Uczelni Badawczej (IDUB) oferuje wsparcie w metodach nauczania i technikach badawczych nie tylko własnym pracownikom i studentom, ale też wszystkim krajom, które chcą poprawić poziom nauczania i badań poprzez udział w międzynarodowych warsztatach i indywidualnych programach szkoleniowych w MUG. We współpracy ze studentami, kierownikami zakładów, dziekanami oraz działami zajmującymi się tematyką internacjonalizacji, GUMed jest w stanie aktywnie uczestniczyć w różnego rodzaju projektach rozwojowych i badawczych, mierzyć zadowolenie z mobilności studentów i kadry a tym samym stale monitorować skuteczność procesu współpracy. Dzięki takim działaniom Wydział Nauk o Zdrowiu sukcesywnie od kilku lat zwiększa swoją aktywność we wspomnianym zakresie. Przykładem mogą być szkolenia zagraniczne kadry naukowo – dydaktycznej, np.: tygodniowy kurs z zakresu wsparcia metod dydaktycznych przy użyciu nowoczesnych narzędzi: Empowering Learning Environments in Nursing Education Intensive Program realizowany w Turku University, w Finlandii.

Instytut Pielęgniarstwa i Położnictwa, bierze udział w projekcie załączkowym (ang. Seed Money) „Baltic Sea Region Network in Doctoral Training in Nursing/Health Sciences (BSR-DocTrainHealth)” ukierunkowanym na przygotowanie dużego projektu współpracy transgranicznej, którego celem będzie ujednolicenie kształcenia doktorantów w zakresie nauk o zdrowiu w regionie Morza Bałtyckiego. Projekt uzyskał dofinansowanie z Programu Interreg Regionu Morza Bałtyckiego.

Kształcenie w zakresie nauk o zdrowiu w regionie Morza Bałtyckiego odznacza się dużymi nierównościami. Istniejące programy różnią się pod względem warunków wstępnych, programów nauczania i standardów oceny. Kilka krajów w regionie Morza Bałtyckiego w ogóle nie oferuje programów studiów doktoranckich w tych dziedzinach.

Naukowcy z doktoratem są ważnymi zasobami w promowaniu innowacyjnych i kompetentnych naukowo badań w dziedzinie opieki zdrowotnej. Studia doktoranckie zapewniają wiedzę i umiejętności w zakresie indywidualnej opieki i medycyny opartej na dowodach. Edukacja na tym szczeblu powinna przygotowywać pielęgniarki i innych pracowników służby zdrowia do pełnienia wiodącej roli w środowisku akademickim i klinicznym. Dostępność studiów doktoranckich w pielęgniarstwie i naukach o zdrowiu przyczyniłaby się więc do rozwoju karier zawodowych oraz zmotywowałaby więcej osób do wybrania i rozwijania się w zawodzie pielęgniarki. Uczestnikami powyższego projektu było m.in. dwóch pracowników Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego, w ramach wyjazdu na 3rd Summer School of Baltic Sea Region Network in Personalized Health Care in University of Turku, 2018 Finland.

Studium praktycznej Nauki Języków Obcych daje studentom oraz pracownikom GUMed możliwość bezpłatnego sprawdzenia swojego poziomu językowego - kilka razy w roku organizowane są, przy współpracy z British Council, sesje pre-testingów (głównie do egzaminów IELTS, FCE, CAE, CPE), które spotykają się zawsze z dużym zainteresowaniem. Pracownicy GUMed (administracyjni, naukowci, dydaktyczni) korzystają również z językowych kursów doszkalaających organizowanych regularnie przez Studium. W SPNJO przeprowadzane są egzaminy językowe dla studentów (kandydatów na wymiany naukowe, studenckie, praktyki zagraniczne, studia doktoranckie) oraz pracowników (w ramach specjalizacji i obrony doktoratu).

Aspekty programu studiów i jego realizacji, które służą umiędzynarodowieniu

Uruchomiony w 2017 roku kierunek anglojęzyczny – Nursing – przyczynił się do wzrostu poziomu umiędzynarodowienia na Wydziale. Wzrosło zainteresowanie mobilnością, zwłaszcza wśród nauczycieli, którzy co raz chętniej wyjeżdżają za granicę biorąc udział w szkoleniach nt. nauczania w języku angielskim jako obcym.

Zgodnie z głównymi celami Strategii GUMed na lata 2019 – 2025 Kierunek Położnictwo aktywnie wspiera działania centralne Uniwersytetu (m.in. „Cel Strategiczny 2 - Ugruntowana pozycja w nauce dzięki (...) umiędzynarodowieniu współpracy”, „Cel Operacyjny 4.6 - Wsparcie administracyjne procesu umiędzynarodowienia Uczelni” oraz „Cel Operacyjny 5.3 - Wzmocnienie kompetencji i roli kadry kierowniczej Uczelni”).

Biorąc pod uwagę opisywane wyżej cele, działania Wydziału jak i Kierunku, obecnie oraz w nadchodzących latach skupiać się będą na:

- dalszym doskonaleniu kompetencji kadry kierowniczej, akademickiej i pracowników administracji – w chwili obecnej 50% pracowników Wydziału (w tym prawie co roku co najmniej 1 pracownik kierunku położnictwo) wzięło udział w takich działaniach jak:
 - szkolenia z zakresu podnoszenia kompetencji i wrażliwości międzykulturowej;
 - zagraniczne kursy językowe;
 - udział w zagranicznych wyjazdach szkoleniowych oraz tzw. „short cycle” w celu przeprowadzeniu krótkiego cyklu wykładów u zagranicznych partnerów celem budowania przyszłej współpracy oraz nawiązywania nowych i wzmacniania istniejących kontaktów;
 - udział w szkoleniach językowych oferowanych przez GUMed;
 - udział w konferencjach zagranicznych
- Mobilność studentów i doktorantów – zagraniczne staże oraz praktyki – m.in. w ramach programu Erasmus+. Jest to doskonała forma doskonalenia umiejętności zawodowych i poszerzania wiedzy pod kątem naukowym w dziedzinie posiadającej szczególny potencjał międzynarodowy.
- Aktywny rozwój i wspieranie idei *Internationalization at home* - podnoszenie kompetencji przez samodoskonalenie na miejscu poprzez udział w kursach językowych oferowanych w ramach projektów.

Narzędziem służącym umiędzynarodowieniu procesu kształcenia jest system dokumentacji i wsparcia prac pielęgniarskich ADPIECare „Dorothea”, umożliwiający dokumentowanie działań pielęgniarskich oraz prowadzenie badań naukowych z wykorzystaniem międzynarodowej terminologii referencyjnej zawartej w Międzynarodowej Klasyfikacji Praktyki Pielęgniarskiej (*International Classification for Nursing Practice - ICNP®*), zaimplementowany do pracy w ramach przedmiotu Systemy informacji w ochronie zdrowia.

Stopień przygotowania studentów do uczenia się w językach obcych i sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny

Studenci położnictwa II stopnia realizują 90 godzin przedmiotu "Język angielski" w trakcie dwóch lat nauki (I rok – 45 godzin, II – rok – 45 godzin). Celem kursu jest utrwalenie i rozszerzenie terminologii specjalistycznej z dziedziny położnictwa i nauk medycznych w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się na tematy zawodowe w międzynarodowym środowisku pracy oraz analizę piśmiennictwa medycznego. Kurs kończy się egzaminem na poziomie B2+.

Sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych oraz ich oceny:

- egzamin testowy,
- testy pisemne i ustne weryfikujące bieżącą wiedzę studenta i systematyczne utrwalanie wiadomości,
- dyskusja ze studentami podczas zajęć,
- obserwacja czynności wykonywanych w czasie zajęć przez studenta,
- ocena przygotowanej pracy domowej (pisemnej/prezentacji/innej),
- ocena udziału studenta w dyskusji

Ocena wypowiedzi pisemnych i ustnych oraz testów zgodna z ogólnymi wytycznymi stosowanymi przy weryfikacji prac z dziedziny języków obcych:

Wypowiedź ustna: Kryteria oceny odpowiedzi ustnej (przykład):

1. Sprawność komunikacyjna 0-2pkt
2. Zakres struktur leksykalno-gramatycznych 0-2pkt
3. Poprawność struktur leksykalno-gramatycznych 0-2pkt
4. Wymowa 0-2pkt
5. Płynność wypowiedzi 0-2pkt

Prace pisemne (krótka forma): Kryteria oceny (przykład):

1. Treść 0-3 pkt
2. Poprawność struktur leksykalno-gramatycznych 0-3pkt
3. Zastosowanie słownictwa specjalistycznego 0-2pkt
4. Przestrzeganie limitu słów 0-2pkt

Skala ocen cząstkowych i finalnych jest zgodna z §24 pkt.1. Regulaminu Studiów. [Załącznik nr K2_2]

Skala i zasięg mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Erasmus jest programem dla uczelni, ich studentów i pracowników. Wspiera międzynarodową współpracę szkół wyższych, umożliwia wyjazdy studentów za granicę na część studiów i praktykę, promuje mobilność pracowników uczelni, stwarza uczelniom liczne możliwości udziału w projektach wraz z partnerami zagranicznymi. W niektórych jego akcjach mogą uczestniczyć również inne instytucje, organizacje lub przedsiębiorstwa, które współpracują ze szkołami wyższymi. Polska bierze udział w programie Erasmus od roku 1998/99. W latach 1995-2006 Erasmus wchodził w skład wspólnotowego programu Socrates, a od roku akademickiego 2007/2008 był częścią programu „Uczenie się przez całe życie” (LLP – the Lifelong Learning Programme), programu Unii Europejskiej w dziedzinie edukacji i doskonalenia zawodowego, przewidzianego na lata 2007-2013.

11 grudnia 2014 r. przewodniczący Parlamentu Europejskiego Martin Schulz podpisał nowe prawo, na mocy którego, weszła w życie zupełnie nowa odsłona znanego i lubianego programu młodzieżowego Erasmus. Z budżetem ponad 14 mld euro na najbliższe siedem lat, Erasmus+ daje szansę ponad 4 milionom młodych ludzi na studia lub szkolenie za granicą.

Nowa faza programu obejmuje okres finansowania 2014-2020. Erasmus+ zastępuje siedem wcześniejszych programów i wprowadza wiele uproszczeń, aby dostęp do funduszy edukacyjnych był łatwiejszy niż kiedykolwiek. Poza programami „Uczenie się przez całe życie” oraz „Młodzież w działaniu”, w jego struktury weszły m.in.: Erasmus Mundus, Tempus, Jean Monnet oraz wsparcie dla inicjatyw sportowych.

Nowy program jest bardziej ambitny i ma bardziej strategiczny charakter, zachowując przy tym najważniejsze cele, czyli podnoszenie umiejętności i zwiększanie możliwości zatrudnienia, a także wspieranie modernizacji systemów kształcenia i szkolenia oraz programów na rzecz młodzieży. Erasmus+ będzie rozwijać efekt synergii między różnymi sektorami edukacji i środowiskiem pracy. Zamiast wielu programów istnieje jeden, co spowodowało uproszczenie zasad i procedur składania wniosków oraz pozwala uniknąć m.in. powielania działań.

Budżet programu wynosi 14,7 mld euro, czyli o 40 proc. więcej niż w przypadku obecnych programów. Ponad 4 mln osób otrzyma wsparcie, aby móc uczyć się, szkolić, pracować lub odbyć wolontariat w innym kraju.

Kraje uczestniczące w programie Erasmus+: 28 państw członkowskich UE

Grupa 1

Kraje z najwyższymi kosztami życia: Dania, Irlandia, Finlandia, Szwecja, Wielka Brytania, Liechtenstein, Norwegia, Szwajcaria, Luksemburg

Grupa 2

Kraje ze średnimi kosztami życia: Austria, Francja, Włochy, Belgia, Niemcy, Grecja, Hiszpania, Chorwacja, Cypr, Holandia, Portugalia, Islandia, Turcja

Grupa 3

Kraje z najniższymi kosztami: Bułgaria, Czechy, Słowenia, Estonia, Łotwa, Litwa, Węgry, Malta, Rumunia, Słowacja, była republika Jugosławii Macedonia.

