

**Tekst jednolity
z dnia 19 czerwca 2023 r.**

**Uchwała nr 36/2018
Senatu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego
z dnia 24 września 2018 r.**

w sprawie sposobu organizacji studiów podyplomowych

1. Postanowienia ogólne

Studia podyplomowe funkcjonują na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2) Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.).

II. Tworzenie studiów podyplomowych

§ 1

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone na każdym z wydziałów Uczelni oraz jako studia ogólnouczelniane, również przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym także zagranicznych. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz sposób finansowania studiów określają umowy zawarte z tymi jednostkami.
3. Studia podyplomowe mogą być realizowane w ramach programów zewnętrznych, finansowanych i delegowanych na zasadach obowiązujących w umowie pomiędzy Uczelnią a instytucją zewnętrzną.
4. Obsada kadrowa studiów podyplomowych powinna posiadać kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć.
5. Studia trwają od 2 do 4 semestrów i umożliwiają osiągnięcie nie mniej niż 30 punktów ECTS.
6. Studia podyplomowe są odpłatne, chyba że finansowanie czesnego pokrywają fundusze ze źródeł zewnętrznych.
7. Absolwent studiów otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wg wzoru określonego zarządzeniem Rektora.

§ 2

1. Dokumenty związane z utworzeniem studiów podyplomowych, należy złożyć w Kolegium Kształcenia Podyplomowego, albo w Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed proponowaną datą uruchomienia studiów.
2. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych powinien zawierać (wg wzoru - załącznik nr 1):
 - a) informacje zawierające nazwę studiów, uzasadnienie utworzenia, czas trwania,
 - b) warunki rekrutacji na studia,
 - c) sylwetkę absolwenta,
 - d) program studiów podyplomowych, który powinien umożliwić uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS, zawierający efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK oraz sposoby ich weryfikowania i dokumentowania. W programie muszą być określone warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów,
 - e) przewidywaną obsadę kadrową z opisem kwalifikacji osób prowadzących,

- f) wskazanie kierownika studiów, którym powinien być pracownik ze stopniem naukowym co najmniej doktora oraz sposobu prowadzenia obsługi administracyjnej studiów,
 - g) zatwierdzony kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów (wg wzoru - załącznik nr 2).
3. Kosztorys studiów zawierający informację o przewidywanej opłacie za studia jest zatwierdzany przez Rektora po zaopiniowaniu przez Dyrektora Kolegium Kształcenia Podyplomowego albo Dyrektora Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr i Kanclerza.
 4. Dyrektor Kolegium Kształcenia Podyplomowego analizuje dokumentację studiów podyplomowych i przekazuje opinię właściwemu dziekanowi.
 5. Dziekan przedkłada wniosek rady wydziału do Senatu w celu ustalenia programu studiów podyplomowych.
 6. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych jako ogólnouczelniane, dokumentację wskazaną w ust. 2 i 3 Dyrektor Kolegium Kształcenia Podyplomowego albo Dyrektor Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr przedstawia do zaakceptowania Rektorowi, po uzyskaniu opinii Kanclerza, a następnie wnioskuje do Senatu w celu ustalenia programu studiów.

§ 3

1. Kosztorys sporządza się dla każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych i przedkłada Dyrektorowi Kolegium Kształcenia Podyplomowego albo Dyrektorowi Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem naboru. Kosztorys zatwierdza Rektor.
2. Po zakończeniu naboru kierownik studiów przedstawia zaktualizowany kosztorys studiów Dyrektorowi Kolegium Kształcenia Podyplomowego albo Dyrektorowi Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr.
3. W przypadku rekrutacji mniejszej liczby uczestników, niegwarantującej samofinansowania się studiów, decyzję o uruchomieniu kolejnej edycji podejmuje Rektor po uzyskaniu opinii Dyrektora Kolegium Kształcenia Podyplomowego i dziekana właściwego wydziału albo Dyrektora Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr.
4. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych jako ogólnouczelniane, kosztorysy wskazane w ust. 1 i 2 Dyrektor Kolegium Kształcenia Podyplomowego albo Dyrektor Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr przedstawia do zatwierdzenia Rektorowi, po uzyskaniu opinii Kanclerza. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 3, decyzję podejmuje Rektor.

III. Nadzór nad organizacją studiów podyplomowych

§ 4

1. Dziekan wskazuje jednostkę odpowiedzialną za prowadzenie obsługi studiów i powołuje kierownika studiów podyplomowych.
2. Jednostka odpowiedzialna za prowadzenie obsługi studiów prowadzi proces rekrutacji, obsługi administracyjnej studiów oraz gromadzi dokumentację toku studiów, obejmującą m.in.:
 - a) ewidencję uczestników,
 - b) teczki osobowe,
 - c) protokoły zaliczeniowe/egzaminacyjne,
 - d) rozkłady zajęć,
 - e) aktualny opis treści nauczanych przedmiotów, przyznawane punkty ECTS,
 - f) ewentualne inne materiały dokumentujące przebieg studiów podyplomowych.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy:

- a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem,
 - b) nadzór nad merytorycznymi treściami naukowymi studiów,
 - c) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
 - d) kierowanie rekrutacją na studia,
 - e) przedstawienie do akceptacji kosztorysu każdej edycji studiów,
 - f) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów podyplomowych,
 - g) przedkładanie sprawozdań z przebiegu studiów dziekanowi albo Dyrektorowi Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr po każdym cyklu kształcenia.
4. Kierownik studiów ma prawo wnioskować do dziekana lub Rektora o finansowanie inwestycji służących rozwojowi danego kierunku studiów podyplomowych.
 5. Nadzór nad organizacją studiów podyplomowych oraz kontrolę jakości kształcenia sprawuje dziekan, który może powołać specjalną komisję nadzorującą jakość kształcenia.
 6. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych jako ogólnouczelniane w ramach Kolegium Kształcenia Podyplomowego, zadania dziekana wskazane w ust. 1 i 5 pełni prorektor nadzorujący Kolegium Kształcenia Podyplomowego, a w przypadku studiów podyplomowych prowadzonych w ramach Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr – Dyrektor Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr.

IV. Likwidacja studiów podyplomowych

§ 5

Studia podyplomowe likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Dyrektora Kolegium Zarządzania i Rozwoju Kadr albo Dyrektora Kolegium Kształcenia Podyplomowego i dziekana właściwego wydziału – w przypadku studiów podyplomowych prowadzonych na wydziałach.

V. Przepisy końcowe

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

1. *Wzór wniosku o utworzenie studiów podyplomowych*
2. *Wzór kosztorysu studiów podyplomowych*

Przewodniczący Senatu GUMed

prof. dr hab. Marcin Gruchała
Rektor