

**Zarządzenie nr 80/2021**  
**Rektora Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego**  
**z dnia 16 września 2021 r.**

**w sprawie organizacji kształcenia w Gdańskim Uniwersytecie Medycznym**  
**w roku akademickim 2021/2022**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1, art. 51 ust. 1, art. 67 ust. 4, art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz § 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i § 28 ust. 5 pkt 1 *Statutu GUMed* z dnia 3 czerwca 2019 r. (t.j. zał. nr 1 do Uchwały nr 20/2021 Senatu GUMed z dnia 26.04.2021 r.) oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. *o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.)  
- z powodu stanu zagrożenia chorobą COVID-19,

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

**Wykłady i seminaria**

1. Wykłady na wszystkich kierunkach studiów są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie zdalnej), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla kierunków pielęgniarstwo i położnictwo wykłady realizowane są w siedzibie Uczelni lub jednostek współpracujących, z zapewnieniem przekazu na odległość.
3. Wykłady są realizowane przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia.
4. Seminaria mogą być realizowane stacjonarnie. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na uwarunkowania epidemiczne - za zgodą dziekana lub kierownika kierunku - możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**§ 2**

**Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne**

Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne mogą być realizowane w formie tradycyjnej, tj. realizowanej w siedzibie Uczelni lub w podmiocie współpracującym z Uczelnią na podstawie umowy lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

- a) **ćwiczenia** - zajęcia realizowane w formie stacjonarnej; w uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na uwarunkowania epidemiczne, istnieje możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - za zgodą dziekana lub kierownika kierunku;
- b) **laboratoria** (zajęcia oparte o metody wykorzystujące m. in. materiały i sprzęt laboratoryjny) - zajęcia realizowane w formie tradycyjnej;
- c) **zajęcia praktyczne** (zajęcia o charakterze klinicznym, w tym prowadzone w laboratoriach symulacyjnych) - zajęcia realizowane w formie tradycyjnej;

d) **praktyki** - zajęcia realizowane w formie tradycyjnej.

### § 3

#### Fakultety

1. Fakultety (zajęcia do wyboru) są prowadzone stacjonarnie lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Decyzja o ewentualnym przeprowadzeniu fakultetów w formie zdalnej zostaje podjęta przez właściwego dziekana lub kierownika kierunku.

### § 4

#### Uwarunkowania epidemiczne

W przypadku istotnego pogorszenia się sytuacji epidemicznej, dopuszcza się możliwość zmiany sposobu prowadzenia zajęć realizowanych tradycyjnie na zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzję w tym zakresie podejmuje rektor.

### § 5

#### Organizacja kształcenia podyplomowego i Szkoły Doktorskiej

1. Zajęcia dydaktyczne w ramach Pierwszej Szkoły Doktorskiej prowadzone są w formie stacjonarnej lub zdalnej.
2. Zajęcia w ramach studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń specjalizacyjnych prowadzone są w formie stacjonarnej lub zdalnej.

### § 6

#### Organizacja nauczania w formie zdalnej

1. Część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania, zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia, jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku.
2. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż:
  - 1) 50% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie - w przypadku studiów o profilu praktycznym;
  - 2) 75% liczby punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim;
  - 3) limit określony w standardach kształcenia dla kierunków uwzględniających je w programie studiów.
3. Osoby prowadzące zajęcia są zobowiązane do przedstawienia studentom podstawowych informacji szkoleniowych o wykorzystywanych narzędziach do nauczania w formie zdalnej w ramach danego przedmiotu. Informacja powinna być zamieszczona zarówno w extranecie, jak i zostać przekazana na pierwszych spotkaniach ze studentami. W informacji należy zawrzeć w szczególności wskazówki o sposobie dostępu do materiałów dydaktycznych i sesji wideokonferencyjnych.

4. Nauczanie w formie zdalnej prowadzone jest w formie synchronicznej lub asynchronicznej.
5. Nauczanie w trybie asynchronicznym polega na tym, że w trakcie zajęć prowadzący i studenci nie są zaangażowani w proces dydaktyczny jednocześnie w tym samym czasie i opiera się ono o przygotowane i udostępnione materiały e-learningowe.
6. W przypadku nauczania asynchronicznego kadra dydaktyczna zobowiązana jest do ustanowienia dyżuru konsultacyjnego dla studentów w ramach określonego przedmiotu.
7. Nauczanie w trybie synchronicznym polega na tym, że prowadzący i studenci w trakcie zajęć są obecni jednocześnie na wskazanej platformie edukacyjnej.
8. Wykłady realizowane są synchronicznie.
9. W ramach seminariów i ćwiczeń odbywających się w danym dniu dopuszcza się udostępnienie studentom opracowanych wcześniej materiałów, np. prezentacji z komentarzami, plików audio bądź audio-video. Mogą one zajmować nie więcej niż 1/3 czasu przeznaczanego na konkretne, odbywające się w danym dniu seminarium lub ćwiczenie on-line. Pozostały czas danego zajęcia musi być przeznaczony na bezpośrednią interakcję z uczącymi się.
10. Student do połączenia ze wskazaną przez prowadzącego przedmiot platformą wykorzystuje adresy e-mail w domenie GUMed.
11. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się może przebiegać w formie tradycyjnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. platform on-line i systemów wideokonferencyjnych.
12. Egzaminy dyplomowe mogą być organizowane w formie tradycyjnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie bezpieczeństwa informatycznego oraz transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym pomiędzy jego uczestnikami, a także wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu mogą wypowiadać się w jego toku.