Tabela 11. Wymiana studentów na WNoZ w latach 2015-2021 w ramach Programu Erasmus+

WYDZIAŁ/ rok akademicki	2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	SMS	SMT	SMS	SMT	SMS	SMT	SMS	SMT	SMS	SMT	SMS	SMT
WNOZ	2	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1	1

Tabela 12. Wyjazdy pracowników WNoZ w latach 2015-2021 w ramach Programu Erasmus+

WYDZIAŁ/ rok akademicki	2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	SMS	SMT	SMS	SMT	SMS	SMT	SMS	SMT	SMS	SMT	SMS	SMT
WNOZ	2	1	0	1	0	2	2	0	1	0	1	1
STA - wyjazdy z wykładami, STT - szkoleniowe	STA	STT	STA	STT	STA	STT	STA	STT	STA	STT	STA	STT
	3*	4	1*	5	3	3	6*	2	0	8**	-	-

* w tym 1 osoba z Zakładu Pielęgniarstwa Położniczo - Ginekologicznego

** wyjazdy przesunięte z powodu COVID-19

Udział wykładowców z zagranicy w prowadzeniu zajęć na ocenianym kierunku

W ramach realizacji projektu PODNOSZENIE JAKOŚCI I ROZSZERZENIE KSZTAŁCENIA STUDENTÓW PIELĘGNIARSTWA I POŁOŻNICTWA W ODPOWIEDZI NA WSPÓŁCZESNE ZAGROŻENIA ZDROWOTNE w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2021; odbyły się dwie edycje wykładów zamawianych z ekspertami zagranicznymi z Turku Medical University w Finlandii oraz Sheffield Hallam University w zakresach tematycznych: Innovative services in nursing and midwifery care oraz The effectiveness of prophylactic test in cancer diagnostic. EBM based data.

GUMed otrzymał finansowanie dwóch stypendiów w ramach pilotażu programu *Medyk NAWA*. Opiekunem stypendystek będzie dr hab. Aleksandra Gaworska-Krzemińska, pełniąca obowiązki dyrektora Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa GUMed. Stypendia przyznano dwóm pielęgniarkom z Wielkiej Brytanii, posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu oraz kompetencje niezbędne do kształcenia studentów i doktorantów. W roku akademickim 2020/2021 i 2021/2022 będą prowadziły zajęcia z pielęgniarstwa geriatrycznego, pediatrycznego, chirurgicznego i wielokulturowego. Działanie to pozwoli na zwiększenie współpracy międzynarodowej w zakresie szeroko rozumianych nauk medycznych oraz na dzielenie się dobrymi praktykami obowiązującymi w tym zawodzie. Celem jest wzmocnienie potencjału dydaktycznego i praktycznego szkół wyższych prowadzących kształcenie w zawodach medycznych.

Sposoby, częstość i zakresu monitorowania i oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia oraz doskonalenia warunków sprzyjających podnoszeniu jego stopnia, jak również wpływu rezultatów umiędzynarodowienia na program studiów i jego realizację

Wychodząc naprzeciw przyszłym potrzebom oraz podnoszeniu i monitorowaniu stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia w Uczelni utworzone zostało w roku 2018 Stanowisko ds. Relacji z Absolwentami Zagranicznymi wchodzące w skład Działu ds. Umiędzynarodowienia Uczelni.

W ramach jednostki funkcjonują również:

- Centrum Wsparcia Studentów Zagranicznych – Welcome Point
- Sekcja Współpracy Międzynarodowej

Powyższe jednostki zajmują się monitorowaniem wskaźników umiędzynarodowienia na poszczególnych kierunkach studiów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 7:

Wydział może poszczycić się również indywidualnymi osiągnięciami. W 2020 roku studentka trzeciego roku kierunku Pielęgniarstwo została polską twarzą projektu ENSA – European Nursing Students Association w ramach międzynarodowej kampanii #NursingNow. Kampania związana była z ogłoszeniem przez Światową Organizację Zdrowia roku 2020 Międzynarodowym Rokiem Pielęgniarki i Położnej. Celem kampanii było przede wszystkim podniesienie prestiżu zawodu pielęgniarki, położnej oraz pokazanie roli i znaczenia tych zawodów w systemie ochrony zdrowia, a także uhonorowanie wkładu tych grup zawodowych w zdrowie społeczeństwa. Kampania miała pokazać młodym ludziom, że jest to zawód dający duże możliwości rozwoju i szanse do samorealizacji.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

System wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Według danych na dzień 31.12.2020 r. przekazywanych do GUS na kierunku Położnictwo II stopnia, niestacjonarne Dział ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych wykazał jedynie czworo absolwentów niepełnosprawnych: 1 osoba niesłysząca lub słabosłysząca, 1 osoba z dysfunkcją narządu ruchu, chodząca i 2 osoby z innym rodzajem niepełnosprawności.

Od 2016 r. w GUMed funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnością
Do zadań Pełnomocnika ds. Studentów z Niepełnosprawnością należy w szczególności:

1. Reprezentowanie interesów studentów i doktorantów z niepełnosprawnością przed organami Uniwersytetu, społecznością akademicką i podmiotami zewnętrznymi;
2. Określenie potrzeb związanych ze studiowaniem osób z niepełnosprawnością w szczególności:
 - a. likwidacji barier uniemożliwiających udział w życiu społeczności akademickiej w tym barier architektonicznych, transportowych i dostępu do zasobów informacyjnych;
 - b. zapewnienia pomocy lub usług podnoszących ich niezależność;
 - c. zapewnienie dostępu do zajęć dydaktycznych studentów i doktorantów z niepełnosprawnością i przewlekle chorym;
 - d. udzielenie pomocy w zakresie bieżących problemów niepełnosprawnych studentów i doktorantów;
3. Podejmowanie wszelkich działań na rzecz przestrzegania i właściwego traktowania studentów i doktorantów z niepełnosprawnością;
4. Udzielanie pomocy wszystkim jednostkom organizacyjnym w rozwiązaniu problemów związanych z funkcjonowaniem studentów i doktorantów z niepełnosprawnością w Uczelni, informowanie o programach wsparcia, o wydarzeniach kulturalnych, naukowych, spotkaniach i imprezach dla studentów i doktorantów z niepełnosprawnością
5. Pełnomocnik może podejmować również inne działania zarówno w zakresie wsparcia, jak i udzielania czynnej pomocy niepełnosprawnym członkom społeczności akademickiej wynikające z toku realizowanych zadań i planów.

Poparciem dla systemu wsparcia potrzeb studentów z niepełnosprawnością są następujące dokumenty:

- Zarządzenie Nr 45/2016 Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 września 2016 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania dofinansowania ze środków z dotacji z budżetu państwa na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącymi osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia."
- Uchwała Senatu Nr 37/2020 z dnia 29.06.2020 w sprawie warunków i trybu rekrutacji uwzględniających potrzeby kandydatów będących osobami z niepełnosprawnością lub przewlekle chorymi ubiegających się o przyjęcie na studia na Gdańskim Uniwersytecie Medycznym.
- Zarządzenia 88/2020 Rektora GUMed z dnia 17.09.2020 Załącznik nr 1 do Zarządzenia 88/2020 Rektora GUMed z dnia 17.09.2020 r. REGULAMIN świadczeń dla studentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
- Zarządzenie nr 33/2020 Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji studentów i doktorantów w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym

Dodatkowym atutem jest fakt, iż strona główna GUMed www.gumed.edu.pl posiada opcję znacznego powiększania oraz kontrastu. Na stronie głównej w zakładce studenci jest odnośnik do osób z niepełnosprawnością. Znajdują się tam wszystkie przydatne informacje tj: akty prawne, warunki rekrutacji, telefony zaufania, pomoc psychologiczna, ogłoszenia, kontakt do Pełnomocnika.

GUMed oferuje bezpłatną pomoc psychologiczną i psychiatryczną dla studentów <https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/216702/>

Pomoc psychiatryczna dla studentów:

Klinika Chorób Psychiczych i Zaburzeń Nerwicowych

(obejmuje konsultacjami i pomocą studentów GUMed w ramach poradni znajdującej się w budynku 25 UCK).

Telefon do rejestracji: 58 349 26 55

Na bieżąco informujemy zarówno na stronie jak i na FB GUMed o wszystkich formach wsparcia dla osób z niepełnosprawnością np. Nauka bez Barrier, Inspiratorium Kariery.

GUMed stworzył projekt antydyskryminacyjny „Kultura Szacunku” Kultura Szacunku to inicjatywa mająca na celu polepszenie jakości relacji międzyludzkich wśród członków społeczności Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego. Celem jest przeciwdziałanie dyskryminacji i niestosownemu traktowaniu poprzez wspieranie wzajemnego zrozumienia, szacunku i życzliwości.

Zakres, formy i informacja o systemie wsparcia studentów, w tym pomocy materialnej

W Uczelni obsługą administracyjną w obszarze świadczeń pomocy materialnej dla studentów zajmuje się Dział ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych. Świadczenia przyznawane są w oparciu o Regulamin wydany Zarządzeniem Rektora nr 88/2020 z dnia 17 września 2020 r. w sprawie *wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego*.

Zgodnie z Regulaminem studiów, student ma prawo do skorzystania z Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS), jeżeli spełnia kryteria: (1) studenta szczególnie uzdolnionego i zaangażowanego w działalność naukową; (2) studenta będącego członkiem sportowej kadry narodowej; (3) studenta niepełnosprawnego; (4) studenta odbywającego część studiów w ramach stypendiów zagranicznych; (5) studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się; (6) w innych uzasadnionych przypadkach. Decyzję o wyznaczeniu IOS podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta odpowiednio uzasadniony i udokumentowany.

Studenti korzystający z formy kształcenia na studiach niestacjonarnych mają możliwość, zgodnie z Uchwałą Senatu nr 33/2016 Załącznik nr 1 z dnia 23 września 2016 r. w sprawie *zasad pobierania opłat wiążących rektora przy zawieraniu umowy o warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania - w całości*

lub części - z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności tych, którzy osiągnęli wybitne wyniki w nauce lub uczestniczyli w międzynarodowych programach stypendialnych, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, do skorzystania ze zwolnienia z obowiązku uiszczenia całości lub części opłat za usługi edukacyjne.

Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w formie: (1) stypendium socjalnego, (2) stypendium Rektora dla najlepszych studentów, (3) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, (4) stypendium za osiągnięcia naukowe i sportowe, (5) zapomogi losowe oraz o zakwaterowanie w Domu Studenckim, zarówno dla siebie, jak i dla małżonka(i) i dziecka.

Stypendium Rektora mogą otrzymać studenci, którzy: (1) zostali przyjęci na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego i byli laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami (finalistami) olimpiady stopnia centralnego; medalistami współzawodnictwa sportowego co najmniej o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie; (2) zaliczyli bezwarunkowo poprzedni rok studiów w terminie do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej (poprawkowej) lub studiują na pierwszym roku studiów drugiego stopnia; (3) uzyskali za poprzedni rok studiów średnią ocen nie mniejszą niż 4,01; (4) nie byli powtórnie wpisani na rok studiów, za który ubiegają się o przyznanie stypendium Rektora.

W latach 2015-2021 studentom kierunku położnictwo przyznano ogółem 280 stypendiów, (w tym dla studentów I° - 163 i dla studentów II° - 117). Szczegółowe informacje zaprezentowano w Tabeli 13.

Tabela 13. Świadczenia i nagrody udzielone studentom kierunku położnictwo w latach 2015-2021.

Rodzaj wsparcia	Rok akademicki 2015/2016		Rok akademicki 2016/2017		Rok akademicki 2017/2018		Rok akademicki 2018/2019		Rok akademicki 2019/2020		Rok akademicki 2020/2021	
	I°	II°	I°	II°	I°	II°	I°	II°	I°	II°	I°	II°
Socjalne	31	6	24	4	19	4	12	5	11	2	1	1
Rektora	13	4	10	9	8	11	5	16	8	15	4	17
Zapomogi	1	2	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Dla osób niepełnosprawnych	5	3	4	3	1	4	-	4	2	5	2	-

Studenci mogą otrzymać pomoc medyczną w Centrum Medycyny Rodzinnej (NZOZ) od poniedziałku do piątku od 8:00 do 18:00, w pozostałych godzinach Oddział Ratunkowy UCK, nie ma ograniczenia wizyt do specjalisty w zakresie POZ-u, do dyspozycji specjalistyczna opieka III poziomu referencyjnego w UCK. Ponad to istnieje system doradztwa psychologicznego. Regularnie zgłaszani są uprawnieni studenci do ubezpieczenia zdrowotnego i do ZUS-u.

Studenci mogą ubiegać się o zakwaterowanie w domach studenckich. Do dyspozycji studentów są cztery Domy Studenckie: DS 1 (408 miejsc), DS 2 (300 miejsc), DS 3 (290 miejsc), DS 4 (140 miejsc), łącznie 1 138 miejsc.

