

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ
Centrum Chorób Mózgu
Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

§ 1

Postanowienia ogólne

Rada Naukowa Centrum Chorób Mózgu (dalej: „Rada Naukowa”) jest organem nadzorującym działalność Centrum Chorób Mózgu (dalej: „CChM”) Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej: „GUMed”) i Kierownika badań CChM – research director (dalej: „Kierownik”).

§ 2

Skład Rady Naukowej

1. W skład Rady Naukowej wchodzi kierownicy jednostek GUMed zaangażowanych w realizację projektów prowadzonych przez CChM oraz kierownicy – główni badacze tych projektów. Możliwe jest również dołączenie innych doświadczonych badaczy powołanych przez Rektora na wniosek Kierownika. Zmiany składu Rady Naukowej związane z rozpoczęciem bądź zakończeniem pracy nad projektami CChM Kierownik każdorazowo raportuje Rektorowi GUMed.
2. Przewodniczącemu Rady Naukowej (dalej: „Przewodniczący”) powołuje Rektor, z preferencją wyboru lidera Priorytetowego Obszaru Badawczego nr 3 GUMed, jakim jest biochemia, genetyka i biologia molekularna.
3. Rektor, w razie potrzeby, może powołać Wiceprzewodniczącą Rady Naukowej.

§ 3

Zadania i uprawnienia Rady Naukowej

Do zadań i uprawnień Rady Naukowej należą:

- a) wyznaczanie kierunków działalności i rozwoju CChM,
- b) bieżący nadzór na działalnością CChM i Kierownika,
- c) opiniowanie projektu planu działalności i projektu planu finansowego CChM na następny rok,
- d) opiniowanie sprawozdania Kierownika z wykonania rocznego planu działalności CChM i z wykonania rocznego planu finansowego CChM,
- e) rozpatrywanie i opiniowanie spraw wniesionych przez Kierownika.

§ 4

Sposób wykonywania czynności przez Radę Naukową

1. Rada Naukowa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Rada Naukowa obraduje i wyraża swoje stanowisko na posiedzeniach. Prawo do głosowania członkowie wykonują osobiście, z zastrzeżeniem postanowień ust. 8.
3. Posiedzenia Rady Naukowej zwołuje Przewodniczący.
4. Kierownik może uczestniczyć w obradach Rady Naukowej z głosem doradczym. W posiedzeniach Rady Naukowej mają prawo uczestniczyć też inne osoby, jeśli Rada Naukowa uzna ich obecność za konieczną.
5. Porządek obrad Rady Naukowej ustala Przewodniczący i powiadamia pisemnie (przy wykorzystaniu poczty elektronicznej) członków Rady Naukowej i zaproszone osoby o czasie, miejscu i przewidywanym porządku obrad Rady, przynajmniej pięć dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W sytuacji szczególnej dopuszcza się krótsze terminy.

6. Obrady prowadzi Przewodniczący.
7. Z posiedzenia Rady Naukowej sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący.
8. W okresie między posiedzeniami, w szczególnych przypadkach, Rada Naukowa może wyrazić swoje stanowisko bez odbycia posiedzenia – „w drodze korespondencyjnej” (w tym za pomocą platform telekonferencyjnych, lub poczty elektronicznej), o ile członkowie Rady Naukowej wyrażą zgodę na taki tryb podjęcia uchwały. Głosowanie korespondencyjne zarządza Przewodniczący.
9. Głosowanie korespondencyjne jest ważne, gdy weźmie w nim udział co najmniej połowa regulaminowego składu Rady Naukowej. Dla ważności wyniku głosowania korespondencyjnego wymagane jest spełnienie następujących warunków:
 - 1) udokumentowane zwrócenie się do wszystkich członków Rady Naukowej;
 - 2) uzyskanie odpowiedzi od co najmniej połowy członków Rady Naukowej w ustalonym terminie.
10. Po zakończeniu głosowania Przewodniczący informuje wszystkich członków Rady Naukowej o jego wyniku.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Rada Naukowa korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów GUMed.
2. Administracyjno-biurową organizację oraz techniczną obsługę Rady Naukowej zapewnia CChM.