## **§ 7**

### **Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w formie pisemnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. W przypadku weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w formie pisemnej z wykorzystaniem platform on-line należy jednocześnie wykorzystywać platformę e-learningową moodle, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz system wideokonferencyjny, umożliwiający kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
2. Platforma e-learningowa musi zapewnić rejestrację obecności studenta w trakcie zaliczenia lub egzaminu oraz zapis odpowiedzi studenta na poszczególne pytania, a także końcowego wyniku.
3. Logowanie do platformy odbywa się poprzez unikatowy login i hasło studenta, zarejestrowane w domenie gumed.edu.pl, z zastrzeżeniem ust. 9.
4. Zastosowany system wideokonferencyjny powinien umożliwić obserwację studenta w trakcie zaliczenia lub egzaminu w przekazie audio-video. Dla zapewnienia sprawności przekazu dopuszcza się okresowe wyłączenie przekazu video przez studenta. Na prośbę osoby weryfikującej osiągnięcie efektów uczenia się student udostępnia obraz pulpitu swojego komputera w celu uwidocznienia aktywnego okna platformy e-learningowej.

5. Dla celu potwierdzenia tożsamości student powinien posiadać legitymację studencką, identyfikator lub inny dokument tożsamości, który okazuje na prośbę osoby weryfikującej osiągnięcie efektów uczenia się.
6. Dla celów rejestracji zaliczenia lub egzaminu, w jednostce można przechowywać dokumentację papierową, wygenerowaną z platformy e-learningowej złożoną z zestawu pytań, listy obecności, arkuszy odpowiedzi studentów na pytania wraz z końcowym wynikiem.
7. Powyższe dane mogą być również przechowywane bez konieczności wydruku jako dokumentacja elektroniczna na serwerze obsługującym system e-learningowy.
8. Przechowywanie dokumentacji i okres przechowywania powinny być zgodne z zasadami przechowywania prac zaliczeniowych lub egzaminacyjnych studentów, opisanymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt (Zarządzenie Nr 83/2018 Rektora GUMed z dnia 21.12.2018 r.).
9. W przypadku wykorzystywania platformy e-learningowej niezarejestrowanej w domenie GUMed, której administrator nie posiada zawartej z GUMed umowy o przetwarzaniu danych osobowych, dopuszcza się proces logowania inny niż opisany w ust. 3. Bezpośrednio po zaliczeniu lub egzaminie dokonuje się wydruku dokumentacji wskazanej w ust. 6, po czym wszystkie pliki elektroniczne zostają usunięte przez zaliczającego lub egzaminatora. Zaliczający lub egzaminator uzupełnia powyższą dokumentację o oświadczenie o usunięciu zapisu elektronicznego.

## **§ 8**

### **Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. W celu weryfikacji osiągniętych efektów w formie ustnej osoba prowadząca egzamin lub zaliczenie wykorzystuje system wideokonferencyjny.
2. W przypadku zaliczeń lub egzaminów ustnych osoba prowadząca weryfikuje tożsamość osoby zdającej na podstawie legitymacji studenckiej, identyfikatora lub innego dokumentu tożsamości.

## **§ 9**

### **Egzaminy dyplomowe prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**

1. W przypadku egzaminów dyplomowych prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej osoba organizująca egzamin z ramienia właściwego kierunku studiów dokonuje weryfikacji tożsamości osoby zdającej na podstawie legitymacji studenckiej, identyfikatora, innego dokumentu tożsamości lub oświadczenia promotora.
2. Obieg dokumentacji niezbędnej do przygotowania, przeprowadzenia oraz protokołowania egzaminu dyplomowego może wykorzystywać w niezbędnym zakresie komunikację elektroniczną.
3. Sporządzenie protokołu egzaminu może odbywać się z wykorzystaniem formy papierowej lub elektronicznej.
4. W przypadku gdy protokół egzaminu jest sporządzany w formie elektronicznej, podpisy członków komisji egzaminacyjnej mogą zostać zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w Uczelni systemu dokumentacji przebiegu studiów.

## § 10

### Przepisy końcowe

1. Zaleca się osobom kształcącym się w GUMed regularne sprawdzanie w systemach informatycznych Uczelni, w szczególności w extranecie, ogłoszeń o terminach i sposobach realizacji zajęć oraz uczestniczenie w zajęciach zgodnie z opublikowanymi rozkładami zajęć.
2. Dla celów wykazania ewentualnych problemów technicznych w połączeniu studenta z platformą e-learningową lub systemem wideokonferencyjnym, student oraz prowadzący są uprawnieni do przedstawienia zapisu zawartości ekranu komputera, dokonanego w trakcie trwania weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się za pomocą narzędzi dostępnych w Internecie, w tym wskazanych na stronie extranetowej w zakładce *Instrukcje*.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor



prof. dr hab. Marcin Gruchala