Szczegółowe informacje o systemie wsparcia studentów, w tym pomocy materialnej są dostępne w ogólnouczelnianym systemie Extranet na podstronie Biura ds. Studenckich [<https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/227627/>] oraz na podstronie Działu ds. Świadczeń Socjalnych i Stypendialnych [<https://extranet.gumed.edu.pl/dir.php/42001/>].

Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów

Wsparcie krajowej i międzynarodowej mobilności studentów zapewnia ogólnouczelniany system uznawania efektów kształcenia, szerzej opisany w Kryterium nr 3. Student, który podjął studia poza granicami kraju, może podjąć lub przenieść się na studia w GUMed, za zgodą właściwych Dziekanów, po spełnieniu kryteriów rekrutacyjnych określonych w uchwale rekrutacyjnej, obowiązującej w roku, w którym student podjął studia w uczelni zagranicznej.

Działania z zakresu internacjonalizacji realizuje w GUMed Dział ds. Umiędzynarodowienia Uczelni. Do jego najważniejszych zadań należy m.in. organizacja współpracy międzynarodowej, wsparcie studentów zagranicznych oraz budowa relacji z absolwentami zagranicznymi Uniwersytetu. Przykładem jest program Erasmus+, który jest programem wspierającym wyjazdy studentów za granicę w celu odbycia części studiów i/lub praktyki, promuje mobilność studentów, stwarza możliwości udziału w projektach z partnerami zagranicznymi. Zagadnienie szerzej opisane w Kryterium nr 7.

Wsparcie aktywności sportowej, artystycznej studentów

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, przy ulicy Dębowej 21, jest jednostką międzywydziałową GUMed, która prowadzi obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego dla wszystkich kierunków, według obowiązujących planów studiów. Studenci mogą korzystać z obiektów sportowych Uczelni również poza godzinami oficjalnych zajęć z wychowania fizycznego i treningów grupowych.

Student posiadający zwolnienie lekarskie semestralne/roczne lub częściowe zostaje skierowany na zajęcia z gimnastyki leczniczej. Wymagane jest zwolnienie od lekarza specjalisty z odpowiednimi zaleceniami do ćwiczeń.

Działalność dydaktyczna studium to również szeroka oferta prowadzonych fakultetów, sekcji sportowych oraz współpraca z KU AZS GUMed.

Uczestnikami sekcji mogą być wszyscy studenci GUMed.

Zapisy na zajęcia sportowe bezpośrednio u trenerów w godzinach prowadzonych sekcji.

Poniżej lista sekcji sportowych prowadzonych na GUMed.

- Piłka nożna futsal Mężczyzn
- Piłka nożna futsal Kobiet
- Piłka nożna na trawie
- Aerobik sportowy
- Piłka siatkowa Kobiet
- Piłka siatkowa Mężczyzn
- Koszykówka mężczyzn
- Koszykówka kobiet
- Pływanie mężczyzn
- Pływanie Kobiet
- Narciarstwo i snowboard
- Zapasy

Studenci aktywnie uczestniczący w sekcjach sportowych reprezentują GUMed na zawodach sportowych:

- Mistrzostwach Polski Uczelni Medycznych
- Mistrzostwach Polski AZS
- Akademickich Mistrzostwach Polski
- Mistrzostwach Pomorza AZS
- Ligach Uczelnianych AZS

Uzdolnieni artystycznie studenci mają możliwość rozwijania swoich talentów w ramach Chóru Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

Ambicją Chóru jest nieustanny rozwój i poznawanie nowych gatunków muzycznych wraz z ich kulturowym dziedzictwem, czemu służy uczestnictwo w licznych warsztatach chóralskich w wielu krajach.

Wsparcie absolwentów we wchodzeniu na rynek pracy lub kontynuowaniu edukacji

Studenci kierunku Położnictwo Wydziału Nauk o Zdrowiu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego otrzymują różnorodne formy wsparcia związane z rozwojem zawodowym oraz wchodzeniem na rynek pracy. W obecnej strukturze Uczelni utworzono odrębne stanowisko do spraw promocji absolwentów, którego celem jest między innymi pomoc studentom ostatniego roku studiów oraz absolwentom w poszukiwaniu miejsc pracy oraz śledzenie ich karier zawodowych.

W celu wsparcia studentów w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych Wydział zachęca studentów Położnictwa do podejmowania działań w zakresie poszerzenia kompetencji zawodowych i specjalistycznych podnoszących konkurencyjność na rynku pracy poprzez oferowanie szkoleń oraz

kursów podyplomowych. Uczelnia bierze również udział w szeregu programów mających na celu aktywizację zawodową i przygotowanie do pracy. W tegorocznej edycji programu „Ambasador Karier UE” wybrani studenci/ambasadorowie mają możliwość nawiązania współpracy ze studentami z całej Europy, udziału w targach pracy oraz zdobyciu doświadczenia zawodowego już w trakcie studiów.

Wszelkie informacje na temat kształcenia podyplomowego udostępniane są na stronie internetowej Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego w dedykowanych zakładkach. Dodatkowo na podstronie Absolwenci/Praca dla Absolwenta zainteresowani mogą znaleźć oferty pracy, które aktualizowane są na bieżąco. Do tych celów używa się również ogłoszeń zamieszczanych w wewnętrznym, intranetowym serwisie uczelni a także poprzez korespondencję mailową dedykowaną poszczególnym grupom studenckim.

Mając na uwadze strategię i misję uczelni, której istotnym elementem jest prowadzenie działań zachęcających studentów oraz absolwentów do angażowania się w proces budowania i pogłębiania relacji zawodowych, w tym celu wykorzystuje się następujące rozwiązania:

1. Interaktywne kanały komunikacji: poprzez portal społecznościowy – stworzenie profilu/strony na Facebook oraz bieżące administrowanie tym profilem, stworzenie grupy Stowarzyszenia Absolwentów na FB, przez pocztę e-mail, aktywne uczestnictwo w grupach dyskusyjnych na portalach FB, LinkedIn
2. Stronę internetową uczelni, gdzie przez stworzenie zakładki Absolwenci na głównej stronie internetowej GUMED zainteresowani mogą znaleźć aktualne informacje o aktywności uczelni w odniesieniu do rynku pracy oraz informacje na temat oferty szkoleniowej przeznaczonej dla nich
3. Działalność Stowarzyszenia Absolwentów, poprzez organizację zjazdów, zaproszenia do udziału w spotkaniach i konferencjach organizowanych w GUMED oraz innych - z osobami ze świata nauki, poprzez możliwość nawiązania kontaktów z absolwentami innych roczników niż własny
4. Kwestionariusz ankiety, który jest niezbędny również w uzyskaniu informacji na temat potrzeb i oczekiwań absolwentów w zakresie tworzenia wzajemnych relacji.

Ważnym elementem w strategii Uniwersytetu jest monitorowanie losów i opinii absolwentów, którego celem jest dopasowanie oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Monitorowanie opinii i oraz losów absolwentów kierunku Położnictwo koordynuje specjalnie wyznaczony pracownik na stanowisku Specjalisty ds. Promocji Absolwentów z wykorzystaniem ankiety wysyłanej drogą elektroniczną do wszystkich absolwentów GUMED, którzy wyrazili na to zgodę. Studenci kończący studia wypełniają Formularz zgłoszenia do badań, następnie badanie realizowane jest w formie elektronicznej.

Ankieta składa się z kilku części: metryczki, oceny zajęć dydaktycznych, sytuacji zawodowej absolwenta, planów na przyszłość. Zebrane w ramach badania ankietowego informacje zwrotne od absolwentów są analizowane, a na ich podstawie przygotowany jest raport o losach zawodowych absolwentów, przedstawiany później władzom uczelni i wydziałów.

Celem badań ankietowych jest uzyskanie informacji, danych i opinii na temat satysfakcji absolwentów oraz ich pozycji na rynku pracy w kontekście przydatności w pracy zawodowej oraz ocena dostosowania programu kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Absolwenci kierunku Położnictwo swoją ścieżkę zawodową łączą również z kontynuacją nauki, podejmując dalszą edukację w celu uzyskania specjalizacji; podejmują studia III^o i studia podyplomowe.

System motywowania studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej oraz sposoby wsparcia studentów wybitnych

Administracją w zakresie wniosków o stypendia, nagrody i wyróżnienia dla studentów uzdolnionych zajmuje się w Uczelni Biuro ds. Studenckich działające przy Prorektorze ds. Studenckich GUMed. Informacje o szerokiej ofercie stypendialnej oraz wykaz konkursów, do których, po spełnieniu wymagań konkursowych, może przystąpić student znajdują się na stronie extranetowej Biura. Wśród najbardziej prestiżowych materialnych i pozamaterialnych narzędzi aktywizujących studentów do osiągnięcia lepszych wyników w nauce oraz działalności naukowej wymienić należy następujące inicjatywy:

1. W trosce o promowanie aktywnego zdobywania wiedzy, rozbudzanie zamiłowania do pracy naukowej oraz działalności na rzecz społeczności lokalnej oraz środowiska akademickiego Uczelni Senat GUMed nadaje wyróżniającym się absolwentom, a w szczególności, tym którzy (1) osiągnęli wysokie wyniki w nauce, (2) wykazali się pracą naukową w ramach studenckich kół naukowych, (3) aktywnie działali w organizacjach studenckich, społecznych, (4) angażowali się w życie społeczności akademickiej Uczelni, medal „Primus Inter Pares”.
2. W Konkursie na najlepszego studenta i na najlepsze Studenckie Koło Naukowe o nagrodę Czerwonej Róży, organizowanego przez Stowarzyszenie Czerwonej Róży, mogą wziąć udział wybitni studenci. Wyboru laureatów konkursu dokonuje Uczelniana Kapituła Czerwonej Róży powołana przez Rektora Uczelni.
3. Rektor może przyznać studentom, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 6/2008 z dnia 04.02.2008 r. Załącznik 1 w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad przyznawania nagród i wyróżnień Rektora AMG dla studentów Akademii Medycznej w Gdańsku, nagrody oraz wyróżnienia za wybitne osiągnięcia naukowe oraz bardzo aktywną działalność na rzecz społeczności akademickiej oraz za aktywną działalność studencką, osiągnięcia naukowe oraz szlachetne zachowania moralne i prace na rzecz społeczeństwa, w tym działalność na rzecz Uczelni. W ramach osiągnięć naukowych brane są m.in. pod uwagę następujące kryteria: publikacja, przyjęta do druku, której student jest pierwszym autorem; udział w publikacji zespołowej przyjętej do druku, na podstawie zaświadczenia od opiekuna pracy lub SKN-u o wkładzie pracy studenta; osiągnięcie miejsca medalowego w konkursach naukowych.
4. Na stronie Biura ds. Studenckich student może należeć aktualną ofertę kongresów, konferencji, czy innych inicjatyw organizowanych m.in. przez Studenckie Koła Naukowe. Uczestnictwo w nich to doskonała okazja do zdobycia doświadczenia w wystąpieniach publicznych, sprawdzenia swojej wiedzy i zdobycia indywidualnych nagród za prezentację wyników badań realizowanych w ramach projektów.

Sposoby rozstrzygania skarg i rozpatrywania wniosków zgłaszanych przez studentów

Informacje o przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg oraz wniosków reguluje Zarządzenie Rektora nr 40/2014 z dnia 25 września 2014 r. w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg oraz wniosków w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym. [Załącznik nr K8_1] Przyjmowaniem skarg studentów oraz pomoc w rozwiązywaniu indywidualnych lub grupowych problemów na szczeblu Uczelni zajmuje się Biuro ds. Studenckich.

