

Procedura hospitacji

1. Hospitacje zajęć stanowią narzędzie wspierania rozwoju nauczycieli akademickich Uczelni oraz są podstawą ciągłego doskonalenia jakości kształcenia. Mają charakter doradczo-doskonałaczy. Polegają na obserwacji warsztatu pracy celem diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby hospitowanej w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych. Mogą mieć także charakter opiniujący, gdy polegają na obserwacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów i doktorantów w wyniku wprowadzenia przez osobę hospitowaną nowych/innowacyjnych metod nauczania.
2. Hospitacje dotyczą wszystkich form zajęć dydaktycznych teoretycznych i praktycznych. Hospitacje obejmują wszystkie osoby prowadzące zajęcia, niezależnie od formy zatrudnienia, a także doktorantów prowadzących zajęcia dydaktyczne. Hospitacje przeprowadza się w pierwszej kolejności wobec:
 - a) nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich,
 - b) nauczycieli akademickich, którzy zgłosili dziekanowi chęć poddania się hospitacji, np. w związku z wdrożeniem nowych i/lub innowacyjnych metod nauczania jako hospitację o charakterze opiniującym.
3. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne podlega hospitacji przynajmniej raz w czteroletnim okresie prowadzenia zajęć, a doktorant raz na 2 lata.
4. Okresowe hospitacje zajęć przeprowadzają bezpośredni przełożeni osób prowadzących zajęcia lub osoby przez nich wskazane, przy czym hospitacji zajęć prowadzonych przez doktoranta w ramach jego praktyk zawodowych dokonuje promotor lub opiekun.

W przypadku, gdy średnia ocen z ankiet dydaktycznych z ostatnich 2 lat danej osoby uprawnionej do hospitowania nie przekracza 65% przy minimalnej liczbie 10 ankiet z każdego roku lub gdy nie istnieje ocena z ankiet dydaktycznych z ostatnich 2 lat, osoby hospitujące pracowników danej jednostki wskazuje dziekan lub z jego upoważnienia przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Prawo do przeprowadzenia hospitacji zajęć w terminie określonym w ust. 3 przysługuje także kierownikowi dydaktycznemu przedmiotu, kierownikowi kierunku, dziekanowi lub innym osobom upoważnionym przez dziekana. W tym przypadku osoba hospitująca powiadamia kierownika jednostki o zamiarze przeprowadzenia oraz o dokonaniu okresowej hospitacji i postępuje zgodnie z ust. 8 i 9.

Hospitacje zajęć prowadzonych przez kierowników jednostek przeprowadza dziekan lub osoba bądź osoby przez niego upoważnione, natomiast hospitacja zajęć prowadzonych przez dziekana dokonywana jest przez osobę lub osoby wskazane przez Rektora.
5. Hospitacja może być przeprowadzona również z inicjatywy dziekana lub na wniosek składany do dziekana przez nauczyciela akademickiego, kierownika kierunku, jednostki lub kierownika dydaktycznego przedmiotu, Uczelniany Samorząd Studencki oraz Samorząd Doktorantów. Hospitację zainicjowaną przez dziekana przeprowadza się w szczególności w sytuacji, gdy opinie wyrażone w ankiecie dydaktycznej wskazują na istotne nieprawidłowości w realizacji zajęć dydaktycznych. Hospitacje przeprowadzają osoby wskazane przez dziekana, postępując zgodnie z ust. 8 i 9.
6. W przypadku, gdy wykazano przewagę słabych stron pracy dydaktycznej nad mocnymi, kolejną hospitację przeprowadza się nie później niż w okresie 1 roku od uzyskania tej oceny. Kolejna hospitacja służy zebraniu obserwacji na temat postępu w realizacji zaleceń pohospitacyjnych.

7. Hospitacja zajęć dydaktycznych może odbywać się w sposób niezapowiedziany. Hospitowany ma prawo sam zaproponować termin hospitacji.
8. Z hospitacji sporządza się protokół hospitacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury, przekazywany do wiadomości hospitowanego. Hospitujący jest zobowiązany w ciągu jednego tygodnia od dnia hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym i przekazać protokół przewodniczącemu Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, który zapoznaje z protokołem dziekana. Hospitowanemu przysługuje prawo do złożenia odwołania do przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, jeśli nie zgadza się z treścią protokołu. Przewodniczący w uzgodnieniu z dziekanem może zainicjować kolejną hospitację, którą przeprowadzają osoby wskazane przez dziekana. Protokół ma charakter poufny. Dostęp do danych – oprócz hospitującego, hospitowanego i przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia – ma bezpośredni przełożony hospitowanego oraz dziekan.
9. Protokół hospitacji może być wypełniony i archiwizowany w wersji elektronicznej. Przechowywany jest w aktach osobowych osoby hospitowanej, prowadzonych przez Dział Kadr.
10. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia sporządza roczny raport z przeprowadzonych na wydziale hospitacji zajęć zawierający anonimowe dane oraz uogólnione wnioski z przeprowadzonych hospitacji wraz ze wskazaniem środków zaradczych, mających na celu usunięcie ewentualnych nieprawidłowości.

Załącznik:

Wzór Protokołu hospitacji zajęć prowadzonych w GUMed