W Uczelni wypracowano również mechanizmy przeciwdziałania sytuacjom konfliktowym, a w szczególności przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy oraz mobbingowi zarówno w odniesieniu do pracowników, jak i studentów. Zasady te regulują: Zarządzenie Rektora nr 60/2019 Załącznik 1 z dnia 16 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, Zarządzenie Rektora nr 15/2015 Załącznik 1 z dnia 9 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym, Zarządzenie Rektora nr 33/2020 Załącznik 1 z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji studentów i doktorantów w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym. [Załącznik K8_2]

Zaznajomienie studentów z procedurą rozstrzygania skarg i wniosków rozpoczyna się już od momentu przekroczenia progu Uczelni. Na spotkaniu organizacyjnym studentów I roku, są informowani o zasadach rozwiązywania konfliktów, jakie mogą pojawić się w trakcie odbywania studiów. O sytuacjach problemowych studenci mogą poinformować w sposób ustny lub pisemny pracownika Dziekanatu lub bezpośrednio starostę roku, który w porozumieniu z Opiekunem roku/Kierownikiem kierunku podejmują się mediacji w rozwiązaniu problemu. Jeżeli sprawa jest niemożliwa do rozwiązania na tym poziomie, rozmowę ze studentem przeprowadza Dziekan. Jeżeli problem wymaga dalszej interwencji, Dziekan przekazuje informację o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej Prorektorowi ds. Studenckich, który jest instancją ostatecznie rozstrzygającą i odwoławczą. Na każdym szczeblu interwencji podejmowane są indywidualne negocjacje ze studentem, a jeżeli sytuacja tego wymaga, przeprowadzane są również rozmowy ze studentami danego roku; Kierownikiem jednostki; pracownikiem (studentem), który jest stroną konfliktu. Student ma także prawo wypowiedzieć się i zasygnalizować swoje problemy w cyklicznie przeprowadzanych ankietach. Ankieta satysfakcji studenta stanowiąca podstawę badania poziomu jego zadowolenia jest narzędziem do doskonalenia form wsparcia studentów.

Poza powyższymi działaniami Dziekan inicjuje systematycznie spotyka z Komisjami wydziałowymi i Kolegium Dziekańskim, celem przeanalizowania i podejmowania działań w zakresie zgłaszanych uwag, skarg i wniosków dotyczących organizacji studiów, opieki dydaktycznej. Na bieżąco rozpatruje wnioski o udzielanie urlopów dziekańskich, obniżenie opłat za studia, wznowienia studiów i innych problemów, z którymi zgłaszają się studenci. Procedowanie tych spraw przez pracowników Dziekanatu odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

Dodatkowo GUMed oferuje bezpłatną pomoc psychologiczną i psychiatryczną dla studentów <https://extranet.gumed.edu.pl/page.php/216702/>. Konsultacje odbywają się w ramach Kliniki Chorób Psychiczych i Zaburzeń Nerwicznych w ramach poradni znajdującej się w budynku 25 UCK.

Zakres, poziom i skuteczność systemu obsługi administracyjnej studentów

Zgodnie z § 86. Regulaminu Organizacyjnego GUMed [Załącznik nr K3_1] pracownicy Dziekanatu służą wsparciu władz wydziału oraz prowadzą sprawną i kompetentną obsługę administracyjną studentów z wykorzystaniem aplikacji informatycznych.

Do podstawowych zadań Dziekanatu należy m.in.:

1. obsługa administracyjna spraw związanych z tokiem studiów;
2. prowadzenie spraw związanych z posiedzeniami rad wydziałów, rad dyscyplin, uchwałami rad oraz zadaniami Dziekanów;
3. organizacja roku akademickiego – współpraca w tym zakresie z Dziekanami i Prodziekanami;
4. sporządzanie planów studiów w oparciu o przyjęte programy studiów;
5. prowadzenie akt osób studiujących;
6. współpraca z Biurem ds. Kształcenia i Rozwoju i jednostkami organizacyjnymi;
7. organizowanie uroczystości wydziałowych;
8. współpraca z wydziałowymi organami samorządu studenckiego;
9. obsługa kancelaryjno-biurowa Dziekana i Prodziekanów, przewodniczących rad dyscyplin naukowych.

Wsparcie władzom oraz studentom Wydziału Nauk o Zdrowiu zapewniają wykwalifikowani pracownicy Dziekanatu. Studenci obsługiwani są w wyznaczonych godzinach w ramach kontaktów bezpośrednich, na bieżąco korzystają z kontaktów telefonicznych i poprzez pocztę elektroniczną. Na stronie internetowej Wydziału dostępne są informacje niezbędne dla kadry dydaktycznej i studentów, związane z organizacją studiów. Do nich należą w szczególności programy i plany studiów, harmonogramy zajęć, wewnętrzne procedury, a także edytowalne wzory niezbędnych formularzy, przydatnych studentom. Wsparcie pracowników Dziekanatu, to również organizacja imprez wydziałowych: immatrykulacji, dyplomatoriów, obron prac dyplomowych, czy pomoc w codziennych sprawach studenckich.

Działania informacyjne i edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa studentów, przeciwdziałania dyskryminacji i przemocy

Zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 56/2011 Załącznik nr 1 z dnia 28 października 2011 r. w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy studentów I roku studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym [Załącznik K8_3] wprowadzony został obowiązek szkolenia wszystkich studentów rozpoczynających naukę na I-szym roku studiów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenie realizowane jest on-line w wymiarze 4 godzin dydaktycznych i kończy się zaliczeniem.

W świetle inicjatywy Uczelnia wolna od dyskryminacji GUMed prowadzi na szeroką skalę kampanię informacyjno-edukacyjną dla studentów pod nazwą *Kultura Szacunku*. To inicjatywa mająca na celu polepszenie jakości relacji międzyludzkich wśród członków społeczności Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego. Zakłada prezentowanie ważnych dla społeczności GUMed wartości oraz dobrych praktyk w zakresie współpracy z poszanowaniem różnorodności i inności. Celem akcji jest przeciwdziałanie dyskryminacji i niestosownemu traktowaniu poprzez wspieranie wzajemnego zrozumienia, szacunku i życzliwości.

Zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu, molestowania seksualnego i dyskryminacji w GUMed określa Zarządzenie Rektora nr 33/2020 Załącznik nr 1 z dnia 7 kwietnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi, molestowaniu seksualnemu i dyskryminacji studentów i doktorantów w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym. [Załącznik K8_2]

Dodatkowo w strukturach organizacyjnych Uczelni w ramach Komisji Rektorskich 2020-2024 funkcjonuje Komisja ds. Przeciwdziałania Mobbingowi.

Współpraca z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Obszar spraw studenckich w Uczelni nadzoruje Prorektor ds. Studenckich.

Do zadań Biura ds. Studenckich należy m.in.: współpraca z Uczelnianym Samorządem Studenckim (USS), Samorządem Doktorantów oraz nadzór nad działalnością organizacji i stowarzyszeń studenckich, a także obsługa administracyjna. W Uczelni działa Uczelniany Samorząd Studencki, którego zadania określa Regulamin Uczelnianego Samorządu Studenckiego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (Zarządzenie Rektora nr 17/2020 z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Uczelnianego Samorządu Studenckiego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego z ustawą – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ze Statutem Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego). [Załącznik K8_4] USS jest reprezentacją opinii i interesów studentów zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz Uczelni. Współuczestniczy w podejmowaniu najważniejszych decyzji. Opiniuje postanowienia władz we wszystkich sprawach istotnych dla studentów. Podejmuje inicjatywy zwiększające jakość dydaktyki. Wpiera organizacje działające na Uczelni. Organizuje Medykalia, które rozbrzmiewają w maju w całym Gdańsku. Uczelniany Samorząd Studencki umożliwia realizację pomysłów służących zarówno studentom, jak i mieszkańcom regionu pomorskiego. Biuro USS znajduje się w budynku przy ul. Dębowej 7.

Przedstawiciele samorządu studenckiego są członkami Senatu i Rady Wydziału. Do ich kompetencji należy opiniowanie projektów dokumentów lub decyzji organów Uczelni dotyczących bezpośrednio studentów, zwłaszcza tych, które, zgodnie ze Statutem lub Ustawą wymagają opinii Samorządu, decydowanie w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie, występowanie o zmianę przepisów dotyczących środowiska akademickiego.

Pod patronatem Władz GUMed oraz przy wsparciu administracji centralnej studenci kierunku położnictwo uczestniczą w akcjach społecznych promujących zdrowy styl życia, podnoszących rangę zawodów położnej i pielęgniarki, ułatwiających aktywne wchodzenie studentów położnictwa na rynek pracy:

1. Warsztaty z Akademickim Biurem Karier przeprowadzone we współpracy z Akademickim Biurem Karier, które posiada szeroką gamę tematów szkoleń, między innymi: „Warsztat z tworzenia dokumentów aplikacyjnych: CV i list motywacyjny”.
2. Dni otwarte GUMed - wydarzenie na Uczelni skierowane głównie do uczniów liceum, którzy wybierają następną ścieżkę swojej edukacji. Wraz ze studentami i pracownikami Uczelni dbamy o to, aby jak najlepiej przedstawić Wydział Nauk o Zdrowiu oraz zachęcić do aplikowania na studia na kierunku położnictwo;
3. Medyczny Dzień Nauki - projekt skierowany do dzieci i młodzieży szkolnej organizowany przez GUMed. Akcja odbywa się przy przygotowanych przez studentów stoiskach edukacyjnych;
4. Piknik na Zdrowie – to coroczna inicjatywa, w trakcie której chętni mogą wykonać m.in. nieodpłatne badania profilaktyczne oraz uzyskać informacje na temat zdrowego trybu życia. Studentki kierunku położnictwo edukują w zakresie tematyki położniczo-ginekologicznej.
5. Poznaj swoją Położną – akcja odbyła się dwukrotnie w Galerii Bałtyckiej. Jej głównym celem było rozpowszechnienie zawodu położnej w społeczeństwie kobiet. Akcja odbyła się pod patronatem Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych.
6. Pink Lips Project! - event profilaktyczno-edukacyjny zainicjowany przez Oddział Gdańsk Międzynarodowego Stowarzyszenia Studentów Medycyny IFMSA-Poland, mający na celu zwrócenie uwagi na problem wysokiej liczby zachorowań na Raka Szyjki Macicy wśród Młodych Kobiet.

W ramach Wydziału Nauk o Zdrowiu działa Wydziałowa Rada Samorządu reprezentująca studentów. Członkowie samorządu studenckiego są w stałym kontakcie z Władzami Wydziału. Władze Wydziału wypełniają wobec Wydziałowej Rady Samorządu obowiązki wynikające z zapisów Regulamin Uczelnianego Samorządu Studenckiego Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz w sposób ciągły angażują ich przedstawicieli do różnego rodzaju inicjatyw wspierających aktywność studentów.

Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu oraz wybrani studenci są reprezentantami studentów Wydziału i biorą aktywny udział w pracach Rady Wydziału. Uczestnicząc w jej posiedzeniach:

1. reprezentują studentów na posiedzeniach Rady Wydziału;
2. mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach Rady Wydziału;
3. wyrażają opinie, dotyczące spraw studenckich;
4. bronią praw i interesów studenckich;
5. inicjują i popierają działania na rzecz prawidłowego i zgodnego z potrzebami studiujących przebiegu procesu dydaktyczno-naukowego.

Na Wydziale Nauk o Zdrowiu w roku akademickim 2019/2020 działały 34 Studenckie Koła Naukowe. Studenci kierunku położnictwo działają w ramach SKN „Przyszłe Położne” przy Zakładzie Pielęgniarstwa Położniczo-Ginekologicznego. W ramach prac w kole studenci zajmują się:

- propagowaniem zawodu położnej;

- kształtowaniem właściwych postaw prozdrowotnych wśród studentów oraz przedstawicieli innych grup społecznych;
- udziałem w akcjach promocyjno-edukacyjnych organizowanych przez GUMed;
- prowadzeniem działalności naukowej studentów oraz samokształcenie w zakresie projektowania, prowadzenia, realizowania i podsumowywania projektów naukowych;
- rozpowszechnianiem wyników badań na konferencjach przeznaczonych dla studentów;
- podjęciem aktywności publikacyjnej.

Działalność naukowa SKN została omówiona we wcześniejszej części raportu. Materiały promocyjne SKN „Przyszłe Położne” znajdują się w [Załącznik nr_5_materiały_promocyjne].

Sposoby, częstość i zakres monitorowania, oceny i doskonalenia systemu wsparcia oraz motywowania studentów

Działania wspierające i monitorujące studentów kierunku położnictwo realizowane są na Wydziale w sposób ciągły, poprzez Prodziekana ds. Studenckich, Kierownika Kierunku, opiekunów lat, opiekunów praktyk zawodowych, pracowników Dziekanatu. Sytuacje decyzyjne i rozjemcze rozstrzyga Dziekan, w którego imieniu działają również prodziekani i Komisje wydziałowe, realizujące zadania odpowiednio do swoich kompetencji.

Elementem wsparcia i monitorowania studentów jest kadra naukowo-dydaktyczna, która podczas swojej pracy styka się ze sprawami studentów i posiada w tym zakresie duże doświadczenie praktyczne. Jej opinie są uwzględniane w doskonaleniu programów studiów. Interesariuszem zewnętrznym są inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne (umowy – zlecenie).

Monitorowanie i doskonalenie systemu wsparcia, jak również oceny kadry wspierającej są stałym elementem dyskusji na posiedzeniach Kolegium Dziekańskiego, Komisji wydziałowych, spotkań ze środowiskiem studenckim, administracją, interesariuszami zewnętrznymi. Wnioski służą doskonaleniu systemu wsparcia oraz motywowania studentów. Nauczyciele akademicki oraz pracownicy podmiotów leczniczych (umowa-zlecenie) podlegają cyklicznej ocenie przez studentów. Narzędziem oceny jest anonimowa ankieta analizująca realizację zajęć dydaktycznych. Formularz elektroniczny otwierany jest w każdym roku akademickim. Wyniki podlegają raportowaniu i udostępniane są kierownikom jednostek oraz nauczycielom akademickim. Z osobami, które otrzymują niezadowolające oceny są przeprowadzane rozmowy, mające na celu poprawę jakości nauczania.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji o programie studiów i przebiegu całego kształcenia, począwszy od procesu rekrutacji, a skończywszy na procesie dyplomowania i śledzenia losów absolwenta, w GUMed zapewniony jest poprzez poniższe mechanizmy informacyjne:

1. Informacje dotyczące oferty edukacyjnej, limitu przyjęć, zasad rekrutacji, warunków przyjęcia na studia, zasad obliczania wyników, są dostępne na stronie głównej GUMed, w zakładce Dział Rekrutacji.
2. Informacje dotyczące obsługi studenta w zakresie: pomocy materialnej; stypendiów; nagród, zapisów na fakultety, wymianę międzynarodową; obsługi projektów realizowanych na Wydziale, obsługi administracyjnej Studenckich Kół Naukowych umieszczane są na stronach Biur/Działów/Sekcji, które obsługują administracyjnie te procesy. Każda jednostka odpowiedzialna jest za bieżącą aktualizację umieszczanych na swoich stronach treści, zgodnie z obowiązującymi zasadami RODO, oraz ich unowocześnienie, w zależności od potrzeb użytkowników.
3. Przepisy obowiązujące w Uczelni, w tym zatwierdzone Uchwałami Senatu programy i plany studiów, są publikowane na stronie Extranetowej: „Akty prawne i wzory dokumentów GUMed oraz wybrane ustawy i rozporządzenia”.
4. Na stronie extranetowej Biura ds. Kształcenia i Rozwoju studenci mają możliwość zapoznania się z informacjami dotyczącymi: Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, na której są m.in. dostępne ustalenia w sprawie dokumentowania programów studiów, Polskiej Ramy Kwalifikacji, przyporządkowania kierunków studiów do dyscyplin oraz punktów ECTS; Systemu ankiet dydaktycznych i mechanizmu zapewniającego anonimowość respondenta. Analiza wyników ankiet, wykorzystywana jest do działań naprawczych oraz promujących informację o kierunku studiów.
5. Informacje niezbędne dla studentów, w tym dotyczące: cykli kształcenia, programu studiów, warunków jego realizacji, dokumentacji przebiegu studiów (e-indeks), regulaminu studiów, kierowników przedmiotów i praktyk, sylabusów przedmiotów oraz fakultetów, harmonogramów zajęć, zasad dyplomowania i odbywania praktyk, są dostępne w wewnątrzuczelnianym systemie extranet, na stronie Dziekanatu Wydziału.
6. Bieżące informacje przesyłane są do studentów przez Dziekanat wewnętrzną pocztą elektroniczną oraz/lub publikowane w sposób tradycyjny na tablicach ogłoszeń dla studentów mieszczących się na holu przy Dziekanacie. Niezależnie, opiekunowie lat na bieżąco są w kontakcie ze studentem, w formie i czasie dogodnym dla obu stron.
7. Sekcja ds. Projektów Internetowych zarządza uprawnieniami dostępu do kont poczty elektronicznej pracowników i studentów GUMed. Jednocześnie z systemem extranetowym udostępniono dla wszystkich studentów Uczelni zautomatyzowany system konfiguracji kont poczty elektronicznej.
8. Na stronach www jednostek Wydziału są dostępne materiały informacyjno-dydaktyczne przedmiotów oraz rozkłady zajęć, do wykorzystania przez studentów w procesie dydaktycznym. Każda jednostka informuje także o swoim profilu działalności naukowo-badawczej.
9. Na stronie Uczelni są dostępne informacje na temat organizacji studenckich: Studenckich Kół Naukowych; Uczelnianego Samorządu Studenckiego; AZS GUMed. Można tam znaleźć również

szczegółowe informacje o działających przy jednostkach Wydziału Studenckich Kołach Naukowych.

10. Uczelnia wywiązuje się także z obowiązku umieszczania informacji na stronie BIP. Informacja publiczna, która nie jest udostępniana w Biuletynie GUMed z uwagi na obowiązujące przepisy, może zostać udostępniona osobie zainteresowanej na wniosek, zgodnie z Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198 z późn. zm.).
11. Działaniami promującymi Uczelnię zajmuje się Sekcja Promocji podległa z-cy Kanclerza ds. Strategii i Rozwoju, która poza umieszczaniem na swoich stronach informacji o cyklicznych imprezach, w tym o: Dniach Otwartych Uniwersytetu, czy Piknikach „Na Zdrowie”, bierze udział w projektowaniu i modyfikacji wewnętrznego portalu informacyjnego (extranetu), koordynuje jego funkcjonalność, tworzy plany komunikacji wewnętrznej oraz przygotowuje treści o charakterze informacyjno-promocyjnym, prowadzi serwis informacyjny i media społecznościowe (w dwóch wersjach językowych).
12. Do komunikowania się z mediami w sposób ciągły, a także przekazywania komentarzy, informacji i wypowiedzi związanych z Uczelnią upoważniony jest Rzecznik Prasowy. Do jego zadań należy w szczególności: pozyskiwanie, opracowanie i rozpowszechnianie informacji dotyczących ważnych wydarzeń, osiągnięć i inicjatyw jednostek Uczelni; współpraca z Sekcją Promocji w zakresie przygotowania informacji na stronę główną GUMed; monitorowanie pozycji Uczelni (Wydziałów) w rankingach krajowych i międzynarodowych.
13. Systemów internetowych, którymi dysponuje Uczelnia:
 - a. Ankieta dydaktyczna - system daje dostęp do wyników ankiet dydaktycznych począwszy od 2012 r. dla: studentów, którzy wypełniali ankiety oraz nauczycieli akademickich;
 - b. Biblioteka Główna - serwis internetowy Biblioteki Głównej GUMed;
 - c. eDziekanat - system dostępny dla studentów GUMed oraz pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne;
 - d. eLearning - uczelniana platforma zdalnej edukacji;
 - e. eNaukowiec - portal pracowników naukowych GUMed;
 - f. ePensum - system dostępny dla kierowników jednostek GUMed oraz pracowników wskazanych przez kierowników;
 - g. ePracownik - system dostępny dla kierowników jednostek GUMed;
 - h. eSyllabus - system dostępny dla kierowników dydaktycznych, dziekanów, pracowników dziekanatów, starostów lat studiów;
 - i. EXTRANET - system dostępny dla: studentów, doktorantów, absolwentów, pracowników GUMed i szpitali klinicznych GUMed oraz emerytowanych pracowników GUMed;
 - j. Fakultety on-line - system dostępny dla studentów, doktorantów i wszystkich innych użytkowników extranetu GUMed;
 - k. Informator o strukturze organizacyjnej GUMed - dostęp dla redaktorów wskazanych przez kierowników jednostek organizacyjnych GUMed;
 - l. Kalendarium kursów specjalizacyjnych i doskonalących - ogólnodostępne informacje o kursach i szkoleniach podyplomowych oferowanych przez jednostki GUMed;
 - m. Poczta elektroniczna GUMed - Zgodnie z Regulaminem studiów korzystanie z uczelnianego konta poczty jest obowiązkiem studenta naszej Uczelni. Dostęp do uczelnianych kont poczty przez WWW zapewnia strona: email.gumed.edu.pl.
 - n. Praktyki zawodowe studentów Wydziału Lekarskiego i analityki medycznej;

- o. Rekrutacja on-line - system dostępny dla kandydatów na studia polskojęzyczne oraz pracowników GUMed zajmujących się rekrutacją;
- p. Rezerwacja sal dydaktycznych - system dostępny dla wszystkich użytkowników ExtraNetu GUMed;
- q. Wyszukiwarka dokumentów - system dostępny dla wszystkich użytkowników ExtraNetu GUMed;
- r. Wyszukiwarka osób/ jednostek GUMed - system dostępny dla wszystkich użytkowników ExtraNetu GUMed;
- s. Zamówienia publiczne GUMed - dostęp dla redaktorów uprawnionych do publikowania ogłoszeń o zamówieniach publicznych GUMed.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9

W 2019 roku, decyzją władz Uczelni na terenie GUMed został wdrożony system Eduroam. Projekt eduroam (Education Roaming) ma na celu udostępnienie bezpiecznej sieci bezprzewodowej na terenie całej Uczelni oraz każdy pracownik, doktorant i student zarejestrowany w swojej macierzystej jednostce może uzyskać dostęp do Internetu w jednostkach uczestniczących w projekcie na terenie całej Europy.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Sposoby sprawowania nadzoru merytorycznego, organizacyjnego i administracyjnego nad kierunkiem studiów, w tym w zakresie ewaluacji i doskonalenia jakości kształcenia na kierunku Położnictwo

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 50/2012 Załącznik nr 1 z dnia 26.11.2012 r. w sprawie wprowadzenia w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, na ocenę jakości kształcenia służącą jej doskonaleniu składa się:

1. Ocena jakości zajęć dydaktycznych, która odbywa się na podstawie okresowych hospitacji zajęć i jest uzupełniona oceną jednostki dydaktycznej oraz zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego uzyskaną za pomocą dobrowolnie wypełnianych ankiet przez studentów. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą zajęć prowadzonych przez kadrę dydaktyczną realizującą zajęcia w ocenianym roku akademickim. Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia przygotowuje plan hospitacji w taki sposób aby osoba prowadząca zajęcia

dydaktyczne, która została oceniona w procesie ankietyzacji dydaktycznej na poziomie 65% i niższym podlegała ocenie wtórnej. W przypadku gdy ocena ostatniej hospitacji zajęć dydaktycznych jest negatywna lub opinie wyrażone przez większość ankietowanych wskazują, na istotne nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych, kolejną hospitację przeprowadza się nie później niż w okresie 1 roku od uzyskania tej oceny czy opinii. Hospitacja może być przeprowadzona również na wniosek kierownika jednostki. Hospitacje przeprowadzają Kierownicy Zakładów/Katedr. Prawo hospitacji przysługuje też Dziekanowi lub osobom upoważnionym przez Dziekana. Hospitacja zajęć dydaktycznych odbywa się w sposób niezapowiedziany. Takie działania są podejmowane cyklicznie na poziomie Wydziału lub Kierunku i mają swoje odzwierciedlenie w dokumentacji z przeprowadzonych hospitacji.

2. Ankietowanie jednostek i zajęć dydaktycznych. Ankietowanie dotyczy wszystkich zajęć dydaktycznych przewidzianych planami i programami studiów i jest przeprowadzane po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. Wgląd do wyników ankiet ma przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, który zapoznaje z nimi Dziekana i udostępnia je Senackiej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich. Dziekan udostępnia wyniki badania ankietowego prowadzącemu zajęcia. Szczegółowy proces ankietyzacji został opisany w dalszej części niniejszego Kryterium.
3. Monitorowanie warunków kształcenia i organizacji studiów polegające na ocenie:
 - a. zasobów bibliotecznych, w szczególności ich aktualizowania pod kątem potrzeb pracowników, studentów oraz ich dostępu do komputerowych baz danych,
 - b. jakości infrastruktury dydaktycznej (sale dydaktyczne, ich wyposażenie w środki audiowizualne, wyposażenie laboratoriów, dostęp do Internetu) i jej dostosowania do liczby studentów,
 - c. dostępności i przejrzystości informacji na, temat kształcenia (głównie na stronach internetowych wydziału), w szczególności informacji o sylabusach przedmiotów, harmonogramie zajęć dydaktycznych,
 - d. ocenie organizacji zajęć,
 - e. analizie opinii studentów dotyczące m.in. funkcjonowania biblioteki, pracowni komputerowej i Dziekanatu.
4. Analiza i ocena programu dotyczącego mobilności studentów i jego realizacji dotycząca:
 - a. funkcjonującej wymiany studentów w ramach umów pomiędzy uczelniami w zakresie programów mobilności studentów,
 - b. sformalizowanego systemu zasad zaliczania osiągnięć studentów (punktów i ocen),
 - c. wykorzystania doświadczeń zdobytych przez studentów podczas kształcenia realizowanego na innych uczelniach pod kątem poprawy jakości kształcenia (np. uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej, zmiana sposobu prowadzenia zajęć),
 - d. opinii przekazanych przez studentów przyjeżdżających (polskich i zagranicznych) na temat realizowanych na Uczelni studiów w stosunku do ich oczekiwań w tym zakresie (np. sprawy organizacyjne, system nauczania, relacje student - nauczyciel akademicki).

5. Uzyskiwanie opinii absolwentów Uczelni o przebiegu odbytych studiów odbywające się poprzez przeprowadzanie anonimowych badań ankietowych, dotyczących programu nauczania, kadry dydaktycznej, organizacji procesu kształcenia i osiągniętych efektów edukacji.

Nadzór nad organizacją i przebiegiem kształcenia na kierunku położnictwo sprawuje Dziekan Wydziału, któremu bezpośrednią pomoc świadczy Kierownik Kierunku położnictwo. Natomiast, nadzór administracyjny Kierownika Kierunku jest wspomagany przez pracownika Dziekanatu delegowanego do spraw kierunku.

Zadaniami Kierownika Kierunku Położnictwo są:

1. Współpraca z Dziekanem i Dziekanatem WNoZ;
2. Koordynacja, nadzór merytoryczny i formalno - prawny nad procesem dydaktycznym na I i II stopniu kształcenia na kierunku Położnictwo;
3. Nadzór nad corocznym procesem modyfikacji efektów kształcenia, planów i programów;
4. Nadzór nad coroczną weryfikacją punktów ECTS (ankiety studentów i nauczycieli nt., czasochłonności modułu);
5. Coroczne przedkładanie Komisji ds., Planów i Programów kierunku, propozycji zmian w efektach kształcenia, programach i planach;
6. Aktywny udział i współdziałanie z Dziekanem WNoZ w zapewnieniu jakości kadry dydaktycznej;
7. Przedstawianie Dziekanowi corocznych raportów z poziomu realizacji efektów kształcenia i innych spraw kierunku;
8. Nadzór nad corocznym zaliczeniem zajęć dydaktycznych wszystkich lat studiów kierunku;
9. Koordynacja prac i nadzór nad działaniami członków Zespołów ds.: efektów kształcenia, jakości kształcenia, kontaktów z otoczeniem gospodarczym i infrastruktury;
10. Nadzór nad właściwym rozliczeniem godzin dydaktycznych w e-pensum nauczycieli obsługujących dydaktykę kierunku;
11. Nadzór nad zapewnieniem jakości kształcenia na kierunku, w tym koordynacja i nadzór nad hospitacjami, prawidłową dokumentacją osiągania efektów kształcenia;
12. Nadzór nad terminowym wypełnianiem ankiet dot., jakości kształcenia przez studentów i nauczycieli akademickich;
13. Nadzór nad wdrażaniem nowych technik kształcenia, motywowanie n-li akademickich do podnoszenia swoich kompetencji zawodowych – zapewnienie osobom obsługującym kierunek, szkoleń, kursów i innych form;
14. Współpraca przy promocji kierunku i rekrutacji z UBR (Uczelniane Biuro Rekrutacyjne);
15. Nadzór nad zapewnieniem współpracy z otoczeniem gospodarczym i Akademickim Biurem Karier;
16. Inicjowanie działań i aktywności, której celem jest podnoszenie jakości kształcenia na kierunku ;
17. Nadzór nad dokumentacją kierunku;
18. Przygotowywanie raportów dla PKA , KRASZPiP i innych właściwych instytucji;
19. Nadzór i inicjowanie działań zmierzających do zapewnienia właściwej infrastruktury dydaktycznej dla kierunku;
20. Nadzór nad realizacją procesu dyplomowania na kierunku;
21. Włączanie studentów w prace nad realizacją kierunku studiów;
22. Nadzór nad aktualizacją zapisów dotyczących kierunku, zamieszczonych w extranecie;
23. Bieżące rozwiązywanie problemów związanych z procesem dydaktycznym.

W trakcie roku akademickiego Kierownik Kierunku wraz z opiekunami studentów uczestniczą w posiedzeniach Rad Pedagogicznych odbywających się dwukrotnie na każdym roku studiów, podczas których przedstawiane są uwagi dotyczące realizacji poszczególnych przedmiotów przez kierowników dydaktycznych przedmiotów oraz przedstawicieli studentów. Wszystkie przedstawiane na posiedzeniach Rad Pedagogicznych uwagi oraz informacje bezpośrednio otrzymane od interesariuszy wewnętrznych i/lub zewnętrznych są przedstawiane na posiedzeniach kolegium dziekańskiego, w którym uczestniczą: Dziekan, Prodziekani, Kierownik Dziekanatu oraz w zależności od omawianej sprawy delegowany pracownik Dziekanatu. Pomoc w sprawowaniu nadzoru nad kierunkiem świadczą również interesariusze wewnętrzni będący członkami odpowiednich komisji wydziałowych.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Tworzenie programu studiów na GUMed oprócz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego opiera się również na:

- Uchwale Senatu nr 19/2012 Załącznik nr 1 z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania planów studiów i programów kształcenia, ich realizacji i oceny rezultatów. [Załącznik nr K10_1]
- Uchwale Senatu nr 31/2017 z dnia 26 czerwca 2017 r. o zmianie Uchwały nr 19/2012 z dnia 28.05.2012 r. w sprawie wytycznych dotyczących projektowania planów studiów i programów kształcenia, ich realizacji i oceny rezultatów. [Załącznik nr K10_2]
- Uchwale Senatu nr 44/2019 z dnia 03.06.2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gdańskiego Uniwersytetu do zadań Senatu Uczelni należy ustalanie programów studiów oraz określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się. [Załącznik nr K10_3]

Ustalanie programów studiów oraz określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się należy do zadań Senatu. Stałą Komisją Senacką działającą w strukturach Uczelni, która opiniuje, inicjuje i analizuje działania z zakresu ustalonych dla niej spraw jest Komisja Programów Studiów i Jakości Kształcenia. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia, którego Biuro realizuje zadania związane m.in. z prowadzeniem odpowiedniej dokumentacji programów studiów oraz funkcjonowaniem systemu zapewniania jakości kształcenia na studiach prowadzonych przez GUMed, wspieraniem prowadzenia dokumentacji programów studiów, obsługą procesu modyfikacji programu studiów dla potrzeb procedur wymaganych na poziomie właściwej komisji senackiej i Senatu. Pełni rolę inicjatora dostosowania programów studiów do obowiązujących przepisów prawnych oraz ich wewnętrznej legislacji.

Z uwagi na zmieniające się przepisy prawne, m.in. opublikowanie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty

laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2019 poz. 1573), projektowanie planów studiów dotyczące przypisania kierunków do dyscyplin, dostosowanie programów studiów do Ustawy 2.0 oraz nowych standardów kształcenia poprzedzone było kilkoma spotkaniami Przewodniczącego Komisji Programów Studiów i Jakości Kształcenia z dziekanami, prodziekanami, kierownikami kierunków studiów. Na spotkaniach omawiane były sprawy dokumentowania programów studiów, zgodnie z wymogami nowej ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Pozwoliło to na sporządzenie planów studiów poszerzonych o treści programowe poszczególnych przedmiotów oraz przypisanie im efektów kształcenia, co stanowiło najważniejszą część programów studiów w nowym formacie.

Kolejnym etapem projektowania planów studiów było przygotowanie przez Wydziałową Komisję ds. Planów i Programów dla danego kierunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym standardami kształcenia, programu studiów dla każdego cyklu, dla kierunku położnictwo, uwzględniających powyższe wymogi. Tak sporządzone plany uzupełniane były o dodatkowe informacje m. in. wynikające z konsekwencji przypisania kierunku do określonej dyscypliny naukowej, aktualizacji przypisania właściwej liczby punktów ECTS do poszczególnych zajęć/grup zajęć, mając na uwadze to, że przypisana zajęciom liczba ECTS powinna wynikać z szacowanego uśrednionego nakładu pracy studenta na rzecz nabycia określonych efektów uczenia się i obejmować zarówno godziny kontaktowe, jak i nakład pracy własnej.

Kolejnym etapem projektowania programu studiów było przedstawienie członkom Rady Wydziału zaakceptowanych przez Komisję ds. Planów i Programów programu studiów, omówienie zaproponowanych zmian i skierowanie do zatwierdzenia przez Radę Wydziału. Rada Wydziału podejmuje uchwałę o zatwierdzeniu planów studiów. Na podstawie podjętej Uchwały Dziekan Wydziału Nauk o Zdrowiu składa Wniosek do Senatu o podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia efektów uczenia się i treści programowych zgodnych ze standardami MNiSW, ze wskazaniem zakresu modyfikacji (np. w jakim stopniu program realizuje większy zasób treści, dodatkowe efekty uczenia się tj. zwiększony wymiar godzinowy zajęć w stosunku do standardów).

Sposoby i zakres bieżącego monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na kierunku położnictwo oraz źródła informacji wykorzystywane w tych procesach

Założenia polityki jakości dotyczą zarówno działań teraźniejszych jak i przyszłości. Wpływają one istotnie na realizację koncepcji kształcenia, poprzez podejmowanie adekwatnych decyzji i ewentualnych działań korygujących. Najistotniejsze kierunki rozwoju dydaktycznego oraz naukowego są ściśle skorelowane ze strategią Uczelni. W sposób szczególny planowane jest zwiększenie i sformalizowanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie modyfikacji programów kształcenia oraz analizy oczekiwań potencjalnych pracodawców w zakresie pożądanej sylwetki zawodowej studenta/ absolwenta kierunku położnictwo.

W Gdańskim Uniwersytecie Medycznym został wprowadzony Uchwałą Senatu nr 50/2012 Załącznik nr 1 z dnia 26.11.2012 r. w sprawie wprowadzenia w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) stanowiący wewnętrzny akt decyzyjny, który zmierza do doskonalenia jakości

kształcenia poprzez przypisanie uprawnień decyzyjnych organom statutowym, ciałom kolegialnym i stanowiskom kierowniczym Uczelni. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia opiera się na Wydziałowych Komisjach ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Senackiej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Celami głównymi USZJK jest zapewnianie: (1) Wysokich standardów edukacyjnych i akademickich, (2) Stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia, (3) Tworzenie jednoznacznych procedur oceny organizacji i warunków kształcenia.

Celami szczegółowymi USZJK są: (1) Analiza, ocena i doskonalenie efektów kształcenia przypisanych poszczególnym kierunkom nauczonym na Uczelni, (2) Doskonalenie udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w określaniu i współtworzeniu efektów kształcenia, (3) Identyfikowanie pożądaných efektów kształcenia na rynku pracy, (4) Ocena działalności naukowej jednostki w zakresie obszaru wiedzy związanej z kształceniem, (5) Analiza i ocena infrastruktury dydaktycznej i naukowej, (6) Analiza i ocena form i zakresu wsparcia administracyjnego i socjalnego studentów, (7) Doskonalenie systemu informacyjnego Uczelni, (8) Doskonalenie efektywności działań naprawczych.

Za funkcjonowanie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) odpowiada Senacka Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia GUMed, która ściśle współpracuje z:

1. Wydziałowymi Komisjami ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia;
2. Biurem ds. Kształcenia;
3. Senacką Komisją Rozwoju Uczelni;
4. Senacką Komisją Spraw Studenckich i Studiów Doktoranckich;
5. Senacką Komisją Oceny Nauczycieli Akademickich.

Dziekan organizuje system zapewnienia jakości kształcenia na swoim wydziale, powołując członków Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Dziekan powołuje Zespół ds. Jakości Kształcenia, w skład którego wchodzi:

1. Kierownik kierunku studiów;
2. Opiekunowie poszczególnych lat studiów;
3. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.

Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia monitoruje i kontroluje jakość kształcenia poprzez regularnie powtarzaną ewaluację, analizę stopnia realizacji założonych celów oraz określenie dalszego sposobu wykonania procedur realizujących założone cele główne.

Wydziałowa Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia w swym działaniu uwzględniają:

1. Analizę, ocenę i doskonalenie efektów kształcenia:
 - a. Badanie kompleksowości systemu;
 - b. Uwzględnienie wszystkich czynników mających wpływ na jakość kształcenia;
 - c. Monitorowanie programów i planów studiów;
 - d. Monitorowanie procesu kształcenia obejmujące w szczególności ocenę spójności następujących elementów programu kształcenia:
 - charakterystykę studiów,

- sylwetkę absolwenta,
 - program nauczania i plan studiów (np. zgodność programu i form prowadzonych zajęć z zakresem wiedzy i umiejętności niezbędnych do osiągnięcia zakładanych kwalifikacji absolwenta; dostosowanie programu do specyfiki profilu i formy kształcenia),
 - prawidłowość stosowanego systemu ECTS,
 - sylabusy poszczególnych przedmiotów (np. zgodność merytoryczna treści poszczególnych przedmiotów z obowiązującymi standardami nauczania, programem nauczania oraz deklarowanymi efektami kształcenia),
 - wymagania egzaminacyjne (np. adekwatność zakresu wymagań i formy egzaminu do zakładanych efektów kształcenia),
 - programy i realizację praktyk studenckich.
2. Monitorowanie standardów akademickich rozumiane, jako systematyczna analiza i ocena kadry naukowo-dydaktycznej na danym kierunku studiów pod kątem:
- a. podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich,
 - b. obsady zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich pod kątem zgodności ich kwalifikacji zawodowych (np. Specjalizacja naukowa, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe) z prowadzonymi zajęciami.
3. Monitorowanie zasad oceniania studentów.
4. Weryfikację efektów kształcenia.
5. Doskonalenie udziału interesariuszy w określaniu i współtworzeniu efektów uczenia się, w tym:
- a. analiza i ocena udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie badania i oceny poszczególnych czynników mających wpływ na jakość kształcenia,
 - b. analiza skuteczności działań naprawczych,
 - c. udział przedstawicieli rynku pracy w ustalaniu i ocenie efektów kształcenia.
6. Identyfikowanie efektów kształcenia na rynku pracy poprzez:
- a. monitorowanie karier zawodowych absolwentów w celu badania zbieżności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy,
 - b. pozyskiwanie opinii pracodawców o osiągniętych efektach kształcenia.
7. Ocenę działalności naukowej jednostki w zakresie obszaru wiedzy związanej z kształceniem:
- a. analiza i ocena poziomu naukowej podstawowej jednostki organizacyjnej w zakresie obszaru/obszarów wiedzy związanych z prowadzonym kształceniem,
 - b. badanie jakości kadry prowadzącej i wspierającej proces kształcenia,
 - c. ocena realizowanej polityki kadrowej jednostki w zakresie doboru, weryfikacji i zapewnienia rozwoju kadry dydaktycznej.
 - d. analiza dostępności studentów do aktywnego uczestnictwa w działalności naukowej (funkcjonowanie Studenckich Kół Naukowych).
8. Analizę i ocenę infrastruktury dydaktycznej i naukowej:
- a. badanie posiadanych zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej,
 - b. ocena planowanych inwestycji w tym zakresie.
9. Analizę i ocenę form i zakresu wsparcia administracyjnego i socjalnego studentów:

- a. powoływanie opiekunów lat, praktyk,
- b. organizowanie pomocy psychologicznej,
- c. wsparcie przedsiębiorczości studenckiej itp.

10. Doskonalenie systemu informacyjnego Uczelni:

- a. analiza, ocena i doskonalenie systemu informacyjnego tj. sposobów gromadzenia, analizowania i wykorzystywania informacji w zapewnieniu jakości kształcenia,
- b. badanie powszechnego/publicznego dostępu do aktualnych i obiektywnie przedstawionych informacji o programach studiów, zakładanych efektach kształcenia, organizacji i procedurach toku studiów,
- c. analiza i ocena mechanizmów USZJK stosowanych w celu zapobiegania i eliminacji zjawisk patologicznych.

11. Doskonalenie efektywności działań naprawczych:

- a. doskonalenie efektywności instrumentów weryfikacji i oceny działań korygujących, naprawczych i doskonalących,
- b. ocena i doskonalenie efektywności USZJK w badaniu przez jednostkę jakości kształcenia prowadzonego na poszczególnych kierunkach studiów, przeprowadzania weryfikacji i oceny działań naprawczych.

Działająca na Wydziale Komisja ds. Planów i Programów, odpowiedzialna za proces planowania oraz realizacji programów studiów spotyka się na posiedzeniach, których przebieg jest protokołowany. Zmiany w programach dokonywane są najczęściej na wniosek interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, w szczególności w wyniku aktualizacji standardów kształcenia wymuszonej zmianami w obowiązującym prawie, kształtowania się nowych trendów w badaniach naukowych oraz na podstawie analizy ankiet dydaktycznych jak również na wnioski studentów zgłaszanych najczęściej na posiedzeniach Rad Pedagogicznych.

Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku położnictwo, z uwzględnieniem poszczególnych etapów kształcenia, jego zakończenia oraz przydatności efektów uczenia się na rynku pracy lub w dalszej edukacji. Wykorzystanie wyników tej oceny w doskonaleniu programu studiów

Dokumentowanie realizacji i ocenę rezultatów prowadzonych programów kształcenia reguluje Zarządzenie Rektora nr 42/2012 z dnia 23 sierpnia 2012 r, wg którego szczegółowe efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz sposoby oceny ich osiągnięcia zawarte są w Sylabusie przedmiotowym, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17/2021 Rektora GUMed: Program i regulamin dydaktyczny przedmiotu/modułu dydaktycznego. [Załącznik nr K10_4]

Sposoby oceny osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów kierunku położnictwo, a także formy i metody oceny omówiono w Kryterium nr 2 i 3.

Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzana jest również w oparciu o opinie absolwentów, którzy zakończyli studia i pracują zawodowo. Dzięki temu mogą dzielić się swoimi doświadczeniami wskazując na te elementy zdobytej wiedzy, które mają największe znaczenie dla dalszego ich rozwoju zawodowego i są przydatne w codziennej pracy zawodowej. Ciałem doradczym jest również nowopowstała Rada Interesariuszy Zewnętrznych.

Doskonalenie programu studiów opiera się też często na tezach stawianych na podstawie codziennej pracy dydaktycznej i omawianych na poziomie jednostek Wydziału, w Komisjach wydziałowych oraz na posiedzeniach Rady Wydziału. Istotny wkład w formułowanie efektów uczenia się oraz dostosowywanie do nich programów kształcenia mają też Studenci. Wszelkie zmiany w programie studiów są opiniowane przez Radę Wydziału, której członkami są przedstawiciele studentów oraz wnioskowane o przyjęcie Uchwałą Senatu.

Zakres, formy udziału i wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów, i interesariuszy zewnętrznych na doskonalenie i realizację programu studiów

Interesariusze wewnętrzni na poziomie Wydziału, na którym realizowany jest kierunek Położnictwo, biorą udział w procesie weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, w szczególności na etapie ich tworzenia, bądź chęci wprowadzenia zmian w programach studiów. Realizacja następuje w ramach prac Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, zebrań pracowników w Katedrach lub Zakładach. Działania te zostały omówione szczegółowo w niniejszym Raporcie, w Kryteriach związanych tematycznie.

Ważnym i cenionym „udziałowcem” systemu doskonalenia programu studiów są nasi Studenci, którzy wyrażają swoje opinie w ramach procesu ankietyzacji. Założenia funkcjonalne systemu ankiet dydaktycznych GUMed on-line są autorskim opracowaniem pracowników GUMed zrealizowanym od strony technicznej przez wynajętą do wykonania tego zadania firmę programistyczną. Problem realizacji badań ankietowych jest zagadnieniem dynamicznym i dlatego podlegał z biegiem czasu różnym zmianom wynikającym z: analizy gromadzonych wyników, sugestii użytkowników, zaleceń Senackiej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz możliwości technologicznych.

W ankiecie zbierane są informacje odnośnie poniższych aspektów zajęć:

1. Organizacja zajęć - punktualność prowadzącego, czytelny program zajęć, podane dodatkowe źródła informacji, jasne kryteria i forma zaliczenia/egzaminu, dostępność regulaminu dydaktycznego i pomocniczych materiałów dydaktycznych w extranecie, możliwość kontaktu z prowadzącym zajęcia.
2. Poziom merytoryczny - koncepcja i forma zajęć, komunikatywność prowadzącego, atrakcyjność zajęć, jasny cel każdych zajęć, przygotowanie nauczyciela do zajęć.
3. Klimat społeczny - postawa nauczyciela: życzliwość, szacunek dla studenta, atmosfera podczas zajęć.

Główne założenia funkcjonalne systemu ankiet dydaktycznych w GUMed, to:

1. Ankiety realizowane są on-line, za pośrednictwem technologii internetowych w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej).
2. Treść ankiet w danym roku akademickim jest jednolita dla wszystkich wydziałów i kierunków studiów naszej Uczelni.
3. W ankietach studenci i doktoranci są pytani o opinię na temat zajęć dydaktycznych z przedmiotów, które odbywali w bieżącym roku akademickim.
4. Podczas wypełniania ankiety nt. zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu studenci widzą na liście nauczycieli danego przedmiotu tylko osoby przypisane do tego przedmiotu w systemie ePensum GUMed w danym roku akademickim. Lista nauczycieli przedmiotu jest aktualizowana na bieżąco w sposób zautomatyzowany.
5. Standardowo ankieta może być wypełniana tylko nt. przedmiotu, z którego student uzyskał zaliczenie/ocenę. W obecnej wersji ankiety on-line system zaprasza (poprzez automatyczny mailing adresowany na uczelniane konto poczty studenta) do wypełnienia ankiety po dokonaniu przez egzaminującego wpisu do indeksu elektronicznego. Warunek dotyczący możliwości wypełniania ankiety przez studenta dopiero po uzyskaniu zaliczenia/oceny przedmiotu wprowadzono kilka lat temu na życzenie Samorządu Studentów GUMed
6. Student od razu po udzieleniu odpowiedzi na pytania ankiety ma możliwość zapoznania się (w czasie rzeczywistym) z rozkładem ocen udzielonych dotychczas przez innych studentów.
7. System ankiet on-line NIE POZWALA na gromadzenie informacji, które umożliwiłyby na identyfikację studenta udzielającego odpowiedzi. Dane osobowe z procesu logowania są automatycznie usuwane z serwera w momencie archiwizacji odpowiedzi. Tzn. baza ankiet dydaktycznych rejestruje fakt, że dany respondent wypowiedział się w ankiecie nt. zajęć z danego przedmiotu z jakimś nauczycielem akademickim ale równocześnie NIE POZWALA na identyfikację jakich odpowiedzi dany respondent udzielił. Dzięki powyższym założeniom technicznym system ankiet dydaktycznych on-line nie pozwala także aby dany student wypowiedział się wielokrotnie w sprawie tych samych zajęć dydaktycznych prowadzonych przez tego samego nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim.
8. System umożliwia nauczycielom akademickim oraz studentom automatyczny wgląd do zebranych, do danej chwili, wyników ankiet, przy czym dostęp do wyników jest zhierarchizowany wg następujących zasad:
 - a. Studenci, którzy wypełniali ankiety automatycznie otrzymują dostęp do anonimowych, sumarycznych wyników odpowiedzi udzielonych na pytania ankiet dydaktycznych nt. przedmiotów i nauczycieli akademickich,
 - b. Nauczyciele akademicy otrzymują dostęp tylko do anonimowych wyników ankiet dotyczących prowadzonych przez siebie zajęć
 - c. Kierownicy jednostek Uczelni realizujących zadania dydaktyczne otrzymują dostęp do anonimowych wyników ankiet nt. zajęć prowadzonych przez wszystkich podległych nauczycieli akademickich,
 - d. Kierownicy katedr, których jednostki realizują zadania dydaktyczne otrzymują dostęp do anonimowych wyników ankiet nt. zajęć prowadzonych przez wszystkich podległych nauczycieli akademickich,
 - e. Kierownicy dydaktyczni przedmiotów otrzymują dostęp do anonimowych wyników ankiet nt. wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia z danego przedmiotu,

- f. Dziekani i Prodziekani – mają dostęp do anonimowych wyników ankiet nt. wszystkich przedmiotów i nauczycieli akademickich podległych jednostek Wydziału prowadzących zajęcia,
 - g. Rektor i Prorektorzy – mają dostęp do anonimowych wyników ankiet nt. wszystkich przedmiotów i nauczycieli akademickich z wszystkich jednostek Uczelni,
 - h. Jeśli w polu "Ewentualne dodatkowe opinie" wpisano jakieś opinie, to widzi je nauczyciel akademicki, którego zajęcia oceniano w ankiecie, kierownik jednostki GUMed, w której jest on zatrudniony, kierownik dydaktyczny przedmiotu oraz władze Wydziału i Uczelni,
 - i. Od roku akademickiego 2018/2019 opinia studenta może być skomentowana on-line przez nauczyciela akademickiego i/lub jego przełożonego. Wyniki ankiet treść dodatkowych opinii studentów oraz ewentualne komentarze nauczycieli dydaktycznych widzą tylko oceniani nauczyciele oraz ich przełożeni,
 - j. Każda osoba (student, nauczyciel akademicki, kierownik jednostki GUMed, dziekan, prodziekan, rektor, prorektor) zalogowana do systemu ankiet dydaktycznych domyślnie widzi wyniki ankiet zebranych w bieżącym roku, ale może także oglądać sumaryczne wyniki ankiet z wcześniejszych lat, począwszy od roku akademickiego 2012/2013 (możliwość zmiany dostępu do wyników ankiet dydaktycznych z poprzednich lat widoczna jest dla zalogowanego użytkownika w nagłówku systemu).
9. Analizy wyników ankiet dydaktycznych dokonywane przez Dziekanów są wnikliwie analizowane i omawiane przez Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia. Informacje o podjętych działaniach zaradczych są przysyłane w formie corocznych sprawozdań do Prorektora ds. Rozwoju i Organizacji Kształcenia.
10. Wyniki ankiet dydaktycznych co roku otrzymują także Komisje Senackie GUMed dokonujące okresowej oceny nauczycieli akademickich.

Administratorem bazy ankiet dydaktycznych on-line jest pracownik zajmujący stanowisko ds. Systemów Wsparcia Dydaktyki w Biurze ds. Kształcenia i Rozwoju.

Począwszy od roku akademickiego 2012/2013 dostęp do systemu ankiet dydaktycznych on-line jest pod adresem: <https://ocenadydaktyki.gumed.edu.pl>.

Liczby ankiet dydaktycznych on-line zgromadzonych w bazie w kolejnych latach akademickich kształtują się następująco: (1) 2019/2020 – 7.264 ankiet (badanie w toku, wynik z dnia 11.03.2020 r.); (2) 2018/2019 - 31.031 ankiet; (3) 2017/2018 - 31.060 ankiet; (4) 2016/2017 - 23.690 ankiet; (5) 2015/2016 - 26.348 ankiet; (6) 2014/2015 - 26.084 ankiet; (7) 2013/2014 - 17.796 ankiet.

Interesariusze zewnętrzni, biorą czynny udział w kształtowaniu procesu nauczania i mają znaczący wpływ na jego jakość. Zastosowany schemat współpracy umożliwia właściwe określenie celów, założeń i zadań w tym zakresie. Ich cenne uwagi są wykorzystywane przez władze Wydziału do doskonalenia jakości kształcenia studentów kierunku położnictwo. Zakres współpracy z interesariuszami zewnętrznymi i ich wpływ na kształtowanie procesu dydaktycznego przedstawiono szczegółowo w Kryterium 6.

Sposoby wykorzystania wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia i sformułowanych zaleceń w doskonaleniu programu kształcenia na kierunku położnictwo

W ostatnim okresie władze Wydziału wykonały, przy współpracy z Kierownikami Kierunków, opiekunami lat oraz studentami ogromną i bardzo ważną pracę, polegającą na modernizacji programów nauczania, zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji i jednoznacznym określeniem efektów nauczania. Wprowadzono także spójny system oceny jakości kształcenia, którego jednym z elementów jest ocena przez studentów każdego zajęcia w elektronicznym systemie ankietowym.

Głównym celem jest zapewnienie wysokiej realnej jakości kształcenia, która zapewni naszym absolwentom przyszłość zawodową na wymagającym rynku pracy. Zgodnie z oczekiwaniami studentów oraz pracodawców nasze nauczanie powinno obejmować istotny wymiar praktyczny niezbędny do przyszłej pracy położnej. Po ukończeniu studiów absolwent naszego kierunku powinien posiadać, poza aktualną wiedzą i realne umiejętności.

Niewątpliwie do poprawy jakości kształcenia znacząco przyczyniły się dokonane działania naprawcze i zapobiegawcze, podjęte przez Uczelnię (Wydział) w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach sformułowanych w uchwale Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej. Opis takich działań dokonanych po ostatniej wizytacji PKA przedstawiono w Załączniku nr 5. Omawiającym charakterystykę działań zapobiegawczych podjętych przez Uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym, sformułowanych w uzasadnieniu Uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny instytucjonalnej, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań – część III, Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	Mocne strony • lokalizacja uczelni w centrum miasta oraz w pobliżu Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego, dzięki czemu studenci mogą połączyć pracę zawodową ze studiami • rozwijająca się permanentnie kadra dydaktyczna, • dobre oceny w badaniach ankietowych wśród studentów i absolwentów • ścisła współpraca z jednostkami Ochrony Zdrowia (głównie jednostką flagową UCK)	Słabe strony • niedostateczna oferta stypendialna, skutkująca szerzącym się wśród studentów brakiem motywacji do nauki i rozwoju, • niewielka mobilność kadry naukowo-dydaktycznej, • niechęć studentów studiów II stopnia do uczestnictwa w SKN • brak efektywnej współpracy Biura Karier z kierunkiem (poszukiwanie zatrudnienia dla absolwentów)
Czynniki zewnętrzne	Szanse • rozwój kształcenia podyplomowego i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych i specjalistycznych, • zwiększenie nacisku na rozwój miękkich umiejętności studentów, • rozwój kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym kształcenia na odległość, • możliwość podejmowania kształcenia w Szkole Doktorskiej	Zagrożenia • możliwy spadek liczby kandydatów na studia niestacjonarne ze względu na skutek nadchodzących zmian demograficznych, • słabnące zainteresowanie karierą akademicką wśród absolwentów, • przeświadczenie o niskiej wartości posiadania tytułu magistra, • brak regularnego udziału wykładowców międzynarodowych w kształceniu studentów

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

Gdańsk, dnia 05.03.2021

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku³

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	-----	-----	-----	-----
	II	-----	-----	-----	-----
	III	-----	-----	-----	-----
	IV	-----	-----	-----	-----
II stopnia	I	29	40	19	18
	II	18	36	-----	14
jednolite studia magisterskie	I	-----	-----	-----	-----
	II	-----	-----	-----	-----
	III	-----	-----	-----	-----
	IV	-----	-----	-----	-----
	V	-----	-----	-----	-----
	VI	-----	-----	-----	-----
Razem:		47	76	19	32

Sporządzono dnia 16.02.2021

Natalia Aleksandrowicz (natalia.aleksandrowicz@gumed.edu.pl)

³ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----
II stopnia	2017/2018	18	18	0	0
	2018/2019	29	26	20	18
	2019/2020	39	36	21	21
Jednolite studia magisterskie	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	-----	-----	-----
Razem:		86	80	41	39

Sporządzono dnia 16.02.2021

Natalia Aleksandrowicz (natalia.aleksandrowicz@gumed.edu.pl)

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)⁴

studia stacjonarne i niestacjonarne mają identyczne programy kształcenia

Cykl kształcenia 2020-2022

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1304 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	65 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	23 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	6 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	10 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	200 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 0

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1306 godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	120 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	65 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	33 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	7 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	8 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych (jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki)	160 godz.
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	nie dotyczy
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 0
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 0

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów⁵

Dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (ten sam program kształcenia)

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Dydaktyka medyczna	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	25 15 0 15 łącznie: 55	6
Psychologia zdrowia	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	10 0 15 0 łącznie: 25	2
Prawo w praktyce położniczej	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	10 10 0 0 łącznie: 20	1
Wielokulturowość w praktyce położniczej	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	20 10 0 0 łącznie: 30	2
Zarządzanie w położnictwie	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	35 15 0 30 łącznie: 80	9
Opieka nad ciężarną, rodzącą i położnicą z	Wykład Seminaria	45 5	5

⁵Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

wybraną chorobą współistniejącą	Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	0 0 łącznie: 50	
Opieka specjalistyczna nad ciężarną, rodzącą i położnicą z chorobą współistniejącą w Podstawowej Opiece Zdrowotnej	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	10 10 0 30 łącznie: 20	2
Opieka stomatologiczna nad ciężarną	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	5 0 0 0 łącznie: 5	1
Onkologia ginekologiczna	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	20 0 5 20 łącznie: 45	3
Edukacja w praktyce zawodowej położnej: poradnictwo laktacyjne	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	0 20 0 0 łącznie: 20	1
Edukacja w praktyce zawodowej położnej: opieka paliatywna	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	15 15 0 5 łącznie: 35	3
Diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	15 0 15 0 łącznie: 30	2
Intensywny nadzór	Wykład	15	3

w opiece ginekologicznej	Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	15 0 10 łącznie: 40	
Komunikacja z kobietą niepełnosprawną	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	10 0 0 0 łącznie: 10	1
Intensywny nadzór w opiece neonatologicznej	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	40 0 0 15 łącznie: 55	3
Opieka specjalistyczna nad dzieckiem z chorobą przewlekłą	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	10 0 0 0 łącznie: 55	1
Organizacja diagnostyki prenatalnej i położniczej	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	10 0 10 0 łącznie: 20	1
Farmakologia i ordynowanie produktów leczniczych	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	20 15 15 0 łącznie: 50	4
Terapia bólu ostrego i przewlekłego	Wykład Seminaria Ćwiczenia Zajęcia praktyczne	25 0 10 0 łącznie: 35	2

Poradnictwo w zakresie opieki prekoncepcyjnej i okołoporodowej u pacjentek chorych na cukrzycę	Wykład	20	3
	Seminaria	10	
	Ćwiczenia	0	
	Zajęcia praktyczne	0	
		łącznie: 30	
Praktyka położnicza oparta na dowodach naukowych	Wykład	10	2
	Seminaria	10	
	Ćwiczenia	0	
	Zajęcia praktyczne	0	
		łącznie: 20	
Praktyka położnicza w perspektywie międzynarodowej	Wykład	35	3
	Seminaria	15	
	Ćwiczenia	0	
	Zajęcia praktyczne	0	
		łącznie: 50	
Endokrynologia ginekologiczna i medycyna rozrodu	Wykład	25	2
	Seminaria	0	
	Ćwiczenia	5	
	Zajęcia praktyczne	0	
		łącznie: 30	
Statystyka medyczna	Wykład	5	2
	Seminaria	0	
	Ćwiczenia	10	
	Zajęcia praktyczne	0	
		łącznie: 15	
Razem:		775	64

Tabela 5.a. Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela, Położnictwo II stopnia, stacjonarne, cykl 2020-22

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Dydaktyka medyczna	Wykłady - 25 godz. Seminarium - 15 godz. Zajęcia praktyczne - 15 godz.	55 godzin	6 ECTS
Razem:		55 godzin	6 ECTS

Tabela 6.b. Zajęcia lub grupy zajęć przygotowujące studentów do wykonywania zawodu nauczyciela, Położnictwo II stopnia, niestacjonarne, cykl 2020-22

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Dydaktyka medyczna	Wykłady - 25 godz. Seminarium - 15 godz. Zajęcia praktyczne - 15 godz.	55 godzin	6 ECTS
Razem:		55 godzin	6 ECTS

Tabela 6. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język angielski	Ćwiczenia	I, II, III, IV	Stacjonarna i niestacjonarna	angielski	108
-----	-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----	-----

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.). [cz. III_Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające/Załącznik nr 1/Programy studiów dla kierunku poł II st]
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena. [cz. III_Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające/Załącznik nr 2/Obsada zajęć na kierunku położnictwo]
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów. [cz. III_Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające/Załącznik nr 3/Harmonogramy zajęć w roku akademickim 2020-21]
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku lekarskiego także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia z zakresu nauk klinicznych. [cz. III_Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające/Załącznik nr 4/Charakterystyka nauczycieli prowadzących zajęcia oraz opiekunów prac - II st]
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań. [cz. III_Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające/Załącznik nr 5/Charakterystyka działań naprawczych]
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych. [cz. III_Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające/Załącznik nr 6/Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni]
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów; wykaz można przygotować według przykładowego wzoru: [cz. III_Załącznik nr 2. Materiały uzupełniające/Załącznik nr 7/Wykaz prac dyplomowych II stopień]

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych (publikacji, patentów, praw ochronnych, realizowanych projektów badawczych), których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku, a także zestawienie ich osiągnięć w krajowych i międzynarodowych programach stypendialnych, krajowych i międzynarodowych i konkursach/wystawach/festiwalach/zawodach sportowych z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom.
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).



Raport sporządzono dnia 04.03.2021